

Vuosikertomus **2024**





# Sisältö

## Vuosi lyhyesti

Oriolasta	3
Vuosi 2024 lyhyesti	4
Toimitusjohtajan katsaus	5

## Strategia ja liiketoimintamme

Liiketoimintaympäristö ja markkinoiden kasvutekijät	9
Strategiamme	10
Liiketoimintamme	14

## Vastuullisuus

Vastuullisuus Oriolassa	17
Vastuullisuusagendamme	18
Saavutukset vuonna 2024	19
Ulkoiset tunnustukset ja sitoumukset	20
Vastuullisuustavoitteet ja KPI-mittarit	21

## Tietoa osakkeenomistajille

23

## Hallinnointi

Selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä	25
Hallitus	32
Johtoryhmä	33
Palkitsemisraportti	34

## Taloudellinen katsaus

Hallituksen toimintakertomus	40
Kestävyysraportti	51
Osakekohtaiset tunnusluvut	117
Taloudellista kehitystä kuvaavat tunnusluvut	119
Tilinpäätös	122
Hallituksen varojenjakoehdotus	168
Tilintarkastuskertomus	169
Kestävyysraportin varmennuskertomus	173





# Oriolasta

Vuonna 1907 perustettu Oriola on terveys- ja hyvinvointialan yritys, joka on sitoutunut rakentamaan yhä terveempää huomista varmistamalla lääkkeiden ja terveystuotteiden turvallisen ja luotettavan jakelun. Laaja palvelu- ja tuotevalikoimamme täyttää lääkeyritysten, apteekkien, eläinlääkäreiden, muiden terveydenhuollon toimijoiden, jälleenmyyjien ja verkkokaupan tarpeet, ja tavoitteenamme on olla johtava tukkukaupan asiantuntija Pohjoismaissa.

Uskomme, että kestävä tulevaisuus alkaa terveydestä. Tarjoamalla räätälöityjä ratkaisuja, jotka parantavat lääkkeiden saatavuutta ja turvallista käyttöä, voimme vaikuttaa myönteisesti yhteiskuntaan ja ihmisten elämään. Pyrimme jatkuvasti minimoimaan liiketoimintamme ympäristöjalanjäljen. Arvomme – avoimuus, vastuullisuus, aloitteellisuus ja yhdessä – määrittävät kulttuuriamme. Kestävä kasvu ja taloudellinen kannattavuus muodostavat liiketoimintamme perustan.

Osakkeemme on listattu Nasdaq Helsingissä kaupankäyntitunnuksilla OKDAV ja OKDAB, ja pääkonttorimme sijaitsee Espoossa.



**6**

toimipaikkaa Suomessa  
ja Ruotsissa



**934**

työntekijää



toimitimme  
**162**  
miljoonaa  
lääkevalmistetta  
vuonna 2024





# Vuosi 2024 lyhyesti

- Vuoden 2023 lopussa esitellyn strategiamme toteuttaminen edistyi vakaasti, ja keskityimme entistä vahvemmin tulemaan lääkkeiden ja terveystuotteiden tukkukaupan johtavaksi asiantuntijaksi.
- Vuonna 2024 liikevaihtomme kasvoi orgaanisesti 3 % edellisvuodesta. Sekä Distribution- että Wholesale-segmentti kasvoivat. Poislukien Ruotsin annosjakeluliiketoiminta oikaistu liikevoitto ylitti edellisvuoden tason ja oli 21,6 miljoonaa euroa.
- Keskeisiin strategiaan hankkeisiin kuului toiminnanohjaus- ja varastonhallintajärjestelmien ja -prosessien yhtenäistäminen Suomessa ja Ruotsissa.
- Uusimme onnistuneesti kaikki olemassa olevat strategiset jakelusopimuksemme ja solmimme uusia. Lisäsimme tukkumyyntivalikoimaamme Suomessa ja Ruotsissa uusia tuotteita ja toimittajia.
- Kehitimme korkealaatuisia asiantuntijapalveluitamme edelleen ja esittelimme datapohjaisen Oriola Insights -ratkaisun, joka on suunniteltu vastaamaan markkinatiedon kasvavaan kysyntään.
- Loppuvuodesta esittelimme uudistetun toimintamallimme, jonka arvioidaan astuvan voimaan viimeistään vuoden 2025 ensimmäisen neljänneksen loppuun mennessä. Tavoitteena on nopeuttaa strategiamme toteuttamista sekä parantaa kasvumahdollisuuksiamme ja liiketoimintamme arvonluontia.
- Vuonna 2024 Oriolan Ruotsin annosjakeluliiketoiminnan suunniteltu myyntiprosessi Apotekstjänst Sverige AB:lle jatkui, mutta sitä ei saatu päätökseen käynnissä olevan valitusprosessin vuoksi.

Laskutus  
**3,77 mrd. euroa**  
+5,1 % (3,59 mrd. euroa)

Liikevaihto  
**1,68 mrd. euroa**  
+12,4 % (1,49 mrd. euroa)

Oikaistu liikevoitto\*  
**21,6 milj. euroa**  
(19,5 milj. euroa)

Osakekohtainen osinko\*\*  
**0.07 euroa**  
(0,07 euroa)

\* Ilman Ruotsin annosjakeluliiketoimintaa

\*\* Hallituksen ehdotus varsinaiselle yhtiökokoukselle 2025



Toimitusjohtajalta:

# Kasvua strategian toteuttamisesta

Vuosi 2024 oli Oriolalle hyvä vuosi, sillä liikevaihto ja kannattavuus paranivat. Jalostettu strategiamme eteni vuoden aikana hyvin.

Lääkkeiden jakelumarkkinoiden kasvu oli vuonna 2024 vakaata sekä Ruotsissa että Suomessa. Kasvua edisti erityisesti kalliimpien lääkkeiden kysynnän nousu. Joidenkin lääkkeiden saatavuudessa oli edelleen haasteita Euroopassa. Kustannusinflaatio hidastui energia- ja polttoainehintojen vakiintuessa, mutta kuluttajien luottamus pysyi heikolla tasolla.

## Liikevaihto kasvoi ja kannattavuus parani

Vuonna 2024 Oriolan liikevaihdon orgaaninen kasvu oli 3 prosenttia sekä jakelu- että tukkukauppaliiketoiminnan ansiosta. Oikaistu liikevoitto ilman Ruotsin annosjakeluliiketoiminnan vaikutusta ylitti edellisvuoden tason ja oli 21,6 miljoonaa euroa.

Distribution-segmentin liikevaihto kasvoi 14,8 prosenttia 1 364,7 (1 189,0) miljoonaan euroon. Liikevaihdon kasvu tukivat lääkkeiden jakelumarkkinoiden kasvu ja asiakkaan siirtyminen kaupintamyynnistä Oriolan varastoon kolmannella vuosineljänneksellä. Liikevaihdon orgaaninen kasvu oli 2,5 prosenttia. Oikaistu liikevoitto nousi 19,0 (14,5) miljoonaan euroon. Kannattavuuden paranemista tukivat edellisvuotta alhaisemmat kuljetuskustannukset ja liiketoiminnan kulut. Vuonna 2024 jakeluliiketoiminnassa keskityttiin parantamaan asiakaskeksyyttä läheisten suhteiden ja järjestelmällisten

toimenpiteiden avulla sekä lisäämällä vuoropuhelua. Näiden toimien ansiosta onnistuimme säilyttämään kaikki strategiset asiakkuudet ja saimme uusia asiakkuuksia, jotka alkavat vuoden 2025 alussa.

Wholesale-segmentin liikevaihto kasvoi 3,3 prosenttia 315,6 (305,7) miljoonaan euroon. Liikevaihdon kasvu tukivat Ruotsin ja Suomen tukkukauppaliiketoiminnan ja asiantuntijapalveluiden kasvu. Oikaistu liikevoitto nousi 9,5 (8,9) miljoonaan euroon. Vuoden aikana vahvistimme tukkukauppaliiketoiminnan kasvupohjaa jalostetun strategian mukaisesti kehittämällä valmiuksiamme ja osaamistamme sekä laajentamalla tarjontaamme. Tämä vei hieman odotettua enemmän aikaa, mutta saavutimme asteittaisen kasvun, ja lopulta tärkeimpien myyntikanavien kasvu oli kaksinumeroista vahvan neljännen vuosineljänneksen aikana. Asiantuntijapalvelujen hiljattain esittelemä datapohjainen palvelu, joka tarjoaa lääkeyrityksille päätöksentekoa tukevaa markkinatietoa, on noussut nopeasti asiakkaidemme suosioon.

Vuonna 2024 laskimme velkatasoamme, ja kauden lopussa korollinen nettovelka oli -37,4 (-20,6) miljoonaa euroa. Rahavarat olivat 113,5 (138,4) miljoonaa euroa.



Hallitus ehdottaa vuoden 2025 varsinaiselle yhtiökokoukselle, että vuodelta 2024 jaetaan osinkoa 0.07 (0,07) euroa osakkeelta, mikä vastaa noin 8 prosentin osinkotuottoa.

### Kasvua strategian toteuttamisesta

Vuonna 2024 etenimme vakaasti kohti tavoitettamme olla lääkkeiden ja terveystuotteiden tukkukaupan johtava asiantuntija. Jalostetun strategiamme mukaisesti keskityimme vahvistamaan asiakaskeskeisyyttä ja rakentamaan vahvoja kumppanuuksia, laajentamaan tukkukauppaliiketoimintaa ja parantamaan tehokkuutta.

Saimme uusia jakeluasiakkaita laajan palveluvalikoimamme ja edistyksellisten logistiikkavalmiuksiemme ansiosta. Uusimme myös olemassa olevia jakelusopimuksia ja vahvistimme varastokapasiteettiamme voidaksemme paremmin palvella kasvavaa verkkokauppaa. Jatkoimme valmistautumista Suomen apteekkimarkkinan tulevaan sääntelyn purkamiseen ja kehitimme valmiuksiamme, jotta voimme lisätä asiakkaille tarjottavia palveluita.

Tukkukauppaliiketoiminnan kasvattamiseksi lisäsimme portfolioomme uusia tuotteita ja toimittajia. Laajan tuotevalikoiman avulla voimme vastata paremmin asiakkaiden ja markkinoiden tarpeisiin sekä tarjota kätevästi kaiken tarvittavan yhdeltä kumppanilta. Laajensimme myös uusiin myyntikanaviin varmistaaksemme, että tuotteemme ovat kattavasti saatavissa niin Suomessa kuin Ruotsissa. Keskityimme myös kehittämään omia brändejämme, kuten Gefilus-maitohappobakteerivalmisteet ja Apteekkarin, ja esittelimme Dexalin Ruotsin markkinoilla.

Vuonna 2024 esittelimme datapohjaisen Oriola Insights -palvelun, joka vastaa kasvavaan tarpeeseen hyödyntää markkinoita koskevaa dataa ja tietoa. Palvelu tarjoaa tietoa terveydenhuollon käytännöistä ja lääkkeiden käytöstä, mikä tukee lääkeyrityksiä niiden päätöksenteossa ja markkinoille tulon strategioissa.

Lokakuussa 2023 julkistettu Svensk dos AB:n myynti Apotekstjänst Sverige AB:lle jatkui koko vuoden ajan. Prosessin pitkittyminen johtuu Ruotsin kilpailuviranomaisen päätöksestä kieltää

kauppa, joka viranomaisen mukaan toteutuessaan vaikuttaisi negatiivisesti kilpailuun markkinoilla. Apotekstjänst Sverige on valittanut päätöksestä, ja lopullisen ratkaisun odotetaan tulevan maaliskuussa 2025. Oriolan näkemys tarjousmarkkinarakenteesta ja annosjakeluliiketoiminnan elpymisestä Ruotsissa pysyy ennallaan.

Tarkastelemme vaihtoehtoja logistiikkatoimintojemme kehittämiseksi Suomessa pitkällä aikavälillä. Mitään päätöksiä ei vielä tehty vuonna 2024, joten vaihtoehtomme ovat edelleen Mankkaan jakelukeskuksen uudistaminen moderniksi varasto- ja jakelukeskukseksi, logistiikkatoimintojen hoitamiseen sopivien uusien tilojen löytäminen tai täysin uuden, modernin logistiikkakeskuksen rakentaminen. Aikataulu riippuu luonnollisesti valittavasta vaihtoehdosta, mutta projekti kestää vähintään kolme vuotta päätöksestä.

### Investointi infrastruktuuriin eteni suunnitelman mukaan

Yksi strateginen painopisteemme vuoden aikana oli edistää investointiamme toiminnanohjaus- (ERP) ja varastonhallintajärjestelmän (WMS) uudistamiseksi. Olemme arvioineet ja yhdenmukaistaneet prosesseja varmistaaksemme johdonmukaiset ja yhteiset työskentelytavat koko yhtiössä. Suunnitteluvaihe saatiin aikataulun mukaisesti päätökseen vuoden loppuun mennessä.

Tämän strategisesti tärkeän investoinnin ansiosta pystymme vastaamaan paremmin asiakkaiden ja liiketoiminnan nykyisiin ja tuleviin tarpeisiin. Yhteisen datan saatavuus vahvistaa myös yhteistyötä ja lisää läpinäkyvyyttä, mikä auttaa meitä parantamaan asiakkaiden palvelua.

### Vahva sitoumus johtamisen kehittämiseen

Viime vuonna kävimme aktiivista vuoropuhelua henkilöstömme kanssa, keskityimme rakentamaan yhteistyöhön perustuvaa kulttuuria ja kehitimme johtamista. Pitkän aikavälin kehittämissuunnitelman mukaisesti esittelimme vuonna 2024 johtamisen koulutusohjelman (Core Leadership). Sen avulla pyrimme kehittämään johtajiamme ja vaikuttajiamme sekä rakentamaan jalostetun strategiamme mukaista yrityskulttuuria.

Ensimmäisen vuoden aikana ohjelmaan osallistui yli 50 henkilöä, ja osallistujamäärä laajenee vuonna 2025.

### Uusi toimintamalli

Vuoden lopussa julkistimme suunnitelmamme uudistaa toimintamallimme. Muutoksen tavoitteena on nopeuttaa strategian toteuttamista, lisätä kasvumahdollisuuksia ja parantaa tehokkuutta. Luomalla yhteisen myyntiorganisaation ja kaksi kaupallista yksikköä (palvelut ja tuotteet sekä asiantuntijapalvelut) voimme entisestään parantaa asiakaskeskeisyyttä ja kasvattaa myyntiä.

**"Olen hyvin tyytyväinen saavutuksiimme ja taloudellisen tuloksemme kehitykseen vuonna 2024 – meillä on hyvät valmiudet nopeuttaa strategiamme toteuttamista vuonna 2025."**

### Vastuullisuus – keskeinen osa strategiaamme

Uskomme, että terveys on kestävänsä tulevaisuuden ytimessä. Lääkkeiden ja terveystuotteiden tukkukauppiaana vaikutamme positiivisesti yhteiskuntaan ja ihmisten elämään.

Vastuullisuus on keskeinen osa liiketoimintastrategiaamme ja päivittäistä työtämme. Se on entistä tärkeämpää myös sidosryhmillemme. Vuoden aikana kävimme vuoropuhelua asiakkaidemme kanssa ymmärtääksemme heidän vastuullisuutta koskevia odotuksiaan ja tarpeitaan läpinäkyvälle raportoinnille.

Vuoteen 2026 ulottuva vastuullisuusagendamme ohjaa työtämme kohti kunnianhimoisia pitkän aikavälin vastuullisuustavoitteitamme.

Olemme ylpeitä yhteiskunnallisesta roolistamme toimittaa lääkkeitä ja terveystuotteita turvallisesti ja täsmällisesti. Onnistumista mitataan tilattujen lääkkeiden keräilytarkkuudella, joka vuonna 2024 oli 99,8 prosenttia ja ylitti tavoitteemme reilusti.

Vastuullisen työntekijäkokemuksen kehittämiseksi esittelimme vuoden 2024 lopussa uuden henkilöstöpolitiikan. Johtajuusindeksimme saavutti edellisvuoden tason eli 79.

Matkallamme kohti nettonollaa ilmastovaikutuksissa keskitymme resurssien käytön tehostamiseen ja päästöjen vähentämiseen. Olemme vähentäneet omista toiminnoistamme syntyviä päästöjä 90 prosenttia vertailuvuodesta 2019. Vuonna 2024 sitouduimme asettamaan tieteesen perustuvat päästövähennystavoitteet niin omille toiminnoillemme kuin arvoketjullemme, mikä kuvastaa jatkuvaa pyrkimystämme rajoittaa ilmaston lämpeneminen 1,5 asteeseen. Odotamme tavoitteiden tulevan vahvistetuiksi vuoden 2025 aikana.

### Oriolan ensimmäinen kestävyysraportti

Vuonna 2024 Oriola sai kultamitalin EcoVadis-vastuullisuusluokituksessa toisena vuotena peräkkäin. Tämä on tunnustus pitkän aikavälin vastuullisuustoimillemme ja omien toimintojemme korkealle laadulle.

Vuoden aikana kehitimme vastuullisuusraportointiamme vastaamaan EU:n kestävyysraportointidirektiivin (CSRD) laajoja vaatimuksia. Vuosikertomus sisältää Oriolan ensimmäisen standardien mukaisesti laaditun kestävyysraportin, joka on kolmannen osapuolen varmentama.

### Kronans Apotekissa integraation vuosi

Vuonna 2024 yhteisyritys Kronans Apotek jatkoi lähes 500 apteekin verkostonsa sekä verkkokauppa-toimintansa kehittämistä. Ruotsin markkinoiden kolmanneksi suurimpana toimijana Kronans Apotekilla on 21 prosentin kokonaismarkkinaosuus ja sen digitaalisen myyntikanavan kasvu oli kaksinumeroista, mikä antaa yhtiölle hyvät edellytykset parantaa kannattavuuttaan ja kilpailukykyään edelleen vuonna 2025.

Vuonna 2024 keskityttiin edelleen kahden yrityksen integraatioon. Integraatioprosessi on ollut odotettua monimutkaisempi ja hitaampi, etenkin toiminnanohjausjärjestelmän (ERP) integraatioon ja organisaation pystyttämiseen liittyen. Oriola odottaa Kronans Apotekin saavuttavan toimialaa vastaavan kannattavuustason vuoteen 2027 mennessä.

Vuosi 2025 avaa Kronans Apotekille monia mahdollisuuksia keskittyä asiointin helppouteen ja kuluttajille kiinnostavan valikoiman kehittämiseen. Yhtiö keskittyy myös varmistamaan toimintansa vakauden, kehittämään sisäistä työkuultuuriaan ja saattamaan päätökseen kahden yrityksen integraation.

Kronans Apotek on Oriolalle strategisesti tärkeä kumppani, ja merkittävänä osakkeenomistajana tuemme aktiivisesti yhtiön arvonluontia.

### Hyvät valmiudet nopeuttaa strategian toteuttamista

Olen hyvin tyytyväinen saavutuksiimme ja taloudellisen tuloksemme kehitykseen vuonna 2024, ja odotan meidän jatkavan samalla tiellä vuonna 2025.

Meillä on hyvät valmiudet nopeuttaa strategiamme toteuttamista kohti tavoitettamme olla lääkkeiden ja terveystuotteiden tukkukaupan johtava asiantuntija. Pysymme jatkossakin lähellä asiakkaitamme, kuuntelemme heidän

tarpeita ja kasvamme yhdessä heidän kanssaan. Jatkamme huolellista työtä infrastruktuuriin liittyvän investointimme edistämiseksi ensimmäisen käyttöönoton lähestyessä Ruotsissa. Lisäksi olemme sitoutuneet kehittämään kulttuuriamme ja johtamistamme sekä työskentelemään yhtenä tiiminä luodaksemme parhaan mahdollisen arvon asiakkaillemme, osakkeenomistajillemme ja koko yhteiskunnalle.

Haluan kiittää kaikkia työntekijöitämme kovasta työstä ja sitoutuneisuudesta koko vuoden aikana. Teidän panoksenne on ollut välttämätön saavutuksillemme. Haluan kiittää myös asiakkaita, kumppaneita ja osakkeenomistajia jatkuvasta tuesta ja luottamuksesta.

**Katarina Gabrielson**

Toimitusjohtaja



CASE: Strategia

## Olemme osa kriittistä infrastruktuuria

Oriola on osa Suomen ja Ruotsin kriittistä infrastruktuuria, ja meillä on keskeinen rooli lääkkeiden jakelun turvaamisessa yhteiskunnassa. Vastuullamme on varmistaa lääkkeiden turvallinen, vastuullinen ja tehokas jakelu apteekkeihin, sairaaloihin, lääkäriasemille ja eläinlääkäreille.

Lääkkeet toimitetaan 24 tunnin sisällä tilauksesta. Noudatamme lääkkeiden hyvien jakelutapojen (Good Distribution Practice, GDP) laatustandardia. Korkealaatuinen ja luotettava lääkkeiden ja terveydenhuollon tuotteiden toimitusketju on toimintamme perusta.

Oriolan viestintä- ja vastuullisuusjohtaja **Mikael Wegmüller** sanoo, että Oriola kuljetti vuonna 2024 Suomessa ja Ruotsissa yhteensä 162 miljoonaa lääkepakkausta.

”Lääkkeiden jakelu on varmistettava kaikissa tilanteissa ja olosuhteissa. Huoltovarmuuteen kiinnitetään erityistä huomiota koko EU:n tasolla”, kertoo Mikael Wegmüller ja jatkaa: ”Olemme omalta osaltamme käyneet tiivistä vuoropuhelua sekä Ruotsin että Suomen viranomaisten ja hallituksen edustajien kanssa, ja edistämme lääkkeiden saatavuutta hyvässä yhteisymmärryksessä myös vuonna 2025. Suomessa huoltovarmuus on hyvällä tasolla ja järjestelmä toimiva, kun taas Ruotsissa on vuonna 2024 keskusteltu huoltovarmuusjärjestelmän rakentamisesta ja toimintatavasta.”





# Liiketoimintaympäristö

Oriolalla on vahva asema Suomen ja Ruotsin terveys- ja hyvinvointimarkkinoilla. Lääkejakelumarkkinoiden arvo on noin 8,8 miljardia euroa, ja ne ovat olleet suhteellisen vakaat epävarmoina taloudellisina aikoina. Viimeisen kolmen vuoden aikana keskimääräinen vuotuinen kasvuvauhti on ollut noin 6 prosenttia.

Vuonna 2024 lääkejakelumarkkinan arvo kasvoi Suomessa 5,0 prosenttia ja Ruotsissa 7,0 prosenttia. Vuoden 2024 lopussa Oriolan arvioitu markkinaosuus Ruotsissa oli noin 43 prosenttia ja Suomessa noin 45 prosenttia.

Kuluttajille suunnattujen terveystuotteiden markkinan arvo Suomessa ja Ruotsissa on yhteensä noin 1,5 miljardia euroa. Vuosina 2019–2024 vuotuinen kasvuvauhti (CAGR) on ollut 3,4 prosenttia. Vuosina 2024–2029 markkinan arvioidaan kasvavan 2,7 prosenttia.

Itsehoitotuotteiden markkinan arvioidaan kasvavan. Kuluttajien terveystuotteiden markkinan arvioidaan polarisoituvan niin, että toisessa segmentissä painotetaan edullisuutta ja toisessa korkeaa laatua, mukavuutta ja innovatiivisuutta.

Merkittävä osa Oriolan liiketoiminnasta on säädeltyä, mikä luo kynnyksen markkinoille tulolle. Lisäksi Suomen lääkkeiden vähittäiskaupan mahdollisella vapautumisella voi olla positiivinen vaikutus toimintaamme. Suomen hallituksen odotetaan päättävän asiasta vuoden 2025 aikana.

## Markkinoiden kasvutekijät



### Väestön ikääntyminen

Pohjoismaiden väestön ikääntyminen on keskeinen markkinoiden kasvutekijä, sillä ikääntyneet käyttävät tyypillisesti enemmän lääkkeitä. Vuonna 2024 Pohjoismaiden väestöstä 21 % oli vähintään 65-vuotiaita, ja osuuden arvioidaan kasvavan 23 %:iin vuoteen 2030 mennessä. Suomessa ikääntyneiden osuuden arvioidaan kasvavan vuoteen 2030 mennessä nykyisestä 23 %:sta 26 %:iin ja Ruotsissa 21 %:sta 22 %:iin.



### Lääkkeiden verkkokauppa ja digitalisaatio

Kuluttajien ostotottumuksissa on tapahtunut selvä muutos kohti verkko-ostamista, myös lääkealalla. Esimerkiksi Ruotsissa lääkkeiden verkkokaupan osuus oli yli 20 % koko lääkemarkkinan arvosta vuonna 2024. Digitalisaatio ja tekoälypohjaiset ratkaisut tarjoavat mahdollisuuksia myös jakeluliiketoiminnan tehostamiseen ja optimointiin.



### Hyvinvointi ja terveydenhuolto

Elintason nousu ja kasvava keskittyminen sekä fyysiseen että henkiseen terveyteen ja hyvinvointiin lisäävät ennaltaehkäisevän terveydenhuollon ja hyvinvointituotteiden kysyntää. Muutos näkyy erityisesti sellaisilla alueilla kuin naisten terveys, painonhallinta ja terve ikääntyminen. Tämä trendi lisää jatkossakin vitamiinien, ravintolisien ja urheiluravinteiden kysyntää.



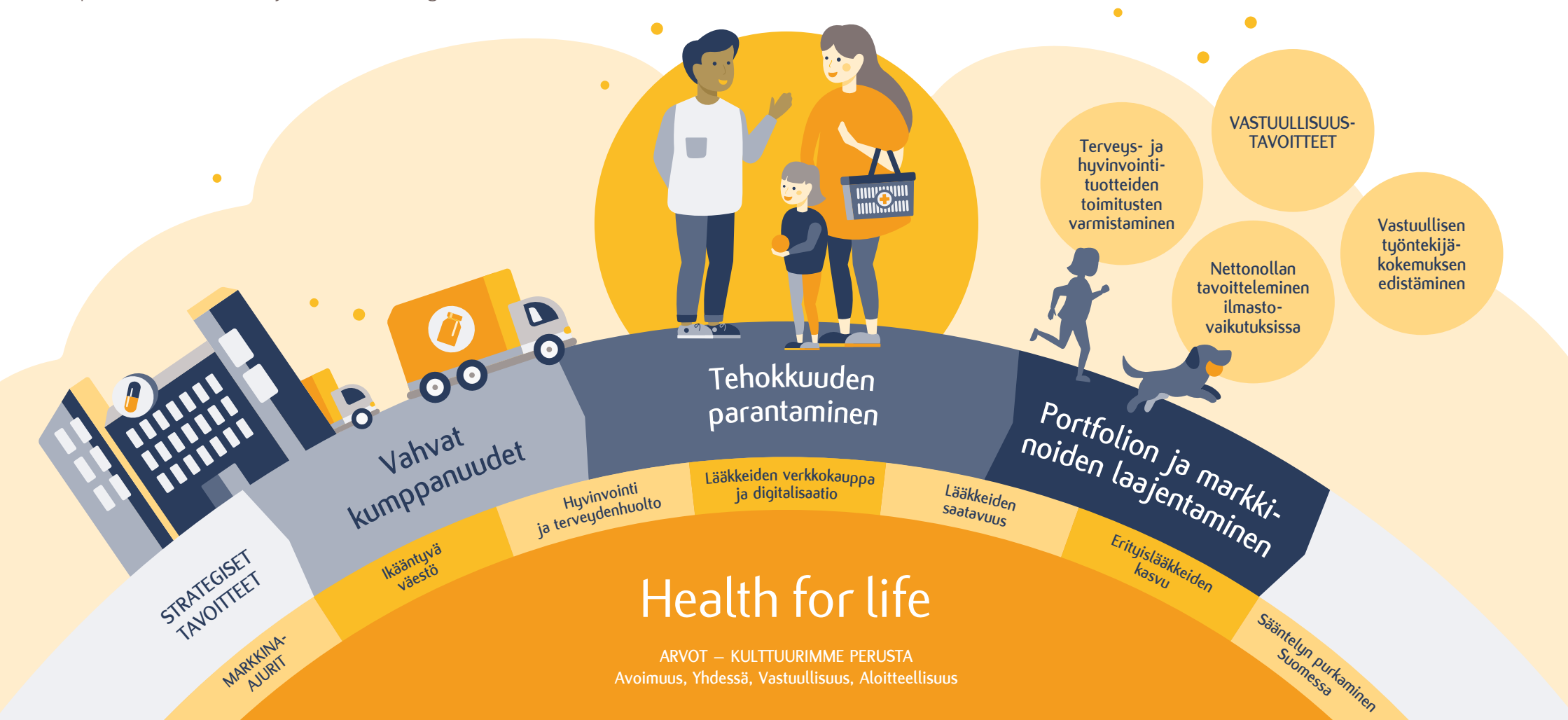
### Erikoistuotteiden kasvu

Yksilöllisten lääkehoitojen ja rokotteen kasvava tarve lisää kehittyneiden logistiikkapalvelujen kysyntää. Esimerkiksi rokotteen kaltaisten herkkien tuotteiden on pysyttävä kylminä tai jäädytettynä koko toimitusketjun ajan. Lisäksi lääkkeiden saatavuushäiriöihin liittyvät jatkuvat haasteet lisäävät erityisluovallisten lääkkeiden maahantuontipalvelujen merkitystä.



# Strategiamme

Vuonna 2024 jatkoimme jalostetun strategiamme toteuttamista ja keskityimme entistä vahvemmin pyrkimykseen tulla lääkkeiden ja terveystuotteiden tukkukaupan johtavaksi asiantuntijaksi. Strategian tavoitteena on saavuttaa yhtiön täysi potentiaali, vahvistaa markkina-asemaamme ja luoda pitkäaikaista omistaja-arvoa. Strategian toteuttamiseksi meillä on kolme tavoitetta.





### Vahvat kumppanuudet

Ensimmäinen strateginen tavoitteemme nostaa asiakkaamme kaiken toimintamme keskiöön. Kasvatamme asiakasarvoa keskittymällä kaupallisen toiminnan laatuun sekä kehittämällä tehokkaampaa, kestävämpää ja yhteistyöhön perustuvaa yrityskulttuuria. Kehitämme dataan ja syvään toimialaymmärrykseen perustuvaa liiketoimintaa ja toimintoja, mukaan lukien ennakoivaa tiedonhallintaa.

### Tehokkuuden parantaminen

Toinen strateginen tavoitteemme sisältää infrastruktuuriin ja teknologiaan liittyviä investointeja varastokapasiteetin ja -tehokkuuden lisäämiseksi. Liiketoimintalähtöisillä digitaalisilla ratkaisulla ja tarpeiden mukaisella infrastruktuurilla parannamme toimintamme ketteryyttä ja laatua. Lisäksi haemme organisaatiosta kannattavaa kasvua erityisesti suurista mutta tehokkaista volyymeistä ja asiakassegmenteistä.

### Portfolion ja markkinoiden laajentaminen

Saavuttaaksemme kolmannen strategisen tavoitteemme kasvatamme tukkukauppaliiketoimintaamme sekä kehittämällä olemassa olevia tuotebrändejämme että lisäämällä uusia tuotebrändejä, -kategorioita ja asiakassegmenttejä. Suunnitelmissa on myös laajentaa toimintaamme yritysostoilla. Lisäksi investoimme erottautuviin digitaalisiin palveluihin.

Oriola myös tukee Kronans Apotek -yhteisyritystä integraation loppuunsaattamisessa, synergiaetujen saavuttamisessa ja arvonluonnissa.

### Vastuullisuus osana strategiaa

Vastuullisuusagenda on olennainen osa liiketoimintastrategiaamme. Olemme sitoutuneet noudattamaan sosiaalisesti ja ympäristön kannalta vastuullisia käytäntöjä päivittäisessä toiminnassa ja päätöksenteossa. Yhdessä asiakkaidemme kanssa tutkimme mahdollisuuksia hyödyntää yhteistä

asiantuntemustamme ja resurssijamme kestävästä kehityksen edistämiseksi.

### Selkeä suunta eteenpäin

Strategiamme ja taloudelliset tavoitteemme antavat meille selkeän suunnan eteenpäin ja luovat syvemmän ymmärryksen yhteisistä tavoitteista, mikä tuo selkeyttä, yhdenmukaisuutta ja sitoutumista koko organisaatioon. Hyödyntämällä toimitusketjumme vakaata infrastruktuuria pyrimme parantamaan tehokkuuttamme ja säilyttämään samaan aikaan kykymme investoida toimintaamme ja etsiä kasvumahdollisuuksia yrityskauppojen kautta.

## Pitkän aikavälin taloudelliset tavoitteet

Oriolan pitkän aikavälin taloudelliset tavoitteet ovat:

- **Kasvu:** myynnin vuosittainen kasvu markkinakasvun mukaisesti, vähintään 4 %
- **Kannattavuus:** oikaistun liikevoiton marginaali yli 3 %
- **Oma pääoma:** oman pääoman tuotto >20 %

**Oriolan osinkopolitiikka:** Oriolan tavoitteena on kasvattaa jaettava osinkoa vuosittain ja jakaa osinkona 2/3 nettotuloksesta.





## CASE: Tukkukauppa

## Tukkukaupan laajentaminen: Strategista kasvua muissa tuotteissa kuin lääkkeissä

Oriola kehittää tukkukauppaliiketoimintaansa laajentamalla tuotevalikoimaansa Ruotsissa ja Suomessa. Tämä on keskeinen osa strategiaamme, joka vastaa ketterästi ja innovatiivisesti terveys- ja hyvinvointituotteiden kasvavaan kysyntään.

**Anne Valin**, Oriolan tukkukaupan valikoimajohtaja, kertoo: "Laajennamme tuotevalikoimaamme vastaamaan tehokkaasti markkinoiden ja kuluttajien tarpeisiin. Kehitämme jatkuvasti tarjontaamme kattamaan laajan valikoiman tuotteita jokapäiväisistä välttämättömyystarvikkeista premium-tason kuluttajabrändeihin ja Oriolan omiin brändeihin. Näin pystymme vastaamaan monenlaisiin asiakstarpeisiin sekä Ruotsissa että Suomessa."

Oriolan tukkukaupan organisaatio, joka koostuu hankinnasta, ulkoisista brändeistä ja omista brändeistä vastaavista tiimeistä, mahdollistaa ketterän sopeutumisen ja keskittymisen markkinatrendeihin sekä asiakkaiden tarpeisiin. "Laajentamalla tuotekategorioitamme, joihin kuuluu muun muassa ihon- ja hiustenhoitotuotteita, vitamiineja ja ravintolisäitä sekä erilaisia itsehoitotuotteita ja eläinten terveystuotteita, asemoimme itsemme terveys- ja hyvinvointimarkkinan johtavaksi tukkukauppiaksi", sanoo Anne Valin.

Viemme omia tuotebrändejämme uusille markkinoille ja varmistamme näin vahvan tuoteputken tulevaa kasvua varten. Yksi esimerkki tästä on Dexal-urheiluravinteiden myynnin aloittaminen Ruotsissa. Lisäksi kykymme tarjota markkinoiden rajat ylittäviä sopimuksia tekee meistä arvokkaan kumppanin eurooppalaisille toimittajille.



CASE: Strategia

## Rakennamme yhteisen järjestelmän palvellaksemme asiakkaitamme paremmin

Tammikuussa 2024 Oriola ilmoitti parantavansa toimintansa tehokkuutta ja laatua investoimalla infrastruktuuriin strategiansa mukaisesti. Yhtiö korvaa Suomen ja Ruotsin nykyiset kaksi erillistä toiminnanohjaus- ja varastonhallintajärjestelmää yhdellä yhteisellä järjestelmällä vuosien 2025–2027 aikana. “Yhteisen järjestelmän rakentaminen Suomeen ja Ruotsiin auttaa meitä yhtenäistämään liiketoimintaprosessejamme, tehostamaan toimintaamme ja vahvistamaan tiedonhallintaa. Yhden yhteisen järjestelmän avulla pystymme myös paremmin palvelemaan asiakkaitamme, jotka ovat toivoneet meiltä yhtenäistä toimintatapaa”, kertoo **Mikael Nurmi**, Oriolan Chief Digital Officer.

Helmikuusta 2024 alkaen projektissa keskityttiin suunnitteluvaiheeseen, jossa muun muassa määriteltiin varastonhallinta- ja toimitusprosessit. “Suuri määrä oriolalaisia osallistui suunnitteluvaiheeseen, mikä on tällaisen suuren projektin onnistumiselle erittäin tärkeää. Oli hienoa, että niin monet halusivat olla mukana prosessien ja toimintatapojen suunnittelussa”, sanoo Mikael Nurmi. Erityisesti on haluttu varmistaa, että järjestelmä toimii käyttöönotettaessa sujuvasti läpi koko toimitusketjun aina asiakkaalle saakka. Tavoitteena on saumaton siirtyminen, joka tukee tehokkaasti asiakkaidemme päivittäistä toimintaa.

Järjestelmän konfigurointi ja datamigraatio ovat parhaillaan käynnissä, missä kiinnitetään erityistä huomiota järjestelmän käyttöliittymään ja käytettävyyteen. Seuraavaksi on vuorossa testaaminen, ja uusi järjestelmä on tarkoitus ottaa käyttöön vaiheittain alkaen Ruotsista vuoden 2025 lopulla. “Suunnittelemme käyttöönoton tarkkaan, jotta järjestelmän vaihdoksella olisi mahdollisimman pieni vaikutus lääkkeiden jakeluun”, sanoo Mikael Nurmi. Suomessa uusi järjestelmä on tulossa käyttöön näillä näkymin vuoden 2026 loppupuolella.





# Liiketoimintamme

## Oriolan liiketoiminta on organisoitu kahteen segmenttiin:

### Distribution-segmentti

Oriola toimii linkkinä lääkeyritysten sekä apteekkien, sairaaloiden, eläinlääkärien ja muiden terveydenhuollon toimijoiden välillä. Jakelupalveluihimme kuuluvat laadunvalvonta, varastointi ja logistiikka. Tarjoamme erikoistuneita palveluita, joissa noudatamme lääkkeiden hyviä jakelutapoja (Good Distribution Practice, GDP) turvallisen ja tehokkaan jakelun varmistamiseksi. Lisäksi tarjoamme apteekkeille ja terveydenhuollon yksiköille annosjakelupalvelua, jossa parannamme potilasturvallisuutta toimittamalla lääkkeet valmiiksi annosteltuina.

### Wholesale-segmentti

Tukkukauppaliiketoimintamme kattaa laajan valikoiman reseptivapaita kuluttajatuotteita, itsehoitotuotteita, erityislupavalmisteita ja rinnakkaistuontia. Oriola palvelee monipuolista asiakaskuntaa, kuten apteekkeja ja vähittäiskaupan toimijoita niin verkossa kuin kivijalassa sekä eläinlääkäreitä. Varmistamme terveyden ja hyvinvoinnin tuotteiden laajan saatavuuden kaikkialla Suomessa ja Ruotsissa.

Oriola tarjoaa lääkeyrityksille laadukkaita konsultointi- ja asiantuntijapalveluita sekä räätälöityjä kaupallisia dataratkaisuja lääkevalmisteen koko elinkaarelle. Asiantuntemuksemme alkaen kliinisistä tutkimuksista ja myyntilupaprosesseista markkinoille pääsyyn ja potilastukeen asti auttaa asiakkaitamme tuomaan uusia lääkkeitä onnistuneesti markkinoille ja täyttämään viranomaisvaatimukset Pohjoismaissa.



## CASE: Asiantuntijapalvelut

## Lääkkeiden turvallinen käyttö ja päivittäinen potilastukipalvelu

"Asiantuntijapalvelumme on suunniteltu tukemaan lääkeyrityksiä koko lääkkeen elinkaaren ajan tuotekehityksestä potilaan hoitoon saakka", sanoo **Katja Lundell**, Oriolan asiantuntijapalvelujen johtaja. Oriola tukee palveluillaan vuosittain yli kahtasataa lääkeyritystä Pohjoismaiden markkinoilla ja varmistaa osaltaan, että lääkkeet ovat turvallisia käyttää, tehokkaita ja helposti saatavilla.

Yksi Oriolan tärkeimmistä palveluista on lääketurvatoiminta. Tähän työhön kuuluu haittavaikutusilmoitusten seuranta ja analysointi mahdollisten riskien tunnistamiseksi ja hallitsemiseksi. "Meidän tehtävämme on auttaa asiakkaitamme varmistamaan, että lääkkeet pysyvät potilaille turvallisina myös markkinoille tulonsa jälkeen", Katja Lundell kertoo. Oriola tarjoaa räätälöityä tukea eurooppalaisten viranomaisvaatimusten mukaisesti, olipa kyse yksittäisten turvallisuusprojektien hallinnasta tai kokonaisten turvallisuusjärjestelmien valvonnasta.

Oriolalla on myös Pohjoismaiden johtava lääkeinformaatiopalvelu, joka täytti 10 vuotta vuonna 2024. Kuluneen vuosikymmenen aikana tämän palvelun avulla on varmistettu, että terveydenhuollon ammattilaiset ja potilaat saavat selkeää ja luotettavaa tietoa lääkkeistä. Palveluun kuuluu opastusta lääkkeiden turvallisesta käytöstä ja siitä, mitä hoidon aikana on odotettavissa. Tämä tekee potilaiden hoito-ohjelmien noudattamisesta helpompaa.

Potilaiden tukeminen lääkkeiden turvallisessa käytössä on yksi tärkeä osa palveluitamme. Potilastukiohjelmiemme kautta tarjoamme yksilöllistä neuvontaa, joka auttaa potilaita ymmärtämään heille määrättyjä hoitoja ja noudattamaan hoito-ohjeita. Nämä palvelut ovat erityisen tärkeitä sellaisten lääkkeiden kohdalla, jotka vaativat tiivistä seurantaa tai joihin liittyy erityisiä riskinhallintatoimenpiteitä. Palvelu parantaa sekä lääkitysturvallisuutta että hoitotuloksia.





## CASE: Data &amp; Insights

## Oriola Insights – tuemme dataan perustuvaa päätöksentekoa lääketeollisuudessa

Vuoden 2024 alussa lanseeraattu innovatiivinen, datapohjainen Oriola Insights -palvelu on hyvä esimerkki lääketieteelle lisäarvoa tuottavien palvelujemme laajentamisesta. Datapalvelujen kaupallistamiseen keskittyvä tiimimme loi palvelun vastauksena lääkeyritysten kasvavaan tarpeeseen saada markkinadataa päätöksenteon tueksi. Jakeludatan lisäksi tarjoamme nyt asiakkaille monipuolista dataa Ruotsin ja Suomen kansallisista rekistereistä, mikä auttaa luomaan ymmärrystä terveydenhuollon toimintatavoista ja lääkkeiden käytöstä.

"Oriola Insights vähentää merkittävästi datan keräämiseen ja tulkintaan kuluva aikaa", sanoo **Paavo Raittinen**, Oriolan kaupallisten datapalvelujen johtaja. "Työkalamme esittää datan selkeästi ja visuaalisesti, jolloin asiakkaamme voivat tehdä tietoon perustuvia päätöksiä nopeammin, mikä tehostaa markkinointia ja tutkimustyötä ja parantaa liiketoiminnan yleistä tulosta. Tämän ketterän palvelun ansiosta Oriola on lääketieteellisuuden ekosysteemin avainkumppani, jonka tilauspohjainen palvelumalli on linjassa nykyisen Software as a Service -trendin kanssa."

Oriola Insightsin erottautumistekijä on sen kyky mukautua ja kehittyä asiakaspalautteen perusteella, mikä varmistaa, että se pysyy relevanttina ja arvoa tuottavana jatkuvasti muuttuvilla markkinoilla. Tämä sisäisesti kehitetty innovaatio on osoitus sitoutumisestamme uusien tulovirtojen luomiseen ja palveluportfoliomme laajentamiseen. Tulevaisuudessa se on myös muiden asiakkaiden kuin lääkeyritysten saatavilla.





# Vastuullisuus Oriolassa

Me Oriolassa uskomme, että terveys on kestävä tulevaisuuden ytimessä. Edistämme terveempää huomista palveluidemme ja tuotteidemme kautta ja minimoimme toimintamme ympäristövaikutukset.

Vastuullisuus on yhä tärkeämpää sidosryhmillemme ja yksi tärkeimmistä liiketoimintastrategiamme mahdollistajista. Tämä tarkoittaa, että noudatamme aktiivisesti ympäristön ja yhteiskunnan kannalta vastuullisia käytäntöjä päivittäisessä toiminnassamme ja päätöksenteossamme. Kestävä kasvu ja taloudellinen kannattavuus ovat kaiken toimintamme perusta.

Korkeat vastuullisuusstandardit auttavat meitä täyttämään tarkoituksemme "Health for life" ja ohjaamaan työtämme. Oriolan vastuullisuustyötä ohjaavat vastuullisuuteen liittyvät politiikkamme sekä hallinnointikäytäntömme ja -menettelymme.

Noudatamme korkeita eettisiä standardeja ja kaikkia asiaankuuluvia lakeja ja määräyksiä, mukaan lukien hyviä jakelutapoja (Good Distribution Practice, GDP). Eettisessä ohjeissamme on määritelty periaatteet, joita kaikkien työntekijöidemme, kumppanimme ja liiketoimintojemme edellytetään noudattavan.

Toimintamme lääkkeiden, terveydenhuollon tuotteiden ja kuluttajatuotteiden varastoinnissa ja jakelussa sekä kliinisten tutkimusten palveluissa ja logistiikassa on sertifioitu ISO 9001- ja ISO 14001 -standardien mukaisesti Suomessa ja Ruotsissa.





# Vastuullisuusagendamme

Oriolan kokonaisvaltaisessa vastuullisuusagendassa on kolme pääteemaa: ympäristö, ihmiset sekä hallinnointi ja yhteiskunta.

Vastuullisuusagendamme vuosille 2024–2026 ohjaa toimintaamme ja auttaa meitä saavuttamaan kunnianhimoiset pitkän aikavälin vastuullisuustavoitteemme. Vastuullisuusagenda on kehitetty sidosryhmien näkemysten ja kattavan kaksoisolennaisuusmäärittelyn pohjalta.

Olemme päivittäneet vastuullisuusagendamme CSRD:n (Corporate Sustainability Reporting Directive) mukaisesti tehdyn ja vuonna 2024 valmistuneen kaksoisolennaisuusmäärittelyn tulosten perusteella. Keskitymme osa-alueisiin, joilla vastuullisuuteen liittyvät vaikutuksemme, riskimme ja mahdollisuutemme ovat suurimmat.

Vastuullisuusagendassa olemme määritelleet strategiset tavoitteet jokaiselle vastuullisuusteemalle. Seuraamme säännöllisesti edistymistämme näiden kuuden strategisen tavoitteen saavuttamisessa. Saavutustemme ja edistymisemme mittaamiseksi ja seuraamiseksi olemme asettaneet kullekin strategiselle tavoitteelle sekä strategiset että operatiiviset tulosmittarit.

## Tavoitteenamme on

- Yhteistyöhön perustuva kulttuuri, jossa kaikkia kohdellaan yhdenvertaisesti, osaavat työntekijät ja kannustavat johtajat
- Nolla tapaturmaa



## Tavoitteenamme on

- Hiilineutraalius omissa toiminnoissa vuoteen 2025 mennessä ja koko toimitusketjussa vuoteen 2030 mennessä
- Kierrätysasteen kasvattaminen

## Tavoitteenamme on

- Lääkkeiden ja muiden terveystuotteiden turvalliset ja täsmälliset toimitukset apteekkeihin, sairaala-apteekkeihin ja muille terveydenhuollon toimijoille
- Avoimet ja vastuulliset toiminnot ja toimitusketjun käytännöt

# Tärkeimmät saavutuksemme vuonna 2024

## YMPÄRISTÖ: Nettonollan tavoittelemisen ilmastovaikutuksissa

- Scope 1- ja Scope 2 -päästöt vähenivät 90 prosenttia ja Scope 3 -päästöt 26 prosenttia perusvuodesta 2019.
- Oriola toteutti ilmastoriskien arvioinnin ja käynnisti tieteeseen perustuvien päästövähennystavoitteiden määrittelyprosessin sisältäen päästölaskennan laajentamisen.
- Jopa 95 prosenttia Oriolan kokonaisenergiankulutuksesta tuli uusiutuvista tai hiilineutraaleista lähteistä.
- Toteutimme tiloissamme erilaisia energiatehokkuustoimia, kuten valaisimien uudistamista Enköpingin jakelukeskuksessa ja Mölnlycken keskusvaraston jäähdytyslaitteiden kunnostus.
- Muun kuin lääkejätteen kierrätysaste oli konsernitasolla 85 prosenttia. Kierrätystä kehitettiin esimerkiksi tarkistamalla, että jäteastiat on merkitty selkeästi ja toimittamalla varaston eri osastoille lajittelutarpeita vastaavat jäteastiat.

## IHMISET: Vastuullisen työntekijäkokemuksen edistäminen

- Johtamisindeksimme pysyi edellisvuoden tasolla ja oli 79.
- Hallitus hyväksyi uuden henkilöstöpolitiikan, joka esiteltiin henkilöstölle joulukuussa.
- Osana strategian toteuttamista Oriola aloitti konserninlaajuisen johtamisen koulutusohjelman, joka vahvistaa yrityskulttuuria ja parantaa johtamistaitoja. Ensimmäisenä vuonna siihen osallistuivat Oriolan johtoryhmä ja heidän suorat alaisensa.
- Marraskuussa toteutettuun vuosittaiseen henkilöstötyytyväisyyskyselyyn vastasi 77 prosenttia henkilöstöstä (2023: 73 %).
- Tapaturmataajuus (LTIF\*) oli 5,04 (2023: 6,09). Tapaturmataajuus laski edellisvuodesta mutta oli yli tavoitteen, joka on 4,5.

## HALLINNOINTI JA YHTEISKUNTA: Terveys- ja hyvinvointituotteiden toimitusten varmistaminen

- Tilattujen lääkkeiden keräilytarkkuus oli 99,8 prosenttiin. Mittari seuraa kykyämme toimittaa tilattuja lääkkeitä apteekkeille, sairaaloille ja eläinlääkäreille.
- Oriola päivitti sisäisiä ja ulkoisia eettisiä ohjeitaan (Code of Conduct) muun muassa vuonna 2023 tehdyssä ihmisoikeusvaikutusten arvioinnissa tunnistettujen tarpeiden mukaisesti.
- Vuoden loppuun mennessä 91 prosenttia avaintoimittajistamme oli allekirjoittanut liikekumppanien eettiset ohjeet (2023: 89 %).
- Suorahankintatiimimme teki yhteensä 54 uuden toimittajan arviointia. Näistä 30 hyväksyttiin Ruotsissa ja 10 Suomessa.
- Oriolassa ei vuonna 2024 ollut merkittäviä tietoturvapoitteamia.

## Kestävyyseraportti

Vuoden 2024 kestävyysraporttimme on laadittu eurooppalaisten vastuullisuusraportointistandardien (ESRS) mukaisesti ja julkaistaan hallituksen toimintakertomuksessa osana taloudellista katsausta. Kestävyysraportti antaa kattavan kuvan vastuullisuus toimistamme, hallinnointikäytännöistämme ja saavutuksistamme vuonna 2024.

\*LTIF-luku kuvastaa vähintään yhden työpäivän poissaoloon johtaneiden tapaturmien määrää miljoonaa työtuntia kohden.



# Ulkoiset tunnustukset ja sitoumukset

Työmme Oriolan kunnianhimoisten vastuullisuustavoitteiden eteen on saanut ulkopuolista tunnustusta seuraavissa ESG-arvioinneissa ja indekseissä.

## ECOVADIS

Oriola sai kultamitalin EcoVadis-vastuullisuusluokituksessa 2024. Oriola sijoittui arvioiduista yrityksistä parhaiten menestyneen viiden prosentin joukkoon maailmanlaajuisesti.



## KESTÄVÄN KEHITYKSEN TAVOITTEET

Oriola on sitoutunut kestäväen kehityksen tavoitteisiin, joilla pyritään vastaamaan globaaleihin taloudellisiin, yhteiskunnallisiin ja ympäristöä koskeviin haasteisiin vuoteen 2030 mennessä. Olemme määritelleet 17 tavoitteen joukosta seuraavat neljä meille merkityksellisintä tavoitetta, jotka liittyvät läheisimmin toimintaamme ja joihin voimme eniten vaikuttaa:

- Tavoite 3: Taata terveellinen elämä ja hyvinvointi kaikenikäisille,
- Tavoite 8: Edistää kaikkia koskevaa kestävää talouskasvua, täyttä ja tuottavaa työllisyyttä sekä säällisiä työpaikkoja,
- Tavoite 12: Varmistaa kulutus- ja tuotantotapojen kestävyys ja
- Tavoite 13: Toimia kiireellisesti ilmastonmuutosta ja sen vaikutuksia vastaan. Nämä tavoitteet liittyvät meille olennaisiin aiheisiin ja esitellään sen mukaisesti.



## CLIMATE DISCLOSURE PROJECT (CDP)

Oriola on raportoinut CDP:n ilmastonmuutosohjelmassa vuosittain vuodesta 2017 alkaen. Vuonna 2024 Oriola sai luokituksen C (C vuonna 2023, asteikolla A–D).



## CASE: Vastuullisuus

### Kultamitali EcoVadis-vastuullisuusluokituksessa

Elokuussa 2024 saimme toisena peräkkäisenä vuonna kultamitalin EcoVadis-vastuullisuusluokituksessa. Sijoituimme arvioiduista yrityksistä parhaiten menestyneen 5 prosentin joukkoon maailmanlaajuisesti.

“Tunnustus on meille erittäin tärkeä, koska monet asiakkaamme edellyttävät, että heidän toimittajansa täyttävät maailmanlaajuisesti merkittävän EcoVadis-kriteerit. EcoVadis-luokitus tarkastelee vastuullisuutta neljästä näkökulmasta: ympäristö, työ ja ihmisoikeudet, eettiset toimintatavat sekä kestävä hankinta. Saamamme tunnustus on tulos pitkäjänteisestä vastuullisuustyöstämme. Se kertoo myös toimintamme korkeasta laadusta, joka on tulos sitoutumisestamme ISO 9001- ja ISO 14001-standardeihin ja hyviin jakelutapoihin (Good Distribution Practice, GDP)”, sanoo **Tua Stenius-Örnholm**, Oriolan sijoittajasuhde- ja yritys vastuupäällikkö, ja jatkaa: “Liiketoimintamme vastuullisuuden kehittäminen on meille tärkeää jatkossakin. EcoVadis auttaa meitä tunnistamaan uusia kehityskohteita ja lisäämään toimintamme laatua ja vastuullisuutta entisestään.”

# Oriolan strategiset vastuullisuustavoitteet ja -mittarit

YMPÄRISTÖ			
Strateginen mittari	Tulokset 2024	Tulokset 2023	Olellaiset aiheet
Scope 1-, Scope 2- ja Scope 3 -päästöjen sekä kokonaiskasvihuonekaasupäästöjen vähennys	Scope 1 ja 2 (markkinaperusteinen): -90 % perusvuodesta Scope 3: -26% perusvuodesta	Scope 1 ja 2 (markkinaperusteinen): -73 % perusvuodesta Scope 3: -26 % perusvuodesta	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ilmasto ja päästöt mukaan lukien kuljetukset</li> <li>Energiatehokkuus</li> <li>Lääkkeiden ja pakkausten ympäristövaikutukset</li> </ul>
Kierrätysaste 90 % vuoteen 2025 mennessä	85 %	81 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jätteet, kierrätys ja uudelleenkäyttö</li> </ul>
IHMISET			
Strateginen mittari	Tulokset 2024	Tulokset 2023	Olellaiset aiheet
Johtamisindeksi 80 vuoteen 2026 mennessä	79	79	<ul style="list-style-type: none"> <li>Johtaminen ja kulttuuri mukaan lukien monimuotoisuus ja osallisuus</li> <li>Työturvallisuus</li> </ul>
Tapaturmataajuus (LTIF) 4,5 vuoteen 2026 mennessä	5,04	6,09	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reilut työlöt mukaan lukien ihmisoikeudet</li> <li>Ammattitaitoinen ja sitoutunut henkilöstö</li> </ul>
HALLINNOINTI JA YHTEISKUNTA			
Strateginen mittari	Tulokset 2024	Tulokset 2023	Olellaiset aiheet
Tilattujen lääkkeiden keräilytarkkuus konsernitasolla 99,0 % vuoteen 2026 mennessä mukaan lukien Enköping ja Mankkaa	99,8 %	99,8 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lääkkeiden turvalliset ja oikea-aikaiset toimitukset</li> <li>Tuoteturvallisuus ja -laatu</li> </ul>
100 % avaintoimittajista sitoutunut Oriolan liikekumppanien eettisiin ohjeisiin (Business Partner Code of Conduct) tai vastaavaan *	91 %	89 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hankinta- ja toimitusketjun eettinen hallinta</li> <li>Tietosuoja</li> </ul>
Eettisten ohjeiden koulutuksen suorittaa vuosittain 100 % Oriolan omista työntekijöistä vuodesta 2025 lähtien	Ei raportoitu	Ei raportoitu	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hallinnointi</li> </ul>

\* Avaintoimittajien osuus Oriolan toimituksista on noin 90 %



CASE: Ihmiset

## Johtajuus lähtee sisältäpäin

Vuonna 2024 Oriolassa aloitettiin Core Leadership -ohjelma, joka on ensimmäinen askel pitkän aikavälin kehityssuunnitelmassa vahvistaa johtamista, edistää vastuunottamista ja rakentaa yhtiön strategiaa tukevaa kulttuuria. "Ohjelma perustuu periaatteeseen 'johda ensin itseäsi, sitten muita ja liiketoimintaa'. Se on suunniteltu luomaan johtajillemme ja vaikuttajillemme vastuullinen johtamispolku, joka keskittyy henkilökohtaiseen kehitykseen, tiimin johtamiseen ja kykyyn vaikuttaa liiketoimintamme tuloksellisuuteen", kertoo **Anna Holm**, Oriolan People Partner, oppiminen ja kehittyminen.

Ensimmäiseen koulutusjaksoon keväällä 2024 osallistui 47 Oriolan johtajaa ja ylimmän johdon jäsentä sekä Suomesta että Ruotsista. Koulutuksessa osanottajat keskittyivät itsensä kehittämiseen, ja heitä valmennettiin tunnistamaan henkilökohtainen tarkoituksensa ja omat arvonsa. Ohjelmassa oli lisäksi käytännön harjoituksia näiden oppien soveltamiseksi päivittäisessä työssä. Ensimmäisen koulutusjakson jälkeen jokainen kurssilainen loi henkilökohtaisen 90 päivän toimintasuunnitelman.

"Itsensä johtamisen oppiminen lisää myös johtajiemme yleistä hyvinvointia ja tehokkuutta", Anna Holm sanoo. "Koulutus oli erittäin arvostettu, ja palaute osallistujilta on ollut erinomaista. Useimmat ovat koulutuksen jälkeen huomanneet käyttöksensä muuttuneen vastaamaan paremmin heidän omia arvojaan."

Kun osallistujilta kysyttiin, miten heidän käyttäytymisensä oli muuttunut, he kommentoivat muun muassa seuraavasti: "Ei ole väliä, mitä elämä tuo eteen – olen itse vastuussa siitä, miten suhtaudun siihen"; "Olen keskittyneempi, rauhallisempi, tehokkaampi ja onnellisempi"; ja "Tavatessani kollegoja, pyrin vaikuttamaan heihin syvemmin luottamuksen luomiseksi."

"Ohjelma jatkuu keväällä 2025", Anna Holm kertoo. "Koska tämä on uusi ohjelma, toteutamme sen vaiheittain. Näin voimme seurata tuloksia, kerätä palautetta ja tehdä tarkennuksia ennen seuraavia koulutusjaksoja, joissa perehdytään muiden johtamiseen ja liiketoiminnan tulosten parantamiseen."



# Tietoa osakkeenomistajille

Oriolan sijoittajasuhdetoiminnan tavoitteena on varmistaa yhtiön osakkeen oikea arvonmuodostus. Välitämme tietoa Oriolan liiketoiminnasta, strategiasta, tavoitteista ja taloudellisesta tuloksesta auttaaksemme sijoittajia ymmärtämään yhtiötä paremmin. Noudatamme sijoittajaviestinnässämme pörssiyhtiöiden viestintää sääteleviä lakeja ja suosituksia.

## Varsinainen yhtiökokous ja taloudellinen raportointi vuonna 2025

Oriolan varsinainen yhtiökokous pidetään keskiviikkona 2.4.2025 Hanasaassa, Espoossa. Yhtiökokouskutsu on nähtävillä yhtiön verkkosivuilla.

Oriolan taloudellisten katsausten julkistamisajankohdat vuonna 2025 ovat seuraavat:

- Osavuositarkastus 1–3/2025 tiistaina 29.4.2025
- Puolivuositarkastus 1–6/2025 perjantaina 18.7.2025
- Osavuositarkastus 1–9/2025 torstaina 30.10.2025

## Analytiikot

Oriolaa seuraavat investointipankit ja osakeanalytiikot:

- Carnegie
- Inderes\*
- Nordea
- Evli\* (maaliskuusta 2025 alkaen)

Analytiikoiden näkemykset ja arviot ovat heidän omiaan, eikä Oriola vastaa heidän lausunnoistaan.

\*Tilattu seuranta

## Yhteystiedot

### Tua Stenius-Örnholm

Sijoittajasuhde- ja yritysvastuupäällikkö  
040 748 8864  
tua.stenius-ornholm@oriola.com

### Mikael Wegmüller

Viestintä- ja yritys vastuujohtaja  
040 776 2314  
mikael.wegmuller@oriola.com

Ajankohtaista tietoa sijoittajille löytyy osoitteesta:

[oriola.com/fi/sijoittajat](https://oriola.com/fi/sijoittajat)





# Hallinnointi



## Selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä 2024

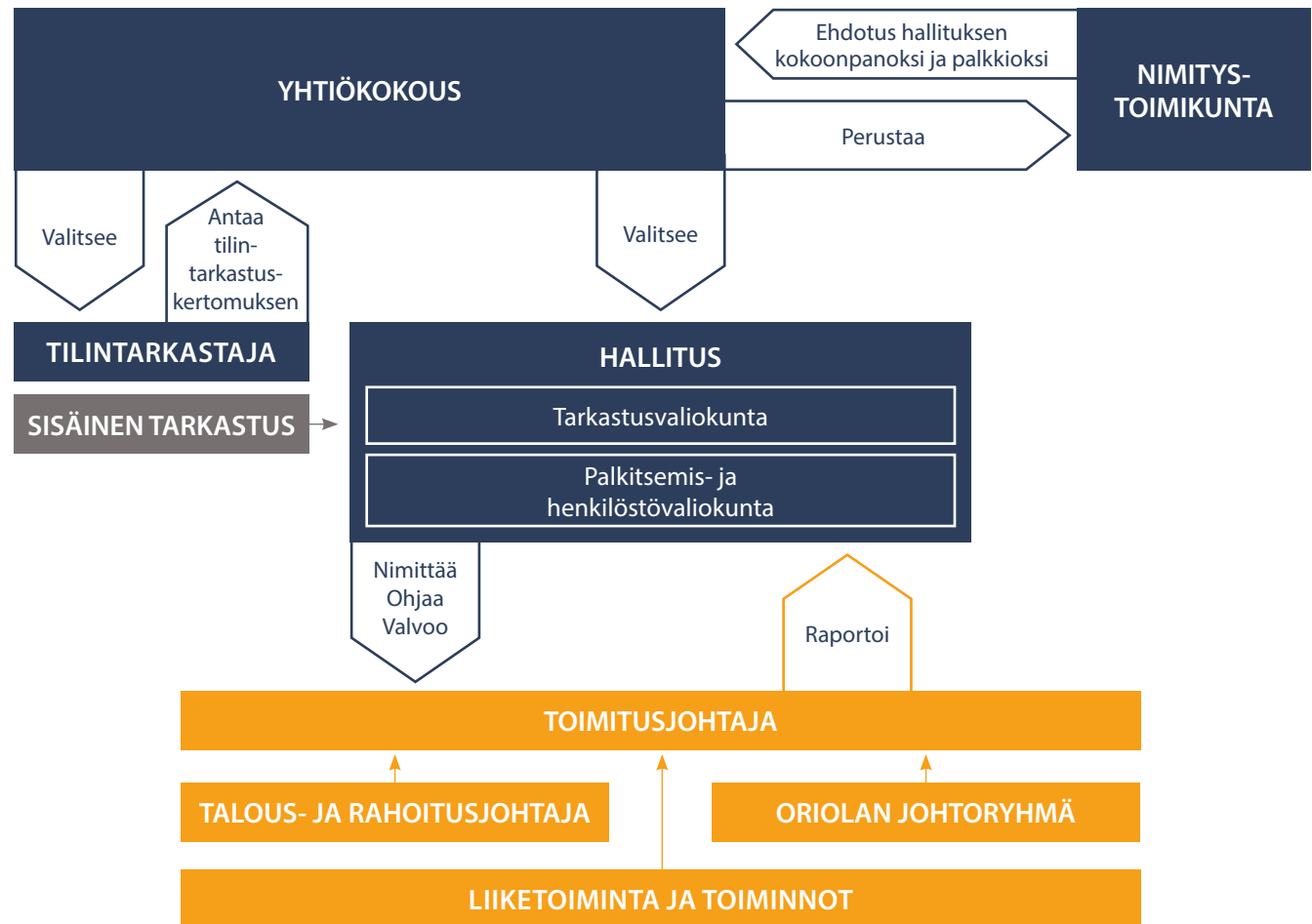
Tämä selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä (Corporate Governance Statement) on laadittu Suomen listayhtiöiden vuoden 2025 hallinnointikoodin ja arvopaperimarkkinalain 7 luvun 7 §:n mukaisesti.

Oriola Oyj (jatkossa "Oriola" tai "yhtiö") noudattaa yhtiöjärjestyksen, Suomen osakeyhtiölain ja arvopaperimarkkinalain määräyksiä sekä muuta vastaavaa lainsäädäntöä. Lisäksi yhtiö noudattaa Nasdaq Helsinki Oy:n (Helsingin Pörssin) ja Finanssivalvonnan antamia, listattuja yhtiötä koskevia sääntöjä ja määräyksiä. Yhtiön pääkonttori sijaitsee Espoossa.

Oriola noudattaa Suomen listayhtiöiden hallinnointikoodia kokonaisuudessaan ilman poikkeuksia. Yhtiö ilmoittaa hallinnointikoodin edellyttämät tiedot myös yhtiön verkkosivuilla [www.oriola.com](http://www.oriola.com). Suomen listayhtiöiden hallinnointikoodi 2025 on saatavissa julkisesti osoitteesta [www.cgfinland.fi](http://www.cgfinland.fi).

Oriola laatii konsernitilinpäätöksen ja osavuosisikatsaukset kansainvälisten EU:n hyväksymien IFRS-raportointistandardien, arvopaperimarkkinalain ja soveltuvien Finanssivalvonnan standardien sekä Nasdaq Helsinki Oy:n sääntöjen mukaisesti. Hallituksen toimintakertomus ja emoyhtiön tilinpäätös on laadittu Suomen kirjanpitolain sekä kirjanpitolautakunnan ohjeiden ja lausuntojen mukaisesti. Tilintarkastuskertomus kattaa hallituksen toimintakertomuksen, konsernitilinpäätöksen ja emoyhtiön tilinpäätöksen.

### Oriolan hallintorakenne





## Yhtiökokous

Yhtiökokous päättää osakeyhtiölain ja Oriolan yhtiöjärjestyksen mukaan sille kuuluvat asiat. Jokaisella osakkeenomistajalla on oikeus osallistua yhtiökokoukseen. A-osake tuottaa 20 ääntä ja B-osake yhden äänen. Osakkeenomistaja ei saa yhtiöjärjestyksen mukaan äänestää suuremmalla äänimäärällä kuin 1/20 yhtiökokouksessa edustettujen eri osakelajeihin kuuluvien osakkeiden yhteenlasketusta äänimäärästä.

Yhtiökokouksen kutsuu koolle hallitus. Kutsu yhtiökokoukseen julkaistaan aikaisintaan kaksi kuukautta ja viimeistään kaksikymmentäyksi päivää ennen kokousta yhtiön verkkosivuilla tai yhdessä Suomen pääkaupungin päivälehdessä. Oriola julkaisee yhtiökokouskutsun myös pörssitiedotteena. Yhtiökokoukselle esitettävät asiakirjat ja päätösesitykset ovat saatavilla yhtiön verkkosivuilla. Yhtiökokouskutsu sisältää ehdotuksen kokouksen esityslistaksi.

Osakkeenomistajalla on lain mukaan oikeus saada yhtiökokoukselle osakeyhtiölain mukaan kuuluva asia yhtiökokouksen käsiteltäväksi, jos hän vaatii sitä kirjallisesti hallitukselta niin hyvissä ajoin, että asia voidaan sisällyttää kokouskutsuun. Vaatimuksen katsotaan aina tulleen riittävän ajoissa, jos hallitukselle on ilmoitettu vaatimuksesta neljä viikkoa ennen kokouskutsun toimittamista.

Yhtiön lähtökohta on, että yhtiökokouksessa ovat läsnä hallituksen puheenjohtaja, hallituksen ja sen valiokuntien jäsenet, toimitusjohtaja ja tilintarkastaja. Hallituksen jäseneksi ensimmäistä kertaa ehdolla olevan henkilön tulee olla läsnä valinnasta päättävässä yhtiökokouksessa.

Osakkeenomistajat käyttävät lain ja yhtiöjärjestyksen nojalla päätösvaltaansa yhtiökokouksessa. Varsinainen yhtiökokous

pidetään kerran vuodessa toukokuun loppuun mennessä. Yhtiökokouksen vastuulla on muun muassa:

- tilinpäätöksen vahvistaminen
- taseen osoittaman voiton käyttäminen
- hallituksen jäsenten valinta sekä heidän palkkioistaan päättäminen
- vastuuvapaudesta päättäminen hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle
- tilintarkastajan valinta ja palkkiosta päättäminen
- hallituksen tai osakkeenomistajan yhtiökokoukselle tekemät ehdotukset (esim. yhtiöjärjestyksen muuttaminen, omien osakkeiden hankinta, osakeanti, erityisten oikeuksien antaminen).

### Varsinainen yhtiökokous 2024

Oriolan 19.3.2024 pidetty varsinainen yhtiökokous vahvisti tilinpäätöksen ja myönsi hallituksen jäsenille sekä toimitusjohtajalle vastuuvapauden 31.12.2023 päättyneeltä tilikaudelta. Yhtiökokouksen päätöksen mukaisesti osinkona 31.12.2023 päättyneeltä tilikaudelta vahvistetun taseen perusteella maksettiin 0,07 euroa osakkeelta.

### Valtuutukset

Yhtiökokous valtuutti hallituksen päättämään maksullisesta osakeannista yhdessä tai useammassa erässä, sisältäen oikeuden antaa uusia tai luovuttaa yhtiön hallussa olevia omia osakkeita. Valtuutus käsittää yhteensä enintään 5 500 000 yhtiön A-osaketta ja 12 500 000 yhtiön B-osaketta ja sisältää oikeuden poiketa osakkeenomistajille kuuluvasta merkintäetuoikeudesta. Valtuutus on voimassa kahdeksantoista (18) kuukautta yhtiökokouksen päätöksestä lukien.

Hallitus valtuutettiin lisäksi päättämään B-osakkeiden maksullisesta osakeannista yhdessä tai useammassa erässä, sisältäen oikeuden antaa uusia tai luovuttaa yhtiön hallussa olevia omia B-osakkeita. Valtuutus käsittää yhteensä enintään 18 000 000 yhtiön B-osaketta ja sisältää oikeuden poiketa osakkeenomistajille kuuluvasta merkintäetuoikeudesta. Valtuutus on voimassa kahdeksantoista (18) kuukautta yhtiökokouksen päätöksestä lukien.

Hallitus valtuutettiin edellä esitettyjen valtuutusten lisäksi päättämään maksuttomasta osakeannista yhtiölle itselleen sekä suunnatusta B-osakkeiden osakeannista Oriola-konsernin johdon osakepohjaisen kannustinjärjestelmän sekä Oriola-konsernin avainhenkilöiden osakesäästöohjelman toteuttamiseksi. Tämän valtuutuksen nojalla annettavien uusien yhtiön B-osakkeiden enimmäismäärä on 250 000 kappaletta, mikä edustaa 0,14 % yhtiön kaikista osakkeista. Valtuutukset ovat voimassa kahdeksantoista (18) kuukautta yhtiökokouksen päätöksestä lukien.

Yhtiökokous valtuutti hallituksen päättämään enintään 18 000 000 yhtiön oman B-osakkeen hankkimisesta myös muutoin kuin osakkeenomistajien omistamien osakkeiden suhteessa. Valtuutus on voimassa enintään kahdeksantoista (18) kuukautta yhtiökokouksen päätöksestä lukien.

Kaikki varsinaisen yhtiökokouksen 2024 päätökset ovat nähtävillä yhtiön verkkosivuilla osoitteessa [www.oriola.com](http://www.oriola.com).

## Osakkeenomistajien nimitystoimikunta

Osakkeenomistajien nimitystoimikunta koostuu 4-6 osakkeenomistajien nimeämästä jäsenestä. Lisäksi yhtiön hallituksen puheenjohtaja osallistuu nimitystoimikunnan työhön asiantuntijana, mutta hän ei ole nimitystoimikunnan jäsen.

Hallituksen puheenjohtaja järjestää vuosittain tapaamisen, johon kutsutaan äänimäärän mukaan yhtiön kaksikymmentä suurinta osakkeenomistajaa, jotka ovat varsinaista yhtiökokousta edeltävän huhtikuun 30. päivänä rekisteröitynä Euroclear Finland Oy:n ylläpitämään yhtiön osakasluetteloon osakkeenomistajina. Äänimäärän mukaan kahdenkymmenen suurimman osakkeenomistajan kokous valitsee osakkeenomistajien nimitystoimikunnan jäsenet. Kokous valitsee lisäksi yhden nimitystoimikunnan jäsenistä sen puheenjohtajaksi.

Osakkeenomistajien nimitystoimikunnan jäsenten toimikausi päättyy seuraavan vuoden nimitystoimikunnan jäsenten valintaan nimitystoimikunnan työjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä.

Osakkeenomistajien nimitystoimikunta perustetaan toimiakseen siihen asti, kunnes yhtiökokous toisin päättää.

Nimitystoimikunnan tehtävä on valmistella hallituksen jäsenten valintaa ja palkitsemista koskevat ehdotukset varsinaiselle yhtiökokoukselle. Nimitystoimikunnan tulee antaa ehdotuksensa yhtiön hallitukselle viimeistään varsinaista yhtiökokousta edeltävän helmikuun ensimmäisenä päivänä. Toimikunnan ehdotukset julkaistaan pörssitiedotteella ja sisällytetään yhtiökokouskutsuun. Nimitystoimikunnan tulee esittää ja perustella ehdotuksensa sekä antaa toiminnastaan selvityksen varsinaiselle yhtiökokoukselle.

Nimitystoimikunnan työjärjestys on saatavilla yhtiön verkkosivuilla osoitteessa [www.oriola.com](http://www.oriola.com).

Oriola Oyj:n suurimmat osakkeenomistajat valitsivat 6.6.2024 osakkeenomistajien nimitystoimikunnan työjärjestyksen mukaisesti seuraavat henkilöt nimitystoimikunnan jäseniksi:

- Annika Ekman
- Peter Immonen
- Timo Maasilta
- Pekka Pajamo
- Jukka Ylppö
- Ingeborg Åkermarck

Pekka Pajamo valittiin nimitystoimikunnan puheenjohtajaksi.

Oriolan osakkeenomistajien nimitystoimikunta antoi 23.1.2025 ehdotuksensa vuoden 2025 varsinaiselle yhtiökokoukselle hallituksen kokoonpanoksi seuraavaa: Hallituksen jäsenmääräksi vahvistettaisiin seitsemän. Hallituksen jäseniksi valittaisiin uudelleen seuraavat hallituksen jäsenet: Petra Axdorff, Ann Carlsson Meyer, Nina Mähönen, Yrjö Närhinen, Ellinor Persdotter Nilsson, Harri Pärsinen ja Heikki Westerlund. Hallituksen puheenjohtajaksi valittaisiin uudelleen Heikki Westerlund.

Hallituksen jäsen ehdokkaiden henkilötiedot on esitetty yhtiön verkkosivuilla.

## Hallitus

Yhtiön hallinnosta ja sen toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä huolehtii hallitus.

Hallituksen tehtävänä on ohjata ja valvoa yhtiön toimintaa lain, viranomaismääräysten ja yhtiöjärjestyksen mukaan. Hallitus myös varmistaa hyvän hallinnointitavan noudattamisen Oriola-konsernissa.

Yhtiökokous valitsee hallituksen jäsenet. Hallitus käyttää yhtiökokousten välillä ylintä päätöksentekovaltaa Oriola-konsernissa. Hallituksen kuuluu yhtiöjärjestyksen mukaan vähintään viisi ja enintään kahdeksan jäsentä. Hallituksen toimikausi päättyy valitsee seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä. Hallituksen puheenjohtajan valitsee yhtiökokous. Hallituksen varapuheenjohtajan valitsee hallitus keskuudestaan.

Hallitus kokoontuu etukäteen sovitun aikataulun mukaisesti, minkä lisäksi hallitus kokoontuu tarvittaessa. Päätösasioiden lisäksi hallitukselle annetaan kokouksissa ajankohtaista tietoa konsernin toiminnasta, taloudesta ja riskeistä. Toimitusjohtaja, talous- ja rahoitusjohtaja ja lakiasiaintoimintajohtaja (joka toimii hallituksen sihteerinä) osallistuvat hallituksen kokouksiin. Johtoryhmän jäsenet osallistuvat kokouksiin hallituksen kutsusta. Kaikista kokouksista laaditaan pöytäkirja.

## Hallituksen tärkeimmät tehtävät

Hallituksen työjärjestys sisältää tärkeimmät hallituksessa käsiteltävät asiat, joita ovat muun muassa:

- yhtiön strategian vahvistaminen
- taloudellisten tavoitteiden, vastuullisuustavoitteiden, budjettien, merkittävimpien investointien ja riskienhallinnan periaatteiden vahvistaminen
- toimitusjohtajan valinta ja erottaminen
- merkittävimpien koko konsernin ja liiketoiminta-alueiden toimintaa koskevien asioiden käsittely ja päättäminen
- tarkastusvaliokunnan sekä palkitsemis- ja henkilöstövaliokunnan työjärjestysten hyväksyminen.



### Hallituksen monimuotoisuus

Päätavoite hallituksen jäseniä valittaessa on varmistaa, että hallituksella kollektiivina on Oriolan nykyistä ja tulevaa liiketoimintaa tukeva osaamisprofiili. Monimuotoisuus vahvistaa sitä tavoitetta, että hallituksen osaamisprofiili kokonaisuutena tukee yhtiön liiketoimintaa, ja se nähdään olennaisena osana ja menestystekijänä Oriolan strategisten tavoitteiden saavuttamisessa. Oriolan hallituksen monimuotoisuuden kannalta olennaisia tekijöitä ovat jäsenten toisiaan täydentävä osaaminen, koulutus ja kokemus eri ammatti- ja toimialoilta, eri kehitysvaiheissa olevista liiketoiminnoista ja johtamisesta sekä jäsenten henkilökohtaiset ominaisuudet. Hallituksen monimuotoisuutta tukevat kokemus yhtiölle merkityksellisistä toimintaympäristöistä ja teollisuuden aloilta, eri kulttuurien tuntemus sekä ikä- ja sukupuolijakauman huomioiminen.

Oriolan hallitus hyväksyi hallituksen monimuotoisuuspolitiikan joulukuussa 2016. Oriolan monimuotoisuuspolitiikan mukaisesti tavoite on lisäksi säilyttää sopiva tasapaino molempien sukupuolten edustuksesta hallituksessa.

Yhtiö on toteuttanut hallituksen kokoonpanossa monimuotoisuuden vaatimukset. Oriolan hallitus 2024 edustaa monimuotoisuutta kansallisuuden, ammattiosaamisen ja sukupuolen osalta.

### Hallitus toimikaudella 2024–2025

Yhtiön 19.3.2024 pidetty varsinainen yhtiökokous vahvisti Oriolan hallituksen jäsenmääräksi seitsemän ja valitsi hallituksen puheenjohtajaksi ja jäseniksi seuraavat henkilöt:

Monimuotoisuusmittarit	Sukupuoli		Kansallisuus	
Hallituksen jäsenten lukumäärä	Miehet	Naiset	Suomi	Ruotsi
7	3	4	4	3

Nimi	Syntymävuosi	Koulutus ja riippumattomuus	Läsnäolo hallituksen kokouksissa	Läsnäolo valiokuntien kokouksissa
Heikki Westerlund (puheenjohtaja)	1966	Kauppätieteiden maisteri, riippumaton yhtiöstä ja sen merkittävistä osakkeenomistajista	13/13	Palkitsemis- ja henkilöstövaliokunta 5/5
Harri Pärssinen (varapuheenjohtaja)	1963	Kauppätieteiden maisteri, riippumaton yhtiöstä ja sen merkittävistä osakkeenomistajista	13/13	Tarkastusvaliokunta 6/6
Petra Axdorff	1968	Kauppätieteiden maisteri, riippumaton yhtiöstä ja sen merkittävistä osakkeenomistajista	12/12	Tarkastusvaliokunta 5/5
Ann Carlsson Meyer	1966	Filosofian kandidaatti, riippumaton yhtiöstä ja sen merkittävistä osakkeenomistajista	11/12	Palkitsemis- ja henkilöstövaliokunta 4/4
Nina Mähönen	1975	Diplomi-insinööri, riippumaton yhtiöstä ja sen merkittävistä osakkeenomistajista	13/13	Tarkastusvaliokunta 6/6
Yrjö Närhinen	1969	Kauppätieteiden kandidaatti, riippumaton yhtiöstä ja sen merkittävistä osakkeenomistajista	13/13	Palkitsemis- ja henkilöstövaliokunta 4/4 Tarkastusvaliokunta 1/1
Ellinor Persdotter Nilsson	1979	Kauppätieteiden maisteri, riippumaton yhtiöstä ja sen merkittävistä osakkeenomistajista	13/13	Palkitsemis- ja henkilöstövaliokunta 5/5

Hallitus valitsi samana päivänä järjestäytymiskokouksessaan hallituksen varapuheenjohtajaksi Harri Pärssisen.

Oriolan hallituksen jäsenet 1.1.–19.3.2024:

Nimi	Syntymävuosi	Koulutus ja riippumattomuus	Läsnäolo hallituksen kokouksissa	Läsnäolo valiokuntien kokouksissa
Eva Nilsson Bågenholm	1960	Lääkäri, riippumaton yhtiöstä ja sen merkittävistä osakkeenomistajista	1/1	Palkitsemis- ja henkilöstövaliokunta 1/1

Hallitus on arvioinut jäsentensä riippumattomuuden ja todennut, että kaikki jäsenet ovat riippumattomia yhtiöstä ja sen merkittävistä osakkeenomistajista. Hallitus on myös arvioinut toimintaansa ja työskentelytapojaan.

Vuonna 2024 Oriolan hallitus piti 13 kokousta, joista kaksi oli per capsulam -kokouksia.

### Hallituksen valiokunnat

Hallituksella on tarkastusvaliokunta ja palkitsemis- ja henkilöstövaliokunta. Hallitus vahvistaa valiokuntien työjärjestykset. Valiokunnat ovat valmistelevia elimiä, jotka tekevät hallitukselle esityksiä toimialueeseensa kuuluvista asioista. Valiokuntien kokouksista pidetään pöytäkirjaa. Valiokunnat raportoivat toiminnastaan säännöllisesti hallitukselle. Valiokunnilla ei ole itsenäistä päätösvaltaa, vaan ne antavat käsiteltävänä olevasta asiasta suosituksensa hallitukselle.

Hallitus nimittää vuosittain varsinaisen yhtiökokouksen jälkeen pidettävässä järjestäytymiskokouksessaan keskuudestaan tarkastus- sekä palkitsemis- ja henkilöstövaliokuntien jäsenet ja puheenjohtajan.

Tarkastus- ja palkitsemis- ja henkilöstövaliokunnan lisäksi hallitus voi yksittäisissä tapauksissa perustaa valiokunnan valmistelemaan tapauskohtaista asiakokonaisuutta.

### Tarkastusvaliokunta

Tarkastusvaliokunnan tehtävänä on edistää yhtiön toiminnan ja taloudellisen raportoinnin valvontaa. Tarkastusvaliokunta käsittelee ja valmistelee työjärjestyksensä mukaan erityisesti seuraavat asiat:

- konsernitilinpäätöksen ja osavuositarkastusten sekä kestävyysraportoinnin tarkastelu yhdessä tilintarkastajan kanssa

- valvontatarkastuksessa havaittujen valvontajärjestelmän puutteiden ja muiden raportoitujen puutteiden tarkastelu yhdessä tilintarkastajan kanssa
- sisäisessä tarkastuksessa havaittujen valvontajärjestelmän puutteiden ja muiden tarkastushavaintojen ja suositusten tarkastelu
- valvontatarkastuksen ja sisäisen tarkastuksen toimintasuunnitelmien tarkastelu ja suositusten antaminen yhtiön johdolle koskien sisäisen tarkastuksen painopistealueita
- yhtiön hallinnon valvonnan sekä riskienhallinnan asianmukaisuuden arviointi ja yhtiön kirjanpidon ja ulkoisen raportoinnin periaatteiden muutosten läpikäynti ennen niiden käyttöönottoa.

Lisäksi tarkastusvaliokunnan tehtäviin kuuluvat tilintarkastajan valintapäätöksen valmistelu, tilintarkastajan riippumattomuuden arviointi ottaen huomioon erityisesti yhtiölle tarjottujen oheispalvelujen vaikutus riippumattomuuteen sekä muut hallituksen valiokunnalle antamat tehtävät. Tarkastusvaliokunnassa on vähintään kolme jäsentä.

Tarkastusvaliokunnan puheenjohtajana toimii Harri Pärssinen ja muina jäseninä Petra Axdorff ja Nina Mähönen. Tarkastusvaliokunnan jäsenet ovat riippumattomia yhtiöstä ja sen merkittävistä osakkeenomistajista.

### Palkitsemis- ja henkilöstövaliokunta

Palkitsemis- ja henkilöstövaliokunta käsittelee ja valmistelee työjärjestyksensä mukaan johdon ja henkilöstön palkitsemiseen ja johdon nimityksiin liittyviä kysymyksiä ja tekee näitä koskevia esityksiä hallitukselle. Valiokunnan tehtävänä on muun muassa:

- kehittää ja seurata tehokkaita palkitsemisperiaatteita, jotka edistävät yhtiön tavoitteiden saavuttamista
- esittää hallitukselle, johdolle ja muille avainhenkilöille suunnitellut palkitsemisjärjestelmät

- arvioida yhtiön suorituskyvyn johtamista, seuraajasuunnittelua ja osaamiskehitystä koskevia prosesseja ja ohjelmia
- käsitellä ja valmistella sellaisia johdon nimityskysymyksiä, jotka tulevat hallituksen päätettäväksi, sekä tukea ja neuvoa toimitusjohtajaa johtoryhmänimityksiä koskeissa asioissa
- arvioida yhtiön toimitusjohtajan suoritusta
- arvioida Oriolan johtoryhmän jäsenten suoritusta.

Palkitsemis- ja henkilöstövaliokunnassa on neljä jäsentä. Hallituksen järjestäytymiskokous valitsi 19.3.2024 keskuudestaan seuraavat palkitsemis- ja henkilöstövaliokunnan jäsenet: Yrjö Närhinen (puheenjohtaja), Ann Carlsson Meyer, Ellinor Persdotter Nilsson ja Heikki Westerlund. Palkitsemis- ja henkilöstövaliokunnan jäsenet ovat riippumattomia yhtiöstä ja sen merkittävistä osakkeenomistajista.

### Toimitusjohtaja ja toimitusjohtajan sijainen

Hallitus nimittää ja erottaa Oriolan toimitusjohtajan ja päättää hänen toimitushteensa ehtoista. Yhtiön toimitusjohtaja vuoden 2024 lopussa oli Katarina Gabrielson, MMM (s. 1969).

Osakeyhtiölain mukaisesti toimitusjohtaja hoitaa yhtiön juoksevaa hallintoa hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti. Lisäksi toimitusjohtaja huolehtii siitä, että yhtiön kirjanpito on lainmukainen ja että varainhoito on luotettavalla tavalla järjestetty. Toimitusjohtajan palvelussuhteen ehdot on määritetty hallituksen hyväksymässä kirjallisessa toimitusjohtajasopimuksessa.

Hallitus nimittää tarpeen mukaan toimitusjohtajalle sijaisen. Vuoden 2024 lopussa yhtiöllä ei ollut nimettyä toimitusjohtajan sijaista.



## Oriolan johtoryhmä

Oriolan johtoryhmään kuului vuoden 2024 lopussa kuusi jäsentä mukaan lukien toimitusjohtaja, jolle johtoryhmän jäsenet raportoivat. Johtoryhmä on vastuussa Oriolan operatiivisesta johtamisesta sekä yhtiön kehittämisestä. Johtoryhmä kokoontuu säännöllisesti ja avustaa toimitusjohtajaa konsernin strategian suunnittelussa ja toteuttamisessa, vuosisuunnittelussa, tavoitteiden seurannassa, taloudellisessa raportoinnissa, riskienhallinnassa sekä valmisteleehdotukset investoinneista ja muista tarvittavista päätöksistä. Avaintehtäviin kuuluvat myös vahvan yrityskulttuurin sekä Oriolan yhtenäisten sisäisten toimintamallien kehittäminen.

Oriolan johtoryhmän muodostivat 31.12.2024:

- Katarina Gabrielson, toimitusjohtaja
- Mats Danielsson, talous- ja rahoitusjohtaja
- Hannes Hasselrot, kaupallinen johtaja
- Niklas Lindholm, henkilöstöjohtaja
- Mikael Nurmi, digitalisaatiojohtaja
- Petter Sandström, lakiasiainjohtaja

## Kuvaus sisäisen valvonnan menettelytavoista ja riskienhallinnan järjestelmien pääpiirteistä

Oriolan taloudelliseen raportointiprosessiin liittyvien riskienhallinnan järjestelmien ja sisäisen valvonnan tavoitteena on varmistaa, että yhtiön tilinpäätöksen ja taloudellisen raportoinnin luotettavuudesta on kohtuullinen varmuus ja että yhtiö noudattaa lakeja ja säädöksiä sekä yleisesti hyväksytyjä kirjanpitoperiaatteita.

### TALOUDELLINEN RAPORTOINTI

Hallituksella ja toimitusjohtajalla on kokonaisvastuu taloudelliseen raportointiin liittyvien sisäisten valvonta- ja riskienhallintajärjestelmien järjestämisestä. Toimitusjohtaja, Oriolan johtoryhmän jäsenet ja tulosyksiköiden johtajat vastaavat siitä,

että heidän omien vastuualueidensa kirjanpito ja hallinto ovat lain, konsernin toimintaperiaatteiden sekä Oriolan hallituksen ohjeiden ja määräysten mukaisia. Taloudellisen raportoinnin organisointi ja johtaminen on keskitetty konsernin talous- ja rahoitusjohtajan alaisuuteen.

Oriola-konserni noudattaa EU:ssa sovellettavaksi hyväksytyjä kansainvälisiä tilinpäätösstandardeja (International Financial Reporting Standards IFRS). Taloudellista raportointia koskevat ohjeet ja laskentaperiaatteet on kerätty standardimuutosten myötä päivitettävään laskentamanaaliin ja talousosaston ohjeisiin, joita sovelletaan kaikissa konserniyhtiöissä. Konsernilaskenta vastaa tilinpäätösstandardien seuraamisesta ja noudattamisesta, taloudellista raportointia koskevien periaatteiden ylläpitämisestä sekä niistä tiedottamisesta yksiköille.

### SEURANTA

Tuloksia seurataan kuukausiraportoinnin avulla Oriolan johtoryhmässä ja liiketoiminta-alueiden kuukausittaisissa liiketoimintakatsauksissa. Tämän lisäksi konsernin taloudellista tilannetta seurataan hallituksen kokouksissa. Tarkastusvaliokunta ja hallitus käyvät läpi osavuositarkastukset ja tilinpäätöksen ennen niiden julkaisemista. Kuukausiraportoinnin seurannalla varmistetaan myös sisäisen valvonnan tehokkuus. Kukin liiketoiminta-alue vastaa oman liiketoimintansa valvonnan tehokkuudesta osana yleistä sisäistä valvontaa. Liiketoiminta-alue ja konsernin talousorganisaatio vastaavat taloudellisen raportoinnin prosessien arvioinnista. Arviointi käsittää täsmäytyksiä ja analyysejä verrattuna budjetteihin ja arvioihin sekä erilaisiin taloudellisiin mittareihin.

### SISÄINEN VALVONTA

Sisäinen valvonta on olennainen osa yhtiön hallinnointia ja johtamisjärjestelmiä. Se kattaa konsernin kaikki toiminnot ja organisaatiotasot. Valvonnan tarkoituksena on saada riittävä varmuus siitä, että yhtiö voi toteuttaa strategiaansa. Sisäinen

valvonta ei ole erillinen prosessi, vaan osana yhtiön toimintoja se kattaa kaikki konserninlaajuiset toimintaperiaatteet, ohjeistukset ja järjestelmät.

Oriolan sisäinen valvontajärjestelmä tukee konsernin strategian toteuttamista ja varmistaa säännösten noudattamisen. Sisäinen valvonta yhtiössä perustuu konsernirakenteeseen, jossa konsernin toiminnot on organisoitu liiketoiminta-alueisiin ja konsernitoimintoihin. Konsernitoiminnot antavat konsernitason ohjeistuksia, joissa määritellään puitteet ja raamit toiminnalle sekä vastuulliset henkilöt. Ohjeistukset liittyvät muun muassa kirjanpitoon, raportointiin, rahoitukseen, investointeihin ja liiketoimintaperiaatteisiin.

Ohjeistuksilla pyritään varmistamaan, että kaikki riskit, jotka liittyvät yhtiön tavoitteiden saavuttamiseen, pystytään tunnistamaan ja estämään. Valvontatoimintoja suoritetaan konsernin kaikilla tasoilla ja kaikissa toiminnoissa. Kaikki uudet ohjeistukset julkaistaan yhtiön intranetissä, ja henkilöstöllä on mahdollisuus antaa johdolle palautetta ja kertoa havaitsemastaan kyseenalaisesta toiminnasta anonyymisti yhtiön verkkosivuston kautta.

### Riskienhallinta

Oriolan hallitus hyväksyy yhtiön riskienhallintapolitiikan, jossa on määritelty riskienhallinnan toimintamalli, periaatteet, vastuut ja raportointi. Hallitus arvioi yhtiön pitkäaikaisia strategisia riskejä sekä valvoo riskienhallinnan tehokkuutta. Hallituksen asettama tarkastusvaliokunta valvoo säännöllisesti riskienhallintapolitiikan implementointia konsernissa ja riskienhallinnan prosessia.

Oriolan konsernin riskienhallintapolitiikassa määritellään yhtiön riskienhallintamalli, periaatteet, organisaatio ja prosessit. Konsernin riskienhallintapolitiikka määrittelee Oriolan kokonaisvaltaisen riskienhallintajärjestelmän tavoitteet, tehtävät ja vastuut

yhtiön strategian toteuttamista ja toimintaa uhkaavien riskien tunnistamiseksi ja hallitsemiseksi. Konsernin riskienhallintapolitiikka on riskienhallinnan keskeisin dokumentti, ja jokaisen liiketoimintayksikön ja tytäryhtiön tulee toiminnassaan noudattaa sitä. Lisäksi konsernilla on eettiset ohjeet, rahoituspolitiikka ja hyväksymissäntö, jotka sääntelevät liiketoimintaa kattavia hallinnollisia ja taloudellisia riskejä. Riskien arviointi ja huomiointi ovat avainasemassa strategisessa suunnittelussa sekä päivittäisen liiketoiminnan päätöksenteossa.

Riskienhallintajärjestelmä ja merkittävimmät riskit on kuvattu yhtiön verkkosivuilla osoitteessa [www.oriola.com](http://www.oriola.com).

## Muut hallinto- ja ohjausjärjestelmäselvityksessä annettavat tiedot

### SISÄINEN TARKASTUS

Oriola on ulkoistanut sisäisen tarkastuksen toimintonsa täyttääkseen sisäiseen tarkastukseen liittyvät tehtävänsä. Ulkoistettu sisäisen tarkastuksen osasto on itsenäinen ja puolueeton varmennustoiminto, joka raportoi suoraan hallituksen tarkastusvaliokunnalle. Sisäiseen tarkastukseen liittyvien tehtävien hoitaminen perustuu hallituksen hyväksymään sisäisen tarkastuksen työjärjestykseen (Internal Audit Charter) sekä tarkastusvaliokunnan vuosittain tarkastelemaan ja hyväksymään sisäisen tarkastuksen suunnitelmaan.

### SISÄPIIRI

Oriola noudattaa Nasdaq Helsinki Oy:n sisäpiiriohjetta (4.12.2024) ja Markkinoiden Väärinkäyttöasetusta (EU) N:o 596/2014 ("MAR"). Oriolalla on oma sisäpiiriohjeensa ("sisäpiiriohje"), joka perustuu sovellettavaan EU:n ja Suomen lainsäädäntöön (erityisesti MAR ja Arvopaperimarkkinalaki 746/2012), Nasdaq Helsinki Oy:n sisäpiiriohjeeseen sekä Euroopan arvopaperimarkkinaviranomaisen ja Suomen Finanssivalvonnan antamiin sääntöihin ja suuntaviivoihin.

Yhtiön johtotehtävissä toimiviksi henkilöiksi katsotaan yhtiön hallituksen jäsenet, toimitusjohtaja sekä talous- ja rahoitusjohtaja, kaupallinen johtaja, toimitusketjusta vastaava johtaja ja digitalisatiojohtaja ("yhtiön johto"). Yhtiön johdon ja heidän lähipiirinsä on ilmoitettava yhtiölle ja Finanssivalvonnalle kaikki heidän omaan lukuunsa tehdyt yhtiön osakkeisiin tai muihin rahoitusvälineisiin liittyvät liiketoimet viimeistään kolmen työpäivän kuluessa liiketoimen toteutuksesta. Sisäpiiriohje asettaa kaupankäyntirajoituksia kieltäen yhtiön johtoa ja yhtiön osavuosikatsausten ja tilinpäätösten valmisteluun osallistuvia henkilöitä tekemästä yhtiön osakkeisiin tai muihin rahoitusvälineisiin liittyviä liiketoimia vähintään 30 päivän pituisen suljetun ajanjakson aikana ennen Oriolan taloudellisen raportin julkistamista (suljettu ajanjakso).

Oriola on vastuussa sisäpiirilueteloiden laatimisesta ja ajan tasalla pitämisestä. Tällä hetkellä Oriola ei ole määritellyt ketään pysyviksi sisäpiiriläisiksi. Näin ollen kaikki henkilöt, joilla on sisäpiiritietoa, sisällytetään asiaankuuluvaa sisäpiirihanketta koskevaan hankekohtaiseen sisäpiirilueteloon. Oriola opastaa sisäpiirilueteloon merkittjä henkilöitä näitä koskevista velvoitteista ja mahdollisista seuraamuksista. Lisäksi Oriola seuraa ja valvoo sisäpiiriasioiden asianmukaista hallinnointia.

### LÄHIPIIRITRANSAKTIOT

Oriola noudattaa lähipiiritoimiin liittyvää lainsäädäntöä. Oriolan lähipiiriin muodostavat osakeyhtiölain sekä IAS 24:n mukaan listayhtiön lähipiiriin kuuluvat tahot kuten esimerkiksi yhtiön johto, heidän perheenjäsenensä sekä myös yritykset, joissa edellä mainitut henkilöt, yksin tai yhdessä, ovat määräävässä asemassa. Yhtiö ylläpitää luetteloa lähipiiriin kuuluvista osapuolista.

Oriola arvioi ja seuraa lähipiirinsä kanssa tehtäviä liiketoimia varmistaakseen, että soveltuvia lakeja ja määräyksiä, mukaan lukien hallinnointikoodia, noudatetaan, muun muassa huolehtiakseen siitä, että mahdolliset eturistiriidat on otettu huomioon yhtiön päätöksenteossa.

### ULKOINEN TARKASTUS

Yhtiöllä on yksi tilintarkastaja, jonka tulee olla Keskuskaupakamarin hyväksymä tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastaja valitaan vuosittain varsinaisessa yhtiökokouksessa toimikaudeksi, joka päättyy seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä. Tilintarkastajan tehtävänä on tarkastaa konsernin ja emoyhtiön tilinpäätös ja kirjanpito sekä emoyhtiön hallinto. Yhtiön tilintarkastaja antaa vuositilinpäätöksen yhteydessä osakkeenomistajille lain edellyttämän tilintarkastuskertomuksen ja raportoi säännöllisesti havainnoistaan hallituksen tarkastusvaliokunnalle.

Hallituksen ja tarkastusvaliokunnan vastuulla on tilintarkastajan riippumattomuuden valvonta. Tästä syystä yhtiössä on otettu käyttöön toimintaperiaatteet koskien muiden palveluiden kuin tilintarkastuspalvelujen hankkimista valituilta tilintarkastajilta.

Tilintarkastajaksi valittiin 19.3.2024 pidetyssä Oriolan varsinaisessa yhtiökokouksessa uudelleen Keskuskaupakamarin hyväksymä tilintarkastusyhteisö KPMG Oy Ab päävastuullisena tilintarkastajanaan KHT Kirsi Jantunen. KPMG-ketjuun kuuluville yhtiöille vuonna 2024 suoritettujen palkkiot varsinaisesta tilintarkastuksesta olivat 253 tuhatta euroa. Lisäksi maksettiin muista tilintarkastukseen liittyvistä palveluista 150 tuhatta euroa.



## Hallitus



### Heikki Westerlund

S. 1966, Suomen kansalainen. Puheenjohtaja, hallitusammattilainen. Kauppatieteiden maisteri. Riippumaton jäsen 2023 alkaen.

**Keskeiset luottamustehtävät:** Hallituksen puheenjohtaja: Aspo Oyj ja Heiwes Oy. Hallituksen jäsen: Oras Invest Oy, Kemppi Oy, Duuri Group Oy ja Marinetek Group Oy. **Osakeomistus:** 46 593 B-osaketta henkilökohtaisesti omistettu, 15 000 B-osaketta eläkevakuutuksessa sekä 150 000 B-osaketta määräysvalta-yhteisön kautta\*



### Ann Carlsson Meyer

S. 1966, Ruotsin kansalainen. Toimitusjohtaja, Systembolaget AB. Filosofian kandidaatti. Riippumaton jäsen 2024 alkaen.

**Keskeiset luottamustehtävät:** Hallituksen jäsen: Svensk Handel, Svenskt Näringsliv ja SNS.

**Osakeomistus:** 14 278 B-osaketta



### Petra Axdorff

S. 1968, Ruotsin kansalainen. Kauppatieteiden maisteri. Riippumaton jäsen 2024 alkaen.

**Keskeiset luottamustehtävät:** Hallituksen jäsen: Nefab AB, Synsam AB ja XXL ASA.

**Osakeomistus:** 14 278 B-osaketta



### Nina Mähönen

S. 1975, Suomen kansalainen. Toimitusjohtaja, Leijona Catering Oy. Diplomi-insinööri. Riippumaton jäsen 2022 alkaen

**Osakeomistus:** 30 489 B-osaketta



### Ellinor Persdotter Nilsson

S. 1979, Ruotsin kansalainen. Musti Group Oyj:n kaupallinen johtaja. Kauppatieteiden maisteri. Riippumaton jäsen 2023 alkaen.

**Keskeiset luottamustehtävät:** Hallituksen jäsen: Geia Food A/S.

**Osakeomistus:** 22 657 B-osaketta



### Harri Pärssinen

S. 1963, Suomen kansalainen. Tarkastusvaliokunnan puheenjohtaja. Hallitusammattilainen. Kauppatieteiden maisteri. Riippumaton jäsen 2019 alkaen.

**Keskeiset luottamustehtävät:** Hallituksen jäsen: JF Capital Oy, Fennia Life, Holiday Club Resorts Oy ja Directors' Institute Finland. Tarkastusvaliokunnan jäsen: Fennia Group.

**Osakeomistus:** 51 695 B-osaketta henkilökohtaisesti omistettu sekä 65 000 B-osaketta määräysvalta-yhteisön kautta\*



### Yrjö Närhinen

S. 1969, Suomen kansalainen. Hallitusammattilainen, sijoittaja ja neuvonantaja. Kauppatieteiden kandidaatti. Riippumaton jäsen 2023 alkaen.

**Keskeiset luottamustehtävät:** Hallituksen puheenjohtaja: Ambea AB (publ), Leaddesk Oyj ja Better Burger Society, Evidia Group. Hallituksen jäsen: Avonova AS ja Kry.

**Osakeomistus:** 22 657 B-osaketta

\* Hallituksen jäsenten ja määräysvalta-yhtiöiden osakeomistukset.

## Johtoryhmä

**Katarina Gabrielson**

Toimitusjohtaja  
S. 1969  
Ruotsin kansalainen  
MMM  
Osakeomistus: 71 430 B-osaketta

**Hannes Hasselrot**

Kaupallinen johtaja  
S. 1980  
Ruotsin kansalainen  
Biokemian yliopisto-opintoja  
Osakeomistus: 11 414 B-osaketta

**Niklas Lindholm**

Henkilöstöjohtaja  
S. 1968  
Suomen kansalainen  
Kauppätieteiden tohtori  
Osakeomistus: -

**Mats Danielsson**

Talous- ja rahoitusjohtaja  
S. 1969  
Suomen kansalainen  
Kauppätieteiden maisteri  
Osakeomistus: -

**Mikael Nurmi**

Digitalisaatiojohtaja  
S. 1967  
Suomen kansalainen  
Diplomi-insinööri  
Osakeomistus: 10 000 B-osaketta

**Petter Sandström**

lakiasiaintohtori  
S. 1976  
Suomen kansalainen  
LL.M  
Osakeomistus: 30 051 B-osaketta

Muutoksia Oriolan johtoryhmässä katsauskauden jälkeen:

- Katja Lundell, kauppätieteiden maisteri, johtaja, asiantuntijapalvelut 1.1.2025 alkaen
- Satu Nylén, kauppätieteiden maisteri, johtaja, palvelut ja tuotteet 1.1.2025 alkaen
- Tuomas Tiilikainen, diplomi-insinööri, toimitusketjusta vastaava johtaja 3.2.2025 alkaen
- Hannes Hasselrot, kaupallinen johtaja, jätti yhtiön 1.1.2025 kuten 10.10.2024 ilmoitettiin



# Palkitsemisraportti 2024

## Johdanto

Palkitsemisraportissa 2024 kuvataan Oriolan toimielinten palkitsemista arvopaperimarkkinalain, osakeyhtiölain ja Arvopaperimarkkinayhdistys ry:n julkaiseman Hallinnointikoodin 2020 vaatimusten mukaisesti. Raportissa esitetään hallituksen jäsenten ja toimitusjohtajan palkitsemista koskevat tiedot tilikaudelta 2024. Oriolan toimielinten palkitsemisraportti 2024 esitetään vuoden 2025 yhtiökokoukselle neuvoa-antavaa äänestystä varten.

Varsinaisessa yhtiökokouksessa vuonna 2020 hyväksyttyä ja 2023 päivitettyä Oriolan palkitsemispolitiikkaa noudatettiin vuoden 2024 aikana.

Yhtiön hallitus voi poikkeuksellisissa olosuhteissa poiketa palkitsemispolitiikasta.

Vuoden 2023 palkitsemisraportti esitettiin vuoden 2024 varsinaisessa yhtiökokouksessa ja se hyväksyttiin neuvoa-antavassa äänestyksessä.

Lisätietoa yhtiöstä, Oriolan hallituksen ja johdon palkitsemisesta sekä palkitsemispolitiikka on saatavilla yhtiön verkkosivuilta [www.oriola.fi](http://www.oriola.fi).

## Palkitsemisen periaatteet

Oriolan ylimmän johdon palkitsemisen tavoitteena on sitouttaa johto yhtiön kehittämiseen ja taloudelliseen menestymiseen pitkällä tähtäimellä. Oriolan palkitseminen tukee strategisten tavoitteiden saavuttamista, kannattavuutta ja omistaja-arvon kasvua.

Ylimmän johdon palkitsemisen määrittäminen perustuu samoihin peruseriaatteisiin kuin yhtiön muun henkilöstön palkitseminen. Yhtiö tarkastelee ja arvioi säännöllisesti palkitsemisensa kilpailukykyisyyttä.

## Palkitsemisen kehitys

Tässä osiossa kuvataan Oriolan tuloksen, hallituksen ja toimitusjohtajan palkkioiden sekä työntekijöiden keskimääräisen palkan kehitystä vuosina 2020–2024.

Taloudellista kehitystä vuonna 2024 leimasivat myynnin kasvu ja kannattavuuden paraneminen. Oriola edistyi hyvin tarkennetulla strategialla, vahvisti asiakaskeksisyyttä rakentaakseen vahvoja kumppanuuksia, laajensi tukkukauppaa ja esitteli uusia datalähtöisiä palveluja. Oriola ilmoitti joulukuussa uudesta toimintamallista nopeuttaakseen strategian toteuttamista tulevaisuudessa.

Vuonna 2024 Oriolan liikevaihto kasvoi 12.4 % ja oli 1,7 miljardia euroa. Kannattavuuden kasvu tuli lähinnä Distribution-segmentistä, joka kasvoi 14.8 %. Liikevaihdon kasvua tukivat lääkkeiden jakelumarkkinoiden kasvu ja asiakkaan siirtyminen kaupintamyynnistä Oriolan varastoon kolmannella vuosineljänneksellä. Orgaaninen liikevaihdon kasvu Distribution-segmentissä oli 2,5 %. Wholesale-segmentissä liikevaihto kasvoi 3.3% ja oli 315.6 (305.7) miljoonaa euroa. Liikevaihdon kasvua tukivat Ruotsin ja Suomen tukkukauppaliiketoiminnan ja asiantuntijapalveluiden kasvu.

Vuonna 2023 oikaistu liikevoitto oli 21,6 (19,5) miljoonaa euroa ilman Ruotsin annosjakeluliiketoiminnan vaikutusta. Raportoitu oikaistu liikevoitto oli 21,7 (16,7) miljoonaa euroa. Kannattavuuden kasvu tuli lähinnä Distribution-segmentistä, missä kuljetuskustan-

nukset ja muut liiketoiminnan kulut olivat alhaisemmat edellisvuoden verrattuna. Liiketoiminnan kulut laskivat Ruotsin annosjakeluliiketoiminnan alhaisempien kustannusten ansiosta.

Varsinainen yhtiökokous hyväksyi hallituksen jäsenten palkkioiden korotuksen vuonna 2024. Edellisen kerran hallituksen palkkioita tarkistettiin vuonna 2019. Hallituksen jäsenet eivät ole mukana yhtiön kannustinjärjestelmissä. Viiden vuoden tarkastelujaksolla toimitusjohtajan palkkiot ovat vaihdelleet suoritustason mukaisesti kuten myös muun henkilöstön palkitseminen.

## Palkitsemisen kehitys ja yhtiön tulos

		2020	2021	2022	2023	2024
Hallituksen puheenjohtaja	Tuhatta euroa	87,0	86,0	93,0	79,5	85,5
Hallituksen jäsenten palkkio keskimäärin <sup>1</sup>	Tuhatta euroa	47,1	54,2	50,1	34,1	44,6
Toimitusjohtajan palkkiot	Tuhatta euroa	777,0	1 567,8	598,0	668,4	486,0
Työntekijöiden palkka keskimäärin <sup>2</sup>	Tuhatta euroa	46,5	47,0	44,8	43,7	43,8
Osakkeen kokonaistuotto (1 vuosi) 1-year TSR <sup>3</sup>	%	-6	6	-9	-41	-5
Oikaistu liikevoitto % <sup>4</sup>	%	1,2	1,0	1,3	1,1	1,3
Oikaistu liikevoitto <sup>4</sup>	Milj. euroa	21,0	14,9	19,7	16,7	21,7

<sup>1</sup> Vuonna 2024 hallitus piti 13 kokousta, joista 2 oli kirjallisia.

<sup>2</sup> Työntekijöiden palkka keskimäärin sisältää Suomessa työskentelevät henkilöt vuosilta 2020–2021, ja vuodesta 2022 eteenpäin Suomessa ja Ruotsissa työskentelevät henkilöt, tarkoittaen kokonaispalkitsemista mukaan lukien peruspalkan, luontoisedut ja tulospalkkiot / vuoden keskimääräinen henkilöstöluku.

<sup>3</sup> Perustuu kahden kuukauden päätöskurssien keskiarvoon ennen tilikauden loppua. Osingot on käsitelty uudelleensijoitettuna maksun yhteydessä.

<sup>4</sup> Vuoden 2022 luvut on uudelleen esitetty ja ne eivät sisällä osuutta tuloksesta yhteisyrityksessä.

## Hallituksen palkitseminen vuonna 2024

Yhtiökokous päättää vuosittain Oriolan hallituksen jäsenten palkkioista. Osakkeenomistajien nimitystoimikunta valmistelee ehdotuksen hallituksen kokoonpanosta ja palkitsemisesta yhtiökokousta varten.

Kuten Oriolan palkitsemispolitiikassa todetaan, hallituksen palkitseminen koostuu kiinteästä vuosipalkkiosta hallituksen jäsenyyteen liittyen sekä erillisistä hallituksen ja valiokuntien kokouksiin liittyvistä kokouspalkkioista. Hallituksen palkkiot maksetaan osakkeina tai rahana tai näiden yhdistelmänä. Hallituksen jäsenet eivät ole Oriolan palveluksessa eivätkä he ole mukana yhtiön kannustintai eläkejärjestelmissä.

Vuoden 2023 varsinainen yhtiökokous päätti seuraavista palkkioista maksettavaksi hallituksen jäsenille toimikaudella, joka päättyy vuoden 2024 yhtiökokouksen jälkeen:

Vuosipalkkio (euroa)	2024
Puheenjohtaja	70 000
Varapuheenjohtaja	40 000
Tarkastusvaliokunnan puheenjohtaja	40 000
Jäsen	33 500
<b>Kokouspalkkiot (euroa)</b>	<b>2024</b>
Hallituksen kokous	
Puheenjohtaja	1 000
Jäsen	500
Valiokunnan kokous	
Valiokunnan puheenjohtaja	1 000
Jäsen	500

Vuoden 2024 varsinainen yhtiökokous päätti myös, että vuosipalkkiosta maksetaan 60 prosenttia rahana ja 40 prosenttia käytetään yhtiön B-sarjan osakkeiden ostamiseen hallituksen jäsenille Helsingin pörssissä kahden viikon kuluessa Oriolan tammi–maaliskuun osavuosi-katsauksen julkistamisesta. Matkakulut korvataan yhtiön matkasäännön mukaisesti.

Vuosikokouksen 2023 päätetyt osallistumismaksut olivat käytössä vuonna 2024. Hallituksen tai valiokuntien kokouksiin kotimaansa ulkopuolella osallistuvat jäsenet saavat kaksinkertaisen osallistumismaksun.

Yhteenveto hallituksen jäsenille maksetuista vuosi- ja kokouspalkkioista on esitetty alla olevassa taulukossa. Hallituksen jäsenille ei maksettu muita palkkioita. Jäsenille ei myöskään maksettu palkkioita muista konserniyhtiöistä. Kaikki hallituksen jäsenille vuonna 2024 maksetut palkkiot olivat palkitsemispolitiikan mukaisia.

Hallituksen jäsen	Vuosi-palkkio-euroa <sup>1</sup>	Vuosi-palkkiosta osakkeina, kpl <sup>2</sup>	Kokouspalkkiot, euroa			Maksetut palkkiot yhteensä, euroa
			Hallitus	Tarkastusvaliokunta	Palkitsemis- ja henkilöstövaliokunta	
Westerlund Heikki, puheenjohtaja	70 000	29 834	13 000		2 500	85 500
Pärssinen Harri, varapuheenjohtaja, tarkastusvaliokunnan puheenjohtaja	40 000	17 048	6 500	6000		52 500
Närhinen Yrjö, palkitsemis- ja henkilöstövaliokunnan puheenjohtaja	33 500	14 278	8 000	500	5 000	47 000
Axdorff Petra (19.3. 2024 alkaen)	33 500	14 278	6 500	3 000		43 000
Carlsson Meyer Ann (19.3. 2024 alkaen)	33 500	14 278	5 500		2 000	41 000
Mähönen Nina	33 500	14 278	6 500	3 000		43 000
Persdotter Nilsson Ellinor	33 500	14 278	6 500		2 500	42 500
Nilsson Bågenholm Eva, varapuheenjohtaja, palkitsemis- ja henkilöstövaliokunnan puheenjohtaja (19.3.2024 asti)			1 000		1 000	2 000
<b>Yhteensä</b>	<b>277 500</b>	<b>118 272</b>	<b>53 500</b>	<b>12 500</b>	<b>13 000</b>	<b>356 500</b>

<sup>1</sup> Varsinaisen yhtiökokouksen päättämä vuosipalkkio, joka koostuu käteisenä ja osakkeina maksettavasta osuudesta.

<sup>2</sup> Vuosipalkkiosta 40 % maksettiin Oriolan B-sarjan osakkeina.



## Toimitusjohtajan palkitseminen vuonna 2024

Hallitus arvioi ja päättää vuosittain toimitusjohtajan palkitsemisesta ja luontoiseduista palkitsemis- ja henkilöstövaliokunnan ehdotuksen perusteella.

Oriolan palkitsemispolitiikan mukaisesti toimitusjohtajan kokonaispalkkion pääelementit ovat peruspalkka sekä lyhyen ja pitkän aikavälin kan-nustimet. Jos tavoitteet saavutetaan, toimitusjohtajan kokonaispalkkiosta yli puolet muodostuu muuttuvista palkkioista pitkän aikavälin kannustimilla ollessa suurempi painoarvo.

### Kiinteä palkka

Vuonna 2024 toimitusjohtaja Katarina Gabrielsonin kiinteä palkka oli 426 953,64 euroa.

### Lyhyen aikavälin kannustinjärjestelmä

Palkitsemispolitiikan mukaisesti lyhyen aikavälin kannustinpalkkioiden perusteina ovat yhtiön taloudelliset tavoitteet sekä henkilökohtaiset tavoitteet. Hallitus päättää vuosittain ansaintakriteereistä sekä lyhyen aikavälin kannustinpalkkioiden määräytymisestä palkitsemis- ja henkilöstövaliokunnan ehdotuksen perusteella.

Toimitusjohtajan tavoitesuorituspalkkio vuonna 2024 oli 30 % ja potentiaalisen suorituspalkkion enimmäismäärä oli 60 % vuosipalkasta (ilman lomarahaa). Toimitusjohtajan lyhyen aikavälin kannustepalkkion maksaminen perustui ansaintavuonna 2023 oikaistun liikevoiton kriteeriin. Kriteerin toteuma oli 0%, joten ansaintavuodelta 2023 ei maksettu lyhyen aikavälin kannustinta. Vuoden 2024 kriteerit ja painoarvot ovat esitetty taulukossa Lyhyen aikavälin kannustinjärjestelmä 2024.

### Lyhyen aikavälin kannustinjärjestelmä 2024

Kriteeri	Paino	Toteuma (maksetaan vuonna 2025)	Palkkio, euroa
Oikaistu liikevoitto	40 %	23%	
Myyntikate	40 %	0%	
Nettosuositteluindeksi (NPS)	5 %	55%	
Työntekijöiden sitoutumisindeksi	5 %	0%	54 311,81
Strategiaan liittyvä tavoite: Skyway ERP -toimitus (suunnittelu ja Ruotsin käyttöönotto aloitettu)	10%	100%	

### Pitkän aikavälin kannustinjärjestelmä

Hallitus päätti toukokuussa 2022 uuden osakepohjaisen pitkän aikavälin kannustinjärjestelmän käyttöönotosta yhtiön avainhenkilöille, mukaan lukien toimitusjohtajalle.

Uusi kannustinjärjestelmä koostuu suoritusperusteisesta osakepalkkiojärjestelmästä ja siirtymävaiheen osakepalkkio-ohjelmasta (Bridge Plan), joka kattaa siirtymävaiheen uuteen osakepohjaiseen kannustinjärjestelmään. Järjestelmään kuuluu lisäksi ehdollinen osakepalkkiojärjestelmä (Restricted Share Plan), joka on tarkoitettu täydentäväksi osakepohjaiseksi pitkän aikavälin sitouttamisjärjestelmäksi erikseen valittaville avainhenkilöille erikoistilanteissa.

Osakepohjaisen pitkän aikavälin kannustinjärjestelmän tarkoituksena on edistää omistaja-arvon kasvattamista pitkällä aikavälillä, sitouttaa johtoa ja avainhenkilöitä Oriolan strategisten tavoitteiden saavuttamiseen sekä varmistaa Oriolan avainresurssien pysyminen yhtiössä.

Toimitusjohtajan osallistuminen pitkän aikavälin kannustinjärjestelmään:

### Suoritusperusteinen osakepalkkiojärjestelmä 2024-2026

Kriteerit	Paino	Maksuvuosi	Toteuma
Oikaistu liikevoitto (kumulatiivinen)	40%		
Osakekohtainen tulos (kumulatiivinen)	40%	2027	Meneillään
ESG (lääketoimitusten tarkkuus)	20%		

### Suoritusperusteinen osakepalkkiojärjestelmä 2022–2025

Kriteerit	Paino	Maksuvuosi	Toteuma
Aikaan sidottu	50 %		
Osakekohtainen tulos	40 %	2026	Meneillään
Ympäristötavoite (CO <sub>2</sub> )	10 %		

### Siirtymävaiheen osakepalkkio-ohjelma (Bridge Plan) 2022–2023 maksettu vuonna 2024

Kriteerit	Paino	Maksuvuosi	Toteuma
Oriolan B-sarjan osakkeen kurssikehitys <sup>1</sup>	45 %		0 %
Osakekohtainen tulos	45 %	2024	0 %
Ympäristötavoite (CO <sub>2</sub> )	10 %		12,6 %

<sup>1</sup> Pois lukien osingot ja muu varojenjakko.

Mikäli toimitusjohtajan palvelussuhde päättyy ennen palkkion maksamista, toimitusjohtaja ei pääsääntöisesti ole oikeutettu palkkioon. Toimitusjohtajan kannustinjärjestelmiin perustuvan palkkion suuruus voi vastata enintään kolme kertaa Oriolan osakkeen hinnannousun arvoa. Toimitusjohtajalta myös edellytetään osakeomistusta. Toimitusjohtajan tulee omistaa vähintään puolet ohjelmien perusteella saamistaan osakkeista, kunnes hänen osakeomistuksensa arvo vastaa vähintään vuoden bruttomääräistä peruspalkkaa.

## Yhteenveto toimitusjohtajan palkitsemisesta vuonna 2024

Vuonna 2024 toimitusjohtaja Gabrielsonin peruspalkka vastasi 97 % kokonaispalkkiosta ja muuttuva suoritusperusteinen palkitseminen vastasi 3 % kokonaispalkkioista.

## Vuonna 2025 erääntyvät palkkiot

Toimitusjohtaja Gabrielsonin lyhyen aikavälin kannustinjärjestelmän toteuma vuonna 2024 oli 21,86 %, ja 54 311,81 euron palkkio maksetaan keväällä 2025. Pitkän aikavälin kannustimia ei tule maksettavaksi vuonna 2025.

## Toimitusjohtajalle maksetut palkkiot vuonna 2024

Euroa	Peruspalkka ja luontaisedut <sup>1</sup>	Lyhyen aikavälin kannustimet ansaintavuodelta 2023	Pitkän aikavälin kannustimet <sup>2</sup>	Lisäeläkemaksut	Muut (sairausvakuutus)	Palkitseminen yhteensä
Toimitusjohtaja Katarina Gabrielson	426 953,64	0,00	16 430,01	42 025,23	556,13	485 965,02

<sup>1</sup> Sisältäen autoedun sekä lomarahat.

<sup>2</sup> Bridge Plan 2022-2023



# Taloudellinen katsaus



# Sisältö

## Hallituksen toimintakertomus..... 40

Osakkeet ja osakkeenomistajat .....	47
Katsaus riskeihin .....	49
Varojenjakoesitys .....	50
Näkömät vuodelle 2025.....	50
Kestävyyssraportti.....	51

## Tietoja osakkeista.....117

Osakekohtaiset tunnusluvut .....	117
----------------------------------	-----

## Taloudellista kehitystä kuvaavat tunnusluvut..... 119

Konsernin taloudellista kehitystä kuvaavat tunnusluvut 2020–2024.....	119
Vaihtoehtoiset tunnusluvut .....	121

## Tilinpäätös 2024.....122

Konsernin laaja tuloslaskelma (IFRS).....	123
Konsernin tase (IFRS) .....	124
Konsernin rahavirtalaskelma (IFRS).....	125
Laskelma konsernin oman pääoman muutoksista (IFRS) .....	126
Konsernitilinpäätöksen liitetiedot.....	127
1. Yrityksen perustiedot .....	127
2. Konsernitilinpäätöksen laatimisperusta.....	127
3. Arvioiden käyttö ja harkintaan perustuvat ratkaisut .....	128
4. Liiketoiminnan tulos .....	128
4.1. Segmenttiraportointi.....	128
4.2. Liikevaihto ja liiketoiminnan muut tuotot .....	130

4.3. Liiketoiminnan kulut .....	131
4.4. Työsuhde-etuudet .....	132
5. Käyttöpääoma .....	135
5.1. Myyntisaamiset ja muut saamiset .....	135
5.2. Vaihto-omaisuus .....	136
5.3. Ostovelat ja muut velat .....	136
5.4. Varaukset .....	136
6. Aineelliset ja aineettomat käyttöomaisuushyödykkeet sekä muut pitkäaikaiset varat .....	137
6.1. Aineelliset käyttöomaisuushyödykkeet .....	137
6.2. Liikearvo ja muu aineeton omaisuus .....	138
6.3. Muut pitkäaikaiset varat .....	140
7. Vuokrasopimukset .....	141
7.1. Vuokrasopimukset taseessa .....	142
7.2. Vuokrasopimukset tuloslaskelmassa .....	142
8. Rahoitusrakenne .....	143
8.1. Rahoitustuotot ja -kulut .....	143
8.2. Rahoitusvarat ja -velat .....	143
8.3. Rahoitusriskien hallinta .....	147
8.4. Oma pääoma, osakkeet ja valtuutukset.....	150
8.5. Osakekohtainen tulos, osinko ja muu voitonjako .....	153
9. Tuloverot .....	154
9.1. Tilikauden laajaan tulokseen kirjatut tuloverot.....	154
9.2. Laskennalliset verosaamiset ja -velat .....	154
10. Konsernirakenne .....	156
10.1. Tytäryhtiöt .....	156
10.2. Lähipiiritapahtumat .....	157
10.3. Myytävänä olevat omaisuserät ja lopetetut toiminnot.....	158

10.4 Sijoitukset yhteisyrityksiin .....	159
11. Taseen ulkopuoliset erät .....	160
11.1. Vakuudet ja vastuusitoumukset .....	160
11.2. Vuokravastuut .....	160
11.3. Riita-asiat .....	160
11.4. Tilinpäätöspäivän jälkeiset tapahtumat .....	160
12. Muut liitetiedot .....	160
12.1. Uuden ja uudistetun IFRS-normiston soveltaminen sekä IFRIC-tulkinnat .....	160

Emoyhtiön tilinpäätös.....	161
Emoyhtiön tuloslaskelma (FAS) .....	161
Emoyhtiön tase (FAS) .....	161
Emoyhtiön rahoituslaskelma (FAS).....	162
Emoyhtiön liitetiedot (FAS) .....	163

## Hallituksen varojenjakoehdotus ja tilinpäätösmerkintä ..... 168

## Tilintarkastuskertomus .....169

### Konsernitilinpäätöksen laatimisperusta

Jotta konsernitilinpäätös olisi helppolukuinen, konsernitilinpäätöksen laatimisperiaatteet on esitetty pääsääntöisesti asianmukaisen konsernitilinpäätöksen liitetiedon yhteydessä. Liitetiedon laatimisperiaateosio on korostettu.

### Arvioiden käyttö ja harkintaan perustuvat ratkaisut

Mikäli liitetiedossa esitettyyn tilinpäätöksen osa-alueeseen liittyy arvioiden käyttöä ja harkintaan perustuvia ratkaisuja, kyseiset arviot ja harkintaan perustuvat ratkaisut on kuvattu erikseen asianomaisen liitetiedon yhteydessä. Liitetiedon arvioiden käyttö ja harkintaan perustuvat ratkaisut -osio on korostettu.

# Hallituksen toimintakertomus

Oriola tarjoaa Suomen ja Ruotsin markkinoilla edistyksellisiä jakelu-, asiantuntija- ja konsultointipalveluja lääkeyrityksille sekä kattavan terveys- ja hyvinvointituotteiden valikoiman apteekkeille, eläinlääkäreille, muille terveydenhuollon toimijoille sekä vähittäiskaupan toimijoille. Lisäksi Oriola tarjoaa annosjakelupalvelua apteekkeille ja terveydenhuollon toimijoille.

## Raportoittavat segmentit

Vuoden 2024 alusta Oriolan raportoittavat segmentit ovat Distribution ja Wholesale.

Distribution-segmentti käsittää lääkkeiden jakelun ja annosjakelupalvelut Suomessa ja Ruotsissa. Oriola on allekirjoittanut lokakuussa 2023 sopimuksen annosjakeluliiketoiminnan myynnistä Ruotsissa.

Wholesale-segmentti käsittää reseptivapaat kuluttajatuotteet, rinnakkaistuonnin, erityislupavalmisteet sekä asiantuntijapalvelut Suomessa ja Ruotsissa.

## Liiketoimintakatsaus

### Liiketoimintaympäristö

Oriola on tunnistanut markkinoiden kasvua tukevia pitkän aikavälin trendejä, joita ovat muun muassa väestön ikääntyminen, hyvinvointi ja terveys, lääkkeiden verkkokauppa ja erikoistuotteiden kasvava kysyntä.

Lääkkeiden jakelumarkkinoiden arvon kasvu jatkui vakaana kalliimpien lääkkeiden hyvän kysynnän ansiosta. Joidenkin lääkkeiden saatavuudessa on ollut edelleen haasteita Euroopassa.

Kustannusinflaation kasvu on hidastunut, ja energian ja polttoaineen hinnat ovat normalisoituneet.

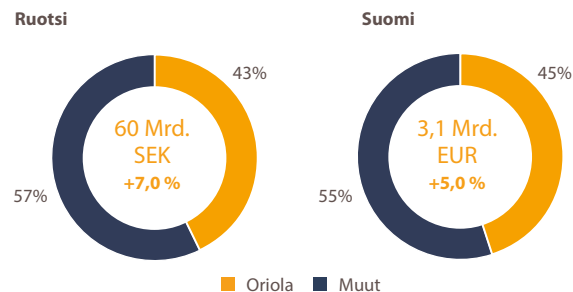
### Markkinaympäristö - lääkkeet

Suomen ja Ruotsin lääkejakelumarkkinoiden arvo on noin 8,8 miljardia euroa, ja markkinat ovat pysyneet suhteellisen vakaina epävarmoissa taloustilanteissa. Viimeisen kolmen vuoden aikana vuotuinen markkina-arvon kasvu on ollut keskimäärin noin 6 prosenttia.

Ruotsin lääkemarkkinoiden arvo vuonna 2024 kasvoi tukkuhinnoin tarkasteltuna 7,0 % (9,8 %) Ruotsin kruunuissa (lähde: IQVIA). Suomen lääkemarkkinoiden arvo kasvoi tukkuhinnoin tarkasteltuna 5,0 % (3,4 %) (lähde: Lääketietokeskus).

Oriolan markkinaosuus Ruotsin lääkkeiden tukkukaupassa vuonna 2024 oli yhtiön arvion mukaan noin 43 % (44 %) ja Suomen lääkkeiden tukkukaupassa noin 45 % (44 %).

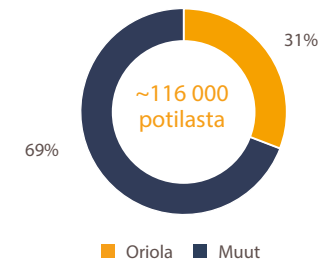
### Lääkkeiden tukkukauppa – markkinaosuus



Annosjakeluliiketoiminnassa Oriola tarjoaa lääkkeitä ja annosjakelupalveluita yksityisen ja julkisen terveydenhuollon toimijoille. Annosjakelun kokonaismarkkina on Suomessa noin 116 000 (110 000) potilasta. Oriola palvelee Suomessa noin 36 000 (30 000) potilasta.

### Annosjakelun markkinaosuus

Suomi



### Markkinaympäristö - terveystuotteet

Suomen ja Ruotsin terveystuotteiden kuluttajamarkkinoiden arvo on noin 1,5 miljardia euroa. Markkinoiden kasvu on ollut historiallisesti 3,4 prosenttia (keskimääräinen vuotuinen kasvu vuosina 2019–2024). Vuosina 2024–2029 kasvun odotetaan olevan 2,7 prosenttia. Ruotsissa reseptivapaiden tuotteiden arvon odotetaan kasvavan ennustejaksolla. Vitamiinit, ravintolisät ja urheiluravinteet hyötyvät yleisestä terveys- ja hyvinvointitrendistä, joka tukee volyymien ja arvon vakaata kasvua ennustejaksolla. Suomessa kuluttajat ovat entistä kiinnostuneempia suoliston terveydestä sekä stressin lievityksestä ja rentoutumisesta. Markkinoiden kahtiajakautumisen odotetaan voimistuvan; toisaalla on hintatietoinen, tuotteen arvoon keskittyvä kuluttajasegmentti, kun taas toinen segmentti etsii korkealaatuisia ainesosia, helppokäyttöisyyttä ja innovaatioita. Osa näiden keskivaiheille sijoittuvista tuotteista saattaa siirtyä kohti kahta ääripäätä. Ruotsissa verkkokauppa on jo vakiintunut ja kasvava terveystuotteiden myyntikanava, kun taas Suomessa verkkokaupan laajeneminen on vielä edessäpäin. (Lähde: Euromonitor).

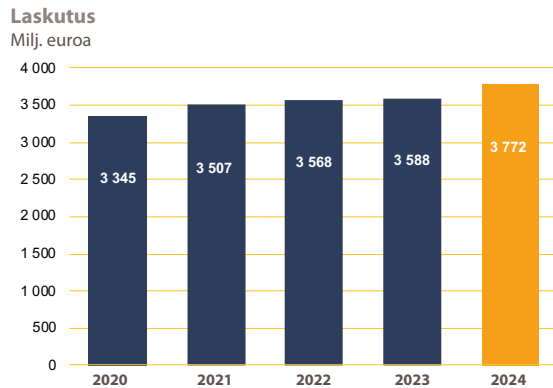


Kuluttajien luottamusta mittaava indikaattori pysyi heikolla tasolla Suomessa ja Ruotsissa indikaattori laski alle historiallisen keskiarvon.

## Konsernin taloudellinen tulos

### Laskutus ja liikevaihto

Laskutus kasvoi 5,1 % (kasvoi 0,6 %) 3 771,8 (3 587,7) miljoonaan euroon.



Liikevaihto kasvoi 12,4 % (laski 2,9 %) 1 679,7 (1 493,8) miljoonaan euroon.

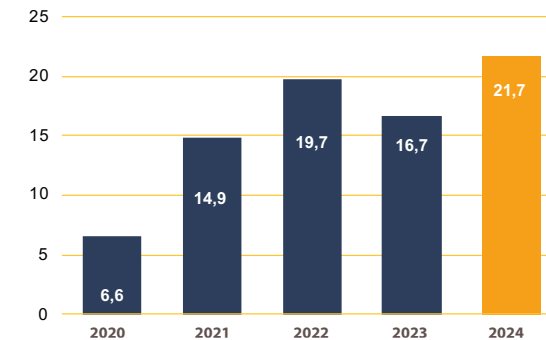
### Kannattavuus

Oikaistu liikevoitto nousi 30,0 % (laski 15,4 %) 21,7 (16,7) miljoonaan euroon. Liikevoittoon kohdistuvat oikaisuerät olivat yhteensä -8,1 (-21,9) miljoonaa euroa, ja ne liittyivät i) ERP-investoinnin käyttöönottoluihin konsernihallinnossa (-7,7 milj. euroa), ii) palvelutasosopimukseen Wholesale-segmentissä (-0,9 milj. euroa), iii) annosjakeluliiketoiminnan korvaukseen tarjouskilpailusta tehdystä tuomioistuINVALITUKSESTA Distribution-segmentissä (1,4 milj. euroa) sekä iv) Ruotsin annosjakeluliiketoiminnan myynnistä aiheutuneisiin kustannuksiin konsernihallinnossa (-0,8

milj. euroa). Kannattavuuden kasvu tuli lähinnä Distribution-segmentistä. Konsernin oikaistu liikevoitto ilman Ruotsin annosjakeluliiketoiminnan vaikutusta oli 21,6 (19,5) miljoonaa euroa. Liikevoitto oli 13,6 (-5,3) miljoonaa euroa.

### Oikaistu liikevoitto

Milj. euroa



Vuonna 2024 Oriola kirjasi Swedish Pharmacy Holdingista konsernin laajaan tuloslaskelmaan 24,8 (4,8 tappio) miljoonan euron tappion. Tappio sisälsi Oriolan 16,3 miljoonan euron osuuden Kronans Apotekin liikearvon arvonalentumisesta. Arvonalentuminen liittyy Kronans Apotekin integraatioon ja siirtymiseen yhteen ERP-järjestelmään, näiden vaatiessa enemmän aikaa kuin ennakoitiin.

Nettorahoituskulut laskivat 7,3 (7,6) miljoonaan euroon johtuen pääasiassa alhaisemmasta velka- ja korkotasosta. Tilikauden tappio oli -20,1 (-20,7) miljoonaa euroa. Tuloverot olivat 1,5 (3,1) miljoonaa euroa, mikä vastaa -8,1 % (-17,4 %) efektiivistä verokantaa. Osakekohtainen tulos oli -0,11 (-0,11) euroa.

Lisätietoja konsernin taloudellisen tuloksen kehityksestä löytyy osiosta Taloudellista kehitystä kuvaavat tunnusluvut 2020–2024.

## Distribution-segmentti

Distribution-segmentti käsittää lääkkeiden jakelun ja annosjakelupalvelut Suomessa ja Ruotsissa.

### Avainluvut

Milj. euroa	2024	2023	Muutos %
Liikevaihto	1 364,7	1 189,0	14,8
Oikaistu liikevoitto	19,0	14,5	30,6
Oikaistu liikevoitto %	1,4	1,2	
Liikevoitto	20,4	-6,9	394,9

Liikevaihto kasvoi 14,8 % 1 364,7 (1 189,0) miljoonaan euroon. Liikevaihdon kasvua tukivat lääkkeiden jakelumarkkinoiden kasvu ja asiakkaan siirtyminen kaupintamyntisopimuksesta Oriolan varastoon kolmannella vuosineljänneksellä. Liikevaihdon orgaaninen kasvu oli 2,5 %.

Oikaistu liikevoitto kasvoi 19,0 (14,5) miljoonaan euroon. Kannattavuuden paranemista tukivat edellisvuotta alhaisemmat kuljetuskustannukset ja liiketoiminnan kulut. Toimintojen tehostaminen ja alhaisemmat polttoainehinnat laskivat kuljetuskustannuksia. Liiketoiminnan kulut laskivat parantuneen tehokkuuden ja Ruotsin annosjakeluliiketoiminnan alhaisempien kustannusten ansiosta. Kliinisten tutkimusten siirtämisellä Wholesale-segmentin asiantuntijapalveluiden johdon alaisuuteen oli negatiivinen vaikutus oikaistuun liikevoittoon. Oikaistu liikevoitto ilman Ruotsin annosjakeluliiketoiminnan vaikutusta oli 18,9 (17,4) miljoonaa euroa. Liikevoittoon kohdistuvat oikaisuerät olivat yhteensä 1,4 (-21,5) miljoonaa euroa, ja ne liittyivät annosjakeluliiketoiminnan korvaukseen tarjouskilpailusta tehdystä tuomioistuINVALITUKSESTA. Liikevoitto oli 20,4 (-6,9) miljoonaa euroa.

## Wholesale-segmentti

Wholesale-segmentti käsittää reseptivapaat kuluttajatuotteet, rinnakkaistuonnin, erityislupavalmistet sekä asiantuntijapalvelut Suomessa ja Ruotsissa.

Avainluvut Milj. euroa	2024	2023	Muutos %
Liikevaihto	315,6	305,7	3,3
Oikaistu liikevoitto	9,5	8,9	5,7
Oikaistu liikevoitto %	3,0	2,9	
Liikevoitto	8,5	8,6	-1,9

Liikevaihto kasvoi 3,3 % 315,6 (305,7) miljoonaan euroon. Liikevaihdon kasvua tukivat Ruotsin ja Suomen tukkukauppaliiketoiminnan ja asiantuntijapalveluiden kasvu.

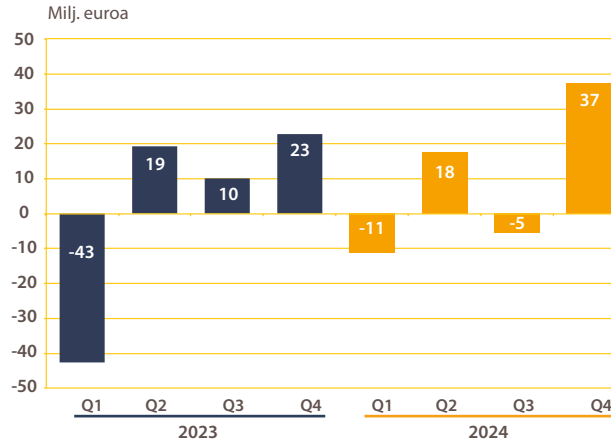
Oikaistu liikevoitto kasvoi 9,5 (8,9) miljoonaan euroon. Kannattavuuden kasvun taustalla oli asiantuntijapalveluiden parannus (noin 2 miljoonaa euroa), joka johtui kliinisten tutkimusten ja digipalveluiden siirtämisestä asiantuntijapalveluiden johdon alaisuuteen. Liikevoittoon kohdistuvat oikaisuerät olivat yhteensä -1,0 (-0,3) miljoonaa euroa ja ne liittyivät palvelutasosopimukseen. Liikevoitto oli 8,5 (8,6) miljoonaa euroa.

### Tase, rahavirta ja rahoitus

Oriolan taseen loppusumma 31.12.2024 oli 875,6 (934,7) miljoonaa euroa. Emoyhtiön osakkeenomistajille kuuluva oma pääoma oli 133,4 (171,3) miljoonaa euroa. Tilikauden tappio oli -20,1 (-20,7) miljoonaa euroa, josta yhteisyritys Kronans Apotekin osuus oli -24,8 (-4,8) miljoonaa euroa. Yhteisyrityksen tappio sisältää Oriolan osuuden liikearvon arvonalentumisesta yhteensä 16,3 miljoonaa euroa. Lisäksi omaa pääomaa pienensi huhtikuussa 2024 maksettu 12,7 miljoonan euron osinko. Doktor.se -sijoituksen käypään arvoon kirjattiin 2,6 miljoonan euron vähennys, joka johtui alhaisempaan hintaan toteutuneista kaupoista. Oriolan omistusosuus Doktor.se:n osakkeista ei ole muuttunut tilikauden aikana.

Rahavarat olivat 113,5 (138,4) miljoonaa euroa. Liiketoiminnan nettorahavirta vuonna 2024 oli 38,7 (9,6) miljoonaa euroa, josta käyttö pääoman muutos oli 21,4 (-13,2) miljoonaa euroa. Ostovelkojen kasvu ja myyntisaamisten väheneminen vaikuttivat

### Liiketoiminnan nettorahavirta



positiivisesti käyttö pääomaan. Käyttö pääoman voimakas heilahtelu on tunnusomaista Oriolan toimialalla.

Investointien nettorahavirta oli -2,8 (-3,5) miljoonaa euroa. Rahoituksen nettorahavirta oli -60,7 (-28,3) miljoonaa euroa. Vuonna 2024 lainoja rahoituslaitoksilta maksettiin takaisin 57,9 miljoonaa euroa ja liikkeelle laskettuihin yritystodistuksiin liittyviä velkoja vähennettiin 14,5 miljoonalla eurolla. Uusi 30 miljoonan euron laina nostettiin. Osinkojen maksun vaikutus rahoituksen nettorahavirtaan oli 12,7 miljoonaa euroa.

Korolliset velat 31.12.2024 olivat 76,1 (117,7) miljoonaa euroa. Pitkäaikaisia korollisia velkoja oli 39,7 (7,1) miljoonaa euroa ja lyhytaikaisia korollisia velkoja oli 36,4 (110,7) miljoonaa euroa. Vuoden 2024 aikana maksettiin takaisin 290 miljoonan Ruotsin kruunun ja 30 miljoonan euron laina. Uusi 30 miljoonan euron laina nostettiin. Pitkäaikaiset korolliset velat koostuvat lainoista rahoituslaitoksilta 30,0 (1,0) miljoonaa euroa ja pitkäaikaisista vuokrasopimusveloista 9,7 (6,1) miljoonaa euroa. Lyhytaikaiset korolliset velat koostuvat pääasiassa liikkeeseen lasketuista yritystodistuksista 24,8 (39,3) miljoonaa euroa, suomalaisilta apteekeilta saaduista hankintaennakoista 7,9 (10,4) miljoonaa euroa, lainoista rahoituslaitoksilta 1,0 (58,1) miljoonaa euroa

sekä lyhytaikaisista vuokrasopimusveloista 2,7 (2,8) miljoonaa euroa. Korolliset nettovelat olivat -37,4 (-20,6) miljoonaa euroa ja nettovelkaantumisaste -28,0 % (-12,1 %).

Ruotsissa on käytössä myyntisaamisten myyntiohjelmaa. Joulukuun 2024 lopussa myyntisaamiaisia oli myyty yhteensä 94,1 (97,1) miljoonalla eurolla. Keskimääräinen rahoituskorko korollisista veloista ilman vuokrasopimusvelkoja oli 3,01 prosenttia (3,76 %). Myyntisaamisten myynnistä aiheutuvan rahavirran korkoriski on osittain suojattu koronvaihtosopimuksilla.

Joulukuussa 2024, Oriola järjesteli uudelleen lyhytaikaisen 30 miljoonan euron lainasopimuksen. Vanha laina maksettiin kokonaisuudessaan takaisin ja nostettiin uusi 30 miljoonan euron laina, jonka maturiteetti on kolme vuotta yhden (1) + yhden (1) vuoden jatko-optioilla. Lainasopimukseen liittyy rahoituskovenantteja, joiden mukaan kunkin vuosineljänneksen lopussa nettovelan suhde käyttökatteeseen tulee olla alle 3,50 ja nettovelan suhde konsernin omaan pääomaan tulee olla alle 100 prosenttia. Johto uskoo täyttävänsä neljännesvuosittaiset kovenanttiehdot seuraavan 12 kuukauden kuluessa raportointipäivästä. Lainan korkoriski on suojattu koronvaihtosopimuksilla.

Oriola allekirjoitti kesäkuussa 2021 vakuudettoman 140 miljoonan euron valmiusluottolimiittisopimuksen. Toukokuussa 2024 valmiusluottolimiittiiä pienennettiin 140 miljoonasta eurosta 70 miljoonaan euroon. Valmiusluottolimiitti eräännyy kesäkuussa 2026. Limiitti on sitova. Valmiusluoton marginaali on sidottu Oriolan taloudellisiin tunnuslukukovenantteihin ja yhtiön vastuullisuustavoitteisiin. Oriolan sitovat 70,0 miljoonan euron valmiusluottolimiitti ja yhteensä 40,0 miljoonan euron lyhytaikaiset tililimiitit eivät olleet käytössä joulukuun 2024 lopussa.

Tilikauden 2024 lopun omavaraisuusaste oli 15,4 % (18,5 %). Sijoitetun pääoman tuotto oli 5,4 % (-1,6 %) ja oman pääoman tuotto -13,2 % (-10,4 %).

Lisätietoja konsernin taseen ja rahavirran kehityksestä sekä niihin liittyvistä tunnusluvuista löytyy Taloudellista kehitystä kuvaavat tunnusluvut 2020–2024 -osiosta.

### Investoinnit ja poistot

Vuoden 2024 bruttoinvestoinnit ilman käyttöoikeusomaisuuseriä olivat 2,9 (3,5) miljoonaa euroa koostuen pääasiassa investoinneista varastonhallintajärjestelmiin ja kalustoon. ERP-investointiin liittyviä pääomamenoja vuonna 2024 oli 0,1 miljoonaa euroa.

Poistot ja arvonalentumiset aineellisista ja aineettomista hyödykkeistä olivat yhteensä 13,6 (35,4) miljoonaa euroa. Aikaisemmin keskeneräisiin aineettomiin hyödykkeisiin aktivoituihin ERP-investointikuluihin kirjattiin vuoden kolmannella vuosineljänneksellä 1,9 miljoonan euron arvonalentuminen. Vuonna 2023 Oriola kirjasi liikearvosta yhteensä 21,4 miljoonan euron arvonalentumistappion annosjakelun rahavirtaa tuottavaan yksikköön.

### Oriola investoi toiminnanohjausjärjestelmään ja varastonhallintaan

Oriola tiedotti 10.1.2024, että se pyrkii lokakuussa 2023 julkistetun jalostetun strategiansa mukaisesti parantamaan toimintansa tehokkuutta ja laatua investoimalla infrastruktuuriin. Tehokkuuden parantaminen on yksi Oriolan strategisesta tavoitteesta.

Investoinnit kattavat toiminnanohjausjärjestelmän ja varastonhallinnan (ERP) uusimisen vuosina 2025–2027. Projektin tavoitteena on ottaa käyttöön yksi yhteinen järjestelmä, joka mahdollistaa liiketoimintaprosessien harmonisoinnin, vahvistaa tiedonhallintaa ja parantaa asiakaskokemusta. Investoinnin kokonaisarvo on noin 35 miljoonaa euroa. Uusi toiminnanohjaus- ja varastonhallintajärjestelmä korvaa Suomessa ja Ruotsissa nykyään käytössä olevat kaksi eri järjestelmää. Projekti käynnistyi vuoden 2024 alussa, ja uusi järjestelmä otetaan käyttöön vaiheittain vuosien 2025–2027 aikana. Järjestelmän käyttöönotto alkaa Ruotsista ja etenee sen jälkeen Suomeen.

IFRS tulkintakomitean agendapäätös ohjelmistopalvelu (SaaS)-ratkaisun käyttöönottokustannusten kirjanpitoikäisyydestä pilvipalvelujärjestelyssä rajoittaa kustannusten aktivointia ja poistoja niiden taloudellisen vaikutusaikana. Oriolan ERP-investointi on pilvipalvelujärjestely, jossa Oriolalla ei ole määräysvaltaa omaisuuserään ja niihin liittyvät konfigurointi- ja räätälöintimenot eivät täytä aineettoman käyttöomaisuushyödykkeen määritelmää, jolloin niitä ei voi aktivoida. Kustannukset kirjataan kuluksi niiden syntymishetkellä. Kustannukset, jotka syntyvät rajapintojen kehittämisestä käyttöomaisuudessa olemassa oleviin järjestelmiin, aktivoidaan. ERP-investointiin liittyvät kulut raportoidaan oikaisuerinä.

ERP-investointiin liittyviä kustannuksia kirjattiin vuonna 2024 kuluksi yhteensä 7,7 miljoonaa euroa. Pääomamenoja kirjattiin 0,1 miljoonaa euroa. Vuonna 2023 tuloslaskelmaan ei kirjattu investointiin liittyviä kuluja.

### Yhteisyritys Swedish Pharmacy Holding AB (Kronans Apotek)

Oriola omistaa 50 prosenttia Swedish Pharmacy Holding AB:sta, joka omistaa Kronans Apotek -apteekiketjun Ruotsissa. Oriola raportoi osuutensa Swedish Pharmacy Holding AB:n nettotuloksesta konsernin laajassa tuloslaskelmassa liikevoiton alapuolella.

Avainluvut Milj. euroa	2024	2023	Muutos %
Liikevaihto	1 151,1	1 126,9	2,1
EBITA	-5,9	0,7	-935,5
EBITDA %	-0,5	0,1	
Oikaistu liikevoitto	-8,0	-2,0	-308,1
Oikaistu liikevoitto %	-0,7	-0,2	
Korolliset nettovelat	96,9	93,0	4,1

Swedish Pharmacy Holding AB:n liikevaihto vuonna 2024 oli 1 151,1 (1 126,9) miljoonaa euroa. Liiketulos ilman aineettomien hyödykkeiden poistoja ja arvonalentumisia (EBITA) oli -5,9 (0,7) miljoonaa euroa. Oikaistu liikevoitto oli -8,0 (-2,0) miljoonaa euroa. Liikevoittoon kohdistuvat oikaisuerät olivat yhteensä -39,3

(-6,0) miljoonaa euroa sisältäen kahden yhtiön integraatioon liittyviä kertaluonteisia kustannuksia -6,7 miljoonaa euroa ja -32,6 miljoonan euron liikearvon arvonalenemisen. Arvonalentuminen liittyy Kronans Apotekin integraatioon ja siirtymiseen yhteen ERP-järjestelmään, näiden vaatiessa enemmän aikaa kuin ennakoitiin. Synergiaetuja tilikaudella oli 4,6 (13,5) miljoonaa euroa. Joulukuun 2024 lopussa korollinen nettovelka oli 96,9 (93,0) miljoonaa euroa.

Vuonna 2024 yhteisyritys Kronans Apotek jatkoi lähes 500 apteekin verkostoansa sekä verkkokauppatoimintansa kehittämistä. Ruotsin markkinoiden kolmanneksi suurimpana toimijana Kronans Apotekilla on 21 prosentin kokonaismarkkinaosuus, ja sen digitaalisen myyntikanavan kasvu on kaksinumeroista, mikä antaa yhtiölle hyvät edellytykset parantaa kannattavuuttaan ja kilpailukykyään edelleen vuonna 2025. kaksinumeroista, mikä antaa yhtiölle hyvät edellytykset parantaa kannattavuuttaan ja kilpailukykyään edelleen vuonna 2025. Oriola odottaa Kronans Apotekin saavuttavan toimialaa vastaavan kannattavuustason vuoteen 2027 mennessä. Integraatioprosessi on ollut odotettua monimutkaisempi ja hitaampi, etenkin ERP-integraatioon ja organisaation pystyttämiseen liittyen.

Kronans Apotek on Oriolalle strategisesti tärkeä kumppani, ja merkittävänä osakkeenomistajana Oriola tukee aktiivisesti Kronans Apotekin arvonluontia.

### Konsernirakenteen muutokset

Vuoden 2024 alussa ICTHS Health Support AB fuusioitiin emoyhtiönsä Oriola Sweden AB:hen.

### Myytävänä olevat omaisuuserät

Oriola ilmoitti 13.10.2023, että sen on allekirjoittanut sopimuksen koko Svensk dos AB:n osakekannan myynnistä Apotekstjänst AB:lle. Oriola luopuu samalla annosjakeluliiketoiminnasta Ruotsissa, joka osana strategista päätöstä vahvistaa Oriolan keskittymistä tukkukauppaliiketoimintaan. Oriola ei ole tunnistanut mahdollisuuksia liiketoiminnan palautumiselle lähitulevaisuudessa vallitsevan tarjouskilpailurakenteen ja -dynamiikan vuoksi. Svensk dos AB on luokiteltu myytävänä olevaksi lokakuusta 2023 lähtien.



Ruotsin kilpailuvirasto (Konkurrensverket) julkisti 30.4.2024 päätöksensä kieltää Oriolan Svensk dos AB:n myynnin Apotekstjänst Sverige AB:lle. Kilpailuviranomaisen mukaan kauppa olisi toteutuessaan vaikuttanut negatiivisesti kilpailuun markkinoilla. Ruotsin patenti- ja markkinaoikeus on marraskuussa 2024 hylännyt Apotekstjänst Sverige AB:n valituksen ja näin ollen Ruotsin kilpailuviranomaisen huhtikuussa 2024 tekemä päätös pysyy voimassa. Apotekstjänst Sverige AB on valittanut päätöksestä patenti- ja markkinaylioikeuteen. Lopullista päätöstä odotetaan maaliskuussa 2025. Oriola on edelleen sitoutunut myymään Svensk dos AB:n.

Annosjakeluliiketoiminnassa Svensk dos AB tarjoaa lääkkeitä ja annosjakelupalveluita yksityisen ja julkisen terveydenhuollon toimijoille. Ruotsin annosjakelun liikevaihto oli 21,7 (25,3) miljoonaa euroa ja liikevoitto oli 1,5 (-6,1) miljoonaa euroa. Vuonna 2023 liikevoitto sisälsi -3,3 miljoonan euron liikearvon arvonalentumistappion.

## Henkilöstö

Oriolan keskeinen resurssi on osaava, sitoutunut ja aktiivisesti osallistuva työvoima. Työntekijöiden aktiivinen osallistuminen myönteisen ja osallistavan työyhteisön kehittämiseen auttaa yritystä toimimaan roolimallina tulevaisuuden työelämälle.

Joulukuun 2024 lopussa henkilöstön määrä kokoaikaisiksi työntekijöiksi muutettuna oli 816 (801), josta 409 (412) työskenteli Suomessa ja 407 (389) Ruotsissa. Henkilöstömäärän nousu liittyi kaupallisten ja toimitusketjutoimintojen kyvykkyyksien kehittämiseen. Tammi-joulukuussa 2024 konsernin henkilöstön määrä kokoaikaisiksi työntekijöiksi muutettuna oli keskimäärin 812 (800).

Palkat ja palkkiot vuonna 2024 olivat yhteensä 42,5 miljoonaa euroa (39,8 miljoonaa euroa vuonna 2023 ja 45,3 miljoonaa euroa vuonna 2022). Lisätietoja henkilöstön palkitsemisesta löytyy konsernitilinpäätöksen liitetiedosta 4.4. Työsuhde-etuudet.

## Lyhyen aikavälin tulospalkkiot

Tulospalkkio perustuu Oriolan taloudellisten ja henkilökohtaisten tavoitteiden saavuttamiseen. Tulospalkkion ansaintakriteereistä ja määräytymisestä päättää hallitus vuosittain hallituksen palkitsemis- ja henkilöstövaliokunnan esitykseen perustuen.

## Osakepohjaiset kannustinjärjestelmät

Oriolalla on osakepohjainen pitkä aikavälin kannustinjärjestelmä yhtiön avainhenkilöille, mukaan lukien toimitusjohtaja ja johtoryhmä.

Kannustinjärjestelmä koostuu suoritusperusteisesta osakepalkkiojärjestelmästä (Performance Share Plan, "PSP") sekä siirtymävaiheen uuteen osakepohjaiseen kannustinjärjestelmään kattavasta Bridge Plan -osakepalkkio-ohjelmasta. Järjestelmään kuuluu lisäksi ehdollinen osakepalkkiojärjestelmä (Restricted Share Plan, "RSP"), joka on tarkoitettu täydentäväksi osakepohjaiseksi pitkän aikavälin sitouttamisjärjestelmäksi.

## Suoriteperusteinen osakepalkkiojärjestelmä (PSP)

Suoriteperusteinen osakepalkkiojärjestelmä (PSP) vuosille 2022–2025 koostuu vuosittain alkavista hallituksen erikseen vahvistamista yksittäisistä osakepalkkio-ohjelmista. Jokainen ohjelma käsittää suoritusjakson sekä mahdollisen osakepalkkion maksamisen Oriolan listattuina B-osakkeina.

Ensimmäisen ohjelman, PSP 2022:n, suoritusjakson pituus on neljä kalenterivuotta. Tilikauden lopussa PSP 2022 -ohjelmassa oli 10 osallistujaa. Ohjelman suoritusmittarit ovat osakekohtainen tulos (EPS) sekä ympäristövastuuseen kytketty mittari (CO2). Ensimmäinen ohjelma, PSP 2022, alkoi vuoden 2022 alusta ja sen nojalla mahdollisesti suoritettavat osakepalkkiot maksetaan vuoden 2026 ensimmäisen puoliskon aikana. Edellytyksenä palkkioiden maksamiselle ovat hallituksen ohjelmalle asettamien suoritustavoitteiden saavuttaminen sekä yksittäisen osallistujan työ- tai palvelussuhteen jatkuminen Oriolassa. Mikäli PSP 2022 -ohjelman tavoitteet täyttyvät kokonaisuudessaan, maksettavien osakepalkkioiden kokonaismäärä on yhteensä enintään

noin 2 254 000 B-osaketta (tarkoittaen bruttoansaintaa, josta vähennetään soveltuva ennakonpidätys).

Toisen ohjelman, PSP 2024:n, pituus on kolme kalenterivuotta 2024–2026. Tilikauden lopussa PSP 2024 -ohjelmassa oli 16 osallistujaa. Suoritusmittarit tälle ohjelmalle ovat kumulatiivinen osakekohtainen tulos (EPS) ja vastuullisuuteen (ESG) liittyvä tavoite (lääkkeiden toimitustarkkuus). Mahdolliset suoritettavat osakepalkkiot maksetaan vuoden 2027 ensimmäisen puoliskon aikana. Maksettavien osakepalkkioiden kokonaismäärä on yhteensä enintään noin 2 283 305 B-osaketta (tarkoittaen bruttoansaintaa, josta vähennetään soveltuva ennakonpidätys).

## Siirtymävaiheen osakepalkkiojärjestelmä (Bridge Plan)

Vuonna 2024 siirtymävaiheen osakepalkkio-ohjelmaan Bridge Plan 2022–2023 osallistuneille avainhenkilöille luovutettiin yhteensä 11 714 kappaletta yhtiön omistamaa B-sarjan osaketta ohjelman ehtojen mukaisesti.

## Ehdollinen osakepalkkiojärjestelmä

Ehdollinen osakepalkkiojärjestelmä vuosille 2022–2025 koostuu vuosittain alkavista hallituksen erikseen päättämistä ehdollisista osakepalkkio-ohjelmista. Kukin ohjelma sisältää kokonaisuudessaan kolmen vuoden pituisen rajoitusjakson ja jatkuu ohjelman neljännen vuoden ensimmäiseen puoliskoon. Yhtiö voi kunkin yksittäisen ohjelman aikana luvata kiinteämääräisiä osakepalkkioita erikseen valituille avainhenkilöille. Luvatut osakepalkkiot maksetaan osallistujille yhdessä tai useammassa erässä viimeistään rajoitusjakson päättämiseen mennessä. Osakepalkkiot maksetaan listattuina B-osakkeina. Ensimmäinen ohjelma ehdollisessa osakepalkkiojärjestelmässä, RSP 2022, alkoi vuoden 2022 alusta. Ohjelman osakepalkkioiden kokonaismäärä on yhteensä enintään noin 225 400 B-osaketta (tarkoittaen bruttoansaintaa, josta vähennetään soveltuva ennakonpidätys). Kaikkien ohjelmien osalta, mikäli osallistujan työsuhde Oriolassa päättyy ennen palkkion maksamista, hän ei ole pääsääntöisesti oikeutettu palkkioon. Osallistujalle suoritettavan palkkion määrä

on rajoitettu osallistujan vuosipalkan kertoimeen kytketyllä enimmäismäärällä. Toimitusjohtajalta ja muilta johtoryhmän jäseniltä edellytetään jatkuvaa osakeomistusta. Heidän tulee säilyttää 50 prosenttia ohjelman perusteella saamistaan osakkeista, kunnes toimitusjohtajan osakeomistus vastaa vähintään hänen bruttomääräisen vuosipalkkansa arvoa ja muilla johtoryhmän jäsenillä vähintään puolta bruttomääräisen vuosipalkan arvoa.

### Osakesäästöohjelma

Oriola Oyj:llä vuodesta 2013 alkaen ollut avainhenkilöiden osakesäästöohjelma lakkautettiin vuonna 2022, ja yhteensä 22 138 kappaletta yhtiön omistamaa B-osaketta luovutettiin vuonna 2023 ohjelmaan osallistuneille avainhenkilöille.

## Hallinto

Erillinen selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä 2024 (Corporate Governance Statement) ja palkitsemisraportti 2024 löytyvät vuosikertomuksesta.

### Varsinainen yhtiökokous 2024

Oriolan 19.3.2024 pidetty varsinainen yhtiökokous vahvisti tilinpäätöksen ja myönsi hallituksen jäsenille sekä toimitusjohtajalle vastuuvapauden 31.12.2023 päättyneeltä tilikaudelta. Yhtiökokouksen päätöksen mukaisesti osinkona 31.12.2023 päättyneeltä tilikaudelta vahvistetun taseen perusteella maksettiin 0,07 euroa osakkeelta.

### Tilintarkastaja

Yhtiökokous valitsi yhtiön tilintarkastajaksi uudelleen tilintarkastusyhteisö KPMG Oy Ab:n ja päävastuulliseksi tilintarkastajaksi KHT Kirsi Jantusen. Tilintarkastajan palkkiot maksetaan yhtiön hyväksymän laskun mukaan.

### Hallitus

Yhtiökokous vahvisti hallituksen jäsenmääräksi seitsemän. Hallituksen jäseniksi valittiin uudelleen Nina Mähönen, Yrjö

Närhinen, Ellinor Persdotter Nilsson, Harri Pärssinen ja Heikki Westerlund sekä uusina jäseninä Petra Axdorff ja Ann Carlsson Meyer. Hallituksen puheenjohtajaksi valittiin Heikki Westerlund.

### Hallituksen palkitseminen

Yhtiökokous vahvisti hallituksen puheenjohtajan toimikausipalkkioksi 70 000 euroa, hallituksen varapuheenjohtajan ja hallituksen tarkastusvaliokunnan puheenjohtajan palkkioksi 40 000 euroa ja muiden jäsenten palkkioksi 33 500 euroa. Toimikausipalkkiot suoritetaan 60-prosenttisesti rahana ja 40-prosenttisesti yhtiön osakkeina siten, että hallituksen jäsenille hankitaan Oriola Oyj:n B-osakkeita pörssistä. Hallituksen puheenjohtajalle suoritetaan kokouspalkkiona 1 000 euroa hallituksen kokouksista, jotka pidetään hallituksen puheenjohtajan kotimaassa, ja 2 000 euroa hallituksen kokouksista, jotka pidetään muualla, ja muille hallituksen jäsenille 500 euroa kokouksista, jotka pidetään hallituksen jäsenen kotimaassa, ja 1 000 euroa kokouksista, jotka pidetään muualla. Kokouspalkkiot suoritetaan vastaavasti myös yhtiön valiokuntien puheenjohtajille ja jäsenille. Matkakulut korvataan yhtiön matkasääntöön mukaisesti.

### Valtuutukset

Yhtiökokous valtuutti hallituksen päättämään maksullisesta osakeannista yhdessä tai useammassa erässä, sisältäen oikeuden antaa uusia tai luovuttaa yhtiön hallussa olevia omia osakkeita. Valtuutus käsittää yhteensä enintään 5 500 000 yhtiön A- osaketta ja 12 500 000 yhtiön B-osaketta ja sisältää oikeuden poiketa osakkeen omistajille kuuluvasta merkintäetuoikeudesta. Valtuutus on voimassa kahdeksantoista (18) kuukautta yhtiökokouksen päätöksestä lukien.

Hallitus valtuutettiin lisäksi päättämään B-osakkeiden maksullisesta osakeannista yhdessä tai useammassa erässä, sisältäen oikeuden antaa uusia tai luovuttaa yhtiön hallussa olevia omia B-osakkeita. Valtuutus käsittää yhteensä enintään 18 000 000 yhtiön B- osaketta ja sisältää oikeuden poiketa osakkeenomistajille kuuluvasta merkintä etuoikeudesta. Valtuutus on voimassa kahdeksantoista (18) kuukautta yhtiökokouksen päätöksestä lukien.

Hallitus valtuutettiin edellä esitettyjen valtuutusten lisäksi päättämään maksuttomasta osakeannista yhtiölle itselleen sekä suunnatusta B-osakkeiden osakeannista Oriola-konsernin johdon osakepohjaisen kannustinjärjestelmän sekä Oriola-konsernin avainhenkilöiden osakesäästöohjelman toteuttamiseksi. Tämän valtuutuksen nojalla annettavien uusien yhtiön B-osakkeiden enimmäismäärä on 250 000 kappaletta, mikä edustaa 0,14 % yhtiön kaikista osakkeista. Valtuutukset ovat voimassa kahdeksantoista (18) kuukautta yhtiökokouksen päätöksestä lukien.

Yhtiökokous valtuutti hallituksen päättämään enintään 18 000 000 yhtiön oman B-osakkeen hankkimisesta myös muutoin kuin osakkeenomistajien omistamien osakkeiden suhteessa. Valtuutus on voimassa enintään kahdeksantoista (18) kuukautta yhtiökokouksen päätöksestä lukien.

Kaikki varsinaisen yhtiökokouksen 2024 päätökset ovat nähtävillä yhtiön verkkosivuilla osoitteessa [www.oriola.com](http://www.oriola.com).

### Osakkeenomistajien nimitystoimikunta

Osakkeenomistajien nimitystoimikunta koostuu kuudesta osakkeenomistajien nimeämästä jäsenestä. Lisäksi yhtiön hallituksen puheenjohtaja toimii nimitystoimikunnan asiantuntijajäsenenä.

Oriola Oyj:n suurimmat osakkeenomistajat valitsivat 6.6.2024 seuraavat henkilöt nimitystoimikunnan jäseniksi:

- Annika Ekman
- Peter Immonen
- Timo Maasilta
- Pekka Pajamo
- Jukka Ylppö
- Ingeborg Åkermarck

Pekka Pajamo valittiin nimitystoimikunnan puheenjohtajaksi. Oriola Oyj:n hallituksen puheenjohtaja Heikki Westerlund toimii nimitystoimikunnan asiantuntijajäsenenä.

## Toimitusjohtaja ja Oriolan johtoryhmä

Oriolan johtoryhmään kuului vuoden 2024 lopussa kuusi jäsentä mukaan lukien toimitusjohtaja, jolle johtoryhmän jäsenet raportoivat.

Mats Danielsson (KTM) nimitettiin 29.8.2024 Oriola Oyj:n talous- ja rahoitusjohtajaksi ja Oriolan johtoryhmän jäseneksi 16.9.2024 alkaen.

Tuomas Tiilikainen (DI) nimitettiin 7.10.2024 Oriolan toimitusketjusta vastaavaksi johtajaksi (Chief Supply Chain Officer, CSCO) ja Oriolan johtoryhmän jäseneksi. Hän aloitti tehtävässään helmikuun 2025 alussa.

Oriola ilmoitti 11.10.2024, että Hannes Hasselrot, kaupallinen johtaja ja Oriolan johtoryhmän jäsen, on irtisanoutunut. Hannes jätti yhtiön 1.1.2025.

Oriola ilmoitti 11.12.2024, että se uudistaa toimintamallinsa ja nimittää Oriolan johtoryhmän jäseniksi 1.1.2025 alkaen Satu Nylénin, palvelut ja tuotteet -yksikön johtaja ja Katja Lundellin, asiantuntijapalvelujen yksikön johtaja.

Oriolan johtoryhmän muodostivat 31.12.2024:

- Katarina Gabrielson, toimitusjohtaja
- Mats Danielsson, talous- ja rahoitusjohtaja
- Hannes Hasselrot, kaupallinen johtaja
- Niklas Lindholm, henkilöstöjohtaja
- Mikael Nurmi, digitalisaatiojohtaja
- Petter Sandström, lakiasiainjohtaja

## Oriolan suunniteltu toimintamalli

Suunniteltu toimintamalli koostuu yhteisestä myyntiorganisaatiosta ja kahdesta kaupallisesta yksiköstä: palvelut ja tuotteet sekä asiantuntijapalvelut.

Suunnittelun myyntiyrityksikön avulla Oriola luo vahvempia kumppanuuksia parantamalla asiakaskeksuysyyttä ja keskittämällä asiakasrajapintoja. Näin Oriola voi vastata asiakkaiden tarpeisiin joustavammin ja hyödyntää kasvumahdollisuuksia tehokkaammin.

Suunniteltu kaupallinen palvelut ja tuotteet -yksikkö yhdistää vahvemmin Oriolan palvelutarjoaman: palvelu- ja tuoteportfolion, joka vastaa lääkkeiden ja terveystuotteiden modernin tukkukaupan ja verkkokaupan tarpeisiin.

Olemassa oleva asiantuntijapalvelujen yksikkö jatkaa lääkeyritysten ja apteekkien menestymisen tukemista Pohjoismaissa tarjoamalla korkealaatuisia konsultointi- ja asiantuntijapalveluja sekä räätälöityjä ja kaupallisia dataan perustuvia ratkaisuja lääkkeen koko elinkaarelle.

Suunniteltu toimintamalli sisältää myös nykyisen toimitusketjun yksikön ja funktiot: talous, tietohallinto, lakiosasto ja henkilöstöhallinto.

Suunnittelun toimintamallin odotetaan astuvan voimaan viimeistään vuoden 2025 ensimmäisen vuosineljänneksen loppuun mennessä. Suunnitellut muutokset eivät vaikuta Oriolan ulkoisiin taloudellisen raportoinnin segmentteihin.

## Oriola Oyj:n osakkeet

Oriola Oyj:n markkina-arvo 31.12.2024 oli 162,0 (199,2) miljoonaa euroa.

Kaupankäynti osakkeilla	Tammi-joulukuu 2024		Tammi-joulukuu 2023	
	A-sarja	B-sarja	A-sarja	B-sarja
Vaihto, milj. kpl	3,4	33,1	3,1	57,1
Vaihto, milj. euroa	3,5	33,0	4,0	61,6
Ylin kurssi, euroa	1,23	1,17	1,93	1,82
Alin kurssi, euroa	0,89	0,85	1,02	0,89
Päätöskurssi kauden lopussa, euroa	0,90	0,89	1,12	1,09

Vuonna 2024 Oriola Oyj:n osakkeita vaihdettiin, pois lukien yhtiön hallussa olevat omat osakkeet, 20,2 % (33,2 %) koko osakemäärästä.

Vuoden 2024 lopussa osakkeita oli yhteensä 181 486 213 (181486 213) kappaletta, joista A-sarjan osakkeita oli 53 748 313 (53 748 313) kappaletta ja B-sarjan osakkeita 127 737 900 (127 737 900) kappaletta. Yhtiön hallussa oli yhteensä 75 712 (87 426) kappaletta yhtiön omia osakkeita, joista 63 650 (63 650) kappaletta oli A-osakkeita ja 12 062 (23 776) kappaletta oli B-osakkeita. Yhtiön hallussa olevien omien osakkeiden osuus yhtiön kaikista osakkeista on 0,04 % (0,05 %) ja äänimäärästä 0,11 % (0,11 %).

Yhtiöjärjestyksen 3 §:n nojalla osakkeenomistaja voi vaatia A-sarjan osakkeiden muuntamista B-sarjan osakkeiksi. Vuosina 2024 ja 2023 Oriola Oyj:n A-sarjan osakkeita ei muunnettu B-sarjan osakkeiksi.

## Johdon omistus

Hallituksen jäsenet, toimitusjohtaja ja johtoryhmän jäsenet omistivat 31.12.2024 suoraan tai määräysvalta-yhtiöidensä kautta yhteensä 540 542 Oriola Oyj:n B-sarjan osaketta, mikä vastaa 0,30 prosenttia kaikista osakkeista ja 0,04 % äänivallasta.

## Liputusilmoitukset

Yhtiö ei vastaanottanut liputusilmoituksia tilikaudella.



## Osakkeet ja osakkeenomistajat

### Osakkeenomistuksen jakautuminen osakasryhmittäin 31.12.2024

	Osakkaita			% osakkaista			Omistus-%		
	Sarja A	Sarja B	Yhteensä	Sarja A	Sarja B	Yhteensä	Sarja A	Sarja B	Yhteensä
Yksityishenkilöt	12 133	25 360	33 228	97,2	96,0	96,3	43,4	45,9	45,2
Yritykset	211	687	833	1,7	2,6	2,4	29,7	29,8	29,8
Rahoitus- ja vakuutuslaitokset	13	42	44	0,1	0,2	0,1	2,2	7,5	5,9
Julkisyhteisöt	8	17	22	0,1	0,1	0,1	14,8	7,1	9,4
Voittoa tavoittelemattomat yhteisöt	50	168	198	0,4	0,6	0,6	8,1	1,9	3,7
Ulkomaat	63	141	177	0,5	0,5	0,5	0,3	0,3	0,3
<b>Yhteensä</b>	<b>12 478</b>	<b>26 415</b>	<b>34 502</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>98,4</b>	<b>92,5</b>	<b>94,2</b>
Hallintarekisteröidyt							1,6	7,5	5,8

### Osakkeenomistajat omistettujen osakkeiden mukaan 31.12.2024

Osakkeita, kpl	Osakkaita			% osakkaista		
	Sarja A	Sarja B	Yhteensä	Sarja A	Sarja B	Yhteensä
1-100	3 006	3 943	5 933	24,1	14,9	17,2
101-1 000	6 051	13 150	16 815	48,5	49,8	48,7
1 001-10 000	3 064	8 245	10 279	24,6	31,2	29,8
10 001-100 000	317	996	1 361	2,5	3,8	3,9
yli 100 001	40	81	114	0,3	0,3	0,3
<b>Yhteensä</b>	<b>12 478</b>	<b>26 415</b>	<b>34 502</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
Joista hallintarekisteröityjä	6	8	8			

Osakkeita, kpl	Osakkeita			% osakkeista		
	Sarja A	Sarja B	Yhteensä	Sarja A	Sarja B	Yhteensä
1-100	137 756	201 872	339 628	0,3	0,2	0,2
101-1 000	2 631 571	5 993 996	8 625 567	4,9	4,7	4,8
1 001-10 000	8 844 984	24 982 762	33 827 746	16,5	19,6	18,6
10 001-100 000	8 012 406	25 344 995	33 357 401	14,9	19,8	18,4
yli 100 001	34 121 596	71 214 275	105 335 871	63,5	55,8	58,0
<b>Yhteensä</b>	<b>53 748 313</b>	<b>127 737 900</b>	<b>181 486 213</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
Joista hallintarekisteröityjä	833 675	9 635 329	10 469 004	1,6	7,5	5,8
<b>Osakkeita yhteensä</b>	<b>53 748 313</b>	<b>127 737 900</b>	<b>181 486 213</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>

## Suurimmat omistajat 31.12.2024

Osakemäärän mukainen suuruusjärjestys	Sarja A	Sarja B	Osakkeita yhteensä	% kaikista osakkeista	Osakkeiden äänimäärä	% koko äänimäärästä
1. Mariatorp Oy	7 100 000	19 525 000	26 625 000	14,67	161 525 000	13,43
2. Wipunen Varainhallinta Oy	2 600 000	6 400 000	9 000 000	4,96	58 400 000	4,86
3. Keskinäinen Työeläkevakuutusyhtiö Varma	4 320 600	3 273 000	7 593 600	4,18	89 685 000	7,46
4. Keskinäinen Eläkevakuutusyhtiö Ilmarinen	3 606 414	2 289 018	5 895 432	3,25	74 417 298	6,19
5. Vakuutusosakeyhtiö Henki-Fennia	555 000	3 886 797	4 441 797	2,45	14 986 797	1,25
6. Maa- ja Vesiteknikan Tuki ry.	4 025 358	0	4 025 358	2,22	80 507 160	6,69
7. Greenzap Oy	3 000 000	0	3 000 000	1,65	60 000 000	4,99
8. Kansaneläkelaitos, KELA	0	1 991 481	1 991 481	1,10	1 991 481	0,17
9. Ylppö Jukka	1 496 562	286 992	1 783 554	0,98	30 218 232	2,51
10. Sijoitusrahasto Seligson & Co Phoebus	220 000	1 379 857	1 599 857	0,88	5 779 857	0,48
11. Herlin Olli	275 000	1 300 000	1 575 000	0,87	6 800 000	0,57
12. Proprius Partners Micro Finland	0	1 400 000	1 400 000	0,77	1 400 000	0,12
13. Ehnrooth Helene	0	1 304 333	1 304 333	0,72	1 304 333	0,11
14. Medical Investment Trust Oy	181 000	852 540	1 033 540	0,57	4 472 540	0,37
15. Drumbo Oy	0	1 000 000	1 000 000	0,55	1 000 000	0,08
16. Paloniemi Jari	0	1 000 000	1 000 000	0,55	1 000 000	0,08
17. Ylppö Into	693 522	240 200	933 722	0,51	14 110 640	1,17
18. Laakkonen Mikko	196 320	689 080	885 400	0,49	4 615 480	0,38
19. Jocer Oy Ab	0	874 334	874 334	0,48	874 334	0,07
20. Säästöpankki Kotimaa-sijoitusrahasto	619 649	166 939	786 588	0,43	12 559 919	1,04
<b>Yhteensä</b>	<b>28 889 425</b>	<b>47 859 571</b>	<b>76 748 996</b>	<b>42,29</b>	<b>625 648 071</b>	<b>52,02</b>
Hallintarekisteröidyt	739 159	9 453 394	10 192 553	5,62	24 236 574	2,02
Oriola Oyj	63 650	12 062	75 712	0,04	1 285 062	0,11
Muut	24 056 079	70 412 873	94 468 952	52,05	551 534 453	45,86
<b>Kaikki yhteensä</b>	<b>53 748 313</b>	<b>127 737 900</b>	<b>181 486 213</b>	<b>100,00</b>	<b>1 202 704 160</b>	<b>100,00</b>

## Katsaus riskeihin

Oriolan liiketoimintaympäristöön vaikuttavat keskeisimmät tekijät/ trendit ovat väestön ikääntyminen, lisääntynyt panostus terveyteen ja hyvinvointiin, erityislääkkeiden kasvava kulutus, vähittäiskaupan ja palveluiden digitalisaatio, vastuullisuus sekä maailmanlaajuiset terveyshaasteet.

### Strategiset ja rahoituksen riskit

Oriolan riskienhallintapolitiikkaa päivitettiin vuonna 2024 nykyisen liiketoiminnan ja sääntely-ympäristön mukaisesti. Yhtiön riskienhallintapolitiikassa määritellään periaatteet, menettelyt ja organisaatio, joiden avulla yhtiön liiketoimintoihin ja strategiaan tavoitteisiin vaikuttavia riskejä pyritään yksilöimään, mittaamaan ja hallitsemaan. Oriolan riskienhallinnalla pyritään yksilöimään, mittaamaan ja hallitsemaan riskejä, joilla voi olla haitallinen tai suotuisa vaikutus Oriolan liiketoimintoihin ja strategisiin tavoitteisiin.

Oriolan riskinottohalukkuus perustuu tasapainoiseen lähestymistapaan, jossa otetaan huolella harkittuja riskejä mutta ylläpidetään samalla vahvaa taloudellista vakautta ja liiketoiminnan jatkuvuutta. Oriolan riskienhallintaperiaatteissa korostetaan suhteellisuutta, kohtuullisuutta ja katastrofien välttämistä. Näin varmistetaan, että riskejä hallitaan tehokkaasti ja pitkän aikavälin strategisten tavoitteidemme mukaisesti.

Oriolalla on myös eettiset ohjeet (Code of Conduct -politiikka) ja rahoituspolitiikka, jotka kattavat toiminnan säästöjen mukaisuuteen ja rahoitukseen liittyvät riskit. Oriolan taloudelliseen raportointiin liittyvien sisäisen valvonnan ja riskienhallintajärjestelmien tavoitteena on varmistaa yhtiön tilinpäätöksen ja taloudellisen raportoinnin luotettavuus sekä lainsäädännön ja yleisesti hyväksytyjen toimintaperiaatteiden noudattaminen.

Oriola seuraa jatkuvasti riskien muutoksia ja mukauttaa riskien ja mahdollisuuksien hallintaa markkinoiden, yhteiskunnan ja geopoliittisen ympäristön muutosten mukaisesti.

Muutokset lääkemarkkinoiden sääntelyssä ja niihin liittyvissä toimiluvissa, hinnoittelussa, lääkkeiden rinnakaistunnissa ja julkisessa korvattavuudessa, apteekkien kiristynyt kilpailu verkkokaupan kasvaessa, yksikanavajakelun osuuden laskeminen sekä useiden merkittävien lääkeyrityksiä koskevien menettämien ovat esimerkkejä strategisista ja operatiivisista riskeistä, joilla voi olla vaikutusta konsernin tulokseen.

### Sääntely- ja markkinariskit

Oriolan liiketoimintaa sääntelevät lääkkeiden jakelua ja vähittäiskauppaa koskevat säännökset, joita viranomaiset valvovat tarkkaan molemmissa toimintamuodoissa.

Sosiaali- ja terveydenhuollon kokonaisuudistus hyväksyttiin Suomessa vuonna 2021. Vuoden 2022 alussa valittiin 21 uutta valtuustoa hyvinvointialueille. Tämä uusi poliittinen päätöksentekijä hallintoporrasta tulee päättämään miten alueella sosiaali- ja terveyspalvelut sekä pelastustoimi järjestetään. Uudet alueet aloittivat toimintansa vuoden 2023 alusta.

Oriola arvioi ESG-riskit (yhteiskunnalliset, hallintoon ja ympäristöön kohdistuvat riskit) osana normaalia riskien hallintaprosessia. ESG:hen liittyvät vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet on esitetty Oriolan kestävyysraportissa.

Oriolan tärkeimmät taloudelliset riskit ovat valuuttakurssi-, likviditeetti-, korko- ja luottoriski. Muutokset Ruotsin kruunun arvossa vaikuttavat Oriolan liikevaihtoon, tulokseen ja taseeseen. Muutokset liiketoimintojen rahavirtaennusteissa saattavat johtaa liikearvon arvonalentumiskirjauksiin. Lisätietoja taloudellisten riskien hallinnasta löytyy tilinpäätöksen liitetiedosta 8.3.

### Lähiajan riskit ja epävarmuustekijät

Oriolan liiketoimintaan kohdistuu riskejä, jotka liittyvät rahoitusmarkkinoiden epävakautteen, kustannusinflaation, palkkainflaation ja työmarkkinoihin sekä raaka-ainepulasta

ja toimitusketjujen epävakautesta syntyneisiin tuotteiden saatavuushaasteisiin. Lisäksi yhteiskunnan kriittisille alueille kohdistuvien verkkohyökkäysten odotetaan lisääntyvän. Nämä tekijät voivat vaikuttaa merkittävästi Oriolan toimintoihin, liikevaihtoon ja kannattavuuteen.

Oriola on määritetty olevan Euroopan parlamentin kriittisten yksiköiden kestävyyttä koskevan direktiivin (2022/2557) mukainen kriittinen yhtiö. Täyden palvelun terveydenhuollon jakelijoiden määrittäminen kriittiseksi infrastruktuuriksi vähentää Oriolan riskejä. Direktiivi on tullut voimaan 16.1.2023 ja se on pantava täytäntöön kansallisella tasolla. Suomi on edistynyt direktiivin (2022/2557) täytäntöönpanossa. Suomen hallitus antoi 23.5.2024 direktiiviin liittyvän esityksen, joka on parhaillaan valiokunnan käsittelyssä. Ruotsi ei ole vielä saattanut direktiiviä osaksi kansallista lainsäädäntöään. Käyttöönoton odotetaan tapahtuvan vuonna 2025.

Oriolan jatkuvuussuunnittelun tarkoituksena on ylläpitää kriittisiä toimintoja myös odottamattomien haasteiden tullessa eteen. Se kattaa myös toimenpiteet näiden toimintojen uudelleenrakentamiseksi ja palauttamiseksi häiriöiden sattuessa. Hyvin määriteltyjen menettelyjen ja säännöllisten testien avulla Oriola vahvistaa valmiuksiaan vastata asiakkaiden vaatimuksiin, varmistaa kannattavuus ja tukea yhteiskunnan tarpeita.

Varmistamalla kriittisten terveydenhuoltotuotteiden saatavuuden ja luotettavan jakelun myös haastavissa olosuhteissa Oriola on tärkeä toimija yhteiskunnan häiriönsietokyvyn ja valmiuden kannalta. Tämä tarkoittaa sitä, että kansallisten uhkakuvien ja turvallisuussuojalainsäädännön kehitys vaikuttaa sekä yrityksen riskialttiuteen että sen mahdollisuuksiin.

Oriolan strategiaan kehityshankkeisiin liittyy operatiivisia riskejä, jotka toteutuessaan saattavat vaikuttaa Oriolan kannattavuuteen. Oriolalla on käynnissä IT-järjestelmähankeita. Yhtiö on



määritellyt IT-projekteille ja muille merkittävälle projekteille omat riskienhallintasuunnitelmat ja pyrkii varmistamaan käyttöönotot huolellisella valmiussuunnittelulla.

Oriolan jakelukyvyykyys on riippuvainen hyvin toimivista jakelukeskuksista, automaatiosta ja tietojärjestelmistä. Järjestelmien mahdolliset pitkä- tai lyhytaikaiset toimintahäiriöt voivat vaikuttaa Oriolan keräilytarkkuuteen.

Oriola on ajoittain osapuolena erilaisissa juridisissa prosesseissa, valituksissa ja oikeudenkäynneissä. Mikäli on todennäköistä, että Oriola katsottaisiin korvausvelvolliseksi toiselle osapuolelle ja korvauksen määrä on riittäväällä varmuudella arvioitavissa, yhtiö varautuu velvoitteen täyttämiseen. Tämänhetkisen tiedon nojalla vireillä olevilla prosesseilla ei ole materiaalista vaikutusta konsernin taloudelliseen asemaan.

Oriolan ennakoiva riskienhallinta, strategian mukauttaminen sääntelymuutoksiin ja liiketoiminnan vahvempi häiriönsietokyky antavat yhtiölle hyvät edellytykset kestäväan tulokseen. Jatkuva keskittyminen ESG-riskeihin, taloudelliseen vakauteen ja toimitusketjun luotettavuuteen tukee organisaation pitkän aikavälin menestystä.

## Varojenjakoesitys

Oriola-konsernin emoyhtiö on Oriola Oyj, jonka jakokelpoiset varat olivat 31.12.2024 taseen mukaisesti 153,3 (190,7) miljoonaa euroa. Oriola Oyj:n tilikauden tulos vuonna 2024 oli -24,6 (-6,9) miljoonaa euroa. Oriola-konsernin osakekohtainen tulos oli -0,11 (-0,11) euroa.

Hallitus ehdottaa varsinaiselle yhtiökokoukselle, että vuodelta 2024 jaetaan osinkoa 0,07 (0,07) euroa/osake. Hallitus ehdottaa, että jäljelle jääneet voitonjakokelpoiset varat 140 573 934,29 euroa jätetään omaan pääomaan.

## Yhtiökokous 2025

Oriola Oyj:n varsinainen yhtiökokous pidetään 2.4.2025. Yhtiökokouksessa käsitellään yhtiöjärjestyksen 10 §:ssä mainitut asiat sekä hallituksen mahdolliset muut esitykset. Varsinaisen yhtiökokouksen kutsu julkaistaan yhtiön verkkosivuilla [www.oriola.com](http://www.oriola.com) viimeistään 12.3.2025.

## Näkymät vuodelle 2025

Vuonna 2025 lääkejakelumarkkinan kasvun odotetaan jatkuvan. Arvon kasvun odotetaan kasvavan edistyksellistä logistiikkaa vaativien kalliimpien lääkkeiden ja tuotteiden ansiosta. Geopoliittisen tilanteen epävarmuus jatkuu, ja joidenkin lääkkeiden saatavuudessa odotetaan olevan edelleen haasteita.

Kuluttajien luottamuksen odotetaan pysyvän heikolla tasolla, mikä voi vaikuttaa tukkukauppamarkkinoihin. Taloudellisen epävarmuuden vallitessa kuluttajat siirtyvät yleensä edullisempiin hintaluokkiin.

Oriolan vuoden 2025 oikaistun käyttökatteen, ilman Ruotsin annosjakeluliiketoiminnan osuutta, arvioidaan kasvavan vuoden 2024 oikaistuun käyttökatteeseen (33,3 miljoonaa euroa) verrattuna. Oikaistun käyttökatteen odotettu kasvu perustuu markkinoiden kasvuun ja strategian toteuttamiseen.

Oriola ottaa vuoden 2025 alusta käyttöön oikaistun käyttökatteen (tulos ennen korkoja, veroja ja poistoja) uutena vaihtoehtoisena tunnuslukuna. Käyttökate on laajalti johdon ja sijoittajien käytössä, kun arvioidaan yrityksen kannattavuutta ja rahavirran muodostumista. Oriola julkaisee erikseen oikaistun käyttökatteen vuoden 2024 kaikilta vuosineljänneksiltä.

## Tilikauden jälkeiset tapahtumat

### Tanskalaisen MedInfo ApS:n hankinta

Oriola ilmoitti 27.1.2025, että se ostaa 100 prosenttia tanskalaisen MedInfo ApS:n osakkeista vahvistaakseen pohjoismaista asemaansa lääkeinformaation ja potilastukiohjelmien palveluntarjoajana. MedInfo toimii tällä hetkellä Oriolan alihankkijana ja tarjoaa edellä mainittuja palveluita Tanskan ja Norjan markkinoille.

MedInfon liikevaihto vuonna 2024 oli 0,9 miljoonaa euroa, joka tuli pääasiassa liiketoimista Oriolan kanssa ja joka eliminoidaan konsernitilinpäätöksessä. Yhtiöllä on viisi työntekijää kokoaikaisiksi työntekijöiksi muutettuna ja väliaikainen johtaja, joka jatkaa ensimmäisten kuukausien ajan varmistaakseen sujuvan siirtymän. MedInfo integroidaan Oriolan asiantuntijapalveluihin, joka on osa Wholesale-segmenttiä. Kauppa saatettiin päätökseen 3.2.2025. Kaupalla ei ole merkittävää vaikutusta Oriolan taloudelliseen asemaan.

### Oriolan johtoryhmä

Oriola ilmoitti 3.3.2025, että Stig Tornell (KTK) on nimitetty Oriolan myyntijohtajaksi ja Oriolan johtoryhmän jäseneksi 1.4.2025 alkaen.

### Osakkeenomistajan ehdotus koskien osakelajien yhdistämistä ja suunnattua maksutonta osakeantia

Kuten tiedotettiin 7.2.2025, Oriola Oyj:n hallitus on 7.2.2025 vastaanottanut osakkeenomistajan osakeyhtiölain 5 luvun 5 §:n mukaisen vaatimuksen ottaa 2.4.2025 pidettävän Oriolan varsinaisen yhtiökokouksen käsiteltäväksi osakelajien yhdistämisen ja suunnatun maksuttoman osakeannin.

Kuten tiedotettiin 3.3.2025 Oriola Oyj:n hallitus suosittaa, että osakkeenomistajan ehdotus koskien osakelajien yhdistämistä ja suunnattua maksutonta osakeantia hyväksytään varsinaisessa yhtiökokouksessa.

# Kestävyysraportti

## 1. Yleiset tiedot

### ESRS2 Yleiset tiedot

#### Kestävyysraportin yleiset laatuominaisuudet (BP-1, BP-2)

Tämä kestävyysraportti on laadittu Suomen kirjanpitolain 7 luvussa tarkoitettuja kestävyysraportointistandardien (European Sustainability Reporting Standards, ESRS) sekä taksonomia-asetuksen 8 artiklan mukaisesti konsolidointiperiaatetta noudattaen.

Oriolan taloudellisen raportoinnin tapaan vastuullisuustietojen raportointijakso on tilikausi (kalenterivuosi 2024) ja ellei toisin mainita, raportointi kattaa emoyhtiö Oriola Oyj:n ja kaikkien sellaisten yhtiöiden toiminnot, joissa konsernilla on yli 50 % äänioikeuksista suoraan tai välillisesti. Konsolidoinnin laajuus on sama kuin Oriolan konsernitilinpäätöksessä kattaa juridiset yhteisöt Suomessa ja Ruotsissa: Oriola Oyj, Oriola Finland Oy, Pharmaservice Oy, Oriola Sweden AB ja Svensk dos AB. Mitään konserniin kuuluvia yksiköitä ei ole jätetty raportoinnin ulkopuolelle.

Tämä raportti sisältää tietoja Oriolan olennaisista vaikutuksista, riskeistä ja mahdollisuuksista, jotka johtuvat sen suorista ja epäsuorista liikesuhteista arvoketjun alku- ja loppupäässä kaksoisolennaisuusarvioinnin tulosten mukaisesti. Arvoketjuun liittyvien tietojen sisällyttäminen raportointiin mainitaan selkeästi kunkin aiheen yhteydessä.

Oriola ei ole käyttänyt mahdollisuutta jättää pois tietoja, jotka liittyvät immateriaali- ja tekijänoikeuksiin, tietotaitoon tai innovoinnin tuloksiin. Yhtiö ei ole myöskään käyttänyt mahdollisuutta jättää ilmoittamatta tietoja tulevasta kehitystyöstä tai asioista, joista neuvotellaan parhaillaan.

Tässä raportissa Oriola on käyttänyt ESRS-standardien mukaisia aikahorisontteja. Lyhyellä aikavälillä tarkoitetaan tulevaa tilikautta, keskipitkällä aikavälillä seuraavaa 1–5 vuotta ja pitkällä aikavälillä yli 5 vuoden ajanjaksoa.

Kasvihuonekaasupäästöihin liittyvät mittarit sisältävät tietoja sekä arvoketjun alku- että loppupäästä. Useimmat laskelmat perustuvat ensisijaisesti tietoihin, mutta tietyt Scope 3 -kategoriat sisältävät epäsuorista lähteistä saatuja tietoja. Mittareiden laskentaperusteet ja niihin liittyvä tarkkuustaso, on esitetty yksityiskohtaisesti kohdassa E1 Ilmastomuutos.

Mitään tiedonantovaatimuksia tai erityisiä tietoja ei ole sisällytetty viittauksiin.

#### Hallinto-, johto- ja valvontaelinten rooli (GOV-1)

Oriolan hallinto-, johto- ja valvontaelimet ovat hallitus ja toimitusjohtaja. Oriolan hallinnosta vastaavat yhtiökokous, hallitus (mukaan lukien sen valiokunnat) ja toimitusjohtaja, jota avustaa Oriolan johtoryhmä.

Hallituksen tärkeimmät tehtävät on lueteltu sen työjärjestyksessä. Työjärjestyksen mukaan hallituksen tehtävänä on vahvistaa yhtiön strategia, joka sisältää vastuullisuusagendan ja strategiset vastuullisuustavoitteet. Oriolan hallitus valvoo

vastuullisuusagendan toteuttamista ja tarkastelee yhtiön vastuullisuustavoitteita ja kestävyystyön edistymistä, mukaan lukien ilmastoasiat.

Tarkastusvaliokunnalla on hallituksen myöntämä valtuutus valvoa konsernin vastuullisuusagendan toteuttamista. Tarkastusvaliokunta valmistelee vastuullisuusagendan ja strategiset vastuullisuustavoitteet hallituksen hyväksyttäväksi. Se valvoo vastuullisuusagendan edistymistä ja antaa tarvittaessa palautetta.

Toimitusjohtajalla on kokonaisvastuu Oriolan vastuullisuusagendan toteuttamisesta osana strategiaa. Toimitusjohtaja vastaa asianmukaisen organisaation perustamisesta vastuullisuustyötä varten ja tarvittavien sisäisten ja ulkoisten resurssien ja asiantuntemuksen varmistamisesta.

Oriolan johtoryhmä valmistelee vastuullisuusagendan, mukaan lukien suunnitelmat, riskit, tavoitteet ja tulosindikaattorit, sekä seuraa niiden toteutumista. Oriola seuraa vastuullisuusasioiden edistymistä konsernitason strategisten tavoitteiden ja operatiivisten KPI-mittareiden avulla.

Oriola on määritellyt yhtiön riskienhallintamallin, -periaatteet, -organisaation ja -prosessin konsernin riskienhallintapolitiikassa. Vastuullisuuteen liittyviä riskejä hallitaan politiikan mukaisesti.

#### Hallituksen ja johdon monimuotoisuus

Oriolan hallituksen osaaminen tukee yhtiön nykyistä ja tulevaa liiketoimintaa ja mahdollistaa Oriolan strategisten tavoitteiden saavuttamisen. Hallituksen jäsenten asiantuntemus täydentää toisiaan perustuen jäsenten koulutustaustaan, eri ammatti- ja toimialoilta sekä eri kehitysvaiheissa olevista liiketoiminnosta saatuun kokemukseen, heidän johtamiskokemuksiinsa ja henkilökohtaisiin ominaisuuksiinsa.

Oriolan hallitukseen kuuluu seitsemän jäsentä: Heikki Westerlund (puheenjohtaja), Petra Axdorff, Ann Carlsson Meyer, Nina Mähönen, Yrjö Närhinen, Ellinor Persdotter Nilsson ja Harri Pärssinen. Kaikki seitsemän jäsentä (100 %) ovat liikkeenjohtoon kuulumattomia sekä riippumattomia yhtiöstä ja sen suurimmista osakkeenomistajista.

Jäsenillä on kokemusta Oriolan liiketoiminnan kannalta merkityksellisistä toimintaympäristöistä ja toimialoista sekä eri kulttuureista, mikä tukee hallituksen monimuotoisuutta. Jäsenten ikä- ja sukupuolijakauma on myös otettu huomioon. 57 % hallituksen jäsenistä on naisia ja sukupuolten suhdeluku on 1,33.

Vuoden 2024 lopussa Oriolan johtoryhmään kuului kuusi liikkeenjohtoon osallistuvaa jäsentä, joilla on laaja kokemus yhtiön toimialoista, tuotteista ja markkinoista. 17 % johtoryhmän jäsenistä oli naisia. Oriolan johtoryhmän muodostivat: Katarina Gabrielson, toimitusjohtaja, Mats Danielsson, talousjohtaja, Hannes Hasselrot, kaupallinen johtaja, Niklas Lindholm, henkilöstöjohtaja, Mikael Nurmi, digitalisaatiojohtaja ja Petter Sandström, lakiasianjohtaja.

Vuonna 2024 Oriolan hallituksessa tai johtoryhmässä ei ollut työntekijöiden edustusta.

### **Olennaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien hallinta**

**Oriolan hallitus** on korkein toimielin, joka valvoo yhtiön kestävyteen liittyviä olennaisia vaikutuksia, riskejä ja mahdollisuuksia. Oriolan hallitus hyväksyy kaksoisolennaisuusarvioinnin tulokset ja niihin perustuvan konsernin vastuullisuusagendan osana yhtiön strategiaa. Hallitus hyväksyy riskienhallintapolitiikan, eettiset ohjeet, liikekumppanien eettiset ohjeet sekä kestävyysraportin osana yhtiön tilinpäätöstä.

**Tarkastusvaliokunta** valvoo konsernin vastuullisuusagendan toteuttamista ja seuraa yhtiön kestävyysraportoinnin edistymistä. Lisäksi se käy läpi vastuullisuusasiat ennen hallituksen lopullista päätöksentekoa. Varmistaakseen kestävyysraportoinnin yhdenmukaisuuden ESRS-vaatimusten kanssa tarkastusvaliokunta

arvioi olennaisiin kestävyysvaikutuksiin, riskeihin ja mahdollisuuksiin liittyviä prosesseja, kontroleja, menetelmiä ja toimintaperiaatteita

**Oriolan toimitusjohtajalla** on vastuu Oriolan vastuullisuusagendan toteuttamisesta osana yhtiön strategiaa. Hän raportoi hallitukselle olennaisista kestävyysaiheista ja hyväksyy laatu- ja riskipolitiikan, joka luo perustan Oriolan ISO-sertifioidulle konsernin laajuiselle johtamisjärjestelmälle.

### **Osaaminen ja asiantuntemus kestävyysseikkojen valvomiseksi**

Oriolan hallituksen jäsenet toimivat tai ovat aiemmin toimineet johtotehtävissä yrityksissä, joissa vastuullisuustaso on korkea. Jäsenillä on kokemusta muun muassa vastuullisuuden johtamisen, henkilöstöhallinnon, työturvallisuuden hallinnan, kestävä hankinnan, vastuullisen rahoituksen ja riskienhallinnan osa-alueilta.

Oriolan johtoryhmän jäsenillä on laaja liiketoimintatietämys ja asianmukaiset taidot ja asiantuntemus omilta vastuualueiltaan. Vastuullisuusosaaminen on riittävää, ja siihen sisältyy esimerkiksi henkilöstöhallintoon, datan ja riskien hallintaan sekä hyvään hallintoon ja vaatimustenmukaisuuteen liittyvää asiantuntemusta.

Hallintoelimet hyödyntävät aktiivisesti yhtiön vastuullisuus- ja ympäristöorganisaatioiden asiantuntijajoukkoa, ja kuulevat tarvittaessa ulkopuolisia asiantuntijoita. Lisäksi kaikki hallituksen ja Oriolan johtoryhmän jäsenet saavat tarvittaessa kestävyysasioihin liittyvää koulutusta.

## **Yhtiön hallinto-, johto- ja valvontaelimille toimitettavat tiedot ja niiden käsittelemät kestävyysseikat (GOV-2)**

Vastuullisuus kytkeytyy tiiviisti Oriolan perustehtävään edistää terveyttä ja hyvinvointia. Se on yhä tärkeämpää yhtiön sidosryhmille ja keskeinen osa konsernin liiketoimintastrategiaa.

Ympäristön ja yhteiskunnan kannalta vastuulliset käytännöt ja toimintatavat on Oriolassa integroitu kiinteäksi osaksi päivittäistä toimintaa, päätöksentekoa ja riskienhallintaprosesseja. Vastuullisuuteen liittyviä aiheita käsitellään myös säännöllisesti strategisissa neuvotteluissa tärkeimpien toimittajien kanssa.

Oriolan vastuullisuusagenda ohjaa toimia kohti kunnianhimoisia pitkän aikavälin tavoitteita, joissa on tasapuolisesti huomioitu ympäristöön, sosiaaliseen vastuuseen ja kestävään talouteen liittyvät prioriteetit. Oriola on sitoutunut vähentämään toimintansa ympäristövaikutuksia, varmistamaan lääkkeiden saatavuuden ja edistämään vastuullisia käytäntöjä koko arvoketjussaan. Oriola arvioi jatkuvasti lyhyen aikavälin toiminnallisten vaatimusten ja pitkän aikavälin vastuullisuustavoitteiden välistä suhdetta ja korostaa avoimuutta, innovointia ja yhteistyötä sidosryhmiensä kanssa.

Vastuullisuus on keskeinen osa Oriolan strategiaa, minkä vuoksi siihen liittyvät aiheet ovat säännöllisesti myös hallituksen asialistalla.

- Hallitukselle ja tarkastusvaliokunnalle tiedotetaan kestävyteen liittyvistä asioista osana toimitusjohtajan liiketoimintakatsausta, joka on jokaisen kuukausikokouksen esityslistalla.
- Hallitus hyväksyy vastuullisuusagendan ja strategiset kestävyystavoitteet strategiaprosessin yhteydessä. Nykyinen vastuullisuusagenda kattaa vuodet 2024–2026.
- Hallitus ja tarkastusvaliokunta arvioivat olennaisia riskejä konsernin riskienhallintaprosessin mukaisesti neljännesvuosittain sekä asiaankuuluvia toimintaperiaatteita tarvittaessa.
- Hallitus seuraa olennaisten kestävyysvaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien hallintaan tarkoitettujen politiikkojen, toimien, mittareiden ja tavoitteiden tuloksia ja tehokkuutta



## Kestävyyden johtaminen

### Oriolan hallitus

Päätää ja ohjaa vastuullisuusagendan etenemistä, seuraa tavoitteiden edistymistä ja hyväksyy kestävyteen liittyvät politiikat.

### Tarkastusvaliokunta

Valvoo vastuullisuusagendan toteuttamista ja raportoinnin edistymistä, katselee kestävyteen liittyvät prosessit, kontrollit, menetelmät ja politiikat.

### Toimitusjohtaja ja Oriolan johtoryhmä

Vastaavat vastuullisuusagendan toteuttamisesta osana strategiaa. Valmistelevat ja seuraavat konsernin vastuullisuustyön edistymistä, mukaan lukien toimintasuunnitelmat, riskit, tavoitteet ja mittarit. Hyväksyvät vastuulleen kuuluvat politiikat.

### Viestintä- ja vastuullisuustoiminto

Valmistele ehdotuksia vastuullisuuden kehittämisestä Oriolan johtoryhmälle vastuullisuusagendan ja toimintasuunnitelmien mukaisesti. Ohjaa vastuullisuuteen liittyviä toimenpiteitä, kuten lyhyen ja pitkän aikavälin suunnitelmien ja tiekarttojen seuranta, sekä konsernin kestävyysraportointia ESRS-raportointistandardien mukaisesti.

### Liiketoiminnot ja jaetut toiminnot

Varmistavat, että vastuullisuustavoitteet jaetaan koko organisaatiolle ja KPI:t asetetaan paikallisella tasolla

### Riskienhallintatiimi

Arvioi kestävyysriskejä osana konsernin riskienhallintaprosessia

vähintään kerran vuodessa, kun se hyväksyy kestävyysraportin tilinpäätöksen yhteydessä. Tarkastusvaliokunta arvioi kestävyysraportin ennen sen hyväksyttämistä hallituksella.

Vastuullisuusaiheita esitellään Oriolan johtoryhmälle tarpeen mukaan vuoden aikana. Johtoryhmä käy läpi tärkeimmät riskit neljännesvuosittain konsernin riskienhallintaprosessin mukaisesti ja päivittää vastuullisuusagendan osana strategiaprosessia sisäisten ja ulkoisten sidosryhmien odotusten mukaisesti.

**Oriolan johtoryhmä** valmistele vastuullisuusagendan ja seuraa sen toteutusta, mukaan lukien toimintasuunnitelmat, riskit, tavoitteet ja tulosindikaattorit. Se hyväksyy konserninlaajuiset tietosuoja- ja ympäristöpolitiikat.

- Viestintä- ja vastuullisuustoiminto, jota johtaa viestintä- ja yritys vastuujohtaja, vastaa Oriolan johtoryhmälle esitettävien ehdotusten laatimisesta vastuullisuusagendan ja toimintasuunnitelmien mukaisesti, vastuullisuuteen liittyvien toimien ohjaamisesta, mukaan lukien lyhyen ja pitkän aikavälin suunnitelmien ja tiekarttojen seuranta sekä ESRS-raportointistandardien mukainen kestävyysraportointi.
- Laatu- ja ympäristöorganisaatio, jota johtaa laatujohtaja, vastaa tuotteiden ja toimintojen laatuun ja ympäristöön liittyvistä asioista, mukaan lukien energiankulutuksen ja päästöjen raportointi.
- Henkilöstöorganisaatio on vastuussa omaan henkilöstöön liittyvien sosiaalisten asioiden valvonnasta, mukaan lukien työntekijöiden sitoutuminen ja monimuotoisuus. Oriolan omaan työvoimaan liittyvät vaikutukset tunnistetaan ja niitä hallitaan henkilöstöpolitiikan ja useiden henkilöstö- ja HSE (terveys, turvallisuus ja ympäristö) -prosessien avulla.
- IT-organisaatio vastaa Oriolan kattavasta tietoturvallisuuden hallintajärjestelmästä, johon kuuluvat keskeiset politiikat ja tietosuojaprosessit. Keskeisiin politiikkoihin kuuluu Oriolan tietosuojakäytäntö, jossa kuvataan, miten yhtiö kerää, käyttää, luovuttaa ja muulla tavoin käsittelee henkilötietoja.
- Lakiasianorganisaatio vastaa hallinto- ja vaatimustenmukaisuusasioiden valvonnasta sekä Oriolan eettisten ohjeiden päivittämisestä, jotka ohjaavat johtoa ja

henkilöstöä konsernin eettisten periaatteiden noudattamisessa.

- Riskienhallintaorganisaatio, jota johtaa riski- ja turvallisuusjohtaja, vastaa Oriolan riskienhallintapolitiikasta, jossa esitetään yhtiön riskienhallintamalli, -periaatteet, -organisaatio ja -prosessi. Poliitikassa määritellään Oriolan riskienhallintajärjestelmä, tavoitteet, roolit ja vastuualueet, joilla pyritään tunnistamaan ja hallitsemaan yhtiön strategian ja toiminnan toteuttamiseen liittyviä riskejä.

### Luettelo olennaisista vaikutuksista, riskeistä ja mahdollisuuksista, joita hallinto-, johto- ja valvontaelimet tai niiden valiokunnat käsittelevät vuoden 2024 aikana

- Oriolan hallitus käsitteli ja hyväksyi konsernin kaksoisolennaisuusarvioinnin tulokset.
- Tarkastusvaliokunta kävi kaksoisolennaisuusarvioinnin läpi ennen hallituksen hyväksyntää.
- Hallitus ja tarkastusvaliokunta seurasivat vuoden aikana kestävyysraportoinnin edistymistä ja siihen liittyvää varmennusprosessia.
- Muita aiheita olivat esimerkiksi Oriolan tieteeseen perustuvien ilmastotavoitteiden (SBTi) asettamista koskevan hankkeen esittely.
- Lokakuussa hallitus hyväksyi uudistetut eettiset ohjeet ja liikekumppanien eettiset ohjeet.
- Marraskuussa hallitus hyväksyi uuden henkilöstöpolitiikan.
- Oriolan johtoryhmä osallistui kaksoisolennaisuusarvioinnin viimeistelyyn ja vahvisti lopulliset olennaiset aiheet.
- Johtoryhmä kävi myös läpi ihmisoikeuksia koskevan vaikutusten arvioinnin ja ESRS GAP-analyysin tulokset.

## Kestävyyteen liittyvän suorituskyvyn sisällyttäminen kannustinjärjestelmiin (GOV-3)

Oriolan palkitsemispolitiikan ja palkitsemisraportin 2024 mukaisesti Oriolan palkitseminen tukee yhtiön strategisten tavoitteiden saavuttamista, kannattavuutta ja omistaja-arvon kasvattamista. Tavoitteena on palkita henkilöitä konkreettisista saavutuksista Oriolan strategian toteuttamisessa ja tavoitteiden saavuttamisessa. Oriola noudattaa ylimmän johdon palkitsemisessa samoja pääperiaatteita kuin muidenkin työntekijöiden palkitsemisessa. Koko yhtiön henkilöstön palkitsemista arvioidaan säännöllisesti yhtiön kilpailukyvyn varmistamiseksi.

Palkitsemisen pääkomponentit ovat peruspalkka sekä lyhyen ja pitkän aikavälin kannustimet. Lyhyen aikavälin kannustinohjelma perustuu yhtiön taloudellisten tavoitteiden ja henkilökohtaisten tavoitteiden saavuttamiseen. Tavoitteiden saavuttamisen mittaamiseen voidaan käyttää taloudellisia, operatiivisia sekä vastuullisuuteen liittyviä mittareita.

Osakeperusteinen pitkän aikavälin kannustinohjelma koskee yhtiön avainhenkilöitä. Kannustinohjelman tavoitteena on edistää omistaja-arvon luomista pitkällä aikavälillä, sitouttaa johto ja

avainhenkilöt Oriolan strategisten tavoitteiden saavuttamiseen ja Oriolan avainresurssien säilyttämiseen. Ansaintakriteereinä voidaan käyttää taloudellisia tai muita kuin taloudellisia mittareita, jotka tukevat konsernin pitkän aikavälin menestystä. Tällaisia mittareita ovat esimerkiksi tärkeimmät taloudelliset tavoitteet, vastuullisuuteen liittyvät tavoitteet, strategiset tavoitteet, osakkeen kokonaistuotto ja muut ansaintajaksoa koskevat suoritusmittarit. Tämänhetkinen ansaintajakso kattaa vuodet 2022–2025.

Oriolan osakeperusteinen pitkän aikavälin kannustinohjelma sitoo osan palkkiosta ympäristötavoitteeseen, joka koskee hiilidioksidipäästöjen (Scope 1 ja 2) vähentämistä Oriolan vastuullisuusagendan mukaisesti. Ilmastoan liittyvällä tavoitteella on 10 prosentin painoarvo kokonaisuudessa. Vähennystavoite on saavutettava ilman kompensatiotoimenpiteitä.

Oriolan palkitsemis- ja henkilöstövaliokunta laatii palkitsemispolitiikan, jonka hallitus käsittelee ja varsinainen yhtiökokous hyväksyy. Hallitus määrittelee vuosittain valiokunnan ehdotuksen perusteella lyhyen aikavälin kannustinohjelman ansaintakriteerit ja parametrit. Pitkän aikavälin kannustinohjelman osalta hallitus vahvistaa ansaintakriteerit ja asettaa kunkin kriteerin osalta vaadittavat tavoitetasot kunkin ansaintajakson alussa.

## Due diligence

### DUE DILIGENCE GOV-4

#### DUE DILIGENCE -PROSESSIN KESKEISET OSATEKIJÄT

#### KOHDAT KESTÄVYYSERAPORTISSA

a) Due diligence -prosessin sisällyttäminen hallintoon, strategiaan ja liiketoimintamalliin

• Yleiset tiedot: GOV-1, GOV-2, SBM-1 • Ympäristö: E1.SBM-3  
• Hallintotapa: G1 -1

b) Vuorovaikutus vaikutusten kohteena olevien sidosryhmien kanssa

• Yleiset tiedot: SBM-2, IRO-1 • Ympäristö: E1-3, E2.IRO-1  
• Yhteiskunta: S1-2, S1-3, S2-2, S2-3, S3-2, S3-3, S4-2, S4-3 • Hallintotapa: G1-2

c) Haitallisten vaikutusten tunnistaminen ja arviointi

• Yleiset tiedot: GOV-5, SBM-3, IRO-1 • Ympäristö: E1.SBM-3, E5.IRO-1  
• Yhteiskunta: S1.SBM-3, S2.SBM-3, S3.SBM-3, S4.SBM-3

d) Toimien toteuttaminen kyseisten haitallisten vaikutusten torjumiseksi

• Yleiset tiedot: GOV-2 • Ympäristö: E1-3, E5-2  
• Yhteiskunta: S1-4, S2-4, S3-1, S3-2, S3-3, S3-4, S4-4

e) Kyseisten toimien tuloksellisuuden seuranta ja viestintä

• Yleiset tiedot: SBM-1, SBM-2 • Ympäristö: E1-3, E1-5, E1-6, E5-2, E5-5, EU-taksonomia • Yhteiskunta: S1-4, S4-4 • Hallintotapa: G1-1

## Selvitys kestävyttä koskevasta due diligence -prosessista (GOV-4)

Oriolalla due diligence tarkoittaa prosessia, jonka avulla yhtiö tunnistaa, arvioi ja hallitsee todellisia ja mahdollisia kielteisiä vaikutuksia, joita sen toiminnalla, toimitusketjuilla tai liikekumppaneilla voi olla ympäristöön, ihmisoikeuksiin ja yhteiskuntaan. Tavoitteena on ehkäistä haittoja, lieventää riskejä ja toteuttaa tarvittaessa korjaavia toimia. Due diligence on sisällytetty yhtiön riskienhallintaprosessiin, kestävyuden johtamiseen sekä laatu- ja johtamisjärjestelmään.

## Kestävyysraportoinnin riskienhallinta ja sisäinen valvonta (GOV-5)

Oriolan kestävyuden johtamismallin, joka on kuvattu kohdissa GOV-1 ja GOV-2, tavoitteena on lieventää myös kestävyysraportointiprosessiin liittyviä riskejä. Lisäksi raportointia varten on otettu käyttöön täydentävä hallintomalli, jossa on määriteltä roolit ja vastuut erityisesti raportoinnin näkökulmasta.

Oriola käyttää kestävyysraportoinnissaan erityistä raportointialustaa varmistaakseen, että tiedot tallennetaan ja lasketaan oikein ja johdonmukaisesti ja että niistä jää kirjausketju. Kaikki raportointiin osallistuvat henkilöt on ohjeistettu ja lisäksi ympäristötietojen raportojien tueksi on laadittu yksityiskohtainen raportointiopas.

Kestävyysraportointiprosessiin liittyvät olennaiset riskit on tunnistettu raportointiprojektin hallintaa varten, mutta niitä ei ole arvioitu minkään erityisen riskinarviointimenetelmän tai riskien priorisointimenetelmän avulla. Riskiarviointia päivitetään ensimmäisestä lakisääteisestä raportoinnista saatujen kokemusten perusteella, mutta toistaiseksi ei ole tehty päätöksiä siitä, miten ja kuinka usein arvioinnin tuloksista raportoidaan hallinto-, johto- ja valvontaelimille.

## Kestävyysraportointiprosessiin liittyvät olennaiset riskit ja niiden hallinta

### Raportoinnin ajoitus

- Kestävyysdataa kerätään useista eri lähteistä, ja tietojen saatavuuden ajankohta vaihtelee.
- Oriolan raportoinnin hallintomalli varmistaa, että tarvittavat tiedot tuotetaan asetetun raportointiaikataulun mukaisesti.
- Kestävyysraportti hyväksytään ja julkaistaan tilinpäätöksen yhteydessä.

### Tietojen tarkkuus

- Henkilöstötiedot ovat peräisin Oriolan henkilöstöjärjestelmästä.
- Ympäristötiedot kerätään useista eri lähteistä toimipaikkatasolla.
- Tiedot todennetaan kontrollien ja analyysien avulla. Raportoitijat on ohjeistettu huolellisesti.

### Tehtävät ja vastuut

- Oriolan raportoinnin hallintomallin ja raportointioppaan tavoitteena on pienentää tehtävien ja vastuiden epäselvyyteen liittyviä riskejä, joita voi syntyä erityisesti organisaatio- ja henkilöstömuutostilanteissa.
- Resurssipula voi muodostua riskiksi, koska kestävyysraportointia koskevat vaatimukset tiukentuvat jatkuvasti sekä sääntelyn näkökulmasta että arvoketjun tarpeiden perusteella.

### Raportointialustaan liittyvät olennaiset riskit

- Teknisen vian aiheuttama palvelukatkos.
- Tekniset häiriöt alustan keskeisissä ominaisuuksissa, kuten laskennassa, päästökertoimissa tai tietojen lataamisessa.

Vastuu tietojen keräämisestä kestävyysraportointia varten on ensisijaisesti Oriolan asiantuntijoilla, jotka työskentelevät laatu- ja ympäristötoiminnoissa, henkilöstöhallinnossa, riskienhallinnassa, toimitusketjussa ja vastuullisuustoiminnoissa. Päästötietojen laskennassa käytetään tarvittaessa ulkopuolista asiantuntemusta.

Raportoijan (joka syöttää tiedot raportointialustaan) on varmistettava tietojen oikeellisuus vertaamalla niitä edellisen vuoden tietoihin ja tarkistamalla ne vielä jonkun toisen henkilön kanssa. Raportoijia myös ohjeistetaan tekemään laskelmat kahdesti, jos he epäilevät niiden olevan virheelliset. Raportoijia on ohjeistettu lataamaan raportointialustalle olennainen taustadokumentaatio sekä numeeristen tietojen että kerronnallisen sisällön osalta .

## Strategia, liiketoimintamalli ja arvoketju (SBM-1)

Oriola on Pohjoismaissa toimiva terveys- ja hyvinvointialan yritys. Konsernin tavoitteena on olla lääkkeiden ja terveystuotteiden tukkukauppaliiketoiminnan johtava asiantuntija. Oriola tarjoaa edistyksellisiä jakelu-, asiantuntija- ja konsultointipalveluja lääkeyrityksille sekä kattavan terveys- ja hyvinvointituotteiden valikoiman apteekkeille, eläinlääkäreille sekä muille terveydenhuollon ja vähittäiskaupan toimijoille. Lisäksi Oriola tarjoaa annosjakelupalvelua apteekkeille ja terveydenhuollon toimijoille.

Oriola toimii Suomessa ja Ruotsissa. Vuoden 2024 kokonaisliikevaihto oli 1 679,7 miljoonaa euroa. Joulukuun 2024 lopussa Oriolan henkilöstömäärä oli 934, joista 452 työskenteli Suomessa ja 482 Ruotsissa. Oriolalla ei ole omaa tuotevalmistusta.

Oriola edistää hyvinvointia varmistamalla, että lääkkeet sekä terveys- ja hyvinvointituotteet toimitetaan turvallisesti, täsmällisesti ja ajallaan. Oriolan laaja palveluvalikoima auttaa lääkeyrityksiä ja muita terveydenhuoltoalan toimijoita menestymään ja edistämään terveempää elämää.



Oriola toimii linkkinä lääkeyritysten ja apteekkien, sairaaloiden, eläinlääkäreiden ja muiden terveydenhuollon toimijoiden välillä. Kuluttajat ovat konsernin tuotteiden loppukäyttäjiä, ja Suomessa Oriola toimittaa markkinoille myös omia tuotemerkkejään.

- Oriolan jakelupalveluihin kuuluvat laadunvalvonta, varastointi ja logistiikka. Yhtiö tarjoaa lääkkeiden hyvien jakelutapojen (GDP, Good Distribution Practice) mukaisia erityispalveluja, joilla varmistetaan lääkkeiden turvallinen ja tehokas toimitus. Lisäksi Oriola tarjoaa apteekkeille ja terveydenhuollon yksiköille annosjakelupalveluja, jotka parantavat potilasturvallisuutta ennalta mitattujen lääkeannosten muodossa.
- Oriolan tukkukauppa toimittaa markkinoille laajan valikoiman kuluttajatuotteita, reseptivapaita tuotteita sekä erityisluvallisia ja rinnakkaistuontiin perustuvia valmisteita. Oriola palvelee monenlaisia asiakkaita, kuten apteekkeja, vähittäiskauppiaita ja eläinlääkäreitä. Yhtiö varmistaa, että terveys- ja hyvinvointituotteet ovat laajalti saatavilla kaikkialla Suomessa ja Ruotsissa.
- Oriolan asiantuntijapalvelut tarjoavat lääkeyrityksille korkealaatuisia palveluja ja räätälöityjä kaupallisia tietoratkaisuja koko lääkkeen elinkaaren ajalle. Oriolan asiantuntemus kliinisistä tutkimuksista ja säännösten noudattamisesta, koskien muun muassa markkinoille pääsyä ja potilaille tarjottavaa tukea, auttaa asiakkaita tuomaan uudet valmisteet markkinoille menestyksekkäästi ja varmistamaan viranomaisvaatimusten täyttymisen Pohjoismaissa.

### Strategia ja sen suhde vastuullisuuteen

Oriola esitteli lokakuussa 2023 jalostetun strategiansa. Strategialla, jossa keskitytään entistä enemmän tukkukauppaan, pyritään hyödyntämään konsernin toiminnan koko arvo, vahvistamaan sen markkina-asemaa ja luomaan pitkäaikaista arvoa osakkeenomistajille. Tämä tapahtuu keskittymällä vahvoihin

kumppanuuksiin, tehokkuuden parantamiseen sekä valikoiman ja markkinoiden laajentamiseen. Strategiansa avulla Oriola edistää terveyttä joka päivä yhtiön vision mukaisesti.

Oriolan vastuullisuusagenda on kiinteä osa yhtiön liiketoimintastrategiaa. Pitkän aikavälin vastuullisuustavoitteet tukevat yhtiön strategista suuntaa, ja niitä seurataan pitkän aikavälin strategisten tavoitteiden avulla. Etenemistä arvioidaan kullekin vastuullisuusteemalle asetettujen strategisten ja operatiivisten mittareiden avulla.

Vastuullisuustavoitteita asetettaessa on otettu huomioon yhtiön nykyiset merkittävät tuotteet ja palvelut, markkinat, asiakasryhmät ja sidosryhmäsuhteet.

### Oriolan vastuullisuusagenda 2024–2026

Oriolan vastuullisuusagenda vuosille 2024–2026 on jaettu kolmeen keskeiseen vastuullisuusteemaan, joiden kautta yhtiö voi olla merkittävässä roolissa tarjoten palveluita ja tuotteita, jotka edistävät sekä ihmisten että ympäristön terveyttä ja hyvinvointia.

#### Nettonollan tavoittelemisen ilmastovaikutuksissa

Oriolan sitoutuminen hiilineutraaliuteen koskee koko arvoketjua. Konserni keskittyy toimintansa ja toimitusketjunsä ympäristöjalanjäljen pienentämiseen ja erityisesti arvoketjussa syntyvien merkittävien päästöjen vähentämiseen.

- Oriola tavoittelee hiilineutraaliutta omissa toiminnoissaan (Scope 1 ja 2) vuoteen 2025 mennessä ja koko toimitusketjussa (Scope 1, 2 ja 3) vuoteen 2030 mennessä. Lisäksi Oriola on sitoutunut asettamaan tieteeseen perustuvat ilmastotavoitteet.
- Oriola pyrkii myös vähentämään pakkausjätettä tehostamalla jätteiden lajittelua ja nostamalla kierrätysastetta Pohjoismaissa, joissa tiukat ympäristösäännökset ja asiakkaiden korkeat odotukset ohjaavat toimintaa.

### Vastuullisen työntekijäkokemuksen edistäminen

Oriola on tunnistanut, että yhteistyöhön perustuva kulttuuri on keskeinen tekijä konsernin strategian toteuttamisessa ja arvon luomisessa. Vahvistaakseen yrityskulttuuriaan ja parantaakseen johtamisvalmiuksiaan Oriola käynnisti vuonna 2024 konserninlaajuisen johtamiskoulutusohjelman. Sen tehokas ja vaikuttava toteutus on tärkeää vastuullisuusagendan edistämiseksi. Strategiansa mukaisesti Oriola pyrkii parantamaan asiakasarvoa edistämällä tehokkaampaa, kestävämpää ja yhteistyökykyisempää työskulttuuria, jossa korostetaan hyvää johtamista ja työturvallisuutta.

- Oriolan tavoitteena on edistää kulttuuria, joka takaa oikeudenmukaisen kohtelun, kehittää huippuosaajia ja vahvistaa johtajia. Johtajuusindeksiä mitataan vuosittain jatkuvan kehityksen varmistamiseksi.
- Oriola korostaa terveellisen ja turvallisen työympäristön merkitystä ja pyrkii jatkuvasti parantamaan tapaturmataajuutta (LTIF, Lost Time Incident Frequency) ja pitkän aikavälin tavoitteena on nolla tapaturmaa

### Terveys- ja hyvinvointituotteiden toimitusten varmistaminen

Oriola varmistaa, että oikea määrä oikeita lääkkeitä toimitetaan oikeaan paikkaan oikeaan aikaan – ja oikeissa olosuhteissa. Tämä on myös yhtiön vastuullisuustyön ydin. Koska Oriolalla ei ole omaa tuotevalmistusta eikä kuljetuslogistiikkaa, läpinäkyvä ja vastuullinen toiminta ja toimitusketjun johtamiskäytännöt ovat ratkaisevan tärkeitä asiakkaiden korkeiden odotusten täyttämiseksi.

- Oriolan tavoitteena on varmistaa lääkkeiden ja muiden terveystuotteiden turvalliset ja tarkat toimitukset, minkä vuoksi yhtiö seuraa tarkasti lääketoimitusten laatua ja tarkkuutta ja pyrkii 99 prosentin keräilytarkkuuteen.
- Läpinäkyvän ja vastuullisen toiminnan ja toimitusketjun takaamiseksi Oriolan tavoitteena on, että kaikki sen keskeiset toimittajat sitoutuvat noudattamaan Oriolan liikekumppanien eettisiä ohjeita tai omia vastaavia sääntöjään. Lisäksi tavoitteena on, että Oriolan oma henkilöstö suorittaa vuosittain eettisiä ohjeita koskevan koulutuksen vuodesta 2025 alkaen.

## Oriolan liiketoimintamalli ja arvoketju

### PANOKSET

#### Taloudelliset

- Sijoitettu pääoma

#### Infrastruktuuuri

- Jakelukeskukset
- Keskusvarastot
- Annosjakeluyksiköt

#### Luonnonvarat

- Energiankulutus
- Polttoaine ja vesi

#### Henkilöstö

- Työntekijämme lääkejake- lussa, annosjakelussa ja muissa asiantuntijatehtävissä

#### Yhteiskunta/suhteet

- Avoin vuoropuhelu sidosryhmien kanssa
- Kumppanuudet ja yhteistyö
- Aktiivinen toiminta erilaisissa järjestöissä

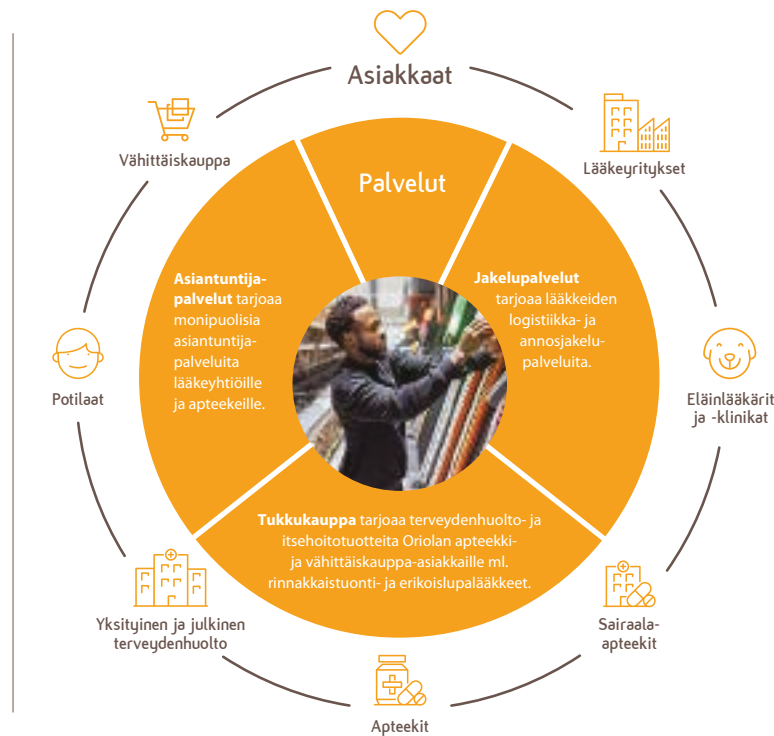
#### Aineeton

- Lääkealan tietämys
- Palvelukonseptit ja -prosessit
- Johtajuus
- Brandit

#### Yhteiskunta/suhteet

- Avoin vuoropuhelu sidosryhmien kanssa
- Kumppanuudet ja yhteistyö
- Aktiivinen toiminta erilaisissa järjestöissä

### LIIKETOIMINTA



### TUOTOKSET JA VAIKUTUKSET

#### Ympäristö

- Tehokas resurssien käyttö
- Ympäristövaikutusten minimointi
- Hiilidioksidipäästöt
- Jäte

#### Ihmiset

- Vahva Oriola kulttuuri, tasa-arvoinen ja oikeudenmukainen työpaikka
- Suora ja epäsuora työllistäminen
- Monipuoliset uramahdollisuudet
- Koulutus ja kehittyminen
- Palkat ja palkkiot

#### Yhteiskunta

- Lääkkeiden saatavuus ja turvallinen jakelu
- Lääkeneuvonta
- Tehokkuus julkisessa ja yksityisessä terveydenhuollossa
- Verot

#### Asiakkaat

- Terveystta edistävät tuotteet kuluttajille
- Arvoa luovat palvelut terveydenhuollon toimijoiden ja B2B-asiakkaiden liiketoiminnan tueksi
- Hyvä asiakaskokemus

#### Osakkeenomistajat

- Vakaa sijoituskohte
- Osingot
- Vahva asema pohjoismaisella terveyden ja hyvinvoinnin markkinoilla.

### Raaka-aineet

**Raaka-aineiden valmistajat**  
Lääkkeiden raaka-aineet. Noin 75 % raaka-aineista valmistetaan Kiinassa tai Intiassa

### Hankinta

**Oma tuotevalikoima**  
Terveydenhuolto- ja hyvinvointituotteiden hankinta Oriolan valikoimiin, mukaan lukien kuljetus Oriolan varastoihin.

### Lääkkeet

**Lääketoimitukset (arvoketjun alkupään asiakkaat)**  
Oriolan jakeleminen lääkkeiden ja muiden terveydenhuollon tuotteiden valmistajat, mukaan lukien kuljetus Oriolan varastoihin.

### Palveluntarjoajat

**Ostetut palvelut**  
Palvelujen hankinta, sisältäen asiantuntija- ja kiinteistöpalvelut, kuten siivous, huolto ja turvallisuus.

### Oma toiminta

**Oriolan toiminnot**  
Oriolan toimitot, jakelukeskukset, varastot ja annosjakelutuotanto.

### Logistiikka

**Hankittu logistiikka**  
Kuljetus- ja logistiikkapalveluiden hankinta

### Asiakkaat

**Asiakkaat (arvoketjun loppupään)**  
Oriolan arvoketjun loppupään asiakkaat, kuten apteekit, eläinlääkärit ja muut terveydenhuollon toimijat

### Loppukäyttäjät

**Käyttövaihe**  
Yksilöt, jotka hankkivat, käyttävät tai kuluttavat lääkkeitä ja terveydenhuollon tuotteita.

\* Huom: Lääkeyhtiöt ovat myös Oriolan asiantuntijapalveluiden loppuasiakkaita

Liiketoimintaprosessiensa virtaviivaistamiseksi, tehokkuuden lisäämiseksi ja tiedonhallinnan vahvistamiseksi Oriola korvaa kaksi erillistä toiminnanohjaus- ja varastonhallintajärjestelmäänsä Suomessa ja Ruotsissa yhtenäisellä järjestelmällä vuosien 2025–2027 aikana. Yhteisen järjestelmän avulla konserni voi palvella asiakkaitaan paremmin, parantaa yhteistyötä ja tehostaa raportointia eri sidosryhmille. Uuden järjestelmän käyttöönoton jälkeen kartoitetaan mahdollisuuksia parantaa kestävyysraportoinnin tarkkuutta.

### Liiketoimintamallin ja arvoketjun kuvaus

Oriola luo arvoa eri sidosryhmille yhteiskunnallisista toimijoista potilaisiin, toimittajiin, kuluttajiin ja osakkeenomistajiin. Koska Oriola tarjoaa logistiikka- ja asiantuntijapalveluja lääkeyrityksille ja apteekkeille, yhtiön toimittajaverkosto koostuu lääkkeiden ja terveystuotteiden toimittajista Suomessa ja Ruotsissa. Näitä ovat esimerkiksi terveydenhuollon tuotteiden valmistajat sekä näiden tuotteiden varastoinnissa käytettävien pakkausmateriaalien toimittajat. Oriolalla ei ole omaa tuotevalmistusta.

Koska Oriolalla ei ole omaa kuljetuskalustoa, tiivis yhteistyö kuljetuspalvelujen tarjoajien kanssa on varastointi- ja jakelutoiminnassa välttämätöntä. Suurin osa Oriolan suorista muiden tuotteiden kuin lääkkeiden ostoista tulee Euroopasta.

Ensisijaisena kumppanina toimiminen sekä luottamukseen ja vastuulliseen toimintaan perustuvan toimittaja- ja kumppaniverkoston rakentaminen on välttämätöntä Oriolan koko arvoketjun toimivuudelle.

Yhtenäiset hankintaperiaatteet sekä toimittajien valinta- ja hyväksymisprosessit ovat Oriolalle tärkeitä, sillä niiden avulla yhtiö voi arvioida yhteistyökumppaneidensa toimintatapoja ja varmistaa, että ne täyttävät Oriolan asettamat vaatimukset. Järjestelmällinen riskienhallinta, joka sisältää toimittajien arviointiprosessin ja auditoinnit sekä kansallisten ja kansainvälisten lääkealan lakien ja asetusten noudattamisen, muodostaa perustan Oriolan jatkuvaan parantamiseen pohjautuvalle toiminnalle.

## Sidosryhmien edut ja näkemykset (SBM-2)

Oriolan tärkeimmät sidosryhmät ovat asiakkaat, oma henkilöstö, sijoittajat ja analyytikot, toimittajat ja alihankkijat, viranomaiset, ammattiliitot ja teollisuusjärjestöt. Yhteydenpito kaikkien sidosryhmien kanssa on jatkuvaa, ja se tapahtuu eri viestintäkanavien, kuten digilustojen ja henkilökohtaisten tapaamisten kautta, mikä takaa avoimuuden ja edistää avointa vuoropuhelua.

Jatkuvan yhteydenpidon lisäksi Oriola kerää säännöllisesti palautetta sidosryhmiltään, jotta niiden näkemykset voidaan ottaa huomioon konsernin vastuullisuusagendaan liittyvissä strategisissa ja operatiivisissa päätöksissä.

Vuosina 2023–2024 sidosryhmien näkemyksiä kerättiin laajasti ja järjestelmällisesti osana Euroopan kestävyysraportointidirektiivin vaatimaa kaksoisolennaisuusarviointia. Prosessissa, johon

## Sidosryhmien edut ja näkemykset

Sidosryhmät	Sidosryhmävuorovaikutus ja sen tarkoitus	Vuorovaikutuksen organisointi	Miten vuorovaikutuksen tulokset otetaan huomioon
Asiakkaat	<ul style="list-style-type: none"> <li>Läpinäkyvän arvoketjun varmistaminen edistämällä avointa ja selkeää viestintää, lisäten luottamusta ja ymmärrystä tuotteiden alkuperästä, toimitusketjusta ja vastuullisuus käytännöistä.</li> <li>Turvallisten ja täsmällisten toimitusten varmistaminen takaamalla lääkkeiden ja terveydenhuollon tuotteiden oikea-aikainen ja tarkka saatavuus, potilasturvallisuuden priorisoimiseksi.</li> <li>Kattavien tuotetiedon tarjoaminen tarjoamalla yksityiskohtaista ohjeistusta ja tukea lääkkeiden ja terveydenhuollon tuotteiden asianmukaiseen ja tehokkaaseen käyttöön.</li> <li>Ympäristövaikutusten minimoiminen tekemällä aktiivista yhteistyötä asiakkaiden kanssa vastuullisuuskäytäntöjen edistämiseksi ja ympäristöjalanjäljen pienentämiseksi.</li> <li>Politiikkojen ja sitoumusten noudattaminen varmistamalla vastuullisen liiketoiminnan periaatteiden, sisäisten ja ulkoisten politiikkojen sekä sertifikaattien noudattaminen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Päivittäiset asiakaskontaktit, kuten toimitukset, asiakaspalvelu sekä avainasiakas- ja myyntiedustajien toimet</li> <li>Asiakasfoorumit ja palvelukanavat</li> <li>Asiakaskyselyt</li> <li>Sosiaalisen median kanavat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asiakaskokemuksen kehittäminen</li> <li>Sisäiset prosessit laadun varmistamiseksi</li> <li>Liiketoiminnan jatkuvuuden suunnittelu</li> <li>Lainsäädännön noudattaminen</li> <li>Ympäristötyön jatkuva parantaminen</li> </ul>



Sidosryhmät	Sidosryhmävuorovaikutus ja sen tarkoitus	Vuorovaikutuksen organisointi	Miten vuorovaikutuksen tulokset otetaan huomioon
<b>Oma henkilöstö</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Terveysten, turvallisuuden ja hyvinvoinnin edistäminen kehittämällä toimintatapoja, jotka tukevat työntekijöiden fyysistä ja henkistä hyvinvointia turvallisessa työympäristössä.</li> <li>Johtajuuden ja yhteistyökulttuurin vahvistaminen kehittämällä vahvaa johtajuutta, jakamalla yhteiset arvot ja edistämällä yhteistyötä koko organisaatiossa.</li> <li>Osaamisen kehittämisen tukeminen tarjoamalla mahdollisuuksia jatkuvaan oppimiseen ja ammatilliseen kasvuun, jotta työntekijät voivat vastata muuttuviin vaatimuksiin ja kehittää osaamistaan.</li> <li>Monimuotoisuuden ja inklusiivisuuden edistäminen luomalla monimuotoinen ja syrjimätön työyhteisö, jossa kaikille taataan tasavertaiset mahdollisuudet ja oikeudenmukainen kohtelu.</li> <li>Ihmisoikeuksien kunnioittaminen varmistamalla perusoikeuksien toteutuminen kaikissa työsuhteissa ja eettinen kohtelu kaikille työntekijöille.</li> <li>Tietoturvan ja yksityisyyden suojan varmistaminen suojaamalla arkaluonteista tietoa ja ennaltaehkäisemällä tietoturvariskejä työntekijöiden yksityisyyden suojelemiseksi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Säännölliset tapaamiset ja tapahtumat, joissa keskitytään työntekijöihin ja heidän tarpeisiinsa</li> <li>Henkilöstön kehityskeskustelut</li> <li>Henkilöstön sitoutumiskyselyt</li> <li>Yhteistyö henkilöstön kanssa</li> <li>Whistleblowing-kanava</li> <li>Sisäinen viestintä ja johtamisviestintä</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Erilaisten oppimis- ja koulutusmahdollisuuksien tarjoaminen</li> <li>Johtamistaitojen jatkuvan kehittämisen varmistaminen</li> <li>Muutosjohtamiskoulutuksen tarjoaminen johtajille</li> <li>Syrjimättömyyden ja oikeudenmukaisuuden edistäminen</li> <li>Eettiset periaatteet</li> <li>Säännölliset henkilöstökyselyt työntekijöiden tyytyväisyyden varmistamiseksi</li> </ul>
<b>Sijoittajat ja analytiikot</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Taloudellisen kannattavuuden ja kestävän kasvun varmistaminen tuottamalla johdonmukaisia taloudellisia tuloksia pitkän aikavälin vastuullisuustavoitteiden mukaisesti sijoittajien luottamuksen vahvistamiseksi.</li> <li>Johdonmukaisen ja läpinäkyvän raportoinnin tarjoaminen toimittamalla tarkkaa ja luotettavaa tietoa sidosryhmien luottamuksen ylläpitämiseksi ja sääntelyvaatimusten täyttämiseksi.</li> <li>Riskien ja mahdollisuuksien tunnistaminen viestimällä tehokkaasti mahdollisista riskeistä, mahdollisuuksista ja niiden hallintastrategioista.</li> <li>Kestävyysvaatimusten noudattaminen osoittamalla sitoutuminen kestävyysstandardeihin ja vastuullisiin liiketoimintakäytäntöihin.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sääntelymukainen talousviestintä (talousraportointi, pörssitiedotteet)</li> <li>Osakkeenomistajien kokoukset (varsinainen yhtiökokous)</li> <li>Sijoittaja- ja analytiikkotapaamiset sekä vierailut</li> <li>Pääomamarkkinapäivä</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oriolan strategiasta, vastuullisuusagendasta ja pitkän aikavälin tavoitteista tiedottaminen</li> <li>Läpinäkyvä ja säännöllinen raportointi ja vaatimustenmukaisuuden varmistaminen</li> <li>Kestävyysriskien hallinta ja sääntöjen noudattaminen</li> </ul>
<b>Toimittajat ja alihankkijat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sopimusveloitteiden täyttäminen varmistamalla, että kaikki sovitut ehdot ja veloitteet täytetään liikekumppaneiden luottamuksen ja luotettavuuden vahvistamiseksi.</li> <li>Tietoturvan varmistaminen tarjouskilpailuprosesseissa suojaamalla arkaluonteista tietoa hankintaprosessin eri vaiheissa.</li> <li>Eettisten ja oikeudenmukaisten käytäntöjen noudattaminen varmistamalla reiluus, rehellisyys ja läpinäkyvyys toimittaja- ja hankintaprosesseissa vastuullisen liiketoiminnan tukemiseksi.</li> <li>Lakisääteisten ja sääntelyvaatimusten täyttäminen noudattamalla sovellettavia lakeja ja standardeja, kuten GDPR:ää, sidosryhmien etujen turvaamiseksi.</li> <li>Yhteistyömahdollisuuksien kartoittaminen tunnistamalla ja hyödyntämällä tapoja parantaa yhteistyötä toimittajien kanssa tehokkuuden, vastuullisuuden ja innovaatioiden edistämiseksi arvoketjussa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toimittajatapahtumat ja -kokoukset</li> <li>Toimittaja-auditoinnit</li> <li>Liikekumppanien eettiset ohjeet (Business Partner Code of Conduct)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oriolan liikekumppanien eettiset ohjeet (Business Partner Code of Conduct) ja edellytykset hyvät jakelutavat (Good Distribution Practice) toimittajille ja liikekumppaneille.</li> <li>Hankintapolitiikka, toimittajien arvioinnit ja säännölliset auditoinnit vaatimustenmukaisuuden ylläpitämiseksi.</li> <li>Yhteiset toimet vastuullisuustavoitteiden saavuttamiseksi</li> </ul>
<b>Viranomaiset</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Turvallisten ja tarkkojen toimitusten varmistaminen takaamalla lääkkeiden ja muiden terveydenhuollon tuotteiden oikea-aikainen ja tarkka toimitus kansanterveyden tarpeiden turvaamiseksi.</li> <li>Hyvän jakelutavan (Good Distribution Practice, GDP) standardien noudattaminen laadun, turvallisuuden ja tehokkuuden varmistamiseksi kaikissa toiminnoissa.</li> <li>Lakien ja hyvän hallintotavan periaatteiden noudattaminen varmistamalla kaikkien lakisääteisten ja sääntelyvaatimusten, kuten taloudellisten raportointivelvoitteiden, täyttyminen.</li> <li>Vuoropuhelu päättäjien kanssa liittyen yrityksen toimintaan ja arvoketjuun, mukaan lukien tapaamiset ja vierailut logistiikkakeskuksissa. Toiminta Suomen ja EU:n avoimuusrekisterien periaatteiden mukaisesti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tiivis yhteistyö ja tiedon jakaminen</li> <li>Suomen Lääkealan turvallisuus- ja kehittämiskeskus Fimean sekä Ruotsin lääkeviraston (Läkemedelsverket) tarkastukset</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sisäiset prosessit laadun varmistamiseksi</li> <li>Toimiminen sovellettavien oikeudellisten ja sääntelyvaatimusten mukaisesti, varmistaen samalla lääkkeiden ja muiden terveydenhuollon tuotteiden luotettava toimitus</li> </ul>
<b>Yhteisöt ja järjestöt</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yhteistoimintaneuvottelujen ja työehtosopimusten tukeminen tekemällä yhteistyötä reilujen ja kestävien sopimusten luomiseksi, jotka ovat linjassa alan standardien kanssa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jäsenyydet alan organisaatioissa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Osallistuminen keskusteluihin ja yhteistyöhön alan järjestöjen kanssa sekä jäsenenä että kumppanina.</li> </ul>

osallistui Oriolan omaa henkilöstöä, sijoittajia, lääkeyrityksiä, apteekkeja, vähittäiskauppa-asiakkaita, toimittajia ja viranomaisia, hyödynnettiin sähköistä kyselyä, haastatteluja ja työpajoja.

Sidosryhmävuoropuhelun ja kaksoisolennaisuusarvioinnin pohjalta Oriola päivitti vastuullisuusagendaansa, siihen kytkeytyviä vastuullisuusteemoja sekä raportoinnin laajuutta. Lopputulemat ohjaavat myös Oriolan vastuullisuustyötä jatkossa. Oriolan tavoitteena on edelleen tehdä systemaattista työtä ihmisten hyvinvoinnin parantamiseksi ja toimintansa ympäristövaikutusten minimoimiseksi. Pysyäkseen ajan tasalla sidosryhmiensä kehittyvien vastuullisuusodotusten suhteen, Oriola harkitsee kaksoisolennaisuusarvioinnin päivitystarpeita vuosittain.

Osana kaksoisolennaisuusarviointiprosessia Oriolan johtoryhmälle ja hallitukselle esiteltiin sidosryhmien näkemyksiä liittyen yhtiön vastuullisuuspainotuksiin. Hallitus hyväksyi olennaisuusarvioinnin

tulokset ja sen pohjalta päivitetty olennaiset aiheet. Kaksoisolennaisuusarvioinnissa Oriola tunnisti mahdollisia vaikutuksia arvoketjun työntekijöihin, vaikutuksen kohteena oleviin yhteisöihin sekä kuluttajiin ja loppukäyttäjiin. Johtuen yhtiön asemasta terveydenhuollon arvoketjussa, Oriola ei kuitenkaan ole suorassa vuorovaikutuksessa näiden sidosryhmien kanssa. Vuorovaikutus näiden ryhmien kanssa tapahtuu toimittajien ja alihankkijoiden edustajien tai asiakasyhteyshenkilöiden kautta.

## Kuvaus prosessista, jolla tunnistetaan ja arvioidaan olennaisia vaikutuksia, riskejä ja mahdollisuuksia (IRO-1)

Oriola toteutti kaksoisolennaisuusarvioinnin määrittääkseen yhtiön todelliset tai mahdolliset negatiiviset tai positiiviset olennaiset vaikutukset ihmisiin tai ympäristöön sekä kestävyyskysymyksiin

kytkeytyvät taloudelliset riskit ja mahdollisuudet lyhyellä, keskipitkällä tai pitkällä aikavälillä.

Prosessi, joka alkoi vaikutusten arvioinnilla vuonna 2023 ja jatkui taloudellisten riskien ja mahdollisuuksien arvioinnilla keväällä 2024, kattoi Oriolan omat toiminnot sekä arvoketjun alkupään ja loppupään toiminnot. Prosessissa huomioitiin sellaiset toiminnot, liikesuhteet, maantieteelliset alueet tai muut tekijät, jotka kasvattavat haitallisten vaikutusten riskiä. Vaikutuksia, riskejä ja mahdollisuuksia tarkasteltiin Oriolan tuotteiden ja palveluiden sekä liikesuhteiden kautta.

Prosessi aloitettiin tunnistamalla mahdolliset olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet hyödyntämällä Oriolan liiketoimintastrategiaa, kartoittamalla toimintaympäristöä, toimialalle tyypillisiä olennaisia aiheita, ESRS-standardien

## Kaksoisolennaisuusarvioinnin prosessi



kattavaa listausta kestävyysseikoista, muita keskeisiä vastuullisuusstandardeja ja EU:n sääntelyä, kestävyteen kytkettyjä megatrendejä, Oriolan aiempia olennaisuusanalyyssejä ja vuonna 2023 tehtyä ihmisoikeusvaikutusten arviointia.

Priorisoidakseen kestävyysaiheita ja ymmärtääkseen paremmin sidosryhmiensä odotuksia Oriola keräsi sekä laadullista että määrällistä palautetta sisäisiltä ja ulkoisilta sidosryhmiltä. Palautetta kerättiin verkkokyselyllä, joka kohdistettiin Oriolan työntekijöille, sijoittajille, lääkeyrityksille, apteekkeille, toimittajille ja viranomaisille. Kyselyä täydennettiin lisäksi syvähaastattelulla, joihin osallistui useita sidosryhmiä, kuten Oriolan johtoa, liikekumppaneita, toimittajia, analyytikoita, sijoittajia, omistajia, rahoittajapankkeja, lääkeyhtiöitä, apteekkeja ja vähittäiskauppa-asiakkaita. Hyödyntämällä sidosryhmävuorovaikutuksen lopputulemia tunnistetut vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet kuvattiin ja arvioitiin ESRS-standardien ohjeistuksen mukaisesti.

- Kielteiset vaikutukset pisteytettiin vakavuuden, joka oli yhdistelmä vaikutuksen mittakaavasta, laajuudesta ja

korjaamattomuudesta sekä todennäköisyyden perusteella. Ihmisoikeuksiin kohdistuvien kielteisten vaikutusten vakavuus asetettiin todennäköisyyden edelle.

- Myönteiset vaikutukset pisteytettiin niiden mittakaavan, laajuuden ja todennäköisyyden perusteella.
- Taloudellinen olennaisuus arvioitiin riskin/mahdollisuuden taloudellisen merkittävyyden ja todennäköisyyden perusteella.

Vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet ryhmiteltiin ja priorisoitiin sisäisissä työpajoissa, joihin osallistui Oriolan sisäisistä ja ulkoisista asiantuntijoista koostuva työryhmä. Olennaisimmat kestävyysaiheet tunnistettiin ja priorisoitiin niiden olennaisuuden mukaan.

Lopuksi koko prosessi dokumentoitiin, ja Oriolan johtoryhmä ja hallitus hyväksyivät prosessin lopputulemat. Varmistaakseen yhdenmukaisuuden ESRS-vaatimusten kanssa tarkastusvaliokunta kävi läpi prosessin ja sitä tukevan varmennustoimeksiannon.

Olennaisuusarvioinnin tulokset toimivat pohjana Oriolan vastuullisuusagendan päivityksille, pitäen sisällään toimenpiteet, tavoitteet ja KPI:t. Jatkossa Oriola arvioi vuosittain, onko kaksoisolennaisuusarviointia tarpeen päivittää.

### Kestävyysriskien ja -mahdollisuuksien hallinta

Oriola suoritti taloudellisten riskien ja mahdollisuuksien arvioinnin keväällä 2024. Arvioinnin lähtökohtana oli vaikutusten olennaisuusmäärittely, joka tehtiin vuonna 2023. Myös yhtiön aiempia riskinarviointeja hyödynnettiin tunnistettaessa mahdollisia kestävyteen liittyviä riskejä ja mahdollisuuksia.

Riskien ja mahdollisuuksien arvioinnissa otettiin huomioon myös mahdolliset vaikutuksista ja riippuvuuksista johtuvat riskit. Vaikutukset arvioitiin ensin sen varmistamiseksi, että niistä mahdollisesti aiheutuvat riskit ja mahdollisuudet voitiin tunnistaa ja arvioida tarkasti.

## Olennaiset kestävyysseikat

### Yhteenvedo olennaisista aiheista ja osa-aiheista

#### YMPÄRISTÖ

- E1 Ilmastonmuutos:**  
Ilmastonmuutokseen sopeutuminen, ilmastonmuutoksen hillintä, energia.
- E2 Pilaantuminen:**  
Ilman pilaantuminen, veden pilaantuminen, maaperän pilaantuminen elävien organismien ja elintarvikkeiden pilaantuminen, huolta ja erityistä huolta aiheuttavat aineet, mikrosmuovit.
- E3 Vesivarat ja merten luonnonvarat:**  
Vedenkulutus, vedenotto, jätevesipäästöt, jätevesipäästöt valtameriin, merten luonnonvarojen hyödyntäminen ja käyttö
- E4 Biologinen monimuotoisuus ja ekosysteemit:**  
Biologisen monimuotoisuuden vähenemisen suorat vaikutustekijät, vaikutukset lajien tilaan, vaikutukset ekosysteemien laajuuteen ja tilaan, vaikutukset ekosysteempipalveluihin ja riippuvuudet niistä.
- E5 Resurssien käyttö ja kiertotalous:**  
Resurssien sisäänvirtaukset, mukaan lukien resurssien käyttö, tuotteisiin ja palveluihin liittyvät resurssien ulosvirtaukset, **jäte**.

#### YHTEISKUNTA

- S1 Oma työvoima:**  
Työolot, yhdenvertainen kohtelu ja yhtäläiset mahdollisuudet kaikille, muut työhön liittyvät oikeudet.
- S2 Arvoketjun työntekijät:**  
Työolot, yhdenvertainen kohtelu ja yhtäläiset mahdollisuudet kaikille, muut työhön liittyvät oikeudet
- S3 Vaikutusten kohteena olevat yhteisöt:**  
Yhteisöjen taloudelliset, sosiaaliset ja sivistykselliset oikeudet, yhteisöjen kansalaisoikeudet ja poliittiset oikeudet, alkuperäskansojen oikeudet.
- S4 Kuluttajat ja loppukäyttäjät:**  
Tietoihin liittyvät kuluttajiin ja/tai loppukäyttajiin kohdistuvat vaikutukset, henkilökohtainen turvallisuus, sosiaalinen inklusio.

#### HALLINTOTAPA

- G1 Liiketoiminnan harjoittaminen**
  - Kestävät politiikat ja Yrityskulttuuri, väärinkäytösten paljastajien suojele, eläinten hyvinvointi, poliittinen vuorovaikutus, suhteet tavarant- ja palveluntoimittajiin, ml. maksukäytännöt, korruptio ja lahjonta.

**VÄRIEN SELITYS: epäolennaiset aiheet ja osa-aiheet vaaleanharmaalla.**

Oriolassa kestävyteen liittyviä riskejä, mukaan lukien ilmatoriskeit, arvioidaan osana konsernin säännöllistä riskienhallintaprosessia. Riskienhallintatiimi arvioi riskitasoja ja seuraa, miten riskejä hallitaan eri liiketoiminnoissa ja jaetuissa toiminnoissa. Koska Oriola pitää vastuullisuutta strategisesti tärkeänä, halukkuus ottaa vastuullisuusriskejä on pieni.

Vuonna 2024 ilmastoon liittyviä riskejä ja mahdollisuuksia arvioitiin yksityiskohtaisesti osana Oriolan ilmastotyöhön liittyvien tulevien toimenpiteiden valmistelua. Niitä kuvataan tämän raportin kohdassa E1 Ilmastonmuutos.

Kaksoisolennaisuusarvioinnissa olennaisiksi katsottiin ne kestävyysseikat, joihin liittyi vähintään yksi tunnistettu vaikutus, riski tai mahdollisuus, joka ylitti määritellyn kynnsarvon joko vaikutusten olennaisuuden, taloudellisen olennaisuuden tai molempien näkökulmasta. Epäolennaisiksi arvioitiin ne kestävyysseikat, joihin ei liittynyt ei tunnistettuja vaikutuksia, riskejä tai mahdollisuutta tai joissa kaikki arvioidut vaikutukset, riskit tai mahdollisuudet jäivät alle kynnsarvojen.

### Lisätiedot liittyen epäolennaisiksi arvioituihin kestävyysseikkoihin (E3, E4)

#### E3 Vesivarat ja merten luonnonvarat

Oriolan päivittäinen toiminta kuluttaa vain vähän vettä, eikä yksikään sen toimipaikoista sijaitse alueilla, joilla on korkea vesistökuormitus. Oriola käyttää useita suodatusvaiheita ennen veden johtamista viemäriin paikallisten määräysten mukaisesti ja toiminnan jätevedet ohjataan kunnallisiin vedenpuhdistamoihin. Oriola ei ole kuullut vaikutuksen kohteena olevia yhteisöjä veteen liittyvistä kysymyksistä.

## Olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet

Värien selitykset: ● Ympäristö ● Yhteiskunta ● Hallintotapa

VAIKUTUSTEN OLENNAISUUS		TALOUDELLINEN OLENNAISUUS	
Haitalliset vaikutukset	Positiiviset vaikutukset	Liiketoiminta-mahdollisuudet	Liiketoimintariskit
<p><b>E1 Ilmastonmuutos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oriolan omat päästöt</li> <li>Arvoketjun päästöt</li> <li>Oriolan energiankulutus</li> </ul> <p><b>E2 Pilaantuminen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mahdolliset ilmansaasteet arvoketjun alkupäässä</li> <li>Lääkkeiden virheellinen käsittely arvoketjun loppupäässä</li> </ul> <p><b>E5 Kiertotalous</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Arvoketjussa syntyvät jätteet</li> </ul> <p><b>S1 Oma työvoima/S2 Arvoketjun työntekijät</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>S1/S2 Työ- ja yksityiselämän tasapaino</li> <li>S1/S2 Terveys ja turvallisuus</li> <li>S1/S2 Syrjintä, häirintä ja epäasiallinen käytös</li> <li>S2 Riski arvoketjun työntekijöiden yhdistymisvapauden ja työehtosopimusneuvottelujen loukkaamisesta</li> <li>S2 Riski riittämättömiin palkkoihin arvoketjussa</li> <li>S2 Riski pakkotyöhön arvoketjussa</li> </ul> <p><b>S3 Vaikutusten kohteena olevat yhteisöt</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Arvoketjun alkupään ympäristövaikutukset yhteisöihin</li> </ul> <p><b>S4 Kuluttajat ja loppukäyttäjät</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tuotetoimitusten keskeytyminen</li> <li>Lääkkeiden kohtuuhintaisuus ja saatavuus</li> <li>Tuoteturvallisuudessa ja laadussa esiintyvät poikkeamat, lääkeväärennökset</li> <li>Tietoturva ja vaatimusten noudattamatta jättäminen</li> </ul>	<p><b>E5 Kiertotalous</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kumppaneiden lääkevarastojen ja -jätteiden käsittely</li> </ul> <p><b>S1 Oma työvoima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Positiivisen ja inklusiivisen yrityskulttuurin aktiivinen kehittäminen</li> <li>Yhdenvertaisia mahdollisuuksia ja monimuotoisuutta edistävä johtaminen</li> <li>Työehtosopimusten kattavuus</li> </ul> <p><b>S4 Kuluttajat ja loppukäyttäjät</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Turvalliset ja täsmälliset tuotetoimitukset</li> <li>Tuoteturvallisuus ja laatu</li> </ul> <p><b>G1 Liiketoiminnan harjoittaminen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kestävät politiikat ja toimintatavat, eettiset periaatteet henkilöstölle ja toimittajille</li> <li>Eettinen hankinta ja toimitusketjun hallinta</li> <li>Eläinten terveyden ja hyvinvoinnin tukeminen</li> </ul>	<p><b>S1 Oma työvoima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Positiivisen ja inklusiivisen yrityskulttuurin aktiivinen kehittäminen</li> </ul> <p><b>S4 Kuluttajat ja loppukäyttäjät</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lääkkeiden kasvava kysyntä</li> </ul>	<p><b>E1 Ilmastonmuutos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sijotukset energia- tehokkuuteen</li> <li>Fyysiset ilmatorisakit</li> </ul> <p><b>E5 Kiertotalous</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kestävien pakkausten sääntelyvaatimukset</li> </ul> <p><b>S1 Oma työvoima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Työpaikan vaaratekijät ja tapaturmat</li> </ul> <p><b>S4 Kuluttajat ja loppukäyttäjät</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tuotetoimitusten keskeytyminen</li> <li>Tietoturvaan ja tietosuojaan liittyvät riskit</li> </ul> <p><b>G1 Liiketoiminnan harjoittaminen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sidosryhmien ESG- odotusten täyttämättä jättäminen</li> <li>Tietoturvaan ja tietosuojaan liittyvät riskit</li> </ul>



#### E4 Luonnon monimuotoisuus ja ekosysteemit

Koska Oriolalla ei ole omaa tuotantoa, sen toiminnan suorat vaikutukset luonnon monimuotoisuuteen ovat vähäiset. Lääkkeiden tukkukauppa ja jakelu eivät vaadi laajoja maa-alueita, eikä Oriola ole tunnistanut omistamiaan alueita merkittäviksi luonnon monimuotoisuuden kannalta. Oriolan ensisijainen keino edistää luonnon monimuotoisuuden säilymistä on kasvihuonepäästöjen vähentäminen.

Koska Oriola ei ole tunnistanut luonnon monimuotoisuuden kannalta merkittäviä alueita toiminnassaan, se ei ole katsonut tarpeelliseksi toteuttaa erillisiä monimuotoisuuden suojelutoimia. Yhtiöllä on kuitenkin tällä hetkellä rajallinen ymmärrys toimintansa mahdollisista luonnon monimuotoisuuteen kohdistuvista vaikutuksista, minkä vuoksi aiheeseen on perehdyttävä tarkemmin tulevaisuudessa. Oriola ei ole tehnyt kattavaa arviointia toimintansa ja arvoketjunsä mahdollisista vaikutuksista, riskeistä, riippuvuuksista ja mahdollisuuksista E4 IRO-1:n vaatimusten mukaisessa laajuudessa (17).

## Olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet sekä niiden vuorovaikutus strategian ja liiketoimintamallin kanssa (SBM-3)

Kaksoisolennaisuusarvioinnin tuloksena Oriola on tunnistanut toimintansa olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet. Aiheesta riippuen olennaisuus perustuu vaikutusten olennaisuuteen, taloudelliseen olennaisuuteen tai molempiin. Osa tunnistetuista vaikutuksista, riskeistä ja mahdollisuuksista liittyy suoraan Oriolan omiin toimintoihin ja osa sen arvoketjun alku- tai loppupäähän. Ellei toisin mainita, Oriola on arvioinut, että tunnistetut olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet voivat ilmetä kaikilla aikahorisonteilla eli lyhyellä, keskipitkällä ja pitkällä aikavälillä.

Selkeyden lisäämiseksi ja olennaisen tiedon esiintuomiseksi Oriolan olennaiset vaikutukset, riskit, mahdollisuudet sekä niiden yhteydet yhtiön strategiaan ja liiketoimintamalliin on ryhmitelty aihekohtaisesti ja luokiteltu ESRS-standardien mukaisesti. Yksityiskohtaiset kuvaukset vaikutuksista, riskeistä ja mahdollisuuksista on esitetty seuraavien olennaisten aihekohtaisten standardien yhteydessä: E1 Ilmastonmuutos, E2 Pilaantuminen, E5 Resurssien käyttö ja kiertotalous, S1 Oma työvoima, S2 Arvoketjun työntekijät, S3 Vaikutuksen kohteena olevat yhteisöt, S4 Kuluttajat ja loppukäyttäjät ja G1 Liiketoiminnan harjoittaminen.

### E1 Ilmastonmuutos

#### Ilmastonmuutos ja päästöt

Ilmastonmuutos on arvioitu olennaiseksi Oriolalle sekä vaikutusten olennaisuuden että taloudellisen olennaisuuden näkökulmasta. Vaikutus perustuu ensisijaisesti arvoketjun päästöihin.

Fyysiset ilmatoriskit on todettu olennaisiksi äärimmäisten sääilmiöiden yleistymisen vuoksi, sillä ne voivat johtaa varastojen lämpötilan nousuun tai toimitusketjun häiriöihin, jotka puolestaan johtavat kustannusten nousuun, menetettyihin mahdollisuuksiin tai pääoman tehokkuuden heikkenemiseen (esim. toimitusten viivästysten kautta). Taloudellisia vaikutuksia ei ole vielä konkretisoitunut, mutta toteutuessaan ne voivat olla merkittäviä. Niiden todennäköisyys arvioidaan kuitenkin tällä hetkellä vähäiseksi.

#### Energiatehokkuus

Energia on tunnistettu vaikutusten kannalta olennaiseksi aiheeksi. Kielteisten vaikutusten lieventämiseksi Oriola siirtyy uusiutuviin tai hiilineutraaleihin energialähteisiin ja investoi energiatehokkuuden lisäämiseen. Nämä toimet edellyttävät investointeja, jotka lisäävät kustannuksia. Riski on arvioitu olennaiseksi, keskipitkällä ja pitkällä aikavälillä.

Maailmanlaajuisen merkittävyyden ja sidosryhmien odotusten vuoksi ilmastonmuutos on Oriolan vastuullisuusohjelman ykkösprioriteetti. Oriola on asettanut selkeät tavoitteet hiilineutraaliuden saavuttamiseksi omassa toiminnassaan vuoteen 2025 mennessä ja koko arvoketjussa vuoteen 2030 mennessä. Lisäksi Oriola on sitoutunut asettamaan tieteeseen perustuvat ilmastotavoitteet.

### E2 Pilaantuminen

#### Lääkkeiden ympäristövaikutukset

Oriolan arvoketju, erityisesti lääkkeiden valmistus, aiheuttaa paikallista saastumista esimerkiksi energiaintensiivisten prosessien seurauksena. Yhtenä alueellisena jakelijana Oriolan osuus näistä päästöistä on vähäinen, mutta siitä huolimatta arvoketjun alkupään valmistusprosesseista mahdollisesti aiheutuvien ilman epäpuhtauksien todettiin olevan olennaisia vaikutusten näkökulmasta.

Vastaavasti lääkkeiden virheellinen käsittely arvoketjun loppupäässä voi aiheuttaa ympäristövaikutuksia. Tämä mahdollinen haitallinen vaikutus tunnistettiin olennaiseksi, mutta samalla todettiin, että Oriolan vaikutusmahdollisuudet tähän ovat rajalliset.

Nämä mahdolliset kielteiset ympäristövaikutukset Oriolan arvoketjussa otetaan mahdollisuuksien mukaan huomioon vastuullisia hankintakäytäntöjä kehitettäessä.

### E5 Resurssien käyttö ja kiertotalous

#### Pakkaukset ja jäte

Oriolan arvoketjussa syntyy jätettä, joka koostuu pääasiassa pakkausmateriaaleista, mukaan lukien vaikeasti kierrätettävät materiaalit, kuten kuplapakkaukset. Näin ollen jäte on tunnistettu olennaiseksi aiheeksi vaikutusten kannalta.

Tulevaisuudessa pakkausmateriaalien odotetaan yhä useammin olevan kierrätysmateriaaleista valmistettuja. Tämä voi lisätä materiaalikustannuksia ja mahdollisesti heikentää pakkausten kestävyttä. Näin ollen vastuullisia pakkauksia koskevien sääntelyvaatimusten myötä kasvavat kustannukset on arvioitu taloudellisesti olennaisiksi. Vaikka taloudelliset vaikutukset eivät ole vielä toteutuneet, sääntelyä seurataan aktiivisesti, ja tarvittavia muutoksia tehdään tilanteen mukaan.

Jättemäärän vähentäminen, kierrätys ja uudelleenkäyttö ovat Oriolan vastuullisuusohjelman keskeisiä tavoitteita. Lisäksi henkilöstön tietoisuuden lisääminen pakkausten ympäristövaikutuksista on yhä suuremmassa roolissa.

## S1 Oma työvoima

### Johtaminen, kulttuuri ja osaamisen kehittäminen

Oriolan henkilöstö osallistuu aktiivisesti myönteisen ja osallistavan työympäristön kehittämiseen, jota tukee johdon sitoutuminen yhtäläisten mahdollisuuksien ja monimuotoisuuden edistämiseen. Näillä toimilla on myönteinen vaikutus henkilöstöön, ja ne luovat taloudellisia mahdollisuuksia auttamalla yhtiötä houkuttelemaan ja sitouttamaan huippuosaajia, parantamaan työntekijöiden sitoutumista ja tuottavuutta sekä edistämään innovointia. Taloudellisten mahdollisuuksien arvioitiin olevan todennäköisiä, mutta vuonna 2024 tilanne pysyi ennallaan aiempiin vuosiin verrattuna.

Jotta nämä mahdollisuudet voitaisiin hyödyntää tehokkaasti, aihetta painotetaan jatkossakin Oriolan vastuullisuusohjelmassa. Johtamisen laatua mitataan vuosittain jatkuvan kehityksen varmistamiseksi.

### Työturvallisuus ja -hyvinvointi

Oriolan työntekijät, erityisesti jakelukeskusten henkilöstö, kohtaavat useita työterveyteen ja -turvallisuuteen liittyviä riskejä. Näitä ovat muun muassa altistuminen lääkepölylle, korkea melutaso, kylmät työskentelytilat ja huono ergonomia, jotka voivat vaikuttaa haitallisesti yhtiön omaan henkilöstöön. Samaan aikaan

lisääntyvät mielenterveysongelmat ja raskaasta työtaakasta johtuva stressi voivat heikentää toimihenkilöiden hyvinvointia ja vaarantaa työ- ja yksityiselämän tasapainon.

Työpaikan vaaratekijät ja -tilanteet voivat aiheuttaa kustannuksia, jotka liittyvät terveydenhuoltoon, oikeudellisiin vastuisiin ja tuottavuuden menetykseen keskipitkällä ja pitkällä tähtäimellä.

Kaksoisolennaisuusarvioinnin tuloksena aihe todettiin olennaiseksi molemmista näkökulmista, ja se on edelleen Oriolan vastuullisuusagendan keskeinen painopiste.

### Oikeudenmukaiset työolot, mukaan lukien ihmisoikeudet

Suuri osa Oriolan työntekijöistä kuuluu työehtosopimusten piiriin, mikä vahvistaa työelämän oikeuksien suojaa Suomessa ja Ruotsissa ja luo siten myönteisiä vaikutuksia yhtiön omaan henkilöstöön. Syrjinnän, häirinnän ja epäasiallisen käyttäytymisen kaltaiset riskit, erityisesti aliedustettuja ryhmiä, kuten maahanmuuttajataustaisia ja vuokratyöntekijöitä kohtaan, ovat kuitenkin edelleen huolenaiheita ja voivat aiheuttaa mahdollisia kielteisiä vaikutuksia.

Oriola on sitoutunut tarjoamaan reilun ja tasa-arvoisen työpaikan, jossa monimuotoisuutta ja osallisuutta tuetaan aktiivisesti. Yhtiön eettisten ohjeiden lisäksi uusi henkilöstöpolitiikka huomioi ihmisoikeusnäkökulman entistä yksityiskohtaisemmin koko konsernin tasolla.

## S2 Arvoketjun työntekijät

### Oikeudenmukaiset työolot, mukaan lukien ihmisoikeudet

Oriolan ihmisoikeuksia koskevassa vaikutusten arvioinnissa todettiin, että yhtiön arvoketjun työntekijöistä erityisesti maahanmuuttajataustaiset ovat alttiita huonoille työolosuhteille, syrjinnälle, häirinnälle ja pakkotyölle. Näitä riskejä lisäävät mahdollinen tietämättömyys oikeuksista ja kielimuurit. Riittämättömät palkat ja liian pitkät työajat ovat yleisiä alemman tason toimitusketjun tehtävissä, erityisesti maissa, joissa

työlainsäädäntö on heikko. Myös logistiikka-alalla epäsäännölliset työajat voivat aiheuttaa mahdollisia kielteisiä vaikutuksia Oriolan arvoketjun työntekijöille.

Näiden vaikutusten lieventämiseksi Oriola edellyttää osana vastuullisuusagendaansa, että sen toimittajat sitoutuvat noudattamaan Oriolan liikekumppanien eettisiä ohjeita tai omaa vastaavaa toimintapolitiikkaansa, joka kattaa syrjintään, työ- ja ihmisoikeuksien kunnioittamiseen sekä työterveyden ja -turvallisuuden edistämiseen liittyvät periaatteet.

## S3 Vaikutuksen kohteena olevat yhteisöt

### Mahdolliset ympäristövaikutukset yhteisöihin arvoketjun alkupäässä

Oriolan arvoketjun alkupään toiminnot voivat vaikuttaa epäsuorasti paikallisyhteisöjen terveyteen erityisesti lääkkeiden valmistuspaikkojen lähistöllä. Vaikka Oriola ei ole suoraan vastuussa näistä vaikutuksista, mahdolliset kielteiset vaikutukset on arvioitu olennaisiksi. Ne otetaan huomioon kehitettäessä vastuullisia hankintakäytäntöjä.

## S4 Kuluttajat ja loppukäyttäjät

### Lääkkeiden turvalliset ja luotettavat toimitukset

Oriolalla on tärkeä rooli lääkkeiden saatavuuden varmistamisessa, ja se vastaa osaltaan siitä, että lääkkeet toimitetaan ajallaan kaikkialle Suomeen ja Ruotsiin. Lääketurvallisuuden ja lääkkeiden toimitusten varmistaminen on Oriolan toiminnan tärkein prioriteetti ja yhteiskunnallisesti merkittävin tehtävä, jolla Oriola vaikuttaa myönteisesti potilaiden terveyteen. Oriola seuraa tiiviisti lääketoimitusten laatua ja tarkkuutta osana vastuullisuusagendaansa.

Kaikki häiriöt tässä prosessissa, kuten geopolitiittinen epävakaus tai hyvin epätodennäköiset tuotteiden laatuvirheet, voivat vaikuttaa kielteisesti potilaiden terveyteen. Jos Oriola ei pysty toimittamaan

tarvittavia lääkkeitä, siitä voi aiheutua merkittävää mainehaittaa ja tulonmenetyksiä. Näistä syistä aihe on arvioitu olennaiseksi molemmista näkökulmista.

### Tuoteturvallisuus ja -laatu

Lääkeyritykset ovat vastuussa tuotteistaan, mutta Oriola on vastuussa asiakkailleen tarjoamistaan palveluista. Oriola varmistaa, että lääkevalmistajilla on tarvittavat luvat ja että tuotteet tuodaan markkinoille määriteltyjen prosessien mukaisesti. Oriola edistää lääketurvallisuutta torjumalla lääkeväärennösten pääsyä markkinoille ja varmistamalla asianmukaiset käsittelyolosuhteet, joilla ehkäistään tuoteturvapoikkeamia ja niistä mahdollisia aiheutuvia vakavia riskejä potilaiden terveydelle.

Tuoteturvallisuus on Oriolan toiminnalle ensisijaisen tärkeää, minkä vuoksi se on tunnistettu olennaiseksi aiheeksi, jolla on sekä myönteisiä että mahdollisia kielteisiä vaikutuksia kansanterveyteen. Tuoteturvallisuus ja -laatu on keskeinen osa Oriolan laadunhallintaa, joka perustuu tiukasti lainsäädäntöön ja sääntelynormeihin.

### Tietosuojaan ja tietoturvaan liittyvät riskit sekä mahdollinen säädösten noudattamatta jättäminen

Oriola käsittelee arkaluonteisia terveystietoja, ja mahdolliset tietomurrot voivat vaarantavat potilaiden yksityisyyden. Vaikka yhtiöllä on käytännöt tietoturvan varmistamiseksi, GDPR:n ja muiden tietosuojaan liittyvien lakien ja määräysten noudattamatta jättäminen voi johtaa vakaviin seurauksiin sekä asiakkaille että Oriolalle. Tämän vuoksi aihe on arvioitu olennaiseksi sekä vaikutusten että taloudellisen olennaisuuden näkökulmasta.

Taloudellisia riskejä, jotka voivat johtaa liiketoiminnan häiriöihin, mainehaittoihin ja/tai sanktioihin, pyritään minimoimaan Oriolan vahvoilla tietosuojakäytännöillä, joihin sisältyy selkeät politiikat, menettelyt ja valvontatoimet, jotka on suunniteltu suojaamaan yhtiön tietojen ja tietojärjestelmien luottamuksellisuutta, eheyttä ja saatavuutta.

## G1 Liiketoiminnan harjoittaminen

### Hallinnointi/vastuulliset politiikat ja liiketoimintakäytännöt

Oriola on ottanut käyttöön vastuullisia toimintatapoja sekä työntekijöille ja yhteistyökumppaneille suunnatut eettiset ohjeet, joilla varmistetaan eettiset käytännöt koko toimitusketjussa. Näillä on arvioitu olevan positiivisia vaikutuksia liiketoiminnan harjoittamiseen. Lisäksi on tunnistettu taloudellinen riski, joka liittyy sidosryhmien kasvaviin vaatimuksiin vastuullisesta hallintotavasta.

Jos Oriola ei pysty vastaamaan näihin odotuksiin, se voi vaikuttaa työntekijöiden rekrytointiin ja sitouttamiseen sekä yhtiön toimintaan, taloudelliseen tulokseen, maineeseen ja osakekurssiin.

### Vastuullinen hankinta ja toimitusketjun hallinta

Oriolan kaksoisolennaisuusarvioinnin mukaan vastuulliset käytännöt toimitusketjussa sekä avoimet ja eettiset suhteet toimittajiin luovat myönteisiä vaikutuksia. Ne edistävät kestävyyttä ja sosiaalista vastuuta sekä hyödyttävät arvoketjun työntekijöitä ja yhteisöjä varmistamalla oikeudenmukaiset työelämän käytännöt ja minimoimalla ympäristöjalanjäljen.

### Eläinten hyvinvointi

Oriola vaikuttaa myönteisesti eläinten terveyteen tukemalla eläinlääkäreitä heidän työssään eläinlääkejakelullaan koko Suomessa, kattavalla eläintuotevalikoimallaan ja erityislupalpalveluillaan.

### Tietosuoja/tietoturva ja kyberhyökkäyksiin liittyvät operatiiviset riskit

Kaksoisolennaisuusarvioinnissa kyberhyökkäykset tunnistettiin liiketoimintariskiksi, joka voi aiheuttaa kustannuksia korjaavien toimenpiteiden myötä, häiritä liiketoimintaa sekä vahingoittaa yhtiön mainetta ja suhteita tärkeimpiin liikekumppaneihin.

### Olennaisten riskien ja mahdollisuuksien taloudelliset vaikutukset

Kaksoisolennaisuusarvioinnissa tunnistetut olennaiset riskit eivät ole vielä toteutuneet eivätkä vaikuttaneet Oriolan taloudelliseen asemaan, tulokseen tai rahavirtoihin. Oriola ei ole myöskään

tunnistanut sellaisia olennaisia riskejä tai mahdollisuuksia, jotka voisivat johtaa merkittäviin oikaisuihin omaisuuden tai velkojen kirjanpitoarvoihin sen tilinpäätöksessä seuraavan tilikauden aikana.

Varmistaakseen strategiansa resilienssin kestävyyskysymyksiin nähden Oriola on integroinut kestävyteen liittyvät riskit ja mahdollisuudet osaksi jatkuvaa riskienhallintaprosessiaan. Säännöllisesti päivitettäviä riskiarvioita hyödynnetään yhtiön strategiaprosessissa. Ilmastoon liittyvät riskit ja mahdollisuudet olivat mukana vuoden 2024 riskiarvioinnissa, mutta yhtiö ei ole vielä tehnyt kattavaa resilienssianalyysia. Tavoitteena on toteuttaa se tulevana vuosina.

### Muutokset edellisiin raportointikausiin

Kaksoisolennaisuusarviointi vahvisti pääosin Oriolan nykyisten vastuullisuuspainopisteiden tärkeyden, mutta joitakin uusia olennaisia aiheita lisättiin ESRS-standardien mukaisuuden varmistamiseksi. Myös olennaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien ryhmittelyä tarkennettiin hieman edelliseen raportointikauteen verrattuna.

Kaikki Oriolan olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet sisältyvät ESRS-tiedonantovaatimuksiin, eikä yhtiö ole näin ollen päättänyt sisällyttää erillisiä yhtiökohtaisia tietoja osaksi raportointiaan.

## Kestävyysraportissa huomioon otetut ESRS-standardien tiedonantovaatimukset (IRO-2)

*Liite 1: Luettelo ESRS-vaatimuksista, joita noudatettu laadittaessa kestävyysraporttia*

*Liite 2: Luettelo tietopisteistä, jotka ovat peräisin muusta EU-lainsäädännöstä*

## 2. Ympäristötiedot

### EU-taksonomia

EU-taksonomia on ympäristön kannalta kestävien taloudellisten toimintojen luokitusjärjestelmä, jonka avulla investointeja voidaan suunnata kestävämpään toimintaan. Taloudelliset toiminnot luokitellaan taksonomia-asetuksen (asetus (EU) 2020/852) ja sitä täydentävien delegeoitujen asetusten mukaisesti luokitusjärjestelmäkelpoiseksi tai ei-luokitusjärjestelmäkelpoiseksi eli kuuluvatko ne luokitusjärjestelmän piiriin.

Luokitusjärjestelmäkelpoiset toiminnot luokitellaan edelleen luokitusjärjestelmän mukaisiksi, jos ne täyttävät delegoiduissa asetuksissa määritellyt tekniset arviointikriteerit ((EU) 2021/2139 ja (EU) 2023/2486) ja ne suoritetaan vähimmäistason suojavaatimuksia noudattaen. Teknisten arviointikriteerien täyttämiseksi taloudellisen toiminnan tulee edistää merkittävästi yhden tai useamman ympäristötavoitteen saavuttamista aiheuttamatta samanaikaisesti merkittävää haittaa millekään muulle ympäristötavoitteelle. Luokitusjärjestelmään sisältyy kuusi seuraavaa ympäristötavoitetta: ilmastonmuutoksen hillintä, ilmastonmuutokseen sopeutuminen, vesivarojen ja merten luonnonvarojen kestävä käyttö ja suojelu, siirtyminen kiertotalouteen, ympäristön pilaantumisen ehkäiseminen ja vähentäminen ja biologisen monimuotoisuuden ja ekosysteemien suojelu ja ennallistaminen.

Oriola raportoi luokitusjärjestelmän piiriin kuuluvan toiminnan osuuden kirjanpitolain ja ERSR-raportointistandardien mukaisessa kestävyysraportissa taksonomia-asetuksen mukaisesti. EU-taksonomian mukainen raportointi edellyttää luokitusjärjestelmäkelpoisen, ei-luokitusjärjestelmäkelpoisen ja luokitusjärjestelmän mukaisen liikevaihdon, pääomamenojen (CapEx) ja toimintamenojen (OpEx) osuuksien esittämistä delegoidun asetuksen mukaisesti (komission delegeoitu asetus (EU) 2021/2178). Oriola on analysoinut konsernin taloudellisia toimintoja tunnistaakseen delegeoitujen asetusten ((EU) 2021/2139

ja (EU) 2023/2486) mukaiset luokitusjärjestelmäkelpoiset toiminnot. Suoritetun analyysin sekä parhaan tulkintansa mukaan Oriola on tunnistanut muutaman luokitusjärjestelmäkelpoisen taloudellisen toiminnon pääomamenojen osalta. EU-taksonomian määritelmän mukaisten kokonaistoimintamenojen (nimittäjä) on arvioitu olevan epäolennaisia, minkä takia toimintamenojen osalta taloudellisia toimintoja ei olla arvioitu. Oriola ei ole myöskään tunnistanut luokitusjärjestelmäkelpoisia taloudellisia toimintoja liikevaihdon osalta. Lisäksi osana arviointiprosessia muutamien taloudellisten toimintojen on katsottu olevan mahdollisesti olennaisia taksonomiaraportoinnin kannalta, jonka vuoksi näille on tehty tarkentavaa analyysia. Tarkemman analyysin jälkeen on kuitenkin todettu näiden toimintojen olevan ei-luokitusjärjestelmäkelpoisia. Todettakoon, että mikään tunnistetuista taloudellisista toiminnoista ei täytä luokitusjärjestelmän mukaisuuden vaatimuksia, minkä vuoksi luokitusjärjestelmän mukaisuutta ei ole arvioitu tarkemmin.

Luokitusjärjestelmäkelpoiset taloudelliset toiminnot on raportoitu pääomamenojen tunnuslukutaulukossa osiossa A.2. (luokitusjärjestelmäkelpoiset, mutta ei-luokitusjärjestelmän mukaiset toiminnot). Oriola on tunnistanut seuraavat toiminnot luokitusjärjestelmäkelpoisiksi ilmastonmuutoksen hillinnän tavoitteen alla: 7.7. Rakennusten hankinta ja omistaminen ja 6.5. Moottoripyörillä, henkilöautoilla ja kevyillä hyötyajoneuvoilla tapahtuva liikenne. Luokitusjärjestelmäkelpoiset pääomamenot ovat kategorioita c) kuten kuvattu delegoidussa asetuksessa 2021/2178 kohdassa 1.1.2.2. Oriola ei ole tunnistanut kategorioiden a) tai b) pääomamenoja. Tunnistettujen toimintojen osalta on arvioitu, etteivät mukaisuuden kriteerit täyty, ja siten pääomamenojen taulukossa osiossa A.1. (luokitusjärjestelmän mukaiset toiminnot) raportoidaan nolla. Liikevaihdon ja toimintamenojen osalta Oriola ei ole tunnistanut luokitusjärjestelmäkelpoisia tai mukaisia toimintoja ja siten liikevaihdon ja toimintamenojen tunnuslukutaulukoissa osiot A.1. (luokitusjärjestelmän mukaiset toiminnot) ja A.2. (luokitusjärjestelmäkelpoiset, mutta ei-luokitusjärjestelmän

mukaiset toiminnot) raportoidaan nolla-arvoilla. Vastaavasti osiossa B (ei-luokitusjärjestelmäkelpoiset toiminnot) liikevaihdon ja toimintamenojen osuudet ovat 100 %.

### Nimittäjien laskenta

Liikevaihto sisältää tuotteiden ja palveluiden myynnistä syntyvän liikevaihdon (liite 4.2.) ja oli yhteensä 1 679,7 miljoonaa euroa vuonna 2024.

Pääomamenojen nimittäjä kattaa 1.1.-31.12.2024 tilinpäätöksessä esitetyt aineellisten (liite 6.1.) ja aineettomien (liite 6.2.) hyödykkeiden sekä IFRS 16 -mukaisten käyttöoikeusomaisuuserien (liite 6.1.) lisäykset tilikauden aikana. Pääomamenot (nimittäjä) vuodelta 2024 olivat yhteensä 9,9 miljoonaa euroa.

Toimintamenot on tunnistettu EU-taksonomian määritelmän mukaisesti, sisältäen suorat pääomittamattomat kustannukset, jotka liittyvät rakennusten perusparantamiseen, lyhytaikaisiin vuokrasopimuksiin sekä kunnossapitooon ja korjauksiin. Toimintamenot (nimittäjä) vuodelta 2024 olivat yhteensä 2,8 miljoonaa euroa.

### Luokitusjärjestelmäkelpoiset pääomamenot tilikaudella

MEUR	2024	2023
Luokitusjärjestelmäkelpoiset pääomamenot, yhteensä	7,0	-
Joista aineelliset hyödykkeet	-	-
Joista aineettomat hyödykkeet	-	-
Joista IFRS 16 -mukaiset käyttöoikeusomaisuuserät	7,0	-

Luokitusjärjestelmäkelpoiset pääomamenot vuonna 2024 koostuivat IFRS 16 -mukaisista käyttöoikeusomaisuuserien lisäyksistä, sisältäen leasing-autot ja trukit sekä vuokratut toimitilat.

Oriola seuraa EU-taksonomiasääntelyn jatkuvaa kehitystä ja sen mahdollisia vaikutuksia Oriolan raportointivaatimuksiin.









Alla oleva taulukko esittää EU-taksonomian mukaisesti ydinenergiaan ja fossiiliseen kaasuun liittyvät toiminnot.

#### Ydinenergiaan liittyvät toiminnot

- |  |    |
|--|----|
| 1. Yritys toteuttaa tai rahoittaa sellaisiin innovatiivisiin sähköntuotantolaitoksiin liittyvää tutkimusta, kehittämistä, demonstrointia ja käyttöönottoa, jotka tuottavat energiaa ydinreaktion avulla siten, että polttoainekierrosta aiheutuu mahdollisimman vähän jätettä, tai sillä on tällaiseen toimintaan liittyviä vastuita.  | Ei |
| 2. Yritys toteuttaa tai rahoittaa sähköön tai prosessilämmön tuottamiseen tarkoitettujen uusien ydinlaitosten rakentamista ja turvallista käyttöä, myös kaukolämpöä tai teollisia prosesseja, kuten vedyn tuotantoa, varten sekä niiden turvallisuuden parantamista, käyttäen parasta käytettävissä olevaa teknologiaa, tai sillä on tällaiseen toimintaan liittyviä vastuita. | Ei |
| 3. Yritys toteuttaa tai rahoittaa olemassa olevien sähköä tai prosessilämpöä tuottavien ydinlaitosten turvallista toimintaa, myös kaukolämpöä tai teollisia prosesseja, kuten vedyn tuotantoa ydinenergiasta, varten sekä niiden turvallisuuden parantamista, tai sillä on tällaiseen toimintaan liittyviä vastuita.   | Ei |

#### Fossiiliseen kaasuun liittyvät toiminnot

- |  |    |
|--|----|
| 4. Yritys toteuttaa tai rahoittaa fossiilisia kaasumaisia polttoaineita käyttävien sähköntuotantolaitosten rakentamista tai toimintaa, tai sillä on tällaiseen toimintaan liittyviä vastuita.  | Ei |
| 5. Yritys toteuttaa tai rahoittaa fossiilisia kaasumaisia polttoaineita käyttävien yhdistettyjen lämpöä tai jäädytystä ja sähköä tuottavien laitosten rakentamista, kunnostamista ja käyttöä, tai sillä on tällaiseen toimintaan liittyviä vastuita. | Ei |
| 6. Yritys toteuttaa tai rahoittaa fossiilisia kaasumaisia polttoaineita käyttävien lämpöä tai jäädytystä tuottavien laitosten rakentamista, kunnostamista ja käyttöä, tai sillä on tällaiseen toimintaan liittyviä vastuita.                         | Ei |

## ESRS E1 Ilmastonmuutos

### Siirtymäsuunnitelma (E1-1)

Oriolan ympäristötyön painopisteitä ovat resurssien tehokas käyttö ja päästöjen vähentäminen. Oriola valmistelee parhaillaan siirtymäsuunnitelmaa, jolla tuetaan siirtymistä kestävään talouteen.

Osana sitoutumistaan entistä kattavampaan päästöraportointiin, Oriola toimitti tieteeseen perustuvien päästötavoitteiden aloitteen (Science Based Targets initiative, SBTi) sitoumuskirjeen syyskuussa 2024. Tavoitteiden arvioidaan olevan valmiita toimitettavaksi vuonna 2025 SBTi:n validointia odottaen. Ilmastovaikutuksia koskevan siirtymäsuunnitelman valmistelu riippuu SBTi-tavoitteiden validoinnista, joten ilmastonmuutoksen hillitsemistä koskevaa siirtymäsuunnitelmaa ei ole vielä laadittu. Oriola arvioi siirtymäsuunnitelman käyttöönoton tapahtuvan vuonna 2026. Siirtymäsuunnitelman tavoitteena on varmistaa sen yhdenmukaisuus Pariisin sopimuksen tavoitteiden kanssa.

Näiden toimien tukemiseksi Oriola on viimeistellyt kasvihuonekaasuinventaarionsa ja laajentanut Scope 3 -laskentaansa sisällyttämällä siihen uusia kategorioita, jotta yhtiö voi tulevana vuosina laatia kattavamman päästöprofiilin osana SBTi-tavoiteprosessin käynnistämistä.

Oriola tunnistaa, että ympäristöriskit, mukaan lukien ilmastonmuutokseen liittyvät siirtymäriskit, voivat vaikuttaa konsernin liiketoimintaan, arvoketjuun, yhteisöihin ja maapalloon. Tällaisia riskejä voivat olla fossiilisten polttoaineiden hintojen vaihtelut, toimintakustannuksia lisäävät tiukemmat ympäristösäännökset sekä kuluttajien käyttäytymisen muutokset, jotka johtuvat kestävästä kehityksen prioriteeteista.

Oriola tekee jatkuvasti yhteistyötä kuljetuskumppaniensa kanssa päästöjen vähentämiseksi. Omassa toiminnassaan Oriola on pystynyt vähentämään päästöjä ensisijaisesti energian optimoinnilla ja uusiutuvan energian käytöllä. Lisätietoja Oriolan

hiilidioksidipäästöjen vähentämiskeinoista on kohdassa Toimet päästöjen vähentämiseksi (E1-3) [sivulla 72](#).

Oriola aikoo arvioida yhtiön keskeisten omaisuuserien ja tuotteiden mahdollista kasvihuonepäästöjen lukkiutumista SBTi-tavoitteiden asettamisprosessin yhteydessä ja ottaa mahdolliset kasvihuonepäästöjen lukkiutumiset huomioon yhtiön siirtymäsuunnitelmaa kehitettäessä. Oriola aikoo lähivuosina siirtymäsuunnitelman kehittämisen yhteydessä arvioida edelleen, miten se mukauttaa strategiaansa ja liiketoimintamalliaan varmistaakseen yhteensopivuuden kestävään talouteen siirtymisen kanssa.

Oriola ei ole EU:n Pariisin sopimuksen mukaisten vertailuarvojen ulkopuolella.

Oriola on ottanut käyttöön osakeperusteisen pitkän aikavälin kannustinohjelman avainhenkilöille, mukaan lukien toimitusjohtaja ja Oriolan johtoryhmä, jossa osa palkkiosta on sidottu ilmastoon liittyviin tavoitteisiin. Lisätietoja Oriolan vastuullisuuteen liittyvistä tavoitteista yhtiön kannustinohjelmassa on esitetty kohdassa ESRS 2 Yleiset tiedot [sivulla 54](#).

### Olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet (SBM-3)

Ilmastonmuutos on maailmanlaajuisen merkityksensä ja sidosryhmien odotusten vuoksi Oriolan vastuullisuusohjelman ensisijainen painopistealue. Kaksoisolennaisuusarvioinnissa Oriola on arvioinut ilmastonmuutoksen olevan oleellinen aihe konsernille sekä vaikutuksen että taloudellisen olennaisuuden näkökulmista.

#### Olennaiset kielteiset vaikutukset Oriolan omassa toiminnassa ja arvoketjussa syntyvät arvoketjun päästöistä, Oriolan suorista päästöistä ja Oriolan energiankulutuksesta:

- Suurin osa Oriolan päästöistä on peräisin sen arvoketjusta, jossa



ostetuilla tavaroilla ja palveluilla sekä tuotantoketjun alkupään kuljetuksilla ja jakelulla on merkittävä rooli. Noin 99,9 % kokonaispäästöistä on epäsuoria (Scope 3). Arviointi perustuu Oriolan toteutuneisiin kasvihuonekaasupäästöihin.

- Oriolan suorat päästöt syntyvät varasto- ja toimistotilojen ylläpidosta, mukaan lukien ilmanvaihto, valaistus ja lääkkeiden varastointiin liittyvät erityiset lämmitys- ja jäähdytysjärjestelmät, ja niiden osuus on noin 0,03 % konsernin kokonaispäästöistä.
- Oriolan energiankulutus syntyy lääkkeiden varasto- ja toimistotilojen ylläpidosta lääkevalmisteiden säilytystä varten. Tällä hetkellä 94 % yhtiön kokonaisenergiankäytöstä on peräisin uusiutuvista energialähteistä.

#### Tunnistetut olennaiset taloudelliset riskit jaetaan fyysisiin riskeihin ja siirtymäriskeihin:

- Fyysisen ilmatorisken, kuten äärimmäisten sääilmiöiden – tulvien, helleaaltojen ja myrskyjen – yleistymisen voi aiheuttaa lisääntyneitä uhkia Oriolan toiminnalle aiheuttamalla mahdollisesti varastojen lämpötilan haitallista nousua tai häiriöitä toimitusketjussa. Nämä ilmiöt voivat vaikuttaa konttikuljetuksiin ja vaikeuttaa lääkkeiden vaadittujen säilytyslämpötilojen ylläpitoa varastossa ja jakelussa.
- Oriola on tunnistanut vaadittavat energiatehokkuusinvestoinnit siirtymäriskeiksi pyrkiessään vähentämään ympäristövaikutuksiaan. Oriola asettaa energiatehokkuuden etusijalle ympäristöhankkeissaan, ja konserni investoi esimerkiksi lämmön talteenottoon ja LED-valaistukseen.

Ilmastomuutokseen liittyviä tunnistettuja mahdollisuuksia ei arvioidu olennaisiksi Oriolan kannalta kaksoisolennaisuusarvioinnissa.

Osana Oriolan yleistä riskianalyysia yhtiö on tunnistanut siirtymäriskit ja -mahdollisuudet sekä ilmastomuutokseen liittyvät fyysiset riskit. Oriolan yleisen riskianalyysin tulokset otettiin huomioon kaksoisolennaisuusarvioinnissa. Kaksoisolennaisuusarvioinnin perusteella fyysiset riskit ja energiatehokkuusinvestointeihin liittyvät siirtymäriskit

arvioidiin olennaisiksi Oriolalle. Olennaiset riskit on esitetty edellä kaksoisolennaisuusarvioinnin vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien yhteydessä.

Alla esitellään yhtiön yleisessä riskianalyysissä havaittuja ilmastoon liittyviä riskejä ja mahdollisuuksia:

#### Siirtymäriskit

- Oriola vastaa aktiivisesti mahdollisiin haasteisiin, kuten ilmastoneutraalien kuljetusten kasvavaan kysyntään, tiukempiin materiaalimääräyksiin sekä kestävien materiaalien ja pakkausten kustannusten nousuun. Yhtiössä keskitytään myös uusiutuvan energian ja fossiilisten polttoaineiden hinnanvaihtelujen hallintaan, toimintojen ja arvoketjun päästöjen vähentämiseen sekä jätehuollon parantamiseen, jotta tiukentuvat sääntelyvaatimukset voidaan täyttää.

#### Fyysiset riskit

- Oriola hallitsee aktiivisesti fyysisiä riskejä, kuten sään ääri-ilmiöiden aiheuttamia toimitusten viivästymisiä, lääkkeiden valmistukseen tarvittavien raaka-aineiden mahdollisia puutteita sekä muuttuvaan ilmastoon liittyvien pandemioiden ja uusien tautien lisääntyvää todennäköisyyttä. Lisäksi yhtiö pyrkii lieventämään äärimmäisten sääilmiöiden vaikutuksia varasto-olosuhteisiin varmistaakseen lämpötilaherkkien lääkkeiden turvallisen varastoinnin.

#### Siirtymätapahtumiin liittyvät mahdollisuudet

- Oriola tunnistaa mahdollisuudet vastata kuluttajien kasvavaan kysyntään helposti kierrätettävien pakkausmateriaalien sekä vähähiilisempään talouteen siirtymisen edistämisen osalta. Nämä toimet ovat Oriolan tarkoituksen ja tavoitteiden mukaisia ja tarjoavat myös maine- ja markkinaetuja.

Oriola aikoo analysoida edelleen strategiansa ja liiketoimintamallinsa resilienssiä suhteessa ilmastomuutokseen ja tehdä resilienssianalyysin seuraavina vuosina SBTI-tavoitteiden validoinnin jälkeen.

Oriola hallitsee ilmatoriskejä keskittymällä uusia laitteita hankkiessaan tai nykyisiä laitteita modernisoidessaan kaikkein tarkoituksenmukaisimpiin vähähiilisiin teknologioihin. Lisäksi fyysisiä ilmatoriskejä hallitaan ottamalla käyttöön selkeitä riskienhallintakäytäntöjä.

## Ilmastomuutoksen arviointi (IRO-1)

Oriolan arviointi ilmastoon liittyvien vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien tunnistamiseksi perustuu yhtiön yleiseen riskianalyysiin, kasvihuonekaasujen laskentaan ja kaksoisolennaisuusarviointiin. Kaksoisolennaisuusarviointiprosessi esitetään yksityiskohtaisesti kohdassa ESRS 2 [sivulla 60](#). Oriola tiedostaa, että tehokas riskienhallinta on elintärkeää strategisten tavoitteiden saavuttamiseksi, omistaja-arvon kasvattamiseksi ja terveemmän ja kestävämmän maailman edistämiseksi.

Konsernin tasapainoinen, tosiasioihin perustuva riskinottohalukkuus tukee Oriolan liiketoiminnan pitkän aikavälin joustavuutta, kannattavuutta ja kestävyttä ja toimii riskienhallintaa ja päätöksentekoa ohjaavana kehiksenä. Riskinottohalukkuutta päivitetään säännöllisesti liiketoimintaympäristön, toimialan dynamiikan, sääntelyvaatimusten ja sidosryhmien odotusten muutosten mukaisesti. Vastuullisuusriskit, mukaan lukien ilmatoriskit, on sisällytetty Oriolan yleiseen riskienhallintaprosessiin.

Oriola on sitoutunut sisällyttämään vastuullisuuden osaksi liiketoimintakäytäntöjään ja hallinnoimaan huolellisesti sitä vastuullisuusriskitasoa, jonka se on valmis ottamaan strategisten tavoitteidensa saavuttamiseksi. Tämä lähestymistapa heijastaa yhtiön sitoutumista ympäristövastuuseen, sosiaaliseen vastuuseen ja taloudelliseen kestävyteen. Se ohjaa vastuullisuusriskien tunnistamista, arviointia ja hallintaa varmistaen yhdenmukaisuuden yhtiön strategian ja sidosryhmien odotusten kanssa. Nykyisiä ja tulevia sukupolvia hyödyttävien aloitteiden tukeminen on keskeistä Oriolan arvoissa ja ydinliiketoiminnassa, minkä vuoksi vastuullisuusriskien riskinottohalukkuus on alhainen.

Ilmastoon liittyviä riskejä ja mahdollisuuksia arvioitiin osana Oriolan yleistä riskianalyysiä elokuun ja lokakuun 2024 välisenä aikana. Oriola on analysoinut riskit riskiluokan, riskin lähteen ja riskitapahtuman perusteella ja luokitellut riskit niiden seurauksen, todennäköisyyden ja riskin tason perusteella. Kullekin tunnistetulle riskille on nimetty vastuutaho riskienhallintatoimenpiteiden toteuttamiseksi.

Tunnistaakseen todelliset ja mahdolliset tulevat kasvihuonekaasupäästöjen lähteet Oriola on tarkastellut toimintaansa ja suunnitelmiaan Greenhouse Gas Protocol -standardien perusteella. Standardit koskevat yritysten ja organisaatioiden hiilijalanjäljen laskentaa niiden omassa toiminnassa ja arvoketjussa. Tunnistamisprosessissa Oriola otti huomioon myös SBTi-viitekehysten asettamat vaatimukset päästölaskennan laajuudelle, joihin Oriola on sitoutunut. Tämän seurauksena kasvihuonekaasupäästöjen laskenta kattaa yli 95 % Scope 1- ja Scope 2 -päästöistä sekä yli 90 % Scope 3 -päästöistä. Käytännössä laskennassa on huomioitu kaikki standardin mukaiset päästöloukat, joissa Oriolalla on toimintaa ja jotka ovat kasvihuonekaasupäästöjen lähteitä. Oriolan kiinteistöihin tehtäviin mahdollisiin investointeihin liittyen tunnistettiin mahdollisia tulevia kasvihuonepäästöjen lähteitä. Nämä investoinnit kasvattavat kasvihuonepäästöjä tilapäisesti, mutta pitkällä aikavälillä ne vähentävät päästöjä esimerkiksi uuden teknologian käyttöönoton ja energiatehokkaampien ratkaisujen avulla. Oriolan todellisia vaikutuksia ilmastonmuutokseen, erityisesti kasvihuonekaasupäästöjä, käsitellään tarkemmin kohdassa Kasvihuonekaasupäästöt (E1-6).

Oriola aikoo edelleen kehittää arviointia omassa toiminnassaan ja arvoketjussaan. Yhtiö aikoo toteuttaa ilmastoon liittyvän skenaarioanalyysin tarkentaakseen vaikutusten, fyysisten riskien, siirtymäriskien ja mahdollisuuksien tunnistamista ja arviointia lyhyellä, keskipitkällä ja pitkällä aikavälillä siirtymäsuunnitelman yhteydessä. Suunnitellussa arvioinnissa Oriola aikoo yksilöidä ilmastoon liittyvät vaaratekijät ja siirtymätapahtumat ja arvioida, missä määrin sen omaisuuserät ja liiketoiminta voivat altistua näille

vaaroille ja tapahtumille. Siirtymäsuunnitelman ajoitus riippuu SBTi-tavoitteiden validoinnista.

## Ilmastopolitiikka (E1-2)

Oriolan ympäristöpolitiikka asettaa puitteet konsernin ja sen liiketoiminta-alueiden ympäristötyölle. Oriolan johtoryhmä ja hallitus ovat hyväksyneet ympäristöpolitiikan. Laatu- ja ympäristöorganisaatio, jota johtaa laatujohtaja, vastaa ympäristöön liittyvien asioiden, mukaan lukien energiankulutuksen ja päästöjen raportoinnin, valvonnasta.

Politiikka koskee kaikkia työntekijöitä ja konserniyhtiöitä. Oriolan politiikka on saatavilla yhtiön verkkosivustolla niille sidosryhmille, joihin mahdollisesti kohdistuu vaikutuksia tai joiden on autettava politiikan täytäntöönpanossa.

Oriola on sitoutunut vähentämään energiankulutusta ja kuljetuksista aiheutuvia päästöjä konsernin ympäristöpolitiikan mukaisesti. Oriola ottaa ympäristökysymykset huomioon tehdessään hankintoihin, alihankintoihin ja investointeihin liittyviä päätöksiä.

Oriolan ympäristötyö perustuu ympäristöjohtamisen ISO 14001 -viitekehukseen. Oriolan nykyinen ympäristöpolitiikka antaa yleiskuvan Oriolan lähestymistavasta ympäristöasioissa, mutta siinä ei anneta tietoja ilmastonmuutoksen hillitsemiseen ja siihen sopeutumiseen, energiatehokkuuteen eikä uusiutuvien energialähteiden käyttöönottoon liittyvistä olennaisista vaikutuksista, riskeistä ja mahdollisuuksista. Oriola aikoo tarkistaa konsernin ympäristöpolitiikan vuoden 2025 aikana. Konserni aikoo ottaa huomioon keskeisten sidosryhmiensä edut politiikan tarkistusprosessissa.

Vähentääkseen ympäristövaikutuksia koko arvoketjussaan Oriola edellyttää yhteistyökumppaneitaan, toimittajiaan ja alihankkijoitaan noudattamaan samoja tiukkoja ympäristöperiaatteita, joita se itse noudattaa. Oriolan eettisissä

ohjeissa esitetyt periaatteet sisältävät muun muassa lakien noudattamisen, ilmastotoimet ja ympäristönsuojelun. Oriola odottaa, että näitä periaatteita sovelletaan myös kunkin toimittajan omassa toimitusketjussa.

## Toimet päästöjen vähentämiseksi (E1-3)

Ilmastonmuutos on suurin yksittäinen ihmiskuntaan kohdistuva terveysuhka, joka vaikuttaa sekä yksilöiden terveyteen että terveydenhuoltojärjestelmiin. Oriola keskittyy ensisijaisesti ympäristövaikutusten vähentämiseen käyttämällä resursseja tehokkaasti sekä minimoimalla päästöt ja jätteet.

Oriolan liiketoiminnan ja toimintojen merkittävimmät ympäristövaikutukset johtuvat arvoketjun päästöistä (Scope 3), erityisesti ostetuista tavaroista ja palveluista sekä tuotantoketjun alkupään kuljetuksista ja jakelusta. Vuonna 2024 Oriola laajensi Scope 3 -laskentaa kattamaan useampia kategorioita, minkä myötä ostetuista tavaroista ja palveluista tuli konsernin suurin Scope 3 -päästöloukka. Laajennettu laskenta antaa kattavamman päästöprofiilin ja toimii vertailukohtana tulevalle päästölaskennalle, erityisesti Scope 3 -päästöjen osalta. Raportointivuoden 2024 osalta laskennan laajuus pysyy edellisvuosien mukaisena ja vertailukelpoisena perusvuoden 2019 kanssa. Laajennetun Scope 3 -laskennan vaikutuksia käsitellään tulevina vuosina.

Oriolan keskeisiä toimia päästöjen ja energiankulutuksen vähentämiseksi konsernin ympäristöpolitiikan mukaisesti ovat kuljetuspäästöjen vähentäminen, aloitteet jakelukeskuksissa ja energiatehokkuustoimenpiteet. Keskeiset toimet ulottuvat arvoketjun alkupäähän ja loppupäähän (esim. yhteistyö kuljetusyhtiöiden kanssa ja kuljetuspäästöjä koskevien tietojen toimittaminen asiakkaille) sekä Oriolan omiin toimintoihin (esim. energiatehokkuuden parantaminen toimipaikoissa). Tärkeimpiä sidosryhmiä ovat kuljetuskumppanit, asiakkaat ja jakelukeskustoimintaan osallistuvat työntekijät. Kuljetusten optimointi on jatkuva toimenpide, ja muut keskeiset toimet, kuten toimitilaparannukset ja jakelukeskusten tehostaminen, saatiin

päätökseen vuonna 2024, ja tulevia parannuksia on suunnitteilla lisää.

Oriola tekee jatkuvasti yhteistyötä kuljetuskumppaniensa kanssa päästöjen vähentämiseksi muun muassa optimoimalla reittejä, käyttämällä kapasiteettia tehokkaasti sekä laajentamalla vaihtoehtoisten polttoaineiden käyttöä. Lisäksi Oriola vaatii kuljetuskumppaneitaan raportoimaan lyhyen aikavälin (1–3 vuotta) ja pitkän aikavälin (5+ vuotta) CO<sub>2</sub>-strategiansa ja -tavoitteen. Oriola pitää päästöraportointia tärkeänä näkökohtana valittaessa kuljetuspalveluita. Oriola myös tukee asiakkaitaan kuljetuspäästöjä koskevilla tiedoilla ja auttaa heitä saamaan paremman näkyvyyden hiilijalanjäljestään.

Oriola voi vaikuttaa myös jakelukeskusten kuljetuspäästöihin esimerkiksi parantamalla kuljetuslaatikoiden täyttöastetta, kuten Mankkaan toimipisteessä on toimittu. Täyttöasteen nostaminen on vähentänyt asiakkaille toimitettavien laatikoiden määrää ja kuljetettavan ilman määrää, mikä on johtanut kuljetuspäästöjen vähentymiseen. Lisäksi Oriola on havainnut päästövähennyspotentiaalia sähköautojen käytössä useilla kuljetusreiteillä.

Mankkaan toimipaikassa tilausaikojen muutos on johtanut kuljetuspäästöjen vähentymiseen ja energiatehokkuuden paranemiseen vuoden 2024 aikana. Tämä aloite on optimoinut kuljetusprosesseja merkittävästi, sillä toimitettuja uudelleenkäytettäviä kuljetuslaatikoita on toimitettu noin 350 000 kappaletta vähemmän. Tämä vastaa noin 240 puoliperävaunun kuorma-auton vähennystä Mankkaan toimipaikasta lähtevissä toimituksissa. Lisäksi kuljetustoimittaja on edelleen optimoinut toimituksia todellisen kysynnän perusteella, mikä on vähentänyt tarpeettomia matkoja ja parantanut kokonaistehokkuutta. Nämä muutokset eivät ainoastaan tue Oriolan vastuullisuustavoitteita, vaan myös edistävät jakeluprosessin tehokkuutta ja ympäristövaikutusten hallintaa. Aloitteen vaikutuksia pakkausmateriaalin käyttöön käsitellään tarkemmin kohdassa E5 Resurssien käyttö ja kiertotalous.

Vähentääkseen yhtiön suoria päästöjä Oriola on ottanut käyttöön matalapäästöistä jäähdytysteknologiaa kasvattaessaan kylmätuotteiden varastointikapasiteettia.

Oriola ei ole kompensoinut hiilidioksidipäästöjä vuonna 2024.

Oriolan ilmastonmuutospolitiikkaan liittyvät toimet ovat pääosin operatiivisia, eikä niiden toteuttaminen tällä hetkellä edellytä merkittäviä taloudellisia resursseja. Oriola ei sovelle kestävä kehityksen rahoitusvälineitä tai rahoitustukea.

### Energiatehokkuus

Oriolan energiankäyttö kattaa varasto- ja toimistotilojen ylläpidon, sisältäen tilojen ilmanvaihdon ja valaistuksen sekä lääkevarastojen lämmityksen ja jäähdytyksen. 94 % Oriolan kokonaisenergiankulutuksesta tulee uusiutuvista lähteistä.

Oriola priorisoi energiatehokkuutta konsernin omaan toimintaan liittyvässä ympäristötyössä. Tavoitteiden saavuttamiseksi Oriola investoi energiatehokkuustoimiin, kuten lämmön talteenottoon ja LED-valaistukseen. Viime vuosina Oriola on toteuttanut erilaisia toimenpiteitä eri toimipaikoissa. Enköpingin jakelukeskuksessa tehtiin muutoksia valaisimiin, mikä osaltaan tehosti energiankäyttöä. Mölnlycken keskusvarastossa kunnostettiin kolme jäähdytyskonetta, minkä ansiosta koneet käyttävät vähemmän energiaa ja pitävät silti lämpötilat oikeina. Mölnlyckessä on myös käytössä maalämpö ja aurinkopaneelit.

Oriola aikoo raportoida tulevista kasvihuonepäästöjen vähennyksistä kuvatessaan ilmastonmuutoksen hillitsemiseen tähtäävien toimien tuloksia seuraavina vuosina siirtymäsuunnitelman valmistumisen myötä.

## Ilmastotavoitteet (E1-4)

Oriola on sitoutunut käyttämään luonnonvaroja vastuullisesti ja vähentämään kasvihuonekaasupäästöjä. Oriola tavoittelee

hiilineutraaliutta omista toiminnoistaan (Scope 1 ja 2) vuoteen 2025 mennessä ja koko toimitusketjussa (Scope 1, 2 ja 3) vuoteen 2030 mennessä. Konserni on sitoutunut asettamaan tieteeseen perustuvat ilmastotavoitteet ja tähtää pitkällä aikavälillä ilmastovaikutustensa nettonollatasoon.

Oriola seuraa päästövähennyksiä Scope 1-, 2- ja 3 -luokissa sekä kasvihuonepäästöjen kokonaismäärää. Konsernin ilmastotavoitteita seurataan vuositasolla, ja keskeisiä indikaattoreita tarkastellaan puolivuositain. Päästölaskelmat tehdään kerran vuodessa.

Päästölaskennan perusvuosi on 2019. Vuonna 2023 Oriola oikaisi päästötietoja sisäisen tietojen validoinnin ja edellisenä vuonna tapahtuneen Kronans Apotekin divestoinnin vuoksi. Oriola vähensi oikaisuisia Kronans Apotekin päästöt vuosilta 2019–2021 ja uudelleenallokoi leasing-autojen päästöt Scope 3 -luokan kategoriasta 6 Scope 1 -luokkaan. Kronans Apotek jätettiin ympäristötietojen keruun ja raportoinnin ulkopuolelle vuonna 2022. Oriola on parantanut päästötietojen vertailukelpoisuutta aiempien tietojen oikaisun myötä. Oriolan toiminnallisissa rajoissa, toimitiloissa tai ydintoiminnoissa ei ole tapahtunut muita merkittäviä muutoksia perusvuoden jälkeen, joten perusvuoden ja raportointikauden tiedot ovat vertailukelpoisia. Kasvihuonekaasupäästöt ja päästövähennykset on esitetty yksityiskohtaisesti taulukossa [sivulla 75](#).

Oriolan oman toiminnan hiilidioksidipäästöt ovat laskeneet 90 % perusvuodesta 2019 pääasiassa energiatehokkuustoimenpiteillä ja uusiutuvia energianlähteitä hyödyntämällä. Vuonna 2024 Oriolan Scope 3 -päästöt laskivat 26 % perusvuodesta 2019 (laskenta sisältää Scope 3 -kategoriat 1, 4, 5 ja 6, kuten määritelty perusvuonna 2019).

Oriola siirtyi kattavampaan päästöraportointiin vuonna 2024 ja aikoo laatia siirtymäsuunnitelman sen jälkeen, kun SBTi-tavoitteet on validoitu. Samalla yhtiö täsmentää olennaisten ilmastovaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien hallintaa. Oriola aikoo toteuttaa seuraavina vuosina resilienssianalyysin, johon

sisältyy ilmastokenaarioanalyysi, tunnistaakseen ympäristöön, yhteiskuntaan, teknologiaan, markkinoihin ja toimintaperiaatteisiin liittyvät olennaiset kehitysuuntaukset ja määrittääkseen odotettavissa olevat hiilestä irtautumisen keinot.

## Energiankulutus ja energialähteiden yhdistelmä (E1-5)

Energian toimitusriskin hallinta on Oriolalle ratkaisevan tärkeää, koska se voi vaikuttaa Oriolan kykyyn varmistaa, että terveydelle ja hyvinvoinnille välttämättömillä lääkkeillä on oikeat olosuhteet varastoinnin ja kuljetuksen aikana. Oriolan yleinen liiketoiminnan jatkuvuussuunnitelma kattaa varautumisen mahdollisiin sähkökatkoksiin päivittäisissä toiminnoissa. Jatkuvuussuunnitelma sisältää ja määrittelee kriittiset toiminnot, jotka on pidettävä yllä tai ajettava alas hallitusti riskitilanteiden, kuten sähkökatkoksen, aikana. Konsernilla on varavoimat tuotantoa Mankkaan, Juvanmalmen, Enköpingsin ja Mölnlyckens toimipaikoissa.

Oriolan energiankäyttö kattaa varasto- ja toimistotilojen ylläpidon, mihin sisältyvät tilojen ilmanvaihto ja valaistus sekä lääkevarastojen lämmitys ja jäähdytys. Organisaation kokonaisenergiankulutus oli 16 763 MWh vuonna 2024. Fossiilisista energialähteistä peräisin olevan energian kokonaiskulutus oli 954 MWh ja ydinenergialähteistä peräisin olevan energian kokonaiskulutus oli 46 MWh, mikä on alle 1 % energian kokonaiskulutuksesta.

94 % Oriolan kokonaisenergiankulutuksesta tulee uusiutuvista lähteistä. Uusiutuvista lähteistä ostetun tai hankitun sähkön, lämmön, höyryn ja jäähdytyksen kulutus oli 15 553 MWh (93 % energian kokonaiskulutuksesta), kun taas itse tuotetun, muusta kuin polttoaineesta peräisin olevan uusiutuvan energian osuus oli 210 MWh (1,3 % energian kokonaiskulutuksesta).

Energiankulutusluvut on koottu energiantoimittajan laskujen perusteella. Raportoinnissa ei ole tehty oletuksia energiankulutuksen määrästä. Itse tuotetun energian määrä

(Mölnlyckessä tuotettu aurinkosähkö) luetaan mittarista. Uusiutuvan energian osuus on laskettu toimittajien antamien alkuperätakuiden perusteella. Energiankulutusta koskevia lukuja ei validoi muu ulkopuolinen taho kuin kestävyysraportin varmentaja.

### E1-5 Organisaation oma energiankulutus, MWh

	2024	2023
Sähköenergia	12 275	10 962
Lämpöenergia	4 060	5 605
Itse tuotettu energia (aurinkopaneelit)	210	223
Polttoaineen kulutus (kiinteät polttoaineet ja yhtiön ajoneuvot)	218	229
<b>Energian kokonaiskulutus</b>	<b>16 763</b>	<b>17 018</b>

### E1-5 Energiankulutus ja energialähteiden yhdistelmä

	Yksikkö	2024
<b>Fossiilisen energian kokonaiskulutus</b>	<b>MWh</b>	<b>954</b>
<b>Fossiilisten energialähteiden osuus energian kokonaiskulutuksesta</b>	<b>%</b>	<b>6</b>
<b>Ydinvoimaan perustuvista lähteistä peräisin olevan energian kulutus</b>	<b>MWh</b>	<b>46</b>
<b>Ydinvoimaan perustuvien lähteiden osuus energian kokonaiskulutuksesta</b>	<b>%</b>	<b>0</b>
Uusiutuvista lähteistä, mukaan lukien biomassa (sekä biologista alkuperää oleva teollisuus- ja yhdyskuntajäte, biokaasu, uusiutuva vety jne.) peräisin olevan polttoaineen kulutus	MWh	0
Ostetun tai hankitun uusiutuvista lähteistä peräisin olevan sähkön, lämmön, höyryn ja jäähdytyksen kulutus	MWh	15 553
Itse tuotetun, muusta kuin polttoaineesta peräisin olevan uusiutuvan energian kulutus	MWh	210
<b>Uusiutuvan energian kokonaiskulutus</b>	<b>MWh</b>	<b>15 763</b>
<b>Uusiutuvien energialähteiden osuus energian kokonaiskulutuksesta</b>	<b>%</b>	<b>94</b>
<b>Energian kokonaiskulutus</b>	<b>MWh</b>	<b>16 763</b>

## Kasvihuonekaasupäästöt (E1-6)

Alla esitetyt kasvihuonekaasupäästöt on laskettu Oriolan vuonna 2024 käyttöön ottaman uuden, laajemman päästöraportoinnin mukaisesti, ja vertailut alla on tehty vuoteen 2023. Vuosi 2023 toimii SBTi -tavoitteen perusvuotena. Tämä laskentamuutos on kasvattanut merkittävästi Scope 3 -päästöjä, sillä laskentaan on sisällytetty uusia päästöluokkia ja ostettujen tavaroiden ja palveluiden kattavuus on laajennettu koskemaan kaikkia ostettuja tavaroita ja palveluita, kun aiemmassa laskennassa mukana olivat vain ostetut pakkausmateriaalit. Taulukossa (E1-6 Kasvihuonekaasujen Scope 1-, Scope 2- ja Scope 3 -bruttopäästöt ja -kokonaispäästöt) esitetään päästölaskennan tulokset perusvuodelta 2019 sekä laajennetun päästölaskennan tulokset vuosilta 2023 ja 2024.

Oriolan omasta toiminnasta syntyvät (Scope 1 ja 2) päästöt, joihin kuuluvat sähkönkulutus ja lämmitys sekä kylmäaineiden hajapäästöt, muodostavat noin 0,03 % konsernin kokonaispäästöistä. Suorat päästöt (Scope 1), jotka syntyvät pääasiassa kylmäaineista, vähenivät 81 % ja olivat 66 tCO<sub>2</sub>-ekv. vuonna 2024 (2023: 339 tCO<sub>2</sub>-ekv.), mikä pyöristettynä vastaa 0,01 % konsernin kokonaispäästöistä. Ostetusta energiasta (Scope 2), mukaan lukien sähkö ja lämmitys, aiheutuvat epäsuorat sijaintiperusteiset päästöt vähenivät 28 % ja olivat 614 tCO<sub>2</sub>-ekv. (2023: 852 tCO<sub>2</sub>-ekv.), kun taas markkinaperusteiset Scope 2 -sähköpäästöt vähenivät 26 % ja olivat 171 tCO<sub>2</sub>-ekv. (2023: 230 tCO<sub>2</sub>-ekv.). Scope 2 -päästöt kattavat noin 0,02 % Oriolan kokonaispäästöistä.

Noin 99 % kokonaispäästöistä on epäsuoria päästöjä (Scope 3), jotka ovat peräisin esimerkiksi ostetuista tavaroista, pakkausmateriaaleista, kuljetuksista, jätteistä, liikematkoista ja työntekijöiden työmatkoista. Arvoketjun toimintojen epäsuorat kokonaispäästöt (Scope 3) ovat 745 668 tCO<sub>2</sub>-ekv. (2023: 524 426 tCO<sub>2</sub>-ekv.). Merkittäviä Scope 3 -päästöluokkia ovat ostetut tavarat ja palvelut sekä tuotantoketjun alkupään kuljetukset ja jakelu, joiden osuus on 742 115 tCO<sub>2</sub>-ekv. (99,5 % Scope 3 -päästöjen kokonaismäärästä). Ostetut tavarat ja palvelut kattavat 99,2 %



## E1-6 Kasvihuonekaasujen Scope 1-, Scope 2- ja Scope 3 -bruttopäästöt ja -kokonaispäästöt

	2024	2023	2019 perusvuosi	% muutos perusvuodesta
Scope 1, tCO <sub>2</sub> -ekv.	66	339	750	-91
Scope 2 (sijaintiperusteinen), tCO <sub>2</sub> -ekv.	614	852	1 527	-60
Scope 2 (markkinaperusteinen), tCO <sub>2</sub> -ekv.	171	230	1 635	-90
Scope 1- ja 2 -päästöt yhteensä (sijaintiperusteinen), tCO <sub>2</sub> -ekv.	<b>680</b>	<b>1 192</b>	<b>2 277</b>	<b>-70</b>
Scope 1- ja 2 -päästöt yhteensä (markkinaperusteinen), tCO <sub>2</sub> -ekv.	<b>237</b>	<b>570</b>	<b>2 385</b>	<b>-90</b>
<b>Scope 3 -päästöt kategorioittain, tCO<sub>2</sub>-ekv.</b>				
	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2019 perusvuosi*</b>	<b>% muutos perusvuodesta</b>
1: Ostetut tavarat ja palvelut	739 825	536 492	846	86
2: Tuotantohyödykkeet	737	393		
3: Polttoaineeseen ja energiaan liittyvät toiminnot	163	205		
4: Tuotantoketjun alkupään kuljetukset ja jakelu	2 290	2 857	2 498	-25
5: Toiminnassa muodostuva jäte	273	88	1 846	-85
6: Liiketoimintaan liittyvä matkustaminen	292	293	196	49
7: Työsuhteisten työntekijöiden työmatkaliikenne	459	457		
8: Tuotantoketjun alkupään vuokratut omaisuuserät	16	18		
12: Myytyjen tuotteiden käsittely käyttöään lopussa	1 542	1 577		
13: Tuotantoketjun loppupään vuokratut omaisuuserät	70	46		
Scope 3 -päästöt yhteensä, tCO <sub>2</sub> -ekv.	<b>745 668</b>	<b>542 426</b>	<b>5 386</b>	<b>-26</b>
<b>Kokonaiskasvihuonekaasupäästöt (sijaintiperusteinen), tCO<sub>2</sub>-ekv.</b>				
	<b>2024</b>	<b>2023</b>		
Kokonaiskasvihuonekaasupäästöt (sijaintiperusteinen), tCO <sub>2</sub> -ekv.	746 348	543 618		
Kokonaiskasvihuonekaasupäästöt (markkinaperusteinen), tCO <sub>2</sub> -ekv.	745 905	542 996		

\*Perusvuoden 2019 laskentaan sisällyttävät kategoriat

Vuonna 2024 laajennetun päästölaskennan seurauksena taulukon vuoden 2024 Scope 3 -kategorioiden 1 ja 4 arvot eivät ole vertailukelpoisia perusvuoden 2019 kanssa. Vertailukelpoiset luvut ovat seuraavat: Scope 3 -kategoria 1: 1 574,5 ja kategoria 4: 1 868,2 tCO<sub>2</sub>-ekv.

Scope 3 -päästöjen kokonaismäärästä, kun taas tuotantoketjun alkupään kuljetusten ja jakelun osuus Scope 3 -päästöjen kokonaismäärästä on 0,3 %.

Vuonna 2024 Oriolan kokonaiskasvihuonepäästöt (Scope 1–3) olivat 745 905 tCO<sub>2</sub>-ekv (2023: 542 996 tCO<sub>2</sub>-ekv.).

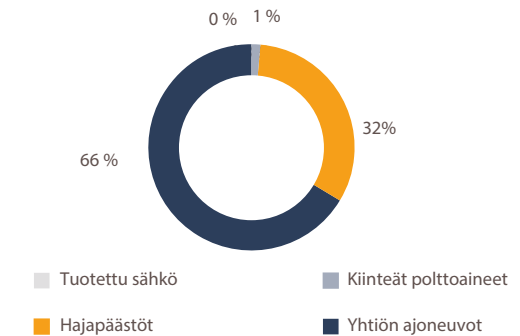
2 % Scope 3 -kasvihuonekaasupäästöistä on laskettu käyttämällä ensisijaisia tietoja. Raportoivan yrityksen ja sen arvoketjun määritelmät on tarkistettava vuosittain kasvihuonepäästöjen raportoinnin yhteydessä. Biomassan poltosta tai biohajoamisesta aiheutuvia biogeenisiä hiilidioksidipäästöjä ei esiinny Oriolan Scope 3 -arviointikriteerin mukaisessa arvoketjussa.

## E1-6 Liikevaihtoon perustuva kasvihuonekaasuintensiteetti

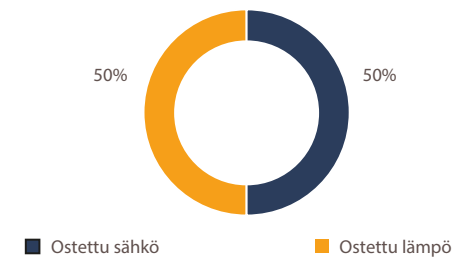
Mittari	2024	2023
Scope 1 -kokonaispäästöt suhteessa liikevaihtoon (tCO <sub>2</sub> -ekv./MEUR)	0,04	0,11
Scope 2 -kokonaispäästöt (sijaintiperusteinen) suhteessa liikevaihtoon (tCO <sub>2</sub> -ekv./MEUR)	0,37	0,29
Scope 2 -kokonaispäästöt (markkinaperusteinen) suhteessa liikevaihtoon (tCO <sub>2</sub> -ekv./MEUR)	0,10	0,08
Scope 3 -kokonaispäästöt suhteessa liikevaihtoon (tCO <sub>2</sub> -ekv./MEUR)	312,79	181,38
Kokonaiskasvihuonekaasupäästöt (sijaintiperusteinen) suhteessa liikevaihtoon (tCO <sub>2</sub> -ekv./MEUR)	313,19	181,78
Kokonaiskasvihuonekaasupäästöt (markkinaperusteinen) suhteessa liikevaihtoon (tCO <sub>2</sub> -ekv./MEUR)	312,93	181,57

\*Intensiteettilaskennassa käytetty liikevaihto (liite 4.2.) on 1 679,7 miljoonaa euroa.

## Scope 1 -päästöjen jakauma päästölähteittäin, %



## Scope 2 -päästöjen jakauma päästölähteittäin, %



## Scope 3 -päästöjen jakauma kategorioittain, %

1: Ostetut tavarat ja palvelut	99,22
2: Tuotantohyödykkeet	0,10
3: Polttoaineeseen ja energiaan liittyvät toiminnot	0,02
4: Tuotantoketjun alkupään kuljetukset ja jakelu	0,31
5: Toiminnassa muodostuva jäte	0,04
6: Liiketoimintaan liittyvä matkustaminen	0,04
7: Työsuhteisten työntekijöiden työmatkaliikenne	0,06
8: Tuotantoketjun alkupään vuokratut omaisuuserät	0,00
12: Myytyjen tuotteiden käsittely käyttöään lopussa	0,21

## Laskentaperiaatteet

Oriola on soveltanut konsernin kasvihuonekaasupäästöjen laskennassa taloudellisen määräysvallan lähestymistapaa. Yhtiö varmistaa, että kaikki sen raportoinnissa käytettävät kasvihuonekaasupäästötiedot vastaavat Oriolan raportointikautta. Yhteisyritys Kronans Apotek on jätetty raportoinnin ulkopuolelle, koska Oriolalla ei ole operatiivista määräysvaltaa kyseisessä yrityksessä. Organisaatiorakenteessa tai arvoketjussa ei ole tapahtunut merkittäviä muutoksia.

Oriolan Scope 1-, Scope 2- ja Scope 3 -päästöt mitataan GHG-protokollan vähimmäisrajojen mukaisesti. Kasvihuonekaasupäästöinä otetaan huomioon CO<sub>2</sub>, CH<sub>4</sub>, N<sub>2</sub>O, HFC, PCF, SF<sub>6</sub> ja NF<sub>3</sub>. Position Green -laskentatyökalua käytetään kaikille päästöluokille ja niiden kategorioille, lukuun ottamatta Scope 3 -luokan osalta Oriolan omista kuljetuksista ja liikematkoista syntyviä päästöjä, jotka ovat toimittajan valmiiksi laskemia arvoja.

Laskentaan sisällytetyt luokat ja kategoriat:

Scope 1:

- Kiinteät polttolähteet
- Tuotettu sähkö
- Yrityksen ajoneuvot
- Hajapäästöt

Scope 2:

- Ostettu sähkö
- Ostettu lämmitys

Scope 3:

- Kat. 1. Ostetut tavarat ja palvelut
- Kat. 2. Tuotantohyödykkeet
- Kat. 3. Polttoaineisiin ja energiaan liittyvät toiminnot, jotka eivät sisälly Scope 1- ja 2 -päästöihin
- Kat. 4. Tuotantoketjun alkupään kuljetukset ja jakelu
- Kat. 5. Toiminnassa muodostuva jäte
- Kat. 6. Liiketoimintaan liittyvä matkustaminen
- Kat. 7. Työsuhteisten työntekijöiden työmatkaliikenne

- Kat. 8. Tuotantoketjun alkupään vuokratut omaisuuserät
- Kat. 12. Myytyjen tuotteiden käsittely käyttöään lopussa
- Kat. 13. Tuotantoketjun loppupään vuokratut omaisuuserät

Kasvihuonekaasupäästöjen laskennan ulkopuolelle jätetyt luokat (ja niiden poissulkemisen syy):

Scope 1:

- Prosessipäästöt (Oriolalla ei ole päästöjä aiheuttavia prosesseja)

Scope 2:

- Ostettu höyry (Oriola ei ostanut höyryä vuonna 2024)
- Ostettu jäähdytys (Oriola ei ostanut jäähdytystä vuonna 2024)

Scope 3:

- Kat. 9. Kuljetukset ja jakelu tuotantoketjun loppupäässä (kaikki saapuvien ja lähtevien kuljetusten päästöt on jo otettu huomioon kategoriassa 4)
- Kat. 10. Myytyjen tuotteiden jalostus (Oriola ei myynyt vuonna 2024 jalostusta vaativia välituotteita)
- Kat. 11. Myytyjen tuotteiden käyttö (Vuonna 2024 myydyt tuotteet olivat pääosin sellaisia, että niiden käyttö ei kuluta energiaa eikä siten aiheuta kasvihuonekaasupäästöjä. Vain pieni osa myydyistä tuotteista kuluttaa sähköä käytön aikana, joten syntyvien päästöjen voidaan olettaa olevan vähäisiä kokonaispäästöihin verrattuna)
- Kat. 14. Franchising (Oriolalla ei ole franchising-sopimuksia)
- Kat. 15. Investoinnit (ei olennainen)

Kokonaiskasvihuonekaasupäästöt lasketaan seuraavasti:

Markkinaperusteiset kasvihuonekaasupäästöt yhteensä (tCO<sub>2</sub>-ekv.) = brutto Scope 1 + brutto Scope 2 -markkinaperusteiset päästöt + brutto Scope 3.

Scope 1 -päästöihin sisältyvät hajapäästöt, leasing-autot ja kiinteät polttolähddepäästöt. Hajapäästökertoimien lähde on Opteon (2023). Laskenta suoritetaan huoltoyritysten jäähdytysainetyönsä koskevien laskutustietojen perusteella. Leasing-autojen

päästöjen laskennassa on käytetty DEFRA:n (2023), AIB:n (2023), Energimyndighetenin (ER 2023) ja IEA:n (2023) päästökertoimia. Päästötiedot saadaan matkatoimistoilta, leasing-yhtiöiltä ja Oriolan palkkaosastolta. Kiinteiden polttolähteiden päästökertoimen on peräisin DEFRA:n (2023) tiedoista. Laskelmat perustuvat tankkauslitroihin.

Scope 2 -luokan ostetun sähkön markkinaperusteiset päästökertoimet ovat peräisin AIB:ltä (2022 ja 2023), sijaintiperusteiset päästökertoimet Fingridiltä (2023) ja AIB:ltä (2023) sekä energiatoimittajilta. Sähkön Scope 3 -laskennassa on käytetty IEA:n (2023) päästökertoimia. Ostetun lämmityksen Scope 2 -päästökertoimen lähteet ovat Energiategollisuus (2024) ja Energiföretagen (2022). Scope 3 -päästökertoimet ovat DEFRA:n (2023) ja Energiföretagenin (2022) julkaisemia. Sähkön ja lämmön kulutusluvut lasketaan energiatoimittajien laskutuksen perusteella.

Scope 3 -päästöjen laskentaa vuodelle 2023 laajennettiin kattavamman päästöprofiilin aikaansaamiseksi, ja vuosi 2023 toimii vertailukohtana tuleville päästölaskennoille erityisesti Scope 3 -päästöjen osalta. Scope 3:n 15 kategorian tarkastelu suoritettiin SBTi-tavoiteprosessin käynnistämisen yhteydessä. SBTi-tavoitteiden perusvuodeksi valittiin vuosi 2023. SBTi-tavoitteiden osalta vähintään 67 prosenttia Scope 3 -päästöistä on otettava huomioon, ja sen vuoksi kaikki kategoriat, joiden toiminta liittyy Oriolan arvoketjuun, on sisällytetty laskelmaan. Ostetut tavarat ja palvelut sisältävät kaikki ostot, kun aiemmin laskennassa niihin sisältyivät vain pakkausmateriaalit.

Scope 3 -päästöjen laskennassa käytettiin joko kuluperusteisia, massaperusteisia tai keskimääräisiin tietoihin perustuvia päästökertoimia sen mukaan, minkä tyyppisiä lähtötietoja Scope 3 -päästöjä laskettaessa käytettiin. Ostettujen tavaroiden ja palveluiden kategoriaan kuuluviin pakkausmateriaaleihin liittyvät päästöt laskettiin massaperusteisilla päästökertoimilla (DEFRA 2023) ja muihin ostettuihin tavariin ja palveluihin liittyvät päästöt kuluperusteisilla päästökertoimilla (Exiobase 3.9, 2019).

Myös tuotantohyödykkeiden päästöt laskettiin kuluperusteisella menetelmällä Exiobase 3.9 -päästökertoimilla (2019). Ostettujen pakkausmateriaalien määrä on laskettu toimittajien laskujen perusteella. Päästölaskennan lähtötietoina käytetään ostettujen tavaroiden ja palvelujen sekä tuotantohyödykkeiden arvoa Oriolan taloushallinnon järjestelmässä. Saapuviin kuljetuksiin liittyvät päästökertoimet ovat peräisin NTM:ltä (2022), ja kuljetusmatkat ja -määrät arvioitiin toimittajien sijainnin ja Oriolan toimituspainotietojen perusteella. Lähtevien kuljetusten päästöt laskettiin kuljetusten toimittajien toimesta.

Oriolan omassa toiminnassa syntyvään jätteeseen liittyvät päästöt laskettiin EU & DK Input Output Database -tietokannan (2022) ja DEFRA:n (2023) massaperusteisilla päästökertoimilla. Jätteen määrä laskettiin jätteenkäsittely-yritysten laskutuksen ja Oriolan henkilökunnan tekemien jätemittausten perusteella. Työntekijöiden työmatkapäästöt laskettiin työmatkan pituudesta ja keskimääräisistä etätyöpäivistä tehdyn työntekijäkyselyn perusteella sekä keskiarvomenetelmällä käyttäen seuraavien toimijoiden matkapäästökertoimia: DEFRA (2023), AIB (2020 ja 2022), Severengiz, Semih & Finke, Sebastian & Schelte, Nora & Wendt, Norman. (2020), Bosch eBike (2023), NTM (2018) ja NTMCalc.advanced 4.0. Tuotantoketjun ylä- ja alapään vuokrattujen omaisuuserien päästöt laskettiin Energiföretagenin (2022), AIB:n (2023), Energiategollisuuden (2024) ja Fingridin (2023) keskimääräisen päästökertoimen perusteella. Svensk Dosin toimipiste on ainoa arvoketjun alkupäässä oleva vuokrattu omaisuus ja sen energiankulutustiedot saatiin energiantoimittajien laskutuksesta samalla tavalla kuin muiden laitosten Scope 2 -laskelmat. Tuotantoketjun loppupäässä olevat vuokratut omaisuus-erät sijaitsevat Mankkaan toimipisteessä, ja energian (sekä sähkön että lämmön) kulutus arvioitiin toimipisteen kokonaiskulutuksesta sen pinta-alan osuuden perusteella.

Päästöt liittyen myytyjen tuotteiden käsittelyyn käyttöiän lopussa on laskettu EU & DK Input Output Database -tietokannan (2022) ja DEFRA:n (2023) massaperusteisilla päästökertoimilla. Myytyjen tuotteiden määrä tuotetyypeittäin saatiin Oriolan taloushallinnon

järjestelmästä ja yhdistettiin vastaaviin päästökertoimiin. Vuoden 2021 jälkeiset päästökertoimet noudattavat IPCC:n julkaisemia viimeisimpiä lämmitysvaikutuksen arvoja (Global Warming Potential, GWP), jotka perustuvat 100 vuoden ajanjaksoon muiden kuin hiilidioksidikaasujen CO<sub>2</sub>-ekvivalenttipäästöjen laskemiseksi.

Käytetyt päästökertoimet on valittu siten, että ne vastaavat mahdollisimman hyvin laskennassa käytettäviä kategorioita ja toimia.

Hiilidioksidipäästöjen kompensointi on Oriolalle toissijainen keino, jota käytetään silloin, kun yrityksen päästöjä ei ole mahdollista vähentää enempää. Oriola ei ole käyttänyt päästöhyvityksiä vuonna 2024, eikä näin ollen raportoi osiota E1-7.

Oriolalla ei ole sisäisiä hiilidioksidipäästöjen hinnoittelumenetelmiä (E1-8), eikä se odota, että sitä säänneltäisiin seuraavien kolmen vuoden aikana. Oriola jättää pois ESRS E1-9:ssä määrätyt tiedot kestävyysraportin ensimmäiseltä laatimisvuodelta ESRS 1:n lisäyksen C mukaisesti.

## ESRS E2 Pilaantuminen

### Olennot vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet (IRO-1)

Kaksoisolennotarvioinnissaan Oriola on tunnistanut olennaisia pilaantumiseen liittyviä vaikutuksia arvoketjussaan. Arviointi perustuu Oriolan käsitykseen sen arvoketjun vaikutuksista ja toimialan tyypillisiin arvoketjun vaikutuksiin. Oriola ei ole analysoinut tarkemmin vaikutusten laajuutta. Konserni ei ole tunnistanut vaikutuksista aiheutuvia olennaisia riskejä tai mahdollisuuksia.

Oriola ei ole seulonut toimipaikkojensa sijainteja ja liiketoimintaansa tunnistaakseen tosiasialliset ja mahdolliset pilaantumiseen liittyvät vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet

omissa toimintoissaan tai arvoketjun alku- ja loppupäässä. Se ei ole myöskään järjestänyt kuulemisia erityisesti vaikutuksen kohteena olevien yhteisöjen kanssa.

Oriola on tunnistanut mahdollisia vaikutuksia sekä arvoketjun alkupäässä että loppupäässä. Arvoketjun alkupäässä vaikutuksia aiheuttaa lääkkeiden valmistuksesta. Lääkeyhtiöiden energiankulutus lisää paikallista ilmansaastumista, ja valmistuksesta voi myös vapautua ilmaan lääkeaineita, jotka voivat aiheuttaa pitkäaikaisia terveysongelmia. Oriolan vaikutus näihin tekijöihin on rajallinen, koska konsernilla ei ole omaa tuotevalmistusta ja se toimii yhtenä alueellisena jakelijana lukuisten muiden joukossa. Aihe nousi olennaiseksi sidosryhmien ja erityisesti työntekijöiden toimesta.

Lääkkeiden virheellinen käsittely voi aiheuttaa ympäristövaikutuksia arvoketjun loppupäässä. Lääkeaineet voivat joutua ympäristöön eri reittejä pitkin, kuten potilaiden nauttimien ja myöhemmin erittyvien lääkkeiden tai käyttämättömien ja vanhentuneiden lääkkeiden virheellisen hävittämisen kautta. Kaikki terveydenhuollosta ja kotitalouksista peräisin olevat lääkkeet luokitellaan vaaralliseksi jätteeksi, ja käyttämättömät tai vanhentuneet lääkkeet on palautettava apteekkiin. Oriolalla on rajalliset vaikutusmahdollisuudet lääkkeiden käsittelyyn, koska konsernilla ei ole lupaa käsitellä esimerkiksi lääkkeitä tai (erityistä) huolta aiheuttavista aineista syntyvää jätettä. Sidosryhmät ja erityisesti työntekijät pitivät aihetta tärkeänä.

### Pilaantumiseen liittyvät toimintaperiaatteet (E2-1)

Oriolan ympäristötoimia ohjaa Oriolan ympäristöpolitiikka, jossa ilmaistaan konsernin sitoutuminen ympäristövaikutusten minimoimiseen. Lisäksi arvoketjun ympäristövaikutuksia ja -toimia säännellään yhtiön eettisillä ohjeilla. Oriola on sitoutunut minimoimaan ympäristövahinkojen riskit ja ehkäisemään ympäristön pilaantumista konsernin ympäristöpolitiikan

mukaisesti. Tällä hetkellä politiikassa ei käsitellä huolta aiheuttavien aineiden korvaamista tai käytön minimoimista eikä erityistä huolta aiheuttavien aineiden asteittaista käytöstä poistamista, eikä siinä anneta tietoja kyseisistä saasteista tai aineista. Lisätietoja on kohdassa E1 Ilmastonmuutos [sivulla 72](#).

## Pilaantumiseen liittyvät toimet, resurssit ja tavoitteet (E2-2, E2-3)

Lääkkeet voivat vaikuttaa ympäristöön monin tavoin koko elinkaarensa ajan. Lääkejäämät päätyvät ympäristöön pääasiassa viemäriverkoston kautta lääkkeiden käytön seurauksena. Lääkeaineet voivat huuhtoutua iholta suihkussa tai erittyä viemäriverkostoon. Vaikka jäteveden käsittely on tehokasta, kaikki lääkejäämät eivät täysin poistu vedestä<sup>1</sup>.

Kaikki terveydenhuollosta ja kotitalouksista peräisin oleva lääkejäte luokitellaan Suomessa ja Ruotsissa vaaralliseksi jätteeksi, ja palauttamalla käyttämättömät tai vanhentuneet lääkkeet apteekkiin estetään niiden päätyminen ympäristöön ja vesistöihin sekajätteen tai jäteveden kautta.

Suomessa ja Ruotsissa vastuu lääkkeiden kierrätyksestä on apteekkeilla. Tuoreen tutkimuksen<sup>2</sup> mukaan suurin osa suomalaisista hävittää tarpeettomat ja vanhentuneet nestemäiset (89 %) ja kiinteät (93 %) lääkkeet palauttamalla ne apteekkiin. Pieni osa hävitti lääkkeet kotitalousjätteen mukana (7 % nestemäistä ja 5 % kiinteää) tai viemäriverkoston kautta (1 % nestemäistä ja 1 % kiinteää). Lääkkeiden hävittämistapoihin vaikuttivat merkittävästi vastaajan sukupuoli, ikä ja kotitalouden elämänvaihe. Lisäksi reseptilääkkeiden käyttö, kotitalousjätteen kierrätyskäytännöt, ympäristöasenteet ja tietoisuus vesistöissä olevista lääkejäämistä vaikuttivat hävityskäyttäytymiseen. Ruotsissa arvioidaan, että noin 75 prosenttia ylijäämä lääkkeistä palautetaan apteekkeihin<sup>3</sup>.

Oriola tekee yhteistyötä eri hyväntekeväisyysorganisaatioiden kanssa ja lahjoittaa järjestöille ei-lääkkeellisiä terveys- ja hyvinvointituotteita, jotka ovat edelleen käyttökelpoisia, mutta

joita ei voi enää myydä lähestyvän tai juuri umpeutuneen parasta ennen -päivämäärän vuoksi. Oriola on toteuttanut tätä yhteistyötä Suomessa ja Ruotsissa useiden vuosien ajan muiden tuotteiden kuin lääkkeiden hävikin vähentämiseksi. Toimet eivät vaadi merkittäviä taloudellisia resursseja.

Oriolalla on rajallinen vaikutus arvoketjun alkupään valmistusprosessin mahdollisesti aiheuttamaan ilman saastumiseen sekä arvoketjun loppupään lääkkeiden epäasianmukaiseen hävittämiseen. Tällä hetkellä Oriolalla ei ole keinoja, joilla se voisi seurata toimiansa tehokkuutta olennaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien hallinnassa tai mitata edistymistä pilaantumiseen liittyvien toimintaperiaatteiden päämäärien saavuttamisessa.

Oriolalla ei ole toimia tai tavoitteita, joilla pyritään nimenomaisesti lieventämään pilaantumiseen liittyviä mahdollisia kielteisiä vaikutuksia arvoketjussa. Oriola aikoo kuitenkin arvioida tilannetta uudelleen tulevana vuosina. Oriola aikoo ottaa mahdolliset vaikutukset huomioon kehittäessään kestäviä hankintakäytäntöjä edelleen.

<sup>1</sup>Lääketeollisuus ry. 2024. Lääkkeet ja ympäristö. Saatavilla: <https://www.laaketeollisuus.fi/vastuullisuus/laakkeet-ja-ymparisto.html> [Viitattu 12.11.2024].

<sup>2</sup>Louhisalmi, M., Martikainen, J., Timonen, J. & Alajärvi, A. 2020. Suomalaiset palauttavat lääkejätteen apteekkiin – kyselytutkimus käyttämättömien ja vanhentuneiden lääkkeiden hävityskäytännöistä aikuisväestölle. Dosis, 3(2020), pp. 384–391. Saatavilla: <https://sudden.fi/julkaisut/> [Viitattu 12.11.2024].

<sup>3</sup>Lif – Läkemedelsindustriförening – The Research-Based Pharmaceutical Industry in Sweden. 2021. Miljöinformation [Environmental Information]. FASS.se, julkaistu 15.4. 2021. Saatavilla: <https://www.fass.se/LIF/menydokument?userType=0&menyrubrickId=2432> [Viitattu 12.11.2024].

## ESRS E5 Resurssien käyttö ja kiertotalous

### Olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet (IRO-1)

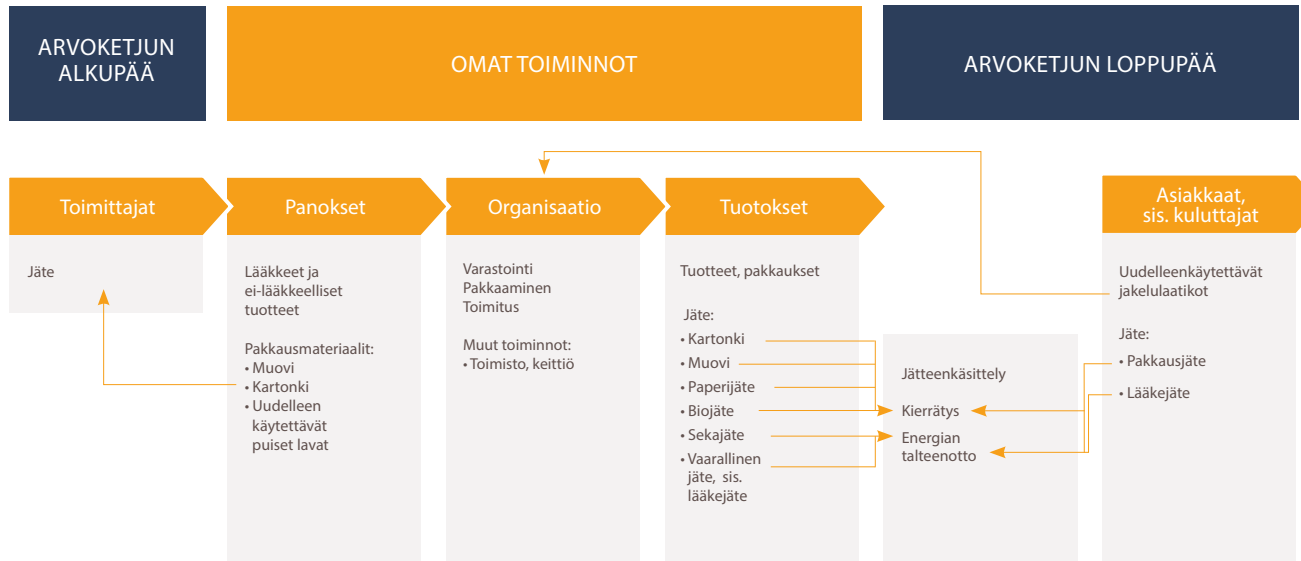
Kaksoisolennaisuusarvioinnin tuloksena Oriola on tunnistanut kiertotalouteen ja jätehuoltoon liittyviä olennaisia vaikutuksia ja riskejä omassa toiminnassaan sekä arvoketjuna alkua- ja loppupäässä. Osana jätehuollon kehittämistoimia Oriola on seulonut omaisuuttaan ja toimintaansa tunnistaa tärkeimmät jätevirrat arvoketjussaan, kuten [sivulla 79](#) olevassa jätevirtakaaviossa on esitetty. Kaksoisolennaisuusarviointi on kuvattu tarkemmin kohdassa ESRS 2 Yleiset tiedot [sivulla 60](#).

Seuraavat vaikutukset ja riskit todettiin prosessin aikana olennaisiksi:

- Oriola on tunnistanut negatiivisen vaikutuksen, joka johtuu konsernin koko arvoketjussa syntyvästä jätteestä. Syntyvä jäte sisältää pakkauksia, joita voi olla vaikea kierrättää. Oriola tuottaa pakkausjätettä pääasiassa omassa toiminnassaan, kuten varastoinnissa, toimituksissa ja annosjakelussa. Syntyvään lääkejätteeseen sisältyvät käyttämättömät ja vanhentuneet lääkkeet.
- Positiivinen vaikutus tunnistettiin yhteistyökumppaneiden lääkevarastojen ja -jätteiden käsittelyyn liittyen. Oriola valvoo lääkejätteen asianmukaista hävittämistä ja varmistaa, että se on säännösten mukaista. Oriolan varastoissa syntyvä lääkejäte kerätään ja hävitetään jätehuoltoyrityksien toimesta. Lääkejätettä syntyy varastoissa pääasiassa vahingoittuneiden pakkausten tai tuotteiden sekä ylittyneiden eräpäivien seurauksena. Suomessa ja Ruotsissa vastuu käyttämättä jääneiden lääkkeiden keräämisestä on apteekkeilla, ja jätehuoltoyritykset keräävät apteekkeissa kerätyt käyttämättä jääneet lääkkeet.
- Kestäviä pakkauksia koskevista sääntelyvaatimuksista aiheutuvien kustannusten nousu tunnistettiin riskiksi resurssien



## Jätevirrat



Oriolan keskeisiin toimiin jätehuollon ja resurssitehokkuuden parantamiseksi kuuluvat kehittyneiden lajitteluratkaisujen käyttöönotto, uudelleenkäytettävät kuljetusratkaisut, mukaan lukien veden uudelleenkäyttö ja energian talteenotto, sekä työntekijöiden koulutusohjelmat.

Oriola on viime vuosina jatkuvasti parantanut jätteiden lajitteluvalmiuksiaan ja saanut konsernin jätehuoltokumppaneilta myönteistä palautetta kierrätystoimiensa laadusta. Oriolan suurimmissa varastoissa Suomessa ja Ruotsissa on yli 10 lajitteluluokkaa, joista pahvi, muovi ja energiakäyttöön ohjattava jäte ovat merkittävimmät. Näihin lajitteluluokkiin sisältyy myös eri muovilajikkeiden erottelu. Kaikki vaaralliset jätteet, mukaan lukien lääkejätteet, varastoidaan turvallisesti lukitussa tilassa ja hävitetään jätteenkäsittelykeskuksessa. Näiden lajitteluluokkien tarkoituksena on parantaa kierrätysastetta ja vähentää kaatopaikoille päätyvän jätteen määrää. Toimipaikoissa jäteasiat tarkistetaan selkeiden ja oikeiden merkintöjen varmistamiseksi, ja niitä mukautetaan tarvittaessa eri varastosektoreiden lajittelutarpeisiin.

Jätteen vähentämiseksi Oriola käyttää toimituksissaan pääsääntöisesti uudelleenkäytettäviä kuljetuslaatikoita ja kylmäsuojia. Tämä vähentää kertakäyttöisten pakkausmateriaalien käyttöä, mikä vastaa yrityksen kestävyystavoitteita. Lisäksi Ruotsissa käytetään uudelleen vesi, jolla muoviset kuljetuslaatikot pestään. Suomessa veden uudelleenkäytön mahdollisuuksia tutkittiin perusteellisesti, mutta sen sijaan, että vesi käytettäisiin uudelleen samaan tapaan kuin Ruotsissa, pesuprosessin aikana syntyvä lämpö otetaan talteen ja hyödynnetään. Tämä parantaa resurssitehokkuutta ja tukee kestäviä toimintatapoja. Oriolan tilausaikojen mukauttaminen on johtanut parempaan täyttöasteeseen ja uudelleenkäytettävien kuljetuslaatikoiden hitaampaan kiertoon. Lisäksi muutoksella vähennettiin käytettyjen pakkausmateriaalien määrää ja pahvilaatikoihin pakattujen toimitusten määrää. Jätteet käsitellään toimipaikkojen ulkopuolella, ja jätehuoltoyritykset vastaavat käsittelystä paikallisesti pitkien kuljetusmatkojen välttämiseksi.

käytön ja kiertotalouden kannalta. Pakkauksia koskevat sääntelymuutokset voivat nostaa uusien pakkausratkaisujen käyttöönoton alkuinvestointia. On todennäköistä, että käytettävien pakkausmateriaalien on yhä useammin oltava peräisin kierrätetystä materiaalista. Tämä voi johtaa materiaalikulustannusten nousuun ja mahdollisesti kestävyiden heikkenemiseen.

## Resurssien käyttöön ja kiertotalouteen liittyvät toimintaperiaatteet (E5-1)

Oriolan ympäristötoimia koko toiminnassa ja arvoketjussa ohjaavat konsernin ympäristöpolitiikka ja Oriolan eettiset ohjeet. Ympäristöpolitiikassa ei käsitellä jätehierarkiaa eikä jätteen käsittelyyn liittyvää etusijajärjestystä, kuten jätteen syntymisen

ehkäisemistä tai minimointia verrattuna jätehuoltoon. Oriola antaa toimipaikkakohtaiset ohjeet jätteiden käsittelystä, joita vahvistetaan työntekijöiden perehdyttämisen yhteydessä käytännönläheisillä jätehuollon toimintatapojen esittelyillä. Lisätietoja on kohdassa E1 Ilmastonmuutos [sivulla 72](#).

## Jätteiden synnyn ehkäisy, minimointi ja kierrätys (E5-2)

Jätteiden vähentäminen, kierrätys ja uudelleenkäyttö ovat yksi Oriolan ympäristötyön keskeisimmistä painopistealueista, sillä tukku- ja jakelutoiminta tuottaa pääasiassa pakkausjätettä. Tulevaisuudessa Oriola keskittyy myös lisäämään sisäistä tietoisuutta pakkausten ympäristövaikutuksista.

Työntekijöiden koulutuksella on ratkaiseva merkitys Oriolan päivittäisissä pyrkimyksissä vähentää jätettä ja parantaa kierrätystä. Koulutus sisältää työntekijöiden perehdyttämisen Oriolan kierrätysluokkiin ja jätteiden oikeaan käsittelyyn. Vuonna 2024 Oriolan koulutustoiminta Suomessa ja Ruotsissa koostui työpaikkakohtaisista perehdyttämislaisuuksista ja uusien työntekijöiden perehdytysprosessista, johon sisältyi myös lajitteluohjeiden läpikäynti ja kuittaus. Työntekijöiden perusteellisen koulutuksen odotetaan lisäävän kierrätysmenettelyjen noudattamista, parantavan jätteiden lajittelun laatua ja vähentävän kierrätettävien jätevirtojen saastumista.

Kaikki keskeiset toimet ovat linjassa Oriolan ympäristöpolitiikan tavoitteiden kanssa, jotka koskevat jätteiden minimointia ja kierrätyksen lisäämistä yhtiön omissa toimipaikoissa. Toimenpiteet kattavat Oriolan sisäiset toiminnot, mukaan lukien sen tärkeimmät varastot ja jakelukeskukset Suomessa ja Ruotsissa. Toimipisteiden lisäksi nämä toimet ulottuvat myös asiakasrajapintaan erityisesti pakkausjätettä vähentävien uudelleenkäytettävien kuljetusratkaisujen myötä. Näihin aloitteisiin osallistuvat keskeiset sidosryhmät ovat Oriolan työntekijät, joita koulutetaan aktiivisesti kierrätys- ja jätehuoltokäytäntöihin, sekä jätehuoltokumppanit ja asiakkaat, jotka hyötyvät paremmista pakkausratkaisuista ja kestävästä käytännöstä. Oriolan olennaiset toimet ovat jatkuvia aloitteita, jotka on sisällytetty yhtiön päivittäiseen toimintaan. Näitä toimia tarkastellaan vuosittain suorituskyvyn arvioimiseksi ja kehitysmahdollisuuksien tunnistamiseksi, jotta varmistetaan jatkuva yhdenmukaisuus kestävyystavoitteiden kanssa.

### Lääkkeiden ja pakkausten ympäristövaikutus

Lääkeaineet voivat joutua ympäristöön eri tavoin, ja ne voivat vaikuttaa ympäristöön koko elinkaarensa ajan.

Koska Oriolalla ei ole omaa tuotantoa, sen toiminnan suorat ympäristövaikutukset ovat vähäisiä ja syntyvät pääasiassa arvoketjun toimintojen kautta. Merkittävimmät vaikutukset

ilmenevät arvoketjun alkupäässä, Oriolan jakelemien tuotteiden valmistuksessa. Näihin lasketaan tuotteissa käytetyt raaka-aineet ja niistä syntyvä lääkejäte.

Oriolan ensisijainen tehtävä on varmistaa kaikkien lääkkeiden turvallinen kuljetus. Yhtiö pakkaa ja suojaa lääketuotteet asianmukaisesti, jotta niiden eheys säilyy kuljetuksen aikana.

Kaikki terveydenhuollosta ja kotitalouksista peräisin oleva lääkejäte luokitellaan Suomessa ja Ruotsissa vaaralliseksi jätteeksi, ja palauttamalla käyttämättömät tai vanhentuneet lääkkeet apteekkiin estetään niiden päätyminen ympäristöön ja vesistöihin sekajätteen tai jäteveden kautta. Suomessa ja Ruotsissa vastuu lääkkeiden keräyksestä on apteekkeilla. Lisätietoja hävittämiskäytännöistä ja Oriolan yhteistyöstä hyväntekeväisyysjärjestöjen kanssa muiden kuin lääkejätteiden vähentämiseksi löytyy kohdasta E2 Pilaantuminen.

Oriola noudattaa paikallisia määräyksiä ja kehittää jätehuoltokäytäntöjään ja paikallista raportointia niiden mukaisesti.

## Tavoitteet (E5-3)

Oriola on päivittänyt vastuullisuusagendansa ja asettanut kierrätysasteen nostamisen yhdeksi kuudesta keskeisestä tavoitteestaan. Oriola on asettanut strategiseksi suorituskykymittariksi konsernitason kierrätysasteen nostamisen 90 prosenttiin vuoteen 2025 mennessä. Tavoite on linjassa konsernin ympäristöpolitiikan päämäärien sekä konsernin ympäristöaloitteiden kanssa, jotka keskittyvät jätteiden minimointiin ja kierrätyksen lisäämiseen.

Kierrätysaste mitataan kierrätetyn jätteen osuutena konsernin toimipisteistä vuosittain kerätyn muun kuin lääkejätteen kokonaismäärästä. Koska tavoite ei perustu tiettyyn perusvuoteen tai -arvoon, perusvuotta tai -arvoa ei ole määritetty. Tavoitteen

edistymistä seurataan ja raportoidaan käyttämällä vertailukohtana kyseisen raportointikauden muun kuin lääkejätteen kokonaismäärää.

Tavoite liittyy jätteisiin ja jätehuoltoon, mukaan lukien valmistelu asianmukaista käsittelyä varten. Tavoite liittyy jätehierarkian kolmanteen tasoon eli kierrätykseen. Oriola seuraa suoritustaan suhteessa tavoitteeseen puolen vuoden välein. Toimipaikoilla on käynnissä aloitteita tavoitteen saavuttamiseksi. Näihin aloitteisiin kuuluu muun muassa jäteastioiden lukumäärän mukauttaminen, jotta ne olisivat helpommin saatavilla ja vastaisivat paremmin Oriolan tarpeita, jäteastioiden merkintöjen tarkistaminen lajittelun helpottamiseksi ja koulutuksen parantaminen osana perehdytysprosessia.

Oriola on raportoinut kierrätysasteen kehityksestä vuodesta 2021 alkaen. Asetettu tavoite on vapaaehtoinen eikä sitä vaadita lainsäädännössä. Tavoitteiden asettamiseen ei osallistunut muita sidosryhmiä kuin Oriolan omat työntekijät. Vuonna 2024 muun kuin lääkejätteen konsernitason kierrätysaste oli 85 % (2023: 81 %).

## Jäte (E5-5)

Pakkausjäte on edelleen yleisin jätelaji, jota syntyy Oriolan lääkkeiden ja muiden tuotteiden varastoinnissa ja jakelussa sekä annosjakelussa.

Syntyvä jäte koostuu pahvista, paperista, biojätteestä, puusta, lasista, muovikalvosta, metallista, sähkö- ja elektroniikkaromusta, muovipakkausista, energiakäyttöön ohjattavasta jätteestä, rakennusjätteestä, sekajätteestä sekä vaarallisesta jätteestä ja lääkejätteestä.

### E5-5 Syntyvän jätteen määrä, loppukäsittelystä muualle ohjattu jäte ja loppukäsittelyyn ohjattu jäte

Loppukäsittelystä muualle ohjattu jäte	tonnia
Tavanomainen jäte	2 313,60
Valmistelu uudelleenkäyttöä varten	-
Kierrätys	2 313,60
Muut hyödyntämistoimet	-
Vaarallinen jäte	267,00
Valmistelu uudelleenkäyttöä varten	-
Kierrätys	3,90
Muut hyödyntämistoimet	-
<b>Loppukäsittelyyn ohjattu jäte</b>	<b>tonnia</b>
Tavanomainen jäte	285,70
Poltto	275,90
Kaatopaikalle sijoittaminen	9,80
Muu loppukäsittely	-
Vaarallinen jäte	264,60
Poltto	264,60
Kaatopaikalle sijoittaminen	-
Muu loppukäsittely	-
Oriolan toiminnoissa syntyneen jätteen kokonaismäärä	2 867,80
Tavanomainen jätteen kokonaismäärä	2 599,30
Vaarallisen jätteen kokonaismäärä	268,50
Kierrättämättömän jätteen kokonaismäärä	550,30
Kierrättämättömän jätteen prosenttiosuus	19,19 %
Kierrätetyn jätteen kokonaismäärä	2 317,50
Kierrätetyn jätteen prosenttiosuus	80,81 %
Radioaktiivisen jätteen kokonaismäärä	-

Oriola laskee raportoidut tiedot keräyspalveluyrityksiltä saatujen tietojen perusteella. Useimmat palveluntarjoajat toimittavat kunkin jätelajin jättemäärät joko sähköpostitse tai Stena Recyclingin asiakasportaalien kautta Ruotsissa, jossa on saatavilla toimipaikkakohtaiset määrät. Tiedot toimitetaan Oriolalle jätelajeittain jaoteltuna, raportoituna painoyksiköissä (tonneina tai kilogrammoina) kuukausittain, neljännesvuosittain tai vuosittain. Nämä luvut yhdistetään vuotuisen jätteen kokonaismäärän

laskemiseksi tonneina. Ruotsissa sijaitsevista pienistä vuokratuista ja jaetuista toimitustiloista, joita käytetään pääasiassa asiantuntijapalveluihin, ei tällä hetkellä ole saatavilla tietoja laskelmia varten. Mahdollisuuksia tietojen saamiseksi selvitetään.

Oriola jättää pois ESRS E5-6:n edellyttämät tiedot kestävyysraportin ensimmäiseltä laatimisvuodelta ESRS 1 -standardin mukaisesti.

## 3. Yhteiskunnalliset tiedot

### ESRS S1 Oma työvoima

Vastuullisen työntekijäkokemuksen edistäminen on yksi Oriolan vastuullisuusagendan painopistealueista. Se ohjaa konsernin toimintaa johtamisen, työntekijöiden sitouttamisen, uusien työntekijöiden houkuttelemisen ja työhyvinvoinnin kehittämisessä.

Vuonna 2023 Oriolan työntekijät osallistuivat aktiivisesti kaksoisolennaisuusarviointiin, jossa he korostivat työturvallisuuden merkitystä. Työturvallisuus on jatkossakin yksi Oriolan vastuullisuusagendan strategisista painopistealueista.

Vuonna 2023 Oriola toteutti myös ihmisoikeuksia koskevan vaikutusten arvioinnin, jonka tulosten pohjalta yhtiö päivitti vuonna 2024 eettiset ohjeensa ja sisällytti ihmisoikeuksiin liittyviä aiheita uuteen henkilöstöpolitiikkaansa

### Olennot vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet sekä niiden vuorovaikutus strategian ja liiketoimintamallin kanssa (SBM-3)

Oriolan strategia ja liiketoimintamalli vaikuttavat henkilöstöön turvallisuuteen, sääntelyn noudattamiseen ja toimintaan liittyvien vaatimusten kautta. Mahdollisia riskejä ovat herkkien tuotteiden käsittelystä aiheutuvat terveys- ja turvallisuushaasteet sekä toimituspaineista johtuva stressi. Koulutuksen, turvallisuuden parantamisen ja innovoinnin avulla yhtiö pyrkii hallitsemaan näitä vaikutuksia ja mukauttamaan strategiaansa niin, että se tukee henkilöstön hyvinvointia samalla, kun se saavuttaa toiminnalliset tavoitteensa.

Oriolan työvoimaan liittyvät olennaiset riskit ja mahdollisuudet liittyvät turvallisuuteen, sääntelyn noudattamiseen ja toiminnan

tehokkuuteen. Nämä riskit vaikuttavat strategiaan, sillä ne edellyttävät tiukkoja turvallisuuskäytäntöjä ja henkilöstön jatkuvaa koulutusta. Samalla kehitysmahdollisuudet, kuten innovaatiot ja teknologian hyödyntäminen, voivat parantaa tehokkuutta ja työntekijöiden hyvinvointia, mikä on linjassa yhtiön liiketoimintamallin kanssa.

Kaksoisolennaisuusarvioinnissa tunnistettiin useita olennaisia mahdollisia negatiivisia ja olemassa olevia positiivisia vaikutuksia yhtiön omaan henkilöstöön. Lisäksi havaittiin, että kaikki Oriolan työntekijät voivat altistua haitallisille vaikutuksille, mutta tietyt henkilöstöryhmät voivat olla muita suuremmassa riskissä.

#### Mahdolliset kielteiset vaikutukset

- **Työntekijöiden työturvallisuuteen ja -terveyteen liittyvät riskit.** Jakelukeskusten työntekijät voivat altistua lääkepölylle, korkealle melutasolle, kuljetuksiin liittyville tapaturmille sekä kylmäsäilytystiloissa työskentelystä tai huonosta ergonomiasta johtuville terveysongelmille. Riski kasvaa, jos henkilöstön vaihtuvuus on suurta, työntekijät eivät ole Oriolan omaa henkilöstöä tai työturvallisuuskoulutus eri toimintojen välillä on puutteellista. Lisäksi mielenterveysongelmien lisääntyminen aiheuttaa kasvavia riskejä erityisesti toimihenkilöille.
- Organisaatiomuutoksista ja mahdollisesta resurssipulasta johtuvat **haasteet työn ja yksityiselämän yhteensovittamisessa.** Resurssien puute voi johtaa työtaakan epätasaiseen jakautumiseen ja mahdolliseen ylikuormitukseen. Muiden kuin omaan henkilöstöön kuuluvien työntekijöiden työolosuhteisiin saattaa liittyä epäselvyyksiä, ja tuotannon ja toimitusten ruuhkahuiput saattavat aiheuttaa heille ylimääräisiä työtunteja.
- **Syrjintä, häirintä ja epäasiallinen käytös erityisesti aliedustettuja ryhmiä, kuten maahanmuuttajataustaisia tai vuokratyöntekijöitä kohtaan.** Erityisesti maahanmuuttajataustaiset työntekijät ovat alttiita erilaisille syrjinnän muodoille, kuten rotuun ja etniseen alkuperään

perustuvalla syrjinnällä sekä epätasa-arvoisella palkkauksella ja työoloille. Samoin vuokratyöntekijät saattavat kohdata syrjintää esimerkiksi heikompien palkka- tai etuusehtojen muodossa. Lisäksi tehokkaiden ilmiäntokanavien puuttuminen voi johtaa siihen, että mahdolliset syrjintä- ja häirintätapaukset jäävät ilmoittamatta ja ratkaisematta.

#### Myönteiset vaikutukset

- **Aktiivinen osallistuminen myönteisen ja osallistavan työympäristön kehittämiseen.** Oriolan oma henkilöstö osallistuu aktiivisesti myönteisen ja osallistavan työympäristön kehittämiseen. Esimerkiksi yrityksen arvojen uudistamisen yhteydessä suurin osa työntekijöistä osallistui arvojen ja/tai arvokuvausten kehittämiseen ja kommentointiin.
- **Johtajuuden kehittäminen edistämällä yhtäläisiä mahdollisuuksia, moninaisuutta ja tiimityöskentelyä.** Koska Oriolan liiketoimintaympäristö, organisaatorakenne, kulttuuri ja työskentelytavat muuttuvat jatkuvasti, on muutosjohtaminen yksi johtamisen kehittämisen avainalueista. Oriola on sitoutunut tarjoamaan reilun ja tasa-arvoisen työpaikan, jossa tuetaan monimuotoisuutta ja osallisuutta.
- **Suuri osa työntekijöistä kuuluu työehtosopimusten piiriin.** Suomessa 78,5% ja Ruotsissa 100 % työntekijöistä kuuluu työehtosopimusten piiriin.

#### Riskit

- **Työpaikan vaaratekijät ja -tilanteet.** Työpaikan vaaratekijät ja -tilanteet voivat aiheuttaa kustannuksia, jotka liittyvät terveydenhoitoon, oikeudellisiin vastuisiin ja tuottavuuden menetykseen.

#### Mahdollisuudet

- **Aktiivinen osallistuminen myönteisen ja osallistavan työympäristön kehittämiseen ja roolimallina toimiminen tulevaisuuden työelämälle.** Osallistavana ja houkuttelevana työnantajana Oriola voi houkuttaa parhaita osaajia,



lisätä työntekijöiden sitoutumista ja tuottavuutta ja edistää innovaatioita.

### Työntekijät ja muut henkilöt, joihin kohdistuu olennaisia vaikutuksia

- Aktiivinen osallistuminen myönteisen ja osallistavan työympäristön kehittämiseen ja johtajuuden kehittämiseen edistämällä yhtäläisiä mahdollisuuksia, moninaisuutta ja tiimityöskentelyä koskee koko henkilöstöä.
- Syrjintä, häirintä ja epäasiallinen käytös vaikuttaa erityisesti aliedustettuihin ryhmiin, kuten maahanmuuttajataustaisiin ja vuokratyöntekijöihin.
- Työ- ja yksityiselämän yhteensovittamiseen liittyvät haasteet voivat koskea sekä Oriolan omia että ulkopuolisia toimihenkilöitä ja työntekijöitä.
- Työturvallisuus- ja terveystyöskentely sekä työpaikan vaaratekijät ja -tilanteet koskevat erityisesti Oriolan varastotoiminnasta vastaavia työntekijöitä. Tähän ryhmään voi kuulua myös muita henkilöitä, kuten alihankkijoita ja kolmannen osapuolen logistiikka- tai henkilöstöpalveluyritysten kautta työskentelevää henkilöstöä. Näihin henkilöstöryhmiin kohdistuu mahdollisia turvallisuusriskejä sekä käsittelystandardien noudattamiseen ja toimituspaineisiin liittyviä vaikutuksia, riippuen henkilöiden roolista ja työsuhteen tyypistä.
- Kaikki työntekijät ja suurin osa toimihenkilöistä kuuluvat työehtosopimusten piiriin. Suomessa kaupan alan työehtosopimus ei koske ylempiä toimihenkilöitä (henkilöstöryhmä). Oriolan henkilöstöpoliittisten ohjeiden mukaan työehtosopimusehtoja sovelletaan kuitenkin osittain myös ylempiin toimihenkilöihin.

Työterveyden ja -turvallisuuden, syrjinnän, häirinnän ja epäasiallisen käyttäytymisen olennaiset kielteiset vaikutukset sekä työn ja yksityiselämän yhteensovittamiseen liittyvät haasteet voivat olla systemaattisia, kuten toistuvat turvallisuushaasteet tai vaatimusten noudattamatta jättäminen, rajalliset resurssit tai rakenteelliset epäkohdat. Ne voivat liittyä myös yksittäisiin tapahtumiin, kuten yksittäisiin turvallisuusrikkomuksiin tai toimitusvirheisiin, yksittäisiin syrjintä- tai häirintätapauksiin

tai stressaaviin työtilanteisiin. Vaikutusten luonne riippuu toimintaympäristöstä ja kontekstista.

Positiivisia vaikutuksia aikaansaavia toimia ovat muun muassa oman henkilöstön aktiivinen osallistaminen eri kanavien, kuten verkkoalustojen, henkilökohtaisten tapaamisten ja henkilöstön edustajien kautta tapahtuvan vuorovaikutuksen avulla. Johtajien kouluttaminen muutosjohtamisesta ja tiimien rakentamisesta vahvistaa johtajuutta, joka edistää yhtäläisiä mahdollisuuksia. Varmistaakseen sitoutumisen työehtosopimuksiin ja niiden noudattamiseen, yhtiö on määritellyt vaatimusten mukaisuutta koskevat käytännöt.

Ympäristöystävällisempään ja ilmastoneutraalimpaan toimintaan siirtyminen voi vaikuttaa työvoimaan, koska se edellyttää uuden teknologian käyttöönottoa, koulutusta ja muutoksia työn tekemiseen. Se voi myös tarjota mahdollisuuksia osaamisen kehittämiseen tai parempiin työoloihin kestävien käytäntöjen kautta. Tämä voi johtaa sitoutuneempaan ja aktiivisempaan henkilöstöön, joka pyrkii aktiivisesti osallistumaan toimintaan.

Koska Oriola toimii Suomessa ja Ruotsissa yhtiössä ei ole sellaisia toimintoja, joihin liittyisi merkittävä pakkotyön riski.

## Omaan työvoimaan liittyvät toimintaperiaatteet (S1-1)

Oriolan eettiset ohjeet ja henkilöstöpolitiikka kattavat olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet, jotka liittyvät johtamiseen, kulttuuriin ja osaamisen kehittämiseen sekä oikeudenmukaisiin työoloihin, mukaan lukien ihmisoikeudet. Riskienhallintapolitiikka kattaa työturvallisuuteen ja -hyvinvointiin liittyvät riskit ja vaikutukset. Poliitikot koskevat koko omaa henkilöstöä.

Poliitikot koskevat työntekijöiden terveyttä ja turvallisuutta, monimuotoisuutta ja osallisuutta, työntekijöiden perehdytystä ja osaamisen kehittämistä sekä sääntelyn noudattamista. Ne varmistavat turvalliset työolot, yhtäläiset mahdollisuudet,

osaamisen kehittämisen ja työstandardit. Oriolan toimitusjohtaja ja johtoryhmä ovat vastuussa poliitikkojen täytäntöönpanosta. Näiden poliitikkojen toteuttamiseksi Oriolalla on useita paikallisia tai konsernitason prosesseja, jotka liittyvät esimerkiksi koulutukseen ja perehdytykseen.

Hallitus hyväksyi henkilöstöpolitiikan, ja se otettiin käyttöön Oriolassa vuonna 2024. Eettiset ohjeet päivitettiin vuonna 2024. Molemmat poliitikot on lähetetty kaikkien työntekijöiden kuitattavaksi joulukuussa 2024.

### Ihmisoikeuksiin liittyvät sitoumukset

Oriola keskittyy ihmisoikeusasioissa niihin due diligence -toimiin, joihin konsernin toiminnalla voi olla suurimmat vaikutukset. Oriola tarkastelee säännöllisesti ihmisoikeuksia koskevaa toimintatapaansa ja käsittelee ihmisoikeussitoumuksiaan poliitikoissa ja menettelyissä tarpeen mukaan. Oikeudenmukaiset työolot, mukaan lukien ihmisoikeudet, sisältyvät Oriolan henkilöstöpolitiikkaan. Poliitiikan mukaan Oriola tukee ja kunnioittaa kansainvälisesti tunnustettujen ihmisoikeuksien suojelua ja varmistaa, että yhtiö ei osallistu ihmisoikeusloukkauksiin.

Ihmisoikeustyötä ohjaavat paikallinen lainsäädäntö ja Oriolan arvot. Tähän sisältyy oikeudenmukaisten palkkojen, turvallisten työolojen, yhdistymisvapauden ja syrjimättömyyden edistäminen. Oriola noudattaa kansallisia lakeja ja kansainvälisiä ihmisoikeusnormeja. Jos nämä ovat ristiriidassa keskenään, Oriola noudattaa ensisijaisesti kansallista lainsäädäntöä ja pyrkii samalla kunnioittamaan kansainvälisesti tunnustettuja ihmisoikeuksia.

Vuorovaikutus oman henkilöstön kanssa pohjautuu säännöllisiin henkilöstökyselyihin, kuulemisiin ja valitusmekanismeihin, joilla varmistetaan työntekijöiden ihmisoikeuksien ja työoikeuksien kunnioittaminen ja annetaan heille mahdollisuus ilmaista huolenaiheitaan ja antaa palautetta työpaikan olosuhteista.

Näiden ihmisoikeussitoumusten noudattamista valvotaan sisäisillä tarkastuksilla, kolmansien osapuolten arvioinneilla ja

valitusmekanismeilla. YK:n yritystoimintaa ja ihmisoikeuksia koskevien ohjaavien periaatteiden ja kansainvälisten työelämän normien noudattamista seurataan, ja Oriola ryhtyy tarvittaessa korjaaviin toimiin.

Ihmisoikeuksiin kohdistuvien vaikutusten tapauksessa käytössä on valituskanavia, sovittelua ja korvauksia, jotta varmistetaan, että asianomaisia henkilöitä tuetaan kansainvälisten normien mukaisesti.

Oriola toimii maissa, joissa oikeudenmukaiset työolot ja ihmisoikeuksiin liittyvä lainsäädäntö ovat korkealla tasolla, eikä merkittäviä riskejä vakaville ihmisoikeusvaikutuksille ole tunnistettu. Konserni on täysin sitoutunut noudattamaan paikallista lainsäädäntöä, työehtosopimuksia ja sääntöjen noudattamista edistäviä käytäntöjä sosiaalisen vastuullisuuden varmistamiseksi.

Oriolan henkilöstöpolitiikassa mainitaan yhdenmukaisuus seuraavien kansainvälisesti tunnustettujen asiakirjojen ja ohjeiden kanssa. Noudattamista ylläpidetään säännöllisillä tarkistuksilla, auditoinneilla ja raportoinnilla sen varmistamiseksi, että ohjeet integroituvat Oriolan liiketoimintakäytäntöihin:

- YK:n ihmisoikeuksien yleismaailmallinen julistus.
- Yhdistyneiden kansakuntien liike-elämän ja ihmisoikeuksien peruseriaatteen.
- YK:n peruseriaatteen: Korostetaan ihmisoikeuksien kunnioittamista, oikeudenmukaista kohtelua ja kielteisten vaikutusten ehkäisemistä.
- ILO:n julistus: Työelämän keskeisten oikeuksien, kuten yhdistymisvapauden ja syrjimättömyyden puolustaminen sekä pakkotyön ja lapsityövoiman käytön lopettaminen.
- OECD:n ohjeet: Vastuullisen liiketoimintatavan, avoimuuden ja toimitusketjun yritystarkastuksen varmistaminen.

Oriolan henkilöstöpolitiikassa käsitellään nimenomaisesti ihmiskauppaa, pakkotyötä ja lapsityövoimaa. Työturvallisuutta ja -hyvinvointia käsitellään työtapaturmien ehkäisyn toimintaohjeissa.

### Syrjinnän ja häirinnän torjunta, yhtäläisten mahdollisuuksien edistäminen ja muut keinot monimuotoisuuden ja osallisuuden vahvistamiseksi

Oriola varmistaa oikeudenmukaiset työolot ja ihmisoikeuksien toteutumisen syrjintää ehkäisevien henkilöstöpolitiikan ja eettisten ohjeiden avulla.

Kaikkien Oriolassa työskentelevien on noudatettava syrjimättömyyttä edistäviä eettisiä ohjeita. Henkilöstöpolitiikka otettiin käyttöön vuoden 2024 aikana, jotta syrjinnän ja häirinnän torjuntaa, yhtäläisten mahdollisuuksien edistämistä sekä monimuotoisuuden ja osallisuuden edistämistä voitaisiin tehostaa entisestään.

Oriola kunnioittaa ja arvostaa henkilöstönsä monimuotoisuutta. Oriolan henkilöstöpolitiikka kohtelee kaikkia työnhakijoita ja työntekijöitä tasavertaisesti heidän rodustaan, etnisestä tai kansallisesta alkuperästään, ihonväristään, vakaumuksestaan, sukupuolestaan, sukupuoli-identiteetistään, siviilisäädystään, seksuaalisesta suuntautumisestaan, iästään, terveydentilastaan tai muusta paikallisen lain tai määräyksen suojaamasta asiasta riippumatta. Tämä koskee kaikkia työsuhteen vaiheita: Oriola rekrytoi, työllistää ja ylentää työntekijöitä heidän ansioidensa ja työtehtäviensä edellyttämän osaamisen perusteella.

Oriolalla oikeudenmukaisuus ja tasa-arvo ovat osa liiketoimintaprosesseja, kuten muun muassa rekrytointi-, ylennys-, kehitys-, palkkaus- ja irtisanomismenettelyjä. Oriola on sitoutunut aktiivisesti tarjoamaan syrjimättömän työpaikan, jossa syrjintää ei suvaita lainkaan. Oriola haluaa tarjota työpaikan, johon kaikki tuntevat kuuluvansa ja jossa kaikilla on yhtäläiset kasvumahdollisuudet.

Oriolalla palkkaus on kansallisen lainsäädännön ja työehtosopimusten mukainen. Oriola kunnioittaa työntekijöiden oikeutta vapaa-aikaan työn ja yksityiselämän tasapainon parantamiseksi. Tämä koskee myös työntekijöiden käytettävyyttä työaika- ja ulkopuolella. Yksilölliset palkkaerot perustuvat työn

vaativuuteen sekä työntekijän osaamiseen, työkokemukseen ja työsuoritukseen. Oriola käyttää työn vaatimusten analysoimiseksi vuonna 2021 päivitettyä tehtäväarkkitehtuuria ja arviointijärjestelmää. Oriola on sitoutunut maksamaan tasa-arvoista palkkaa. Palkkataso tarkistetaan vuosittain, ja samalla korjataan mahdolliset poikkeamat, joita ei voida selittää esimerkiksi työkokemuksen pituudella tai työsuorituksella.

Oriola on sitoutunut tarjoamaan työpaikan, jossa työntekijät voivat tehdä työtään keskinäisen kunnioituksen ja oikeudenmukaisuuden ilmapiirissä. Yritys ei hyväksy minkäänlaista työntekijöiden välistä häirintää tai kiusaamista. Kaikkien työntekijöiden odotetaan kohtelevan toisiaan, asiakkaita ja sidosryhmiä kunnioittavasti.

Etenkin seuraavat syrjintäperusteet on huomioitu Oriolan toimintaperiaatteissa: rotuun ja etninen alkuperä, ihonväri, sukupuoli, seksuaalinen suuntautuminen, sukupuoli-identiteetti, vammaisuus, ikä, uskonto, poliittiset mielipiteet, kansalliseen alkuperä ja sosiaalinen alkuperä. Kaikki muut syrjinnän muodot, jotka kuuluvat Euroopan unionin asetuksen ja kansallisen lainsäädännön piiriin, kuuluvat myös henkilöstöpolitiikan piiriin. Tällaisia ovat esimerkiksi siviilisäätöön, terveydentilaan tai johonkin muuhun paikallisen lain tai asetuksen suojaaman ominaisuuteen perustuva syrjintä.

Oriola on sitoutunut edistämään heikommassa asemassa olevien ryhmien osallisuutta ja myönteisiä toimia, mikä varmistetaan palkkatasa-arvotarkastuksilla ja syrjimättömyyspolitiikoilla.

Oriolan henkilöstöpolitiikassa todetaan, että Oriola kunnioittaa ja arvostaa henkilöstönsä monimuotoisuutta sekä uskoo monimuotoisuuden ja osallisuuden edistävän yhtiön menestystä. Oriola on sitoutunut tarjoamaan yhtäläiset työllistymismahdollisuudet kaikille hakijoille ja työntekijöille. Oriola kohtelee kaikkia työnhakijoita ja työntekijöitä tasavertaisesti heidän ansioidensa perusteella riippumatta etnisestä tai kansallisesta alkuperästä, ihonväristä, vakaumuksesta, sukupuolesta, sukupuoli-identiteetistä, siviilisäädystä, seksuaalisesta suuntautumisesta, iästään,

terveydentilasta, poliittisesta mielipiteestä tai muusta paikallisen lain tai määräyksen suojaamasta asiasta. Tämä koskee kaikkia työsuhteen vaiheita.

Oriolan politiikat pannaan täytäntöön prosesseilla, joilla pyritään ehkäisemään ja lieventämään syrjintää, puuttumaan siihen sekä edistämään monimuotoisuutta ja osallisuutta. Näitä ovat:

**Selkeät ilmoitusmekanismit:** Luottamukselliset valitusmekanismit, kuten digialustat, antavat työntekijöille mahdollisuuden ilmoittaa syrjintätapauksista turvallisesti ja ilman pelkoa kostotoimista.

**Tutkinta ja reagointi:** Ilmoituksen saatuaan Oriola käynnistää selkeästi määritellyn tutkintaprosessin, jonka tarkoituksena on käsitellä ja ratkaista viipymättä syrjintää koskevat ilmoitukset ja tehdä tarvittavat toimenpiteet.

**Säännölliset tarkastukset ja valvonta:** Jatkuvia tarkastuksia ja monimuotoisuusmittareita käytetään työympäristön arviointiin, edistymisen seurantaan ja lisätoimien tarpeen tunnistamiseen.

Näillä menettelyillä varmistetaan, että syrjintään puututaan tehokkaasti ja että monimuotoisuutta ja osallisuutta edistetään jatkuvasti.

## Prosessit, jotka koskevat yhteydenpitoa vaikutuksista oman työvoiman ja työntekijöiden edustajien kanssa (S1-2)

Oriola pyytää säännöllisesti palautetta henkilöstöltään erilaisten kyselyiden ja säännöllisten tapaamisten avulla. Yhtiö kannustaa avoimeen vuoropuheluun eri viestintäkanavien, kuten digialustojen ja henkilökohtaisten tapaamisten, kautta.

Oriolalla keskustelu oman henkilöstön kanssa on säännöllistä ja se on vakiintunut osaksi jokapäiväistä työtä. Esihenkilöt

keskustelevat omien alaistensa kanssa viikoittain ja/tai kahden viikon välein. Työnantajan edustaja tapaa työntekijöiden edustajia kuukausittain yhteistyötoimikunnan tapaamisissa ja vähintään neljännesvuosittain turvallisuustoimikunnan tapaamisissa. Työntekijöille tehdään vuosittain anonyymi henkilöstökysely.

Toimitusjohtajalla ja Oriolan johtoryhmällä on operatiivinen vastuu siitä, että henkilöstön kanssa ollaan säännöllisessä vuorovaikutuksessa ja että henkilöstön näkemykset huomioidaan yhtiön toimintatavoissa.

Oriola noudattaa useita työntekijöiden ihmisoikeuksien kunnioittamiseen liittyviä sopimuksia. Näihin kuuluvat kansainvälisesti julistetut ihmisoikeudet, paikallinen työläinsäädäntö ja lakisääteiset vaatimukset, paikalliset työehtosopimukset ja yhtiön sisäiset toimintaperiaatteet (henkilöstöpolitiikka).

Henkilöstön palaute kirjataan ylös, ja palautteen tuloksesta ilmoitetaan henkilöstölle seuraavien kanavien kautta päätöksen tyyppistä riippuen:

- Yhteistyö- ja turvallisuustoimikunnat
- Säännölliset kokoukset ja henkilöstötapahtumat
- Kehityskeskustelut
- Henkilöstökyselyt
- Väärinkäytösten raportointikanava
- Henkilöstöhallinnon asiakaspalvelujärjestelmä
- Sisäinen viestintä, mukaan lukien tiedotustilaisuudet kaikille työntekijöille
- Esihenkilöviestintä
- Palauteryhmät
- Yhtiön sisäinen sosiaalinen verkosto (Engage)
- Yhtiön intranet tietojen jakamista varten

Vuorovaikutusta tapahtuu sekä organisaatiossa että projekti- tai toimipaikkatasolla. Vuorovaikutuksesta saatua tietoa hyödynnetään yksilötasolta aina konsernitason tasolle asti.

Oman henkilöstön tai henkilöstön edustajien kanssa käytävään vuoropuheluun osoitetut resurssit koostuvat liiketoiminnan kontrollereista, HR partnereista, nimetyistä työsuojelupäälliköistä, työsuojelutoimikuntien jäsenistä, työntekijöille tarkoitettujen palauteryhmien jäsenistä ja yhteistyötoimikunnan jäsenistä.

Oriola käy vuoropuhelua henkilöstönsä ja henkilöstön edustajien kanssa päästöjen vähentämisen ja vihreämpään, ilmastoneutraaliin toimintaan siirtymisen mahdollisista vaikutuksista edellä kuvattujen prosessien avulla.

## Prosessit kielteisten vaikutusten korjaamiseksi ja kanavat yrityksen omalle työvoimalle huolenaiheiden esiin tuomiseksi (S1-3)

Oriolan toimintatapaan, jolla se pyrkii korjaamaan henkilöstönsä kohdistuvia olennaisia kielteisiä vaikutuksia, kuuluu yleensä ongelman tunnistaminen sisäisten arviointien tai valitusmekanismien avulla, keskustelu asianomaisten työntekijöiden kanssa ja korjaavien toimien toteuttaminen. Tämä voi tarkoittaa korvauksen tarjoamista, työolojen parantamista tai tukipalvelujen, kuten neuvonnan, tarjoamista. Prosessiin kuuluu myös tulosten seuranta sen varmistamiseksi, että korjaustoimenpiteet ovat tehokkaita, ja vaikutusten toistumisen estäminen toimintatapoja muuttamalla tai valvontaa parantamalla.

Oriola tarjoaa työntekijöilleen useita kanavia huolenaiheiden esille tuomiseksi nopeasti ja oikeudenmukaisesti. Näitä ovat muun muassa:

**Valitusmekanismi:** Virallinen prosessi, jonka kautta työntekijät voivat esittää valituksia tai huolenaiheita luottamuksellisesti, erityisen portaalin kautta. Väärinkäytöksistä tai rikkomuksista voi ilmoittaa esihenkilölle, laki- tai HR-osastolle, tai ne voi raportoida anonyymisti Oriolan Whistleblowing -kanavan kautta. Anonymiteettisuojaan varmistamiseksi Oriolan väärinkäytösten

raportointikanavan tarjoaa ulkopuolinen kumppani, Whistleblowing Centre. Viestintäkanava on salattu ja suojattu salasanalla. Kaikki viestit käsitellään luottamuksellisesti.

**Työntekijöiden edustajat tai ammattiliitot:** Työntekijät voivat ottaa asioita esille vaaleilla valittujen edustajien tai työehtosopimusneuvottelurakenteiden kautta.

Valitusmekanismi on integroitu laajempaan henkilöstöhallinnon kokonaisuuteen. Tähän kuuluu seuraavat prosessit ja toimintatavat:

**Valitusmekanismien olemassaolo:** Virallisten kanavien, kuten valituskanavien, sähköpostiosoitteiden tai digialustojen ylläpitäminen, jotta työntekijät voivat esittää huolenaiheita tai valituksia. Ilmoitukset voivat koskea työolosuhteisiin, häirintään, syrjintään tai muihin työpaikkaa koskeviin ongelmiin liittyviä kysymyksiä.

**Saatavuuden varmistaminen:** Oriola edistää aktiivisesti henkilöstön tietoisuutta näistä kanavista työntekijöiden käsikirjojen, perehdyttämis- ja koulutustilaisuuksien, julisteiden tai sisäisen viestinnän kautta. Se varmistaa, että nämä mekanismit ovat helposti saatavilla ja luottamuksellisia ja että ne eivät mahdollista kustotoimia. Näin työntekijöitä kannustetaan avoimeen raportointiin.

**Seuranta ja valvonta:** Kun ilmoitus on tehty, se kirjataan järjestelmään, joka seuraa sen käsittely ilmoituksen tekemisestä ratkaisuun. Prosessiin sisältyy vastuuhenkilön nimittäminen, aikataulujen asettaminen ja toteutettujen toimien kirjaaminen.

**Tehokkuuden varmistaminen:** Oriola arvioi näiden valituskanavien tehokkuutta pyytämällä palautetta työntekijöiltä, analysoimalla ratkaisuprosentteja ja seuraamalla ongelmien toistumista. Oriola ottaa myös sidosryhmät, kuten työntekijöiden edustajat tai ammattiliitot, mukaan arvioimaan valitusten käsittelyprosessia ja tekemään tarvittaessa parannuksia. Lisäksi vastausten laatua ja oikea-aikaisuutta arvioidaan säännöllisin väliajoin suoritettavilla tarkastuksilla tai katsauksilla.

## Oman henkilöstön tietoisuus ilmiäntoimintaprosesseista ja luottamus niitä kohtaan

Oriola arvioi seuraavin menetelmin oman henkilöstön tietoisuutta ja luottamusta käytössä oleviin rakenteisiin ja prosesseihin, joiden avulla he voivat tuoda esiin huolenaiheitaan tai tarpeitaan.

**Henkilöstökyselyt:** Säännöllisesti toteutettavat anonyymit kyselyt tai palautelomakkeet, joilla mitataan työntekijöiden tietoisuutta käytettävissä olevista kanavista sekä heidän luottamustaan käyttää niitä ilman pelkoa vastatoimista.

**Fokusryhmät ja haastattelut:** Fokusryhmät tai yksilöhaastattelut antavat laadullista tietoa henkilöstön näkemyksistä valitusmekanismien toimivuudesta, luottamuksen tasosta ja prosessien tehokkuudesta.

**Käyttötiedot ja -trendit:** Huolenaiheiden ja valitusten määrän sekä käsittelyaikojen seuranta voi paljastaa tietoisuuden tai luottamuksen puutteita, erityisesti jos kanavien käyttö on vähäistä tai samat ongelmat toistuvat.

**Sisäiset auditoinnit:** Valitusprosessien säännölliset tarkastukset, mukaan lukien henkilöstöhallinnon ja henkilöstön edustajien haastattelut, auttavat varmistamaan, että kanavista tiedotetaan riittävästi ja niitä käytetään tehokkaasti.

**Koulutus ja viestintä:** Koulutustilaisuudet ja työpajat, joiden jälkeen kerättävä palaute auttaa arvioimaan henkilöstön tietämyksen ja ymmärryksen tasoa liittyen valitusmekanismeihin ja niiden käyttöön. Näillä menetelmillä mitataan sekä tietoisuutta että luottamusta valitusmekanismien käyttöön huolenaiheiden esille tuomisessa.

## Toimintaperiaatteet, jotka koskevat ilmoituksen tekijän suojelua kustotoimilta

Oriolan periaatteet ilmiäntajien suojelemiseksi on kuvattu yhtiön eettisissä ohjeissa. Ilmoituksia käsittelevä tiimi varmistaa, että huolenaiheita esille tuonut työntekijä ei joudu epäedulliseen

asemaan. Kaikenlaiset vastatoimet, jotka kohdistuvat huolenaiheita esille tuoneisiin työntekijöihin, katsotaan vakavaksi eettisten ohjeiden rikkomiseksi.

Niin kauan kuin työntekijä toimii hyvässä uskossa, rehellisesti ja vilpittömästi, hänelle ei aiheudu kielteisiä seurauksia mahdollisesti mahdollisesti aiheuttomista ilmoituksista. Lisätietoja tästä aiheesta esitetään standardin G1 yhteydessä.

## Toimien toteuttaminen omaan työvoimaan kohdistuvien olennaisten vaikutusten suhteen ja toimintatavat omaan työvoimaan liittyvien olennaisten riskien hallitsemiseksi ja olennaisten mahdollisuuksien hyödyntämiseksi sekä kyseisten toimien vaikuttavuus (S1-4)

Tarvittavat ja asianmukaiset toimet, joilla vastataan olennaisiin vaikutuksiin, perustuvat henkilöstöstrategiaan ja vastuullisen työntekijäkokemuksen painopisteeseen. Oriolan vastuullinen työntekijäkokemus ohjaa konsernin työtä johtamisen, työntekijöiden sitouttamisen, uusien työntekijöiden houuttelemisen ja työhyvinvoinnin saralla. Sen tavoitteena on kehittää yhteistyöhön pohjaavaa kulttuuria, joka perustuu yhteisille arvoille, edistää oikeudenmukaisuutta, kannustaa osaamisen kehittämiseen sekä vahvistaa Oriolan johtamista. Vastuullinen työntekijäkokemus käsittää muun muassa tasa-arvoa, monimuotoisuutta ja hyvinvointia edistävät nykyaikaiset henkilöstöpalvelut, hyvin toimivan organisaation, mahdollistavat johtajat ja osaavat työntekijät.

Työturvallisuuden ja -hyvinvointiin liittyviä toimia tunnustetaan jatkuvalla vaaratilanteiden ja vaarojen raportoinnilla, säännöllisillä riskinarvioinneilla ja työpaikan olosuhteiden arvioinneilla. Työntekijöiltä, työterveyshuollon



tuottajilta ja turvallisuustoimikunnilta saatu palaute on osa toimintasuunnitelmia, jotka tarkistetaan ja päivitetään vuosittain tehokkuuden ja vaatimustenmukaisuuden varmistamiseksi.

Oikeudenmukaisten työolojen, mukaan lukien ihmisoikeudet, määrittelyprosessi edellyttää työpaikkakäytäntöjen säännöllistä arviointia kansallisten lakien, kansainvälisten standardien ja yrityksen toimintatapojen perusteella. Työntekijöiltä saatu palaute, auditoinnit ja sitoutumiskyselyt auttavat tunnistamaan puutteet tai riskit. Ihmisoikeusnäkökohdat on sisällytetty liiketoimintaan, ja niitä ohjaavat esimerkiksi YK:n yrityksiä ja ihmisoikeuksia koskevat ohjaavat periaatteet. Tulosten perusteella voidaan toteuttaa kohdennettuja toimia eettisten, tasapuolisten ja vaatimustenmukaisten työolojen varmistamiseksi.

Johtajuuteen, kulttuuriin ja osaamisen kehittämiseen liittyvien toimien määrittelyyn kuuluu sitoutumiskyselyistä ja kehityskeskusteluista saadun työntekijäpalautteen analysointi. Organisaation keskeisiä mittareita, kuten johtajuutta, arvioidaan liiketoiminnan tavoitteiden ohella. Tietoja kerätään yhteistyössä esihenkilöiden, henkilöstöhallinnon ja työntekijöiden kohderyhmien kanssa, jotta kehityskohteet saadaan selville. Nämä havainnot ovat hyödynnettävissä esimerkiksi johtajuuskoulutuksessa ja kulttuurin kehittämissuunnitelmissa, joilla työvoiman valmiudet sovitetaan yhteen organisaation tavoitteiden kanssa. Strategia ja strategiset osaamisalueet muodostavat perustan osaamisen kehittämistoimille. Oriola arvioi iteratiivisesti osaamisen kehittämisen tarvetta voidakseen vastata tulevaisuuden vaatimuksiin sekä organisaatio- että yksilötasolla. Tämä lähestymistapa liittyy Vastuullinen työntekijäkokemus -strategiaan ja tavoitteeseen lisätä työntekijöiden osaamista ja pätevyyttä.

### **Keskeiset toteutetut, suunnitellut tai käynnissä olevat toimet, joilla pyritään ehkäisemään tai lieventämään henkilöstöön liittyviä olennaisia kielteisiä vaikutuksia, riskejä ja mahdollisuuksia**

Olennaisia kielteisiä vaikutuksia ja riskejä ovat muun muassa työturvallisuus ja työhyvinvointi sekä oikeudenmukaiset työolot,

mukaan lukien ihmisoikeudet. Seuraavia toimia on toteutettu, suunnitella tai käynnissä näiden kielteisten vaikutusten ehkäisemiseksi ja lieventämiseksi. Kunkin toimen aikahorisontit selitetään niiden kuvauksen yhteydessä. Yleisesti ottaen toimet toteutetaan vuoden 2024 aikana tai suunnitellaan toteutettavaksi vuosina 2025–2026

### **Työturvallisuus ja -hyvinvointi**

Oriola asettaa työturvallisuuden ja työntekijöiden hyvinvoinnin etusijalle toteuttamalla laajoja toimenpiteitä kaikissa toimintoissa työterveysriskien, työ- ja yksityiselämän tasapainoon liittyvien haasteiden ja mahdollisten työpaikan vaarojen huomioimiseksi. Nämä toimenpiteet edistävät suoraan Oriolan strategisia tavoitteita, kuten turvallisuuskulttuurin edistämistä, työpaikan riskien vähentämistä sekä työntekijöiden sitoutumisen ja hyvinvoinnin parantamista. Pitämällä yllä koko konsernin kattavaa lähestymistapaa työterveyteen ja -turvallisuuteen Oriola on sitoutunut parantamaan toimintaansa jatkuvasti, noudattamaan paikallista lainsäädäntöä ja saavuttamaan pitkän aikavälin tavoitteensa, jonka mukaan työpaikalla ei tapahdu lainkaan työtapaturmia.

Oriolan työterveys- ja työturvallisuusprosessit on suunniteltu täyttämään paikalliset lainsäädännölliset vaatimukset ja edistämään turvallista ja kannustavaa työympäristöä. Näihin prosesseihin kuuluu esihenkilöiden, työsuojeluvaltuutettujen, linjaorganisaatioiden ja työterveyshuollon ammattilaisten välinen yhteistyö, ja niitä arvioidaan vähintään vuosittain tehokkuuden ja jatkuvan parantamisen varmistamiseksi.

Yhtiö on ottanut käyttöön jäsenmääränsä hierarkian vaaratilanteiden ja korjaavien toimien hallintaa varten, ja työntekijät raportoivat vaaroja ja ehdottavat ratkaisuja aktiivisesti. Esihenkilöt ja työsuojeluvaltuutetut arvioivat ja hyväksyvät toimet, ja lopullisesta valvonnasta vastaavat Suomen työsuojelupäälliköt ja Ruotsin turvallisuustoimikunta. Kaikki prosessit dokumentoidaan ja niitä seurataan asianmukaisella koulutuksella tai päivittämällä politiikkoja ja toimintaohjeita. Työntekijöiden oikeuksia,

kuten mahdollisuutta poistua vaarallisista työtilanteista ilman vastatoimia, suojellaan ja tuetaan raportointikanavien, kuten ilmiantomekanismien, avulla.

### **Keskeiset toimenpiteet ja toimet**

- 1. Työkyvyn hallinta:** Sekä Suomessa että Ruotsissa työkyvyn hallinta on tärkeä painopistealue, jolla pyritään lieventämään työterveys- ja työturvallisuusriskien kielteisiä vaikutuksia sekä työn ja yksityiselämän tasapainoon liittyviä haasteita. Esihenkilöille suunnatut koulutusohjelmat, kuten Suomessa vuoden 2024 jälkipuoliskolla toteutetut ohjelmat, parantavat heidän kykyään tukea työntekijöiden työkykyä. Molempien maiden yhteistyössä toimivat ohjausryhmät, kuten Suomen työkyvyn ohjausryhmä ja Ruotsin Samverkan Arbetsmiljö, arvioivat ja parantavat jatkuvasti työturvallisuutta ja työkykyä ennaltaehkäisevillä ja ennakkoivilla toimenpiteillä.
- 2. Ennakoivat terveystoimet:** Ennakoivien terveystoimien tarkoituksena on lieventää työterveyteen ja -turvallisuuteen liittyvien riskien kielteisiä vaikutuksia sekä työ- ja yksityiselämän tasapainoon liittyviä haasteita. Ruotsissa terveyteen liittyvien kysymysten sisällyttäminen työntekijöiden ja esihenkilöiden väliin seurantakeskusteluihin tukee varhaisen puuttumisen kulttuuria. Toimet otetaan täysimääräisesti käyttöön vuoteen 2025 mennessä, minkä odotetaan parantavan työkykyä, vähentävän poissaoloja ja vahvistavan kannustavaa työympäristöä. Vastaavasti Suomi päivitti työkykyprosessejaan työterveyshuollon toimintasuunnitelman 2023–2024 mukaisesti ja keskittyi muun muassa varhaiseen puuttumiseen, korvaavan työn järjestämiseen ja huume politiikkaan.
- 3. Rutiininaiset terveystarkastukset:** Vuonna 2024 Oriola otti Ruotsissa käyttöön rutiiniterveystarkastukset 35 vuoden iästä alkaen terveyteen ja työn ja yksityiselämän tasapainoon liittyvien riskien vähentämiseksi. Niiden odotetaan toteutuvan täysimääräisesti vuoden 2025 loppuun mennessä. Tämän aloitteen tavoitteena on havaita terveysriskit varhaisessa vaiheessa ja edistää työntekijöiden pitkäaikaista sitoutumista ja tuottavuutta. Suomessa työntekijöillä on mahdollisuus sairaudenhoidon lisäksi myös ennaltaehkäisevään

terveydenhuoltoon. Tämä tarkoittaa, että kaikilla työntekijöillä on oikeus käydä terveystarkastuksissa aina tarvittaessa. Kohdennettuja terveystarkastuksia tehdään myös niille työntekijöille, jotka kuuluvat lakisääteisten työpaikkaselvitysten perusteella riskiryhmiin. Työterveyshuolto ottaa näihin henkilöihin yhteyttä

- Riskinarvioinnit ja turvallisuushavainnot:** Työpaikan vaaratekijöiden ja -tilanteiden riskien pienentämiseksi sekä Suomessa että Ruotsissa tehdään säännöllisesti työsuojeluriskien arviointeja, joita terveys- ja turvallisuusuostimikunnat tarkastelevat neljännesvuosittain. Turvallisuushavaintojen raportointikanavat ja tapaturmien hallintaprosessit ovat käytössä työturvallisuuden jatkuvan parantamisen varmistamiseksi.
- Koulutus ja tietoisuus:** Terveyttä ja turvallisuutta koskevan osaamisen ja tietoisuuden lisäämistä pidetään konsernissa tärkeänä työturvallisuuteen ja työpaikan vaaroihin liittyvien riskien vähentämiseksi. Eri tehtäviä ja vastuita varten on tarjolla koulutusta, perehdytysprosessi sisältää terveys- ja turvallisuusaiheita ja vakiotoimintaprosessit huomioivat terveys- ja turvallisuusnäkökohdat. Kaikilla toimipaikoilla tarjotaan räätälöityjä työturvallisuus- ja ergonomiakoulutuksia, joissa keskitytään tehtäväkohtaisiin riskeihin, kuten kemikaalien käsittelyyn ja laitteiden käyttöön. Toimipaikkojen johtoryhmät osallistuvat aktiivisesti näiden riskien tunnistamiseen ja hillitsemiseen.
- Terveyttä ja turvallisuutta koskevat toimintasuunnitelmat:** Seuraavat toimintasuunnitelmat laaditaan maakohtaisesti kielteisten terveys-, turvallisuus- ja hyvinvointivaikutusten ja -riskien lieventämiseksi ja korjaamiseksi:
  - Työterveyshuollon toimintasuunnitelmat vuosiksi 2023–2024
  - Turvallisuutta ja terveyttä koskevat toimintasuunnitelmat vuosiksi 2024–2025

## Oikeudenmukaiset työolot, mukaan lukien ihmisoikeudet

### Keskeiset toimenpiteet ja toimet

Seuraavilla toimilla pyritään lieventämään syrjinnän, häirinnän ja epäasiallisen käyttäytymisen kielteisiä vaikutuksia työntekijöihin Suomessa ja Ruotsissa:

- Henkilöstöpolitiikan käyttöönotto:** Konserni otti vuonna 2024 käyttöön henkilöstöpolitiikan, joka asettaa puitteet tarkemmille ihmisoikeuseriaatteille ja yhtäläisiä mahdollisuuksia koskevalle toimintatavalle konsernitasolla.
- Eettiset ohjeet** päivitettiin vuoden 2024 aikana. Nämä eettiset periaatteet ohjaavat myös konsernin suhtautumista oikeudenmukaisiin työoloihin ja ihmisoikeuksiin yhdessä henkilöstöpolitiikan kanssa.
- Palkantarkistus:** Konserni tekee vuosittain palkantarkistuksen, johon kuuluu keskeisesti myös palkkatasa-arvon tarkistaminen. Paikallinen lainsäädäntö, sovellettavat työehtosopimukset ja henkilöstöyritysten sopimukset määräävät riittävästä ja oikeudenmukaisesta palkasta.

## Toteutetut tai käynnissä olevat toimet, joilla pyritään saavuttamaan myönteisiä olennaisia vaikutuksia omaan työvoimaan

### Työehtosopimusten piiriin kuuluminen

#### Keskeiset toimenpiteet ja toimet

Edistääkseen työehtosopimusten piiriin kuuluvien työntekijöiden suuren osuuden myönteistä vaikutusta, konserni on jatkanut tiivistä yhteistyötä työntekijöiden edustajien kanssa. Konserni kunnioittaa henkilöstöpolitiikan mukaan yhdistymisvapautta ja oikeutta työehtosopimusneuvotteluihin.

## Johtaminen, kulttuuri ja osaamisen kehittäminen

### Keskeiset toimenpiteet ja toimet

Seuraavilla toimilla pyritään mahdollistamaan työntekijöiden ja johdon aktiivinen osallistuminen ja työntekijöiden yhtäläisten mahdollisuuksien edistäminen Suomessa ja Ruotsissa.

- Johtajuuden laatu:** Johtajuuden laatua mitataan vuosittain jatkuvan kehityksen varmistamiseksi. Vuonna 2024

johtajuusindeksi pysyi samalla tasolla (79) kuin edellisellä vuonna (2023: 79).

- Johtajuuskoulutus:** Johtajuuskoulutusohjelma (Core Leadership) käynnistettiin vuonna 2024, ja Oriola jatkaa sitä vuonna 2025 autenttisen johtajuuden mahdollistamiseksi. Osaavat johtajat ovat avainasemassa yhtäläisten mahdollisuuksien edistämisessä Oriolalla. Puolet Oriolan johtajista, mukaan lukien johtoryhmä, on osallistunut kevään 2024 johtajuuden kehittämisohjelmaan. Loput Oriolan johtajat kutsutaan ohjelmaan vuoden 2025 alussa, ja suunnitelmassa on tehdä ohjelmasta jatkuva prosessi.
- Oriolan toimintakulttuuri:** Ylin johto suoritti vuoden 2024 aikana organisaatiokulttuurin arvioinnin arvioidakseen kulttuurin nykyistä ja tavoitetilaa. Konkreettisia kehittämistoimia toteutettiin esimerkiksi asiakaskeksisyyden lisäämiseksi organisaatiossa.
- Osaamisen kehittäminen strategisten osaamisalueiden avulla:** Oriolan strategiset osaamisalueet määriteltiin vuoden 2024 aikana. Ne ovat arvoa luovaa suhteita (Value Adding Relationships), analysointi ja tiedon ymmärrys (Analytics & Insights) ja liiketoiminnan taidot (Business Acumen). Alustava osaamistasojen analyysi toteutettiin osassa organisaatiota vuonna 2024, ja sitä jatketaan vuoden 2025 aikana. Analyysin tuloksena laaditaan henkilöstön osaamisen kehittämistä ja osaajien hankintaa koskevat toimintasuunnitelmat. Nykyinen osaamisen kehittäminen perustuu näihin osaamisen painopistealueisiin. Tarkoituksena on varmistaa, että työntekijät osallistuvat toimintaan aktiivisesti ja että heillä on mahdollisuudet sopeutua muuttuvan toimintaympäristön tuleviin vaatimuksiin.
- Osaamisen ja suorituskyvyn kehittäminen:** Vuosina 2025 ja 2026 otetaan käyttöön uudistettu suorituksen ja kehityksen johtamismalli, tarkoituksena vahvistaa osaamisen ja johtajuuden kehittämistä.
- Osaamisen kehittäminen oppimisen hallintajärjestelmän avulla:** Uusi oppimisen hallintajärjestelmä on suunniteltu otettavaksi käyttöön vuoden 2025 aikana, jotta osaamista voidaan kehittää suunnitelmallisesti.

## Keskeisten toimenpiteiden kattavuus

Johto tai nimetyt johtoryhmät kuuluvat johtamiseen ja kulttuuriin liittyvien toimien piiriin. Erityisesti Suomea tai Ruotsia koskevat toimet on esitetty erikseen kunkin toimenpiteen kuvauksen yhteydessä. Koko oma työvoima kuuluu tai tullaan sisällyttämään muiden listattujen toimien piiriin.

## Olellisiin kielteisiin vaikutuksiin puuttuminen

Oriolan tapa hallita riskejä ja etsiä mahdollisuuksia henkilöstölleen sisältää terveys- ja turvallisuusriskien järjestelmällisen seurannan ja arvioinnin sekä toimintamenettelyjen ennakoivan mukauttamisen. Investoimalla koulutukseen ja henkilöstön kehittämiseen yritys ei ainoastaan vähennä riskejä vaan myös edistää turvallisuuskulttuuria ja jatkuvaa kehittämistä. Nämä toimet yhdistettynä kattaviin terveydenhuoltopalveluihin ja henkilöstöetuihin edistävät henkilöstön tyytyväisyyttä ja sitoutumista. Oriolan suunnitelmalliset ja ennakoivat toimet hallitsevat työvoimaan liittyviä vaikutuksia ja mahdollisuuksia, ja antavat yhtiölle edellytykset jatkaa myönteisten tulosten saavuttamista työntekijöidensä eduksi.

Oriola on osoittanut seuraavat resurssit tässä kappaleessa mainittuihin toimintoihin: linjajohdon (paikallisten lainsäädäntöjen ja säädösten mukaisesti), henkilöstö- ja kulttuuritiimin jäsenet, terveydenhuoltopalvelut ja nimetyt terveydenhuollon ammattilaiset, työsuojeluvälitteiset, työsuojelupäälliköt Suomessa sekä työturvallisuuskomitea Ruotsissa.

Oriolan toimintatapaan, jolla se pyrkii korjaamaan henkilöstöönsä kohdistuvia olellaisia kielteisiä vaikutuksia, kuuluu yleensä ongelman tunnistaminen sisäisten arviointien tai valitusmekanismien avulla, keskustelu asianomaisten työntekijöiden kanssa ja korjaavien toimien toteuttaminen. Tämä voi tarkoittaa korvauksen tarjoamista, työolojen parantamista tai tukipalvelujen, kuten neuvonnan, tarjoamista. Prosessiin kuuluu myös tulosten seuranta sen varmistamiseksi, että korjaustoimenpiteet ovat tehokkaita, ja vaikutusten toistumisen

estäminen toimintatapoja muuttamalla tai valvontaa parantamalla. Raportointikauden aikana ei ilmennyt yhtään vakavaa tapausta, joka olisi edellyttänyt merkittäviä toimenpiteitä.

## Lueltujen toimintasuunnitelmien odotetut tulokset Oriolan työturvallisuutta ja -hyvinvointia koskevilta toimintasuunnitelmilta odotetaan seuraavia tuloksia:

- Työntekijöiden terveyden ja hyvinvoinnin parantuminen:** Vähennetään terveysriskejä ja parannetaan yleistä hyvinvointia ennakoivien terveystoimien, säännöllisten riskinarviointien ja rutiiniterveystarkastusten avulla.
- Turvallisempi työympäristö:** Työpaikalla sattuvien tapaturmien ja vaarojen väheneminen räätälöidyn perehdytyksen, parempien turvallisuuskäytäntöjen ja jatkuvan riskien seurannan ansiosta.
- Lisääntynyt tuottavuus ja sitoutuminen:** Parempi työ- ja yksityiselämän tasapaino ja terveemmät työntekijät lisäävät sitoutumista, motivaatiota ja yleistä tuottavuutta.
- Poissaolojen ja vaihtuvuuden väheneminen:** Varhainen puuttuminen ja tuki minimoivat terveyteen liittyvät poissaolot ja parantavat työntekijöiden pysyvyyttä.
- Vahvempi turvallisuuskulttuuri:** Ennakoiva ja ennaltaehkäisevä toimintatapa edistää turvallisuuden ja vastuullisuuden kulttuuria työntekijöiden ja johdon keskuudessa.
- Lainsäädännön noudattaminen ja jatkuva kehitys:** Lainsäädännön ja alan standardien noudattaminen ja toiminnan tehokkuuden parantaminen jatkuvien arviointien ja päivitysten avulla.

Nämä tulokset tukevat Oriolan pitkän aikavälin tavoitetta, jonka mukaan työpaikalla ei tapahdu yhtään työtaturmaa, sekä yhtiön sitoutumista työntekijöiden kestävään hyvinvointiin ja laadukkaaseen toimintaan.

## Johtamista, kulttuuria ja osaamisen kehittämistä koskevien toimintasuunnitelmien odotetut tulokset:

- Motivoitunut ja ammattitaitoinen työvoima:** Vuonna 2025 uudistettavan suoritus- ja kehittämisprosessin tavoitteena on tukea paremmin henkilöstöä ja johtoa kehityssuunnittelussa ja

motivaation lisäämisessä. Uuden oppimisen hallintajärjestelmän tarkoituksena on tarjota väline, jolla voidaan tarjota koulutusta ja tukea sujuvaan prosessiin.

- Jatkuva johtamiskulttuurin kehittäminen ja yhtäläisten kehitysmahdollisuuksien varmistaminen:** Uudistettavan suorituksen ja kehityksen johtamismallin tarkoitus on varmistaa yhtäläisten kehitysmahdollisuuksien toteutuminen ja säännöllisen palautteen antaminen johtamiskulttuurin parantamiseksi.

## Toimien ja aloitteiden tehokkuuden seuraaminen ja arviointi suhteessa omalle henkilöstölle koituneisiin tuloksiin

Johtajuuteen, kulttuuriin ja osaamisen kehittämiseen liittyvien toimien tehokkuutta seurataan henkilöstön sitoutumiskyselyn ja säännöllisten kehityskeskusteluiden avulla.

Työturvallisuuteen ja -hyvinvointiin liittyviä toimia seurataan työsuojelutoimikunnan neljännesvuosittaisissa kokouksissa. Oriolan työterveys- ja työturvallisuusprosessit on suunniteltu täyttämään paikalliset lainsäädännölliset vaatimukset ja edistämään turvallista ja kannustavaa työympäristöä. Työhön liittyvät vaarat tunnistetaan järjestelmällisesti jatkuvilla prosesseilla, kuten vaaratilanteiden ja läheltä piti -tilanteiden raportoinnilla, vuosittaisilla tai puolivuositaisilla riskinarvioinneilla ja työpaikkaselvityksillä, jotka on sovitettu yhteen työsuojelun toimintaohjelmien kanssa. Terveys- ja turvallisuusriskien arviointeja tehdään säännöllisesti ympäri vuoden. Molempien maiden työsuojelutoimikunnat tarkastelevat näitä arviointeja neljännesvuosittain mahdollisten vaarojen johdonmukaisen seurannan ja vähentämisen varmistamiseksi. Oikeudenmukaisten työolojen ja ihmisoikeuksiin liittyvien toimien vaikuttavuutta seurataan seuraavien kanavien kautta: palkka tasa-arvoprosessi, henkilöstötyytyväisyyskyselyt, valituskanavat.

Johtajuuteen, kulttuuriin ja osaamiseen kehittämiseen liittyvien toimien tehokkuutta seurataan henkilöstön sitoutumiskyselyn ja säännöllisten kehityskeskusteluiden avulla.

## Keinot sen varmistamiseksi, että yhtiön omat käytännöt eivät aiheuta tai edistä olennaisia kielteisiä vaikutuksia sen omaan työvoimaan

### Työntekijöiden työterveys- ja työturvallisuusriskit:

Työnantaja noudattaa paikallisen lainsäädännön vaatimuksia ehkäistäkseen ja hillitäkseen merkittäviä kielteisiä työterveys- ja työturvallisuusvaikutuksia, jotka liittyvät suoraan sen toimintaan, tuotteisiin tai palveluihin sen liikesuhteiden kautta. Lainsäädäntö kattaa sekä omat työntekijät että muut henkilöt. Tähän liittyvät vaarat ja riskit liittyvät normaaleihin fyysisiin, sosiaalisiin ja psykologisiin aiheisiin.

**Työ- ja yksityiselämän tasapainoon liittyvät haasteet:** Jotta yhtiön käytännöt eivät edistäisi työ- ja yksityiselämän tasapainoon liittyvien haasteiden olennaisia kielteisiä vaikutuksia, esimerkiksi projekteissa työskentelevää henkilöstöä täydennetään tarvittaessa työtaakan helpottamiseksi. Vuokratyöntekijöitä on mahdollisuuksien mukaan palkattu osaksi omaa henkilöstöä työympäristön vakauttamiseksi. Käytössä on myös työkyvyn johtamisen malli, johon sisältyy yksilöllisten tapausten seuraaminen. Tällä valvotaan työ- ja yksityiselämän tasapainoa.

**Syrjintä, häirintä ja epäasiallinen käytös:** Päivitetyt eettiset ohjeet ja helpokäyttöinen ilmiantokanava ovat käytössä syrjinnän, häirinnän ja epäasiallisen käyttäytymisen kielteisten vaikutusten lieventämiseksi yhtiön omissa toiminnoissa. Vuokratyöntekijäryitysten kanssa järjestetään säännöllisiä kokouksia, joissa varmistetaan vuokratyöntekijöiden ja sisäisten työntekijöiden yhtäläiset työehdot.

## Lisätoimet tai -aloitteet, joiden ensisijaisena tarkoituksena on saada aikaan myönteisiä vaikutuksia omalle henkilöstölle

Oriola pyrkii saavuttamaan myönteisiä olennaisia vaikutuksia henkilöstölleen tarjoamalla erilaisia terveys- ja hyvinvointietuja, kuten urheilun ja kulttuurietuja, fyysisen ja henkisen hyvinvoinnin edistämiseksi. Ruotsissa terveyden määrää on korotettu vuoden 2024 aikana, jotta terveyteen liittyvää toimintaa tuettaisiin rahallisesti paremmin. Korotuksen tarkoituksena on varmistaa, että

edun määrä vastaisi markkinastandardeja, ja tehdä työntekijöistä tyytyväisempiä ja sitoutuneempia.

Polkupyöräetä otettiin käyttöön koko Ruotsin omalle henkilöstölle vuoden 2024 aikana, ja se otetaan käyttöön koko Suomen omalle henkilöstölle vuoden 2025 aikana. Polkupyöräetä kannustaa kestävään työmatkaliikenteeseen ja aktiiviseen elämäntapaan. Etu mahdollistaa henkilöstölle polkupyöriä, lisävarusteita ja huoltopalveluja ja tukee siten työntekijöiden terveyttä, ympäristövastuuta ja yleistä hyvinvointia. Etuuden odotetaan edistävän kestävästä työmatkaliikennettä ja terveellisempiä elintapoja, vähentävän haitallisia ympäristövaikutuksia ja parantavan työntekijöiden hyvinvointia ja tyytyväisyyttä. Aloite edistää myönteistä työpaikkakulttuuria ja tukee samalla Oriolan ympäristö- ja hyvinvointitavoitteita.

Vuonna 2024 Oriola otti Ruotsissa käyttöön tuetun lounasetuuden. Sama etu on tarjolla myös Suomessa. Etuuden ansiosta työntekijät voivat saada ravitsevia aterioita kätevästi, mikä edistää terveellisempää elämäntapaa. Tämä aloite kuvastaa Oriolan sitoutumista työntekijöiden hyvinvoinnin ja työ- ja yksityiselämän tasapainon tukemiseen.

Ruotsissa otettiin käyttöön uusi työterveyshuoltopalvelujen tarjoaja vuoden 2024 aikana. Vaihto uuteen palveluntarjoajaan kuvastaa sitoutumista sekä työntekijöiden terveyden että tarjottujen terveydenhuoltopalvelujen laadun parantamiseen.

Oriola-konserni toimii maissa, joissa työterveyteen ja -turvallisuuteen sekä työympäristöön liittyvä lainsäädäntö on korkeatasoista. Molemmassa maissa käyttöön otettu varhaisen puuttumisen malli mahdollistaa terveyteen liittyvien ongelmien ennakoivan tunnistamisen ja ratkaisemisen. Työntekijöille tarjotaan ennaltaehkäiseviä työterveyspalveluja. Suomessa lakisääteinen työsuojeluorganisaatio edustaa kaikkia henkilöstöryhmiä, ja Ruotsissa paikallisen lainsäädännön noudattamista tuetaan kumppanuuksilla työterveyshuollon tarjoajien kanssa ja yhteistyöllä sisäisten turvallisuusvastaavien edustajien kanssa. Työntekijöiden tukemiseksi Oriola tarjoaa kattavat työterveyspalvelut ja

sairausvakuutuksen työntekijöille Suomessa ja Ruotsissa, mikä takaa terveydenhoidon ja ennaltaehkäisevien toimenpiteiden saatavuuden.

Oriola soveltaa vanhempainlomaoikeuksia, jotka kuuluvat liiton sääntelyyn ja kansallisen lainsäädännön piiriin sekä Suomessa että Ruotsissa.

Toimintasuunnitelmien toteuttaminen ei edellytä Oriolalta merkittäviä toimintamenoja tai pääomamenoja.

## Tavoitteet, jotka liittyvät olennaisten kielteisten vaikutusten hallintaan, myönteisten vaikutusten edistämiseen sekä olennaisten riskien ja mahdollisuuksien hallintaan (S1-5)

### Työturvallisuuteen ja -hyvinvointiin liittyvät tavoitteet

**Pitkän aikavälin tavoitteena on nolla tapaturmaa vuonna 2024: 0**

Suoritus suhteessa ilmoitettuun tavoitteeseen:

Vuonna 2024 kirjattiin 28 työtapaturmaa. Tapaturmien kirjaamisessa järjestelmään on tapahtunut parannusta.

**Perusvuosi:** 2023

**Perusarvo:** 7

### Tapaturmataajuus (LTIF) 4,5 vuoteen 2026 mennessä

Suoritus suhteessa ilmoitettuun tavoitteeseen:

Vuonna 2024 LTIF-arvo oli 5,04. Tämä luku kuvaa tapaturmien määrää, jotka johtavat vähintään yhden työpäivän poissaoloon miljoonaa työtuntia kohden. Mukaan lasketaan työpaikalla sattuneet tapaturmat, mutta ei työmatkatapaturmia. Vuokratyöntekijät on jätetty laskelmien ulkopuolelle.

**Perusvuosi:** 2023

**Perusarvo:** 6,09

Työpaikan turvallisuus- ja hyvinvointitavoitteet johdetaan Oriolan



riskienhallintapolitiikasta, jossa todetaan, että tavoitteena on nolla tapaturmaa, ja korostetaan ennakoivia toimenpiteitä tapaturmien, loukkaantumisten ja terveyteen liittyvien vaaratilanteiden ehkäisemiseksi. Nämä tavoitteet koskevat kaikkia yhtiön liiketoimintoja sekä Ruotsissa että Suomessa. Tavoitteiden määrittelyssä käytetyt menetelmät ja oletukset perustuvat Oriolan liiketoimintastrategiaan.

Prosessin seurantaan käytetään onnettomuuksien raportointivälineitä. Työhön liittyvät vaarat tunnistetaan järjestelmällisesti jatkuvilla prosesseilla, kuten vaaratilanteiden ja läheltä piti -tilanteiden raportoinnilla, vuosittaisilla tai puolivuositaisilla riskinarvioinneilla ja työpaikkaselvityksillä, jotka on sovitettu yhteen työsuojelun toimintaohjelmien kanssa.

### Johtamiseen, kulttuuriin ja osaamisen kehittämiseen liittyvät tavoitteet

#### Johtajuusindeksi 80 vuoteen 2026 mennessä

Suoritus suhteessa ilmoitettuun tavoitteeseen:

Johtajuusindeksi pysyi edellisvuoden tasolla 79 vuonna 2024.

Perusvuosi: 2023

Perusarvo: 79

Johtajuusindeksitavoite liittyy Oriolan henkilöstöpolitiikkaan, jossa määritellään Oriolan johtajuuden periaatteet. Tämä tavoite koskee kaikkia yhtiön liiketoimintoja sekä Ruotsissa että Suomessa. Tavoitteen määrittelyssä käytetyt menetelmät ja oletukset perustuvat Oriolan liiketoimintastrategiaan.

Tavoitteiden seuranta perustuu vuosittaiseen henkilöstön sitoutumiskyselyyn, jonka kautta henkilöstö voi antaa yhtiölle palautetta.

### Oikeudenmukaisia työoloja, mukaan lukien ihmisoikeuksia, koskeva tavoite

#### Kaikki (100 %) Oriolan oman henkilöstön vuotuisen eettisiä ohjeita koskevaan koulutukseen osallistuvat työntekijät läpäisevät koulutuksen vuodesta 2025 alkaen

(mukaan lukien Oriola-konsernin oikeudellisten yksiköiden palveluksessa olevat työntekijät, lukuun ottamatta ulkopuolista työvoimaa, uusia perehdytettäviä työntekijöitä ja pitkällä virkavapaalla olevia henkilöitä)

**Suoritus suhteessa ilmoitettuun tavoitteeseen:** Suoritus suhteessa tavoitteeseen tullaan raportoimaan 2025 lähtien.

**Perusvuosi:** 2023

**Perusarvo:** Ei vertailuarvoa raportoitavissa.

Tämä tavoite koskee kaikkia yhtiön liiketoimintoja sekä Ruotsissa että Suomessa. Tavoitteen määrittelyssä käytetyt menetelmät ja oletukset perustuvat Oriolan liiketoimintastrategiaan.

Eettisiä ohjeita noudatetaan koko Oriola-konsernissa. Ne ohjaavat ja tukevat yhtiötä päivittäisessä työssä ja päätöksenteossa, auttavat edistämään yhteisymmärrystä sekä vahvistavat oikein toimimisen kulttuuria. On tärkeää, että jokainen työntekijä ymmärtää ja tuntee eettiset ohjeet oikeudenmukaisten työolojen ja ihmisoikeuksien osalta. Siksi kaikki Oriolalla osallistuvat eettisiä ohjeita koskevaan koulutukseen vuosittain. Kaikkien työntekijöiden on kuitattava eettiset ohjeet henkilöstöhallinnon järjestelmässä osoituksena siitä, että he ovat lukeneet ja ymmärtäneet ne.

Henkilöstöpolitiikan mukaan konserni kunnioittaa yhdistymisvapautta ja oikeutta työehtosopimusneuvotteluihin. Oriola pyrkii jatkuvasti edistämään hyvää työympäristöä ja oikeudenmukaisia työoloja alan standardien mukaisesti. Suuri osa työntekijöistä kuuluu työehtosopimusten piiriin, ja tästä syntyvän myönteisen vaikutuksen edistämiseksi ei ole asetettu erillisiä tavoitteita.

### Oman henkilöstön tai henkilöstön edustajien kanssa tapahtuva suora vuorovaikutus tavoitteita asetettaessa

Johtajuusindeksitavoite perustuu vuosittaiseen henkilöstön sitoutumiskyselyyn, jonka kautta henkilöstö voi antaa yhtiölle palautetta. Tapaturmataajuustavoite ja tapaturmattomuustavoite perustuvat työsuojelutoimikunnan tietoihin. Eettisiä ohjeita koskevan koulutuksen läpäisytaavoite on asetettu yhdessä organisaation eri osien edustajien muodostaneen kohderyhmän kanssa.

### Suora vuorovaikutus oman henkilöstön tai henkilöstön edustajien kanssa seurattaessa suoritusta suhteessa tavoitteisiin

Henkilöstön sitoutumiskyselyn tuloksia, mukaan lukien johtajuusindeksiä, seurataan vuosittain koko henkilöstölle suunnatuissa tiedotuskanavissa.

Työsuojelutoimikunnat osallistuvat työtapaturmien, vamman tai sairauden vuoksi menetetyn työajan ja vaaratilanteiden esiintymistiheyden seurantaan neljännesvuosittaisissa kokouksissa. Tapaturmatilastot julkaistaan työturvallisuus- ja työterveystoimikunnan kokousten jälkeen. Oriolan työterveys- ja työturvallisuusprosessit on suunniteltu täyttämään paikalliset lainsäädännölliset vaatimukset ja edistämään turvallista ja kannustavaa työympäristöä. Työhön liittyvät vaarat tunnistetaan järjestelmällisesti jatkuvilla prosesseilla, kuten vaaratilanteiden ja läheltä piti -tilanteiden raportoinnilla, vuosittaisilla tai puolivuositaisilla riskinarvioinneilla ja työpaikkaselvityksillä, jotka on sovitettu yhteen työsuojelun toimintaohjelmien kanssa.

Eettisiä ohjeita koskevan koulutuksen suorittamista ei ole vielä seurattu yhdessä oman henkilöstön kanssa, koska tavoite on asetettu vuodelle 2025.

## Suora vuorovaikutus oman henkilöstön tai henkilöstön edustajien kanssa tavoitteiden suoritusasteeseen liittyvien oppien ja parannusmahdollisuuksien tunnistamiseksi

Oma henkilöstö ja henkilöstön edustajat osallistuvat suoraan johtajuusindeksin tavoitteiden oppien ja parannusmahdollisuuksien tunnistamiseen henkilöstön sitoutumiskyselyyn liittyvien tiimitason työpajojen ja toimintasuunnitelmien kautta.

Työsuojeluprosesseihin kuuluu esihenkilöiden, työsuojeluvaltuutettujen, linjaorganisaatioiden ja työterveyshuollon ammattilaisten välinen yhteistyö, ja niitä arvioidaan vähintään vuosittain tehokkuuden ja jatkuvan parantamisen varmistamiseksi.

Yhtiö on ottanut käyttöön jäsennellyn hierarkian vaaratilanteiden ja korjaavien toimien hallintaa varten, ja työntekijät raportoivat vaaroja ja ehdottavat niihin ratkaisuja aktiivisesti. Esihenkilöt ja työsuojeluvaltuutetut arvioivat ja hyväksyvät toimet, ja lopullisesta valvonnasta vastaavat työsuojelupäälliköt. Kaikki prosessit dokumentoidaan ja niitä seurataan asianmukaisella koulutuksella tai päivittämällä politiikkoja ja toimintaohjeita.

Eettisiä ohjeita koskevan koulutuksen suorittamisesta saatuja oppeja ja parannusmahdollisuuksia ei ole vielä seurattu yhdessä oman henkilöstön kanssa, koska tavoite on asetettu vuodelle 2025.

### S1-6: Työsuhteiset työntekijät sopimustyypeittäin, jaettuna sukupuolen mukaan, henkilömäärä

Mittari	Naiset	Miehet	Muut*	Ei ilmoitettu	Yhteensä
Henkilömäärä	498	434	0	2	934
Vakinaiset työntekijät	477	411	0	2	890
Määräaikaiset työntekijät	10	6	0	0	16
Vaihtelevalla työajalla työskentelevät	11	17	0	0	28
Kokoaikaiset työntekijät	453	410	0	1	864
Osa-aikaiset työntekijät	45	24	0	1	70

## Yrityksen työsuhteisten työntekijöiden ominaisuudet (S1-6)

### S1-6: Työsuhteiset työntekijät maittain

Maa	Henkilömäärä
Suomi	452
Ruotsi	482

### S1-6: Työsuhteiset työntekijät sopimustyypeittäin, henkilömäärä

2024	Suomi	Ruotsi	Yhteensä
Henkilömäärä	452	482	934
Vakinaiset työntekijät	421	469	890
Määräaikaiset työntekijät	9	7	16
Vaihtelevalla työajalla työskentelevät	22	6	28
Kokoaikaiset työntekijät	397	467	864
Osa-aikaiset työntekijät	55	15	70

### S1-6: Henkilöstön vaihtuvuus

Henkilöstön vaihtuvuusaste [%]	10,6
Lähteneet työntekijät raportointijakson aikana	99

## Yrityksen omaan työvoimaan kuuluvien muiden kuin työsuhteisten työntekijöiden ominaisuudet (S1-7)

Raportointijakson lopussa yrityksen omaan työvoimaan muiden työntekijöiden kokonaismäärä oli 228 (FTE).

Muu henkilöstö koostui pääasiassa vuokratyövoimasta varasto- ja IT-alan konsultit. Tarve työllistää muita kuin työntekijöitä varastossa riippuu vuoden aikana tapahtuvasta volyymin kasvusta. Raportointikauden aikana ei ollut merkittävää vaihtelua.

### Käytetty mittausmenetelmä ja merkittävät oletukset:

FTE laskettiin jakamalla muiden työntekijöiden työtuntien kokonaismäärä (mukaan lukien ylityöt) vuoden 2024 aikana maakohtaisilla oletusarvoisilla kokopäiväisillä kuukausityötunneilla ja kertomalla työkuukausien määrällä (yksi lomakuukausi pois lukien).

**Suomi:** Tiedot kerätään työntekijöiden työtuntien hallintajärjestelmästä ja toimihenkilöiden arvioiduista työtunneista HR-järjestelmässä (Pharma Service, perustuen esihenkilöiden arvioihin).

**Ruotsi:** Tiedot kerätään tuntuunittelijoiden raporteista ja henkilöstöyrityksiltä työntekijöiden osalta sekä ulkopuolisten yritysten laskuttamista työtunneista toimihenkilöiden osalta.

Puutteellisuus: Tiedot muista työntekijöistä eivät ole saatavilla luotettavassa muodossa. Oriola suunnittelee kehittävänsä tietojen keruuta ja raportointia tulevina vuosina.

## Työehtosopimusneuvottelujen kattavuus ja työmarkkinaosapuolten vuoropuhelu (S1-8)

### S1-8: Työehtosopimusneuvottelujen kattavuus ja työmarkkinaosapuolten vuoropuhelu, työsuhteiset työntekijät

	Työehtosopimusneuvottelujen kattavuus	Työehtosopimusneuvottelujen kattavuus	Edustus työpaikalla (Vain ETA-alue)
	Työntekijät – ETA-alue	Työntekijät – Muu kuin ETA-alue	
0-19 %			
20-39 %			
40-59 %			
60-79 %	Suomi		
80-100 %	Ruotsi	Ruotsi, Suomi	

### S1-8: Työehtosopimusten piiriin kuuluvien työsuhteisten työntekijöiden prosenttiosuus

Vuosi	Työehtosopimusneuvottelujen kattavuusaste (%)
2024	90 %

### Mittautapa ja merkittävät oletukset

Tiedot työehtosopimusten kattavuudesta perustuvat HR-tietojärjestelmään. Järjestelmän tiedot perustuvat työntekijöiden ja työnantajan allekirjoittamiin työsopimuksiin.

Ruotsissa työehtosopimusten ehdot koskevat koko sisäistä työvoimaa. Suomessa kaupan alan työehtosopimus ei koske ylempiä toimihenkilöitä (henkilöstöryhmä). Oriolan henkilöstöpolitiikan ohjeiden mukaan työehtosopimuksen ehtoja sovelletaan osittain ylempiin toimihenkilöihin.

Työehtosopimusten piiriin kuuluvien työntekijöiden prosenttiosuus lasketaan seuraavalla kaavalla: työehtosopimusten piiriin kuuluvien työntekijöiden määrä / työntekijöiden määrä x 100. Työntekijöiden edustajien kattavuus maailmanlaajuisesti lasketaan

seuraavalla kaavalla: työntekijöiden määrä toimipaikoissa, joissa on työntekijöiden edustajia / työntekijöiden määrä x 100.

## Monimuotoisuuden mittarit (S1-9)

### Ylin johto jaoteltuna sukupuolen mukaan

Naisten lukumäärä ylimmässä johdossa	1
Miesten lukumäärä ylimmässä johdossa	5
Muiden lukumäärä ylimmässä johdossa	0
Sukupuoli ei ilmoitettu ylimmässä johdossa	0
Naisten prosenttiosuus ylimmässä johdossa [%]	16,67
Miesten prosenttiosuus ylimmässä johdossa [%]	83,33
Muiden prosenttiosuus ylimmässä johdossa [%]	0
Sukupuoli ei ilmoitettu prosenttiosuus ylimmässä johdossa [%]	0

Ylin johto kattaa Oriolan johtoryhmän jäsenet 31.12.2024.

### Henkilöstö jaoteltuna iän mukaan

Alle 30-vuotiaiden lukumäärä henkilöstössä	170
30-50-vuotiaiden lukumäärä henkilöstössä	500
Yli 50-vuotiaiden lukumäärä henkilöstössä	264
Alle 30-vuotiaiden prosenttiosuus henkilöstössä [%]	18,2
30-50-vuotiaiden prosenttiosuus henkilöstössä [%]	53,53
Yli 50-vuotiaiden prosenttiosuus henkilöstössä [%]	28,27

Ikätiedot perustuvat tarkistettuihin kansallisiin henkilötunnuksiin.

## Riittävä palkka (S1-10)

Kaikille työntekijöille maksetaan riittävä palkkaa, joka on linjassa sovellettavien vertailuarvojen kanssa.

Sekä Suomessa että Ruotsissa sovelletuissa ja noudatetuissa

### S1-13: Säännöllisesti kehityskeskusteluihin osallistuneet työntekijät sukupuolittain, työsuhteiset työntekijät

	Naiset	Miehet	Muut	Ei ilmoitettu	Yhteensä
Säännöllisesti kehityskeskusteluihin osallistuneiden työntekijöiden osuus (%)	83,53	44,24	0	100	32,76

työehtosopimuksissa määritellään vähimmäispalkat, jotka vastaavat työntekijän ja hänen perheensä tarpeita ottaen huomioon työntekijöiden kansalliset taloudelliset ja sosiaaliset olosuhteet.

Oriolalla peruspalkkaluokat luodaan tehtäväarkkitehtuurin, nykyisten palkkaluokkien, ulkoisten palkkamarkkinatietojen ja työehtosopimusten perusteella. Näin varmistetaan oikeudenmukainen ja riittävä palkkataso kullekin tehtävälle. Riittävän palkkatason varmistamiseksi käytetään Elinkeinoelämän keskusliiton, työnantajaliittojen ja Suomen ja Ruotsi tilastokeskuksien tietoja.

## Sosiaalinen suojele (S1-11)

Kaikki työntekijät ovat suojattuja tulonmenetyksiltä suurten elämänmuutosten vuoksi joko julkisten ohjelmien tai yrityksen tarjoamien etujen kautta.

## Koulutusta ja taitojen kehittämistä koskevat mittarit (S1-13)

Säännöllisesti kehityskeskusteluihin osallistuneet työntekijät esitetään niiden toimihenkilöiden lukumääränä, joiden kehityskeskusteluista löytyy tiedot henkilöstöhallinnon pääjärjestelmästä. Luku sisältää ainoastaan toimihenkilöt. 57 % toimihenkilöistä on osallistunut kehityskeskusteluun järjestelmässä olevien tietojen mukaan.

Menetelmän rajoituksena on se, että työntekijöistä ja joistakin toimihenkilöistä ei ole kirjattu tietoja henkilöstöjärjestelmässä, vaikka he ovat voineet osallistua kehityskeskusteluihin säännöllisesti.

Koulutustietoja ei ole tällä hetkellä saatavilla tuntitasolla raportoitavassa muodossa, joten Oriola ei pysty raportoimaan tietoja koulutustunneista. Uusi oppimisen hallintajärjestelmä, joka pystyy keräämään nämä tiedot, on tarkoitus ottaa käyttöön vuoden 2025 aikana. Kun uusi järjestelmä on käytössä, tiedot voidaan ilmoittaa.

## Terveyttä ja turvallisuutta koskevat mittarit (S1-14)

### S1-14: Terveyttä ja turvallisuutta koskevat mittarit

	2024
Työterveyden ja työturvallisuuden hallintajärjestelmän piiriin kuuluvien työsuhteisten työntekijöiden osuus	100
Työterveyden ja työturvallisuuden hallintajärjestelmän piiriin kuuluvien muiden kuin työsuhteisten työntekijöiden osuus	0
Työtapaturmista ja työperäisistä sairauksista johtuvien kuolemantapausten lukumäärä	0
Ilmoitettujen työperäisten tapaturmien lukumäärä (pois lukien kuolemantapaukset)	28
Ilmoitettujen työperäisten tapaturmien ilmaantuvuus	20,15
Ilmoitettujen työperäisten sairauksien tapausten lukumäärä	0
Työtapaturmista ja työperäisistä sairauksista sekä niistä johtuvista kuolemantapauksista aiheutuneiden menetettyjen työpäivien lukumäärä	12,6

## Työ- ja yksityiselämän tasapainoa koskevat mittarit (S1-15)

### S1-15: Perheväpaiseen oikeutettujen työsuhteisten työntekijöiden osuus (%)

	2024
Perheväpaiseen oikeutettujen työntekijöiden osuus [%]	100
Perheeseen liittyvään vapaaseen oikeutettujen työntekijöiden osuus [%]	100
Oikeutetuista työntekijöistä perheeseen liittyvää vapaata käyttäneiden osuus [%]	20,02
Oikeutetuista naisista perheeseen liittyvää vapaata käyttäneiden osuus [%]	20,68
Oikeutetuista miehistä perheeseen liittyvää vapaata käyttäneiden osuus [%]	19,12
Oikeutetuista muunsukupuolisista työntekijöistä perheeseen liittyvää vapaata käyttäneiden osuus [%]	0
Oikeutetuista sukupuolensa ilmoittamatta jättäneistä työntekijöistä perheeseen liittyvää vapaata käyttäneiden osuus [%]	50

Palkkajärjestelmään raportoidut perheeseen liittyvät vapaat, sisältäen: vanhempainvapaan, sairaan lapsen hoitovapaan, ensimmäiset 10 päivää lapsen syntymän jälkeen (koskee Ruotsia) sekä raskausvapaan.

## Ansiotuloa koskevat mittarit (palkkaero ja kokonaisansiot) (S1-16)

Maa	Sukupuolten välinen palkkaero [%]
Suomi	2.1
Ruotsi	-6.73

Sukupuolien välinen palkkaero on laskettu seuraavalla kaavalla: (keskimääräinen miesten bruttotuntipalkka - keskimääräinen naisten bruttotuntipalkka) / keskimääräinen miesten bruttotuntipalkka x 100.

Sukupuolten välinen palkkaero perustuu sisäisen työvoiman peruspalkkoihin, mukaan lukien peruspalkka ja kuukausittaiset

kiinteät etuudet, pois lukien muuttuva palkka, kuten bonukset ja kannustimet. Toimitusjohtaja on jätetty tietojen ulkopuolelle.

Sukupuolten välinen palkkaero esitetään maakohtaisena oikaisemattomana erona. Se ei ota huomioon eri työtehtäviä, palkkaluokkia, suoritusarvioiteja, työssäoloaikaa tai koulutustasoa. Ruotsissa 71 % alimmassa palkkaluokassa olevista työntekijöistä on miehiä, kun taas Suomessa luku on 47 %. Koska luvut ovat oikaisemattomia, tämä vaikuttaa negatiiviseen palkkaeroon Ruotsissa. Oriola on sitoutunut palkkatasa-arvoon ja valmistautuu raportoimaan sukupuolten väliset palkkaerot yksityiskohtaisella ja oikaistulla tasolla EU:n palkkojen avoimuusdirektiivin vaatimusten mukaisesti vuonna 2027.

Vuotuinen kokonaispalkkasuhde oli 12 %. Suhde on laskettu seuraavalla kaavalla: toimitusjohtajan vuotuinen kokonaispalkka / kaikkien työntekijöiden mediaanivuospalkka (pois lukien toimitusjohtaja) x 100. Toimitusjohtajan vuotuinen kokonaispalkka sisältää peruspalkan, autoedun, lomarahan, pitkän aikavälin kannustinohjelman mukaiset osakeperusteiset palkkiot ja käyvän arvon, lisäeläkkeen ja muut etuudet (sairausvakuutus).

Työntekijöiden vuotuisen kokonaispalkan mediaani sisältää peruspalkan, kuukausittaiset kiinteät korvaukset, palkan henkilöosat (tuotantopalkkio, lyhyen ja pitkän aikavälin kannustinohjelman mukaiset palkkiot sekä käyvän arvon), etuudet, lisät ja lomarajat. Työntekijöiden mediaanipalkat lasketaan 31.12.2024 voimassa olevina kokoaikaisina vuosipalkkoina sekä vuoden 2024 aikana maksettuina etuuksina, lisinä ja lomarahoina, kuten ne ovat ilmoitettu palkkahallinnoissa.



## Tapaukset, valitukset ja vakavat ihmisoikeusvaikutukset (S1-17)

### Työhön liittyvät valitukset, tapaukset ja reklamaatiot

Syrjintätapausten, mukaan lukien häirintä, kokonaismäärä	0
Huolien ilmaisuun tarkoitettujen kanavien (mukaan lukien valitusmekanismit) kautta jätettyjen valitusten määrä	6
Kanavien kautta jätettyjen valitusten määrä, joiden avulla omat työntekijät voivat ilmaista huolensa (mukaan lukien valitusmekanismit) OECD:n monikansallisten yritysten kansallisille yhteyspisteille	0
Tapahtumien ja valitusten seurauksena määrättyjen sakkojen, rangaistusten ja vahingonkorvausten kokonaismäärä [EUR]	0
Yrityksen työvoimaan liittyvien vakavien ihmisoikeusloukkausten kokonaismäärä	0

Vaaratilanteiden, valitusten ja vakavien ihmisoikeusvaikutusten mittaamenetelmiin sisältyy yleensä sekä laadullisia että määrällisiä toimintatapoja, ja niiden keskeiset oletukset ja rajoitukset ovat seuraavat:

**Raportointi- ja seurantajärjestelmät:** Vaaratilanteiden ja valitusten kirjaamiseen ja seurantaan käytetään järjestelmiä, jotka perustuvat työntekijöiden tai muiden sidosryhmien omiin ilmoituksiin.

Keskeisiä oletuksia ovat muun muassa raportoinnin kattavuus ja se, että kaikki vaaratilanteet on kirjattu tarkasti. Rajoituksia voi aiheutua siitä, että tietoja ilmoitetaan liian vähän, koska pelätään vastatoimia tai ilmiantojärjestelmästä ei olla tietoisia.

**Henkilöstökyselyt ja -palaute:** Kyselyillä saadaan tietoa koetuista ihmisoikeusvaikutuksista. Ne perustuvat oletukseen, että työntekijät antavat rehellisiä ja edustavia vastauksia. Rajoituksia ovat muun muassa kyselyn suunnitteluvirheet, alhainen vastausprosentti tai pelko kielteisistä seurauksista.

**Juurisyyanalyysi:** Vakavien ihmisoikeusvaikutusten osalta tehdään juurianalyysi taustalla olevien tekijöiden tunnistamiseksi. Tämä edellyttää, että käytettävissä olevat tiedot kuvaavat tarkasti kaikkia vaikuttavia tekijöitä. Rajoituksia voivat olla puutteelliset tiedot tai vaikeudet tunnistaa erityisiä syitä.

**Sidosryhmien kuuleminen:** Yhteydenpito asianomaisten henkilöiden ja ulkoisten sidosryhmien kanssa auttaa validoimaan raportoidut vaikutukset. Keskeinen oletus on, että sidosryhmät antavat rehellisen panoksensa. Rajoituksia ovat esimerkiksi vallan epätasapaino, kielimuurit tai kulttuurierot, jotka voivat vaikuttaa avoimuuteen.

**Vertailuanalyysi ja alan standardit:** Vaikutuksia mitataan joskus alan vertailuarvojen tai ihmisoikeusnormien perusteella. Tämä edellyttää, että nämä vertailuarvot ovat yleisesti sovellettavissa ja vertailukelpoisia. Rajoituksia syntyy, jos paikalliset olosuhteet poikkeavat toisistaan tai jos vertailuarvot eivät ota huomioon erityistilanteita.

## ESRS S2 Arvoketjun työntekijät

Arvoketjun työntekijöillä, erityisesti Oriolan kuljetuskumppaneilla, on tärkeä rooli lääkkeiden luotettavan toimituksen ja tuoteturvallisuuden varmistamisessa hyvän jakelutavan (Good Distribution Practice, GDP) mukaisesti. Koska Oriolalla ei ole omaa kuljetuskalustoa, tiivis yhteistyö kuljetuspalvelujen tarjoajien kanssa on varastointi- ja jakelutoiminnassa välttämätöntä. Samoin yhteistyö tuotevalmistajien kanssa on tärkeää, sillä Oriolalla ei ole omaa tuotevalmistusta. Lisäksi Oriola ostaa muita ydinliiketoimintaansa tukevia palveluja, kuten siivous-, kiinteistönhuolto- ja turvallisuuspalveluja. Kaikki nämä arvoketjun työntekijäryhmät on sisällytetty tähän raportointiin.

## Arvoketjun työntekijöihin liittyvät olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet (SBM-3)

Oriolan arvoketjun työntekijöihin kohdistuvia mahdollisia vaikutuksia tarkasteltiin kattavasti ihmisoikeusvaikutusten arvioinnissa ja arvioitiin uudelleen kaksoisolennaisuusarvioinnin yhteydessä ESRS-vaatimusten mukaisesti. Arviointiin sisältyi myös taloudellisten riskien ja -mahdollisuuksien arviointi ESRS-viitekehyksen mukaisesti.

Prosessin aikana tunnistettiin seuraavat mahdolliset olennaiset haitalliset vaikutukset ja ne arvoketjun työntekijäryhmät, joilla saattaa olla muita suurempi riski altistua haitallisille vaikutuksille:

### Mahdolliset kielteiset vaikutukset

- **Pakkotyövoiman riski palveluntarjoajien keskuudessa**, erityisesti silloin, kun ne palkkaavat maahanmuuttajataustaisia henkilöitä. Oriolan arvoketjussa esimerkiksi siivoojat ovat alttiimpia pakkotyölle, koska siivousala on usein riippuvainen maahanmuuttajataustaisesta henkilöstöstä. Maahanmuuttajien palkkaaminen – joko suoraan tai epäsuorasti – voi tahattomasti edistää ihmiskauppaa ja pakkotyötä.

- **Terveys- ja turvallisuusriskit** lääkkeiden valmistuksessa, T&K-toiminnassa, logistiikassa ja ostopalveluissa. Lääkkeiden valmistus altistaa työntekijät monille terveys- ja turvallisuusriskeille, logistiikassa on olemassa liikenneonnettomuuksien riski ja ostopalveluissa erityisesti maahanmuuttajataustaiset henkilöt ovat alttiimpia työtapaturmille, jotka johtuvat epäselvistä ohjeista tai kielimuurista.
- **Riski liittyen riittämättömiin palkkoihin tai palkattomiin työtunteihin** erityisesti toimitusketjun alemmilla tasoilla sekä kuljetus- ja logistiikka-alalla. Riski kohdistuu erityisesti työntekijöihin lääkkeiden valmistusmaissa, joissa työläinsäädäntö on puutteellista tai sen valvonta on heikkoa, kuten Kiinassa ja Intiassa. Kuljetus- ja logistiikka-ala puolestaan vaatii usein ympärivuorokautista toimintaa, mikä voi johtaa pitkiin ja epäsäännöllisiin työaikoihin.
- **Työntekijöiden yhdistymisvapauden ja työehtosopimus-neuvottelujen loukkaamisen riski**, koska Oriolan toimitusketju ulottuu maihin, kuten Intiaan ja Kiinaan, joissa näitä oikeuksia ei ole tunnustettu.
- **Epäsäännölliset ja pitkät työajat** arvoketjussa. Monet Oriolan arvoketjun työntekijät, kuten siivoojat, vartijat ja kuorma-autonkuljettajat tekevät epäsäännöllistä työaikaa. Epäsäännöllinen työaika ja pitkät työpäivät voivat johtaa riittämättömään lepoon ja palautumiseen, mikä vaikuttaa fyysiseen ja henkiseen terveyteen.

Oriolan strategia perustuu vahvoihin kumppanuuksiin ja luotettavaan toimittajaverkostoon, jota hallitaan vakiintuneilla toimittajasuhteiden hallintakäytännöillä. Yhtiön arvion mukaan mahdolliset kielteiset vaikutukset eivät ole laajalle levinneitä tai järjestelmällisiä, vaan ne liittyvät yksittäisiin tapauksiin tai tiettyihin liikesuhteisiin. Tämän vuoksi Oriola ei ole katsonut tarpeelliseksi muuttaa strategiaansa tai liiketoimintamalliaan näiden vaikutusten huomioimiseksi.

Oriola tiedostaa, että yhtiö voi vaikuttaa myönteisesti arvoketjun työntekijöihin eettisten hankintakäytäntöjen ja toimitusketjun

hallinnan avulla. Näistä vaikutuksista raportoidaan tämän raportin kohdassa G1 Liiketoiminnan harjoittaminen.

Kaksoisolennaisuusarvioinnissa ei tunnistettu olennaisia riskejä tai mahdollisuuksia, jotka johtuisivat arvoketjun työntekijöihin kohdistuvista vaikutuksista ja riippuvuuksista.

## Arvoketjun työntekijöihin liittyvät toimintaperiaatteet (S2-1)

Vähentääkseen ihmisoikeusriskejä ja vahvistaakseen eettisiä käytäntöjä toimitusketjuissaan Oriola edistää eettisten periaatteiden noudattamista liikekumppaneidensa, toimittajiensa ja asiakkaidensa keskuudessa. Oriola odottaa toimittajiensa ja muiden liikekumppaneidensa noudattavan sen liikekumppanien eettisiä ohjeita tai soveltavan vastaavia periaatteita ihmisoikeuksien kunnioittamiseksi. Lisäksi Oriola edellyttää, että sen toimittajat ja alihankkijat varmistavat vastaavien vaatimusten toteutumisen omilla toimitusketjuissaan.

Oriolan liikekumppanien eettiset ohjeet, jotka päivitettiin vuonna 2024 ja otettiin käyttöön 1.1.2025, kattavat periaatteet, jotka liittyvät lahjonnan, korruption ja syrjinnän torjuntaan, työ- ja ihmisoikeuksien kunnioittamiseen (ml. yhdistymisvapaus, riittävä palkka ja työ- ja yksityiselämän tasapaino) sekä työturvallisuuden ja työterveyden edistämiseen. Ohjeissa todetaan selkeästi, että Oriola ei hyväksy lapsi- tai pakkotyövoiman käyttöä, ihmiskauppaa tai muita nykyaikaisen orjuuden muotoja eikä syrjintää omassa, toimittajiensa tai liikekumppaneidensa toiminnassa.

Kuten liikekumppanien eettisissä ohjeissa mainitaan, Oriola kunnioittaa ja tukee kansainvälisesti tunnustettuja ihmisoikeuksia omassa toiminnassaan ja edistää niiden noudattamista koko arvoketjussaan. Yhtiö pyrkii harjoittamaan liiketoimintaansa niin, ettei siitä aiheudu haittaa omille tai alihankkijoiden työntekijöille, arvoketjun työntekijöille tai lähiyhteisöille.

Oriola pyrkii tunnistamaan, ehkäisemään ja torjumaan toimintansa ihmisoikeusvaikutuksia ja edellyttää toimittajiltaan samaa. Yhtiö keskittyy erityisesti osa-alueisiin, joihin sen toiminnalla on suurimpia vaikutuksia. Oriola ei hyväksy minkäänlaisia ihmisoikeusrikkomuksia.

Ohjeiden mukaisesti Oriola noudattaa kansallisia lakeja, kunnioittaa ihmisoikeuksia eikä osallistu minkäänlaiseen hyväksikäyttöön. Yhtiö toimii YK:n ihmisoikeuksien yleismaailmallisen julistuksen sekä kansainvälisen työjärjestön (ILO) keskeisten yleissopimusten mukaisesti. Mikäli kansallinen lainsäädäntö ja ihmisoikeusstandardit ovat ristiriidassa keskenään, Oriola noudattaa kansallista lakia pyrkien kuitenkin noudattamaan korkeimpia ihmisoikeusperiaatteita.

Oriolan hallitus on hyväksynyt liikekumppanien eettiset ohjeet. Oriolan johtoryhmä käy läpi niiden sisällön säännöllisesti ja tekee tarvittaessa muutosehdotuksia, jotka tarkastusvaliokunta ja hallitus hyväksyvät. Oriolan johtoryhmä valvoo eettisten ohjeiden toteutumista, ja niiden noudattaminen on toimittaja- ja alihankkijasuhteista vastaavien organisaatioiden ja tiimien vastuulla.

#### Toimittajien vastuullisuuden varmistaminen

Oriola arvioi toimittajien vastuullisuutta osana säännöllistä toimittajien arviointiprosessiaan. Prosessi perustuu Oriolan hankintapolitiikkaan, jonka Oriolan johtoryhmä on tarkistanut ja hyväksynyt. Kaikkien uusien toimittajien, jotka aloittavat yhteistyön Oriolan kanssa, on läpäistävä arviointiprosessi.

Hankintatoiminto vastaa toimittajien arvioinnista ja siitä, että ne täyttävät kaikki kelpoisuuskriteerit. Näihin kuuluvat vakavaraisuus, sovellettavien lakien ja asetusten noudattaminen, asiakasvaatimusten täyttäminen, Oriolan teknisten, laatu- ja turvallisuusstandardien noudattaminen sekä kyky vastata yhtiön kysyntään.

Hyvän jakelutavan kannalta kriittisten epäsuorien hankintojen on oltava säännösten mukaisia ja vastattava Oriolan laatutiimin

laatimia ja toimeenpanemia ohjeita. Lisäksi kriittisten toimittajien on osoitettava, miten ne noudattavat kansainvälisesti hyväksytyjä normeja, kuten YK:n ihmisoikeuksien yleismaailmallista julistusta, YK:n korruption vastaista yleissopimusta ja ILO:n julistusta työelämän perusperiaatteista ja -oikeuksista.

Oriola valvoo toimittajiensa vastuullisuutta jatkuvalla seurannalla ja säännöllisillä uudelleenarvioinneilla varmistaakseen, että ne noudattavat yhtiön liikekumppanien eettisiä ohjeita. Lisäksi Oriolalla ja nimetyillä kolmansilla osapuolilla on oikeus auditoida liikekumppaneita tai niiden alihankkijoita eettisten ohjeiden noudattamisen varmistamiseksi.

Jos toimittaja kohtaa haasteita ohjeiden noudattamisessa tai havaitsee toimintaansa liittyvän Oriolan eettisten ohjeiden vastaista toimintaa, asiasta on aina keskusteltava heille nimetyn yhteyshenkilön kanssa.

Oriola vahvistaa yhteistyötä toimittajiensa kanssa päivittäisellä vuorovaikutuksella, jota hoitavat kullekin toimittajalle nimetyt yhteyshenkilöt ja tuotevastuulliset. Tärkeimpien toimittajien kanssa sovitaan yleensä säännöllisistä seurantakokouksista ja tarvittaessa auditoinneista, joilla varmistetaan sopimusehtojen ja eettisten normien noudattaminen.

Eettisten käytäntöjen tukemiseksi koko arvoketjussa Oriolalla on käytössä virallinen valitusmekanismi, johon kuuluu myös ilmiantokanava. Se on kaikkien arvoketjun työntekijöiden käytettävissä Oriolan ulkoisen verkkosivuston kautta, ja sen avulla voi raportoida huolenaiheista, jotka liittyvät ihmisoikeuksiin tai eettisiin kysymyksiin.

Toimittaja-arviointiensa, auditointiensa tai ilmiantokanavan kautta saatujen ilmoitusten perusteella Oriola ei ole tietoinen tapauksista, joissa arvoketjun työntekijät eivät olisi noudattaneet yhtiön eettisiä ohjeita.

## Vuorovaikutusprosessit arvoketjun työntekijöiden kanssa (S2-2)

Edellä kuvattujen yleisten toimittajasuhteiden hallintaprosessien lisäksi Oriolalla ei ole erillistä prosessia, jonka kautta se olisi suorassa yhteydessä arvoketjun työntekijöihin mahdollisten ihmisoikeusvaikutusten tiimoilta.

## Prosessit kielteisten vaikutusten korjaamiseksi ja arvoketjun työntekijöille suunnatut kanavat huolenaiheiden esille tuomiseksi (S2-3)

Oriolan arvoketjun työntekijät voivat ilmoittaa nimettömästi ja luottamuksellisesti Oriolan liikekumppanien eettisten ohjeiden rikkomuksista yhtiön ilmiantokanavan (Whistleblowing-kanava) kautta. Kanava on saatavilla Oriolan verkkosivuston kautta. Ilmiantoprosessi on kuvattu tämän raportin kohdassa G1 Liiketoiminnan harjoittaminen.

Ilmiantokanavan olemassaolosta viestitään myös Oriolan liikekumppanien eettisissä ohjeissa eli kaikkien toimittajien tulisi olla siitä tietoisia. Oriola ei ole kuitenkaan arvioinut, ovatko arvoketjun työntekijät tietoisia kanavasta tai luottavatko he prosessiin.

## Toimenpiteet arvoketjun työntekijöihin kohdistuvien olennaisten vaikutusten hallitsemiseksi (S2-4)

Oriola ei toteuttanut raportointikauden aikana erityisiä toimia, jotka kohdistuisivat suoraan arvoketjun työntekijöihin. Sen sijaan yhtiö keskittyi päivittämään liikekumppanien eettisiä ohjeita, jotta toimittajille asetetut odotukset työoikeuksiin ja työoloihin liittyen olisivat entistä selkeämmät.

Tällä hetkellä Oriola arvioi, että liikekumppanien eettisten ohjeiden tehokas täytäntöönpano ja toimittaja-arviointiprosessi riittävät hallitsemaan mahdollisia kielteisiä ihmisoikeusvaikutuksia sen arvoketjussa. Samalla yhtiö tunnistaa, että ihmisoikeuksia koskeva due diligence -työ on jatkuva prosessi.

Oriola on sitoutunut toteuttamaan tarvittavat toimenpiteet hillitäkseen tai korjatakseen olennaisia kielteisiä vaikutuksia, jotka kohdistuvat sen arvoketjun työntekijöihin. Tulevat toimenpiteet ja niiden aikataulu määritellään yritys vastuudirektiivin (Corporate Sustainability Due Diligence Directive) kattavuuden ja vaatimusten mukaisesti.

## Tavoitteet olennaisten kielteisten vaikutusten hallintaan, myönteisten vaikutusten edistämiseen sekä olennaisten riskien ja mahdollisuuksien hallintaan (S2-5)

Oriola ei ole asettanut erityisiä määrällisiä tavoitteita liittyen arvoketjun työntekijöihin. Yhtiö keskittyy toimittajien arviointiprosessin toteuttamiseen ja liikekumppanien eettisten ohjeiden kattavuuden laajentamiseen vastuullisuusagendassa määritellyn tavoitteen mukaisesti. Tästä aiheesta kerrotaan tämän raportin osiossa G1 Liiketoiminnan harjoittaminen. Näiden toimenpiteiden tavoitteena on osaltaan varmistaa, että Oriolan toimittajat noudattavat oikeudenmukaisia työelämän käytäntöjä ja kunnioittavat ihmisoikeuksia.

## ESRS S3 Vaikutuksen kohteena olevat yhteisöt

### Olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet sekä niiden vuorovaikutus strategian ja liiketoimintamallin kanssa (SBM-3)

Oriola toimii alueellisenä lääkejälkijana ja tukkukauppana, joka myy kuluttajatuotteita ja reseptivapaita valmisteita. Oriolalla ei ole omaa tuotevalmistusta, vaan sen toiminta tukeutuu maailmanlaajuiseen valmistajaverkostoon. Vaikka Oriola ei ole suoraan vastuussa tuotteidensa valmistukseen liittyvistä vaikutuksista, se tiedostaa välillisen vastuunsa ja on sitoutunut minimoimaan kielteiset vaikutukset koko arvoketjussa.

Vuonna 2023 Oriola toteutti ihmisoikeusvaikutuksia koskevan arvioinnin, jossa tunnistettiin mahdollisia kielteisiä vaikutuksia niihin paikallisyhteisöihin, jotka sijaitsevat lähellä tuotantolaitoksia, joissa valmistetaan yhtiön jakelemia tai myymiä lääkkeitä tai niiden ainesosia. Näitä havaintoja tarkasteltiin tarkemmin kaksoisolennaisuusarvioinnissa, jossa korostuivat arvoketjun alkupään ympäristövaikutukset ja niiden mahdolliset seuraukset paikallisyhteisöille.

Samalla kuitenkin todettiin, että Oriolan osuus paikallisyhteisöihin kohdistuvista mahdollisista vaikutuksista on vähäinen, koska se on yksi alueellinen jakelija tai tukkukauppa monien muiden joukossa. Tämän vuoksi myös yhtiön mahdollisuudet lieventää näitä epäsuoria vaikutuksia ovat rajalliset, eikä Oriola ole mukauttanut strategiansa tai liiketoimintamalliaan näiden havaintojen pohjalta.

Arviointiprosessien aikana ei tunnistettu olennaisia riskejä tai mahdollisuuksia, jotka johtuisivat Oriolan vaikutuksista tai riippuvuuksista vaikutuksen kohteena oleviin yhteisöihin.

### Mahdolliset kielteiset vaikutukset paikallisyhteisöihin arvoketjun alkupäässä

Oriolan arvoketjun alkupään toiminta voi epäsuorasti vaikuttaa vedensaantiin, paikalliseen ilmanlaatuun tai ihmisten terveyteen erityisesti alueilla, jotka sijaitsevat lähellä Oriolan jakelemien tai myymien tuotteiden valmistuspaikkoja.

- Lääkkeiden valmistus edellyttää jatkuvaa korkealaatuisen juomaveden saatavuutta. Vesipulasta kärsivillä alueilla tämä voi vähentää paikallisyhteisöjen käytettävissä olevia vesivaroja.
- Lisäksi lääkejäämien päätyminen esimerkiksi vesistöihin voi aiheuttaa haitallisia vaikutuksia esim. lajien monimuotoisuuteen tai pitkän aikavälin terveysvaikutuksia.
- Tuotannon vaatima energiankulutus voi myös lisätä paikallista ilmansaastumista ja kasvihuonekaasupäästöjä. Lisäksi valmistusprosessista voi vapautua ilmaan lääkeaineita.

Mahdollisia vaikutuksia paikallisyhteisöihin on tunnistettu, mutta Oriola ei ole analysoinut niiden laajuutta tarkemmin. Yhtiö ei myöskään ole selvittänyt voivatko tietyt yhteisöt tai ihmisryhmät olla erityisessä vaarassa altistua näille vaikutuksille.

## Prosessit kielteisten vaikutusten korjaamiseksi ja vaikutuksen kohteena olevien yhteisöjen kanavat huolenaiheiden esille ottamiseksi (S3-3)

Oriola arvioi, että ottaen huomioon sen aseman lääkealan arvoketjussa, sen mahdollisuudet toimia suoraan vuorovaikutuksessa vaikutuksen kohteena olevien yhteisöjen kanssa ovat hyvin rajalliset. Tämän vuoksi Oriolalla ei ole erityisiä prosesseja tai kanavia, joiden kautta yhteisöt voisivat tuoda esiin huolenaiheitaan ja saada niitä huomioiduksi.

Oriolan yleinen ilmiäntokanava on kuitenkin kaikkien ulkoisten sidosryhmien käytettävissä yhtiön verkkosivuston kautta.



## Vaikutuksen kohteena oleviin yhteisöihin liittyvät politiikat, toimet ja tavoitteet (S3-1, S3-2, S3-3, S3-4, S3-5)

Arvoketjuna ympäristövaikutusten lieventämiseksi Oriola edellyttää, että sen liikekumppanit, toimittajat ja alihankkijat noudattavat liiketoiminnassaan samoja tiukkoja ympäristövaatimuksia ja -periaatteita kuin Oriola itse.

Periaatteet on määritelty Oriolan eettisissä ohjeissa, ja ne liittyvät muun muassa sovellettavien lakien, standardien ja määräysten noudattamiseen, ilmastonmuutoksen torjumiseen ja ympäristönsuojeluun. Lisäksi Oriola odottaa toimittajiensa ja alihankkijoidensa edellyttävän samoja vaatimuksia omilta toimitusketjuiltaan.

Oriola on arvioinut, että sen nykyiset periaatteet ja prosessit ovat riittävät, eikä yhtiö ole ottanut käyttöön erityisiä toimintaperiaatteita, toimia tai tavoitteita paikallisyhteisöihin kohdistuvien mahdollisten haitallisten vaikutusten lieventämiseksi.

Oriola on kuitenkin sitoutunut jatkuvaan parantamiseen ja seuraa nykyisten toimitusketjuun kohdistuvien toimenpiteidensä tehokkuutta, kuten tämän raportin G1-osiossa on kuvattu. Lisäksi yhtiö aikoo jatkaa vuoropuhelua toimittajiensa kanssa edistääkseen avoimuutta koko arvoketjussa.

## ESRS S4 Kuluttajat ja loppukäyttäjät

Lääketurvallisuuden ja oikea-aikaisten toimitusten varmistaminen on Oriolan tärkein prioriteetti ja sen toiminnasta aiheutuva merkittävin yhteiskunnallinen hyöty. Lääkejakelu on tarkasti säänneltyä ja sitä ohjaavat hyvää jakelutapaa (Good Distribution Practice, GDP) koskevat säädökset ja lait sekä viranomaisten tarkka valvonta. Lakisäätöiden vaatimusten lisäksi Oriolan toimintaa ohjaavat kattava johtamisjärjestelmä ja yksityiskohtaiset toimintaohjeet (Standard Operational Procedures, SOP).

Oriola toimii B2B-markkinoilla, joten sen suora vuorovaikutus kuluttajien ja loppukäyttäjien kanssa on vähäistä. Kuitenkin Suomen ja Ruotsin johtavana lääkejakelijana yhtiö on keskeinen osa lääkealan arvoketjua ja sen toiminta voi epäsuorasti vaikuttaa potilaiden terveyteen näissä maissa.

Laajan jakeluverkostonsa ansiosta Oriola edistää lääkkeiden saatavuutta ja toimitusvarmuutta koko toiminta-alueellaan ja sen toiminnan myönteiset vaikutukset ulottuvat laajalle. Toisaalta mahdolliset kielteiset vaikutukset, kuten toimituskatkokset tai poikkeamat tuoteturvallisuudessa tai laadussa, voivat myös vaikuttaa potilaiden terveyteen näillä alueilla. Tällaiset tapaukset ovat kuitenkin harvinaisia ja liittyvät yleensä tiettyihin poikkeustilanteisiin.

Kaikkia Oriolan jakelemaa lääkkeitä käyttävät kuluttajat voivat altistua mahdollisille kielteisille vaikutuksille, mutta yhtiö ei ole tunnistanut mitään erityistä ihmisryhmää, joka olisi erityisen haavoittuvainen näille riskeille.

## Olennot vaikuttukset, riskit ja mahdollisuudet sekä niiden vuorovaikutus strategian ja liiketoimintamallin kanssa (SBM-3)

Osana kaksoisolennaisuusarviointiprosessiaan Oriola arvioi toimintansa ja arvoketjuna vaikutuksia kuluttajiin ja loppukäyttäjiiin sekä liiketoimintariskejä ja -mahdollisuuksia, jotka liittyivät näihin vaikutuksiin ja riippuvuuksiin sekä yhtiön strategiaan ja liiketoimintamalliin. Prosessin aikana tunnistettiin seuraavat olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet.

### Myönteiset vaikutukset:

- Lääkkeiden turvalliset ja oikea-aikaiset toimitukset:** Oriola voi toiminnallaan vaikuttaa myönteisesti kuluttajien terveyteen huolehtimalla lääkkeiden turvallisuudesta ja oikea-aikaisista toimituksista. Oriola on sitoutunut toimittamaan lääkkeitä 24 tunnin sisällä tilauksesta kaikkiin apteekkeihin ja sairaala-apteekkeihin sekä muihin terveydenhuollon yksiköihin.
- Parempi tuoteturvallisuus ja -laatu:** Oriola tarjoaa terveyttä edistäviä tuotteita kuluttajille ja lisäarvoa tuottavia palveluja terveydenhuollon toimijoille ja B2B-asiakkaille. Näihin kuuluvat muun muassa asiantuntijapalvelut, joilla tuetaan lääkeyrityksiä lääkkeiden markkinoille saattamisessa aina kliinisistä tutkimuksista myyntilupa- ja Market Access -palveluihin

### Mahdolliset kielteiset vaikutukset

- Toimituskatkokset:** Odottamattomat poikkeustilanteet lääkejaketussa voivat aiheuttaa riskejä potilaiden terveydelle. Nämä häiriöt voivat johtua muun muassa raaka-aineiden niukkuudesta tai geopolitiisesta epävakauudesta. Vaikka lääkkeiden saatavuus on lääkeyritysten vastuulla, sitä voidaan pitää myös mahdollisena välillisenä kielteisenä vaikutuksena Oriolalle. Tarkat toimitustiedot ovat erittäin tärkeitä lääkkeiden täsmällisten toimitusten varmistamisessa etenkin saatavuushaasteiden aikana.

- **Lääkkeiden korkea hinta ja rajallinen saatavuus** voivat estää joidenkin potilaiden pääsyn hoitoon. Vaikka Oriola ei suoraan vastaa markkinahinnoittelusta tai jakelun optimoinnista, sen rooli jakelijana on tärkeä lääkkeiden saatavuuden varmistamisessa osana arvoketjua.
- **Mahdolliset poikkeamat tuoteturvallisuudessa ja laadussa sekä lääkeväärennökset:** Koska lääkejakelu nojaa yhä enemmän erityisolosuhteita vaativaan käsittelyyn, jakelupoikkeamat voivat vaarantaa tuoteturvallisuuden ja siten aiheuttaa riskejä potilaiden terveydelle (esim. kylmäketjun katkeaminen tai lääkkeiden saastuminen). Tämä mahdollinen kielteinen vaikutus on otettava huomioon koko arvoketjussa, myös Oriolan toiminnassa. Lisäksi väärennetyt lääkkeet ovat terveysriski, sillä ne eivät välttämättä sisällä oikeaa määrää vaikuttavaa ainetta tai täytä turvallisuus- ja laatustandardeja.

#### Riskit ja mahdollisuudet

- **Tietoturvariskit ja häiriöt Oriolan IT-järjestelmissä:** Koska Oriola käsittelee kuluttajien ja loppukäyttäjien arkaluonteisia tietoja asiantuntijapalveluissaan, tietoturva on tunnistettu mahdolliseksi kuluttajiin ja loppukäyttäjiiin kohdistuvaksi kielteiseksi vaikutukseksi sekä taloudelliseksi riskiksi Oriolalle. Lisäksi Oriolan IT-järjestelmiin kohdistuvat häiriöt, jotka johtuvat esimerkiksi kyberhyökkäyksistä, infrastruktuurivioista, tietomurroista tai EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) rikkomisesta, voivat johtaa liiketoiminnan keskeytyksiin, mainehaittaan ja mahdollisiin sanktioihin.
- **Tuotteiden toimitushäiriöt,** jotka johtuvat esimerkiksi geopoliittisesta epävakauudesta tai laatuvirheistä, jotka vaarantavat tuotteiden saatavuuden ja vaikuttavat siten yhteiskunnan yleiseen terveyteen ja hyvinvointiin. Jos tarvittavia lääkkeitä ei pystytä toimittamaan, Oriola maine voi kärsiä merkittävästi ja aiheuttaa tulonmenetyksiä. Lisäksi toimitusketjujen tehokkaalla hallinnalla voidaan välttää tuotteiden takaisinvetoihin liittyviä kustannuksia ja niihin liittyvää maineen vahingoittumista.
- **Lääkkeiden ja terveystalvelujen kasvava kysyntä:** Väestön ikääntymässä ja kiinnostuksen lisääntyessä terveellisiä

elämäntapoja kohtaan Oriolalla on hyvät mahdollisuudet palvella tätä kasvavaa tarvetta varmistamalla hyvin toimiva jakeluketju ja kuluttajien tarpeet täyttävä terveystuotevalikoima.

Tunnistetut vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet ovat jo keskeinen osa Oriolan liiketoimintamallia, strategiaa ja vastuullisuusagendaa. Näin ollen näihin ei ole tarvinnut tehdä muutoksia kaksoisolennaisuusarvioinnin tai tunnistettujen vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien perusteella.

## Kuluttajiin ja loppukäyttäjiin liittyvät toimintaperiaatteet (S4-1)

Lääkkeiden turvallisen ja oikea-aikaisen toimituksen varmistamiseksi, mahdollisten toimituskatkosten rajoittamiseksi sekä tuoteturvallisuuden ja -laadun ylläpitämiseksi Oriolan toiminnassa noudatetaan Euroopan lääkeviraston hyvän jakelukäytännön (GDP) ohjeita, joilla varmistetaan, että kaikkia lääkkeitä käsitellään tiukkojen turvallisuus- ja laatuvaatimusten mukaisesti. Suomen lääkevirasto (Fimea) ja Ruotsin lääkevirasto (MPA) valvovat hyvän jakelutavan noudattamista.

Oriolan laatupolitiikka vahvistaa yhtiön sitoutumista laatuun määrittelemällä yhteiset tavoitteet ja linjaukset. Se toimii yhtiön laadunhallinnan perustana ja tukee jatkuvaa parantamista koko konsernissa. Laatupolitiikan mukaisesti Oriola on sitoutunut ylläpitämään ja jatkuvasti parantamaan johtamisjärjestelmäänsä ja varmistamaan, että yhtiö täyttää asiakkaiden, sääntelyn ja omat laatuvaatimuksensa. Toimitusjohtajan hyväksymä politiikka koskee kaikkia työntekijöitä ja konserniyhtiöitä. Se on julkisesti saatavilla Oriolan ulkoisella verkkosivustolla.

Laatujohtajan vastuulla olevaa yleistä politiikkaa toteutetaan Oriolan ISO-sertifioidun laadunhallintajärjestelmän avulla. Järjestelmällä varmistetaan Oriolan tuotteiden ja palveluiden laatu sekä ihmisten terveyden turvallisuus koko jakeluketjussa. Oriolan johtoryhmä valvoo laatupolitiikan toteuttamista johdon arviointimenettelyn mukaisesti.

Tietoturvariskien ja tietotekniikkahäiriöihin liittyvien mahdollisten kielteisten vaikutusten hillitsemiseksi ja kuluttajien tietosuojasta huolehtimiseksi Oriola on ottanut käyttöön kattavan tietoturvan hallintajärjestelmän, joka sisältää myös tietosuojaan liittyviä prosesseja. Tähän järjestelmään kuuluu toimintatapoja, menettelyjä ja valvontatoimia, joiden tarkoituksena on suojella tietojen ja tietojärjestelmien luottamuksellisuutta, eheyttä ja saatavuutta. Oriolalla on myös käytössä prosessit, joilla suojaudutaan kyberhyökkäyksiltä ja tietojenkalastelulta.

Oriolan tietosuojakäytännöt pyrkivät varmistamaan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) ja GxP:n kaltaisten muiden säännösten sekä alan parhaiden käytäntöjen noudattamiseen. Oriola noudattaa tietoturvafoorumien tietoturvan hyvien käytäntöjen standardia (ISF SOGP), joka sisältää tärkeimmät puitteet, kuten ISO 27001, COBIT ja NIST CSF.

Tietoturvapolitiikka, josta vastaa digitalisaatiojohtaja, on keskeinen osa Oriolan tietoturvan hallintajärjestelmää. Tietoturvan päätavoitteena on suojata tietoja monenlaisilta uhilta liiketoiminnan jatkuvuuden ja potilasturvallisuuden varmistamiseksi. Oriolalla on organisaatorajat ylittävää tietoturvan ohjausryhmä, joka ohjaa tietoturvaan liittyviä toimia konserninlaajuisesti. Tietoturvatoininnasta ja sen kehittämisestä vastaa Oriolan tietoturvapäällikkö.

Oriolan tietosuojakäytäntö (Privacy Policy) määrittelee, miten yhtiö kerää, käyttää, luovuttaa ja muutoin käsittelee henkilötietoja. Lisäksi siinä kuvataan yksilöiden oikeudet, yhteydenottotavat ja toimenpiteet joita Oriola suojaa henkilötietoja. Tietosuojakäytäntöä sovelletaan kaikkiin henkilötietoihin, joita Oriola käsittelee. Oriolan johtoryhmän hyväksymä tietosuojakäytäntö koskee kaikkia työntekijöitä ja konserniyhtiöitä. Se on saatavilla Oriolan ulkoisella verkkosivustolla.

Arkaluonteisia potilastietoja koskevien mahdollisten tietoturvaloukkausten tai tietosuoja-asetuksen rikkomusten yhteydessä Oriola noudattaa tiukkoja menettelyjä asian

käsittämiseksi, mukaan lukien välitön ilmoittaminen asianomaisille sidosryhmille ja viranomaisille sekä korjaavien toimien toteuttaminen laajavaikutteisten häiriöiden hallintamenettely (Major Incident Management) mukaisesti. Laajavaikutteisten häiriöiden hallintamenettely on IT-organisaation yhteinen toimintaohje laajavaikutteisen häiriön varalta tai kun on olemassa välitön uhka toiminnan keskeytymisestä tai tietomurrosta missä tahansa tietojärjestelmässä tai tietoluokassa.

### Lähestymistapa liittyen kuluttajien ja loppukäyttäjien ihmisoikeuksiin

Osana toimintansa ihmisoikeusvaikutusten arviointia, Oriola tunnisti lääkkeiden saatavuuden sekä kuluttajien ja loppukäyttäjien terveyden ja turvallisuuden keskeisiksi ihmisoikeuskysymyksiksi koko arvoketjussa.

Johtuen Oriolan roolista osana lääkealan arvoketjua, näitä vaikutuksia hallitaan aiemmin mainituilla yleisillä politiikoilla ja toimintaperiaatteilla. Oriolalla ei ole erillisiä ihmisoikeuslinjauksia, jotka koskisivat nimenomaan kuluttajia ja loppukäyttäjii, vaan yhtiön yleiset ihmisoikeussitoumukset, jotka sisältyvät Oriolan eettisiin ohjeisiin (Code of Conduct), kattavat koko arvoketjun.

Mahdollisten eettisten ohjeiden rikkomusten ilmoittamiseen myös kuluttajilla ja loppukäyttäjille on käytössään Oriolan ilmiäntakanava, joka on saatavilla yhtiön ulkoisella verkkosivustolla. Oriola ei ole tietoinen YK:n Global Compact -periaatteisiin tai OECD:n monikansallisten yritysten toimintaohjeisiin liittyvistä rikkomuksista, jotka koskisivat kuluttajia ja/tai loppukäyttäjii sen arvoketjun loppupäässä.

## Vuorovaikutus kuluttajien ja loppukäyttäjien kanssa (S4-2)

Oriola on säännöllisesti vuorovaikutuksessa arvoketjun loppupään asiakkaisiinsa, joihin kuuluu apteekkeja, eläinlääkäreitä sekä muita terveydenhuollon ja vähittäiskaupan toimijoita. Tämä vuorovaikutus on erittäin tärkeää lääkkeiden ja terveystuotteiden

luotettavan saatavuuden varmistamisessa, liikekumppaneiden tukemisessa ajantasaisella tiedolla sekä laadun ylläpitämisessä.

Oriolan suora vuorovaikutus kuluttajien kanssa on kuitenkin hyvin rajallista johtuen sen asemasta lääkealan arvoketjussa. Tällä hetkellä vuorovaikutus kuluttajien kanssa keskittyy pääasiassa Oriolan omiin tuotemerkkeihin, joista se tarjoaa kuluttajille tietoa ja tukea osana asiakaspalveluaan. Tämän toiminnan rajallisuuden vuoksi Oriola ei ole ottanut käyttöön yleistä prosessia kuluttajien ja loppukäyttäjien kanssa käytävää vuoropuhelua varten. Tilannetta seurataan kuitenkin tulevana vuosina, kun Oriola jatkaa tukkukauppatoimintojensa laajentamista strategiansa mukaisesti.

## Prosessit kielteisten vaikutusten korjaamiseksi ja kuluttajien ja loppukäyttäjien kanavat huolenaiheiden esille ottamiseksi (S4-3)

Oriola toimii säännellyillä markkinoilla, joilla on tarkasti määritellyt prosessit ja kanavat tuotteisiin liittyvien valitusten ja palautteen käsittelyyn. Jakelijana Oriola ei ole suoraan tekemisissä kuluttajien ja loppukäyttäjien kanssa, mutta sillä on ratkaiseva rooli prosessissa välittämällä tarvittavia tietoja tuotevalmistajien ("arvoketjun alkupään asiakkaat") ja kuluttajarajapinnassa toimivien tahojen, kuten apteekkien ja terveydenhuollon yksiköiden ("loppupään asiakkaat") välillä.

Jos tuotetoimituksissa ilmenee häiriöitä tai poikkeamia tuotteiden turvallisuudessa tai laadussa, Oriola noudattaa vakiintuneita prosesseja ja tekee tiivistä yhteistyötä arvoketjun alkupään ja loppupään asiakkaidensa kanssa vaikutusten hillitsemiseksi ja tilanteen ratkaisemiseksi oikea-aikaisesti.

### Toimituskatkosten käsittely

Jos toimitukset viivästyvät merkittävästi, Oriola on aktiivisesti yhteydessä loppupään asiakkaisiinsa häiriöiden minimoimiseksi. Lisäksi yhtiö pyrkii tunnistamaan ongelman juurisyyt ja toteuttaa korjaavia toimia ongelman toistumisen estämiseksi.

### Tuoteturvallisuuden ja laatuerokeamien käsittely

Jos Oriolan jakelemassa tuotteessa havaitaan laatuerokeama, yhtiö välittää raportit vastuussa olevalle lääkeyritykselle nimettyjen portaalien tai sovitujen viestintäkanavien kautta. Epäiltyjen tuotevirheiden ja takaisinvetojen osalta Oriola noudattaa ennalta määriteltyä menettelyä varmistaakseen tehokkaan ja koordinoitun toiminnan arvoketjun alkupään ja loppupään asiakkaiden välillä.

Tuotevalmistajat ilmoittavat yleensä pakkauksissaan valituskanavat ja yhteystiedot ongelmista ilmoittamista varten. Oriola ei hallinnoi tai valvo näitä kanavia, joten se ei pysty arvioimaan niiden tehokkuutta. Vastuu tuotevirheiden seurannasta ja korjaamisesta on tuotteen valmistajalla.

## Toimet kuluttajiin ja loppukäyttajiin kohdistuvien olennaisten vaikutusten suhteen sekä lähestymistavat kuluttajiin ja loppukäyttajiin liittyvien olennaisten riskien hallintaan ja olennaisten mahdollisuuksien hyödyntämiseen sekä näiden toimien tehokkuus (S4-4)

### Oikea-aikaisten ja täsmällisten toimitusten varmistaminen ja toimitushäiriöiden rajoittaminen

Varmistaakseen, että kuluttajat/potilaat saavat tarvitsemansa lääkkeet oikeaan aikaan oikeasta paikasta ja oikeissa olosuhteissa toimitettuna, Oriolan tulee toimia huolellisesti ja suurta tarkkuutta noudattaen. Toimitustarkkuuden parantaminen perustuu yhtiön prosessin jatkuvaan kehittämiseen. Oriola on sitoutunut toimittamaan lääkkeet 24 tunnin sisällä tilauksesta apteekkeihin ja sairaala-apteekkeihin sekä muihin terveydenhuollon yksiköihin. Tämän saavuttamiseksi yhtiö seuraa tiiviisti lääketuotteiden laatua ja tarkkuutta sekä kehittää toimintaansa korkean keräilytarkkuuden ylläpitämiseksi.

Vuonna 2024 Oriola paransi keräilytarkkuuttaan noudattamalla jatkuvan parantamisen periaatetta. Toteutetut kehitystoimenpiteet

perustuivat huolelliseen päivittäiseen laadunseurantaan ja systemaattiseen poikkeamien seurantaan viikkotasolla. Keskittymällä havaittuihin keräilypoikkeamiin ja niiden juurisyyden huolelliseen analysointiin, yhtiö tunnisti muun muassa henkilöstön koulutustarpeita ja panosti keräysautomaattien ennakoivaan huoltoon. Lisäksi Oriola toteutti jatkuvia toimenpiteitä laadun varmistamiseksi esimerkiksi tuotteiden varastopaikkoja optimoimalla ja asiakaskysyntää ennakoimalla.

Yhteistyöllä on merkittävä rooli lääkkeiden saatavuuden varmistamisessa. Oriola tekee aktiivista yhteistyötä viranomaisten, toimittajien ja sidosryhmien kanssa toimitusketjujen vahvistamiseksi ja markkinoiden toiminnan parantamiseksi. Lisäksi yhtiö tukee lääkeyrityksiä tietoon perustuvien työkalujen avulla tarjonnan ja kysynnän suunnittelussa mahdollisten häiriöiden hillitsemiseksi.

Vuonna 2024 Oriola teki tiivistä yhteistyötä toimittajiensa ja asiakkaidensa kanssa, jotta se olisi hyvin perillä koko arvoketjun kysynnän ja tarjonnan tasapainosta. Tämä on tärkeää mahdollisten häiriöiden ja puutteiden ennakoimiseksi ja niihin reagoimiseksi.

### Tuoteturvallisuuden varmistaminen, mukaan lukien lääkeväärennökset

Vaikka lääkeyritykset ovat itse vastuussa tuotteistaan, on Oriolalla tärkeä tehtävä sen varmistamisessa, että kuluttajille/potilaille toimitetut lääkkeet ovat turvallisia käyttää. Oriola varmistaa, että lääkevalmistajilla on asianmukaiset luvat ja että tuotteet on tuotu markkinoille määriteltyjen prosessien mukaisesti.

Oriola varmistaa myös osaltaan erityisolosuhteita edellyttävien lääkkeiden turvallisen käsittelyn ja toimitukset. Koska lääkkeet ovat lämpötilan suhteen herkkiä tuotteita, olosuhteiden asianmukaisuutta seurataan jatkuvasti koko toimitusketjussa. Oriola edistää lääketurvallisuutta myös estämällä lääkeväärennösten pääsyn markkinoille toimimalla suoraan lääkeyritysten kanssa ja noudattamalla EU:n lääkeväärennösdirektiiviä. Lisäksi Oriola

takaa omien terveys- ja hyvinvointibrändiensä korkean laadun ja turvallisuuden jatkuvan laadunarviointiprosessin avulla.

Oriolan asiantuntijapalvelut tukevat lääkeyrityksiä lääkkeiden markkinoille tuomisessa, alkaen kliinisistä tutkimuksista myyntilupa- ja Market Access -palveluihin. Myyntiluvan saaneen lääkevalmisteen elinkaareen liittyy monia velvoitteita ja vaatimuksia, joiden täyttämässä Oriola auttaa lääkeyrityksiä. Tämä tarkoittaa esimerkiksi myyntilupahakemuksia ja lupien ylläpitoa, myynninedistämismateriaalien tieteellistä ja lääketieteellistä arviointia sekä lääketurvaan liittyviä velvoitteita ja lääkeinformaatiota.

### Tietojen suojaaminen ja tietoturvariskien vähentäminen

Turvataksen kuluttajien/potilaiden luottamukselliset tiedot Oriolalla on useita jatkuvia sisäisiä koulutusohjelmia, joilla varmistetaan, että työntekijät ovat tietoisia yhtiön tietosuojapolitiikasta ja -menettelyistä. Näiden koulutusohjelmien tarkoituksena on antaa työntekijöille tiedot ja taidot, joita he tarvitsevat Oriolan tietojen ja tietojärjestelmien luottamuksellisuuden, eheyden ja saatavuuden turvaamiseksi. Kaikille työntekijöille tarjotaan tietoturvaperehdytystä, johon sisältyy video-opetusta ja tietojenkalastelusimulaatioita.

Oriola arvioi tietoturvariskejä jatkuvasti eri menetelmin, kuten säännöllisillä riskiarvioinneilla, haavoittuvuusarvioinneilla ja läpäisytesteillä. Näiden arviointien tarkoituksena on tunnistaa Oriolan tietojen ja tietojärjestelmien mahdolliset haavoittuvuudet ja niihin kohdistuvat uhat sekä kehittää asianmukaisia valvontatoimia näiden riskien lieventämiseksi.

Oriola on toteuttanut useita auditointeja varmistamiseksi, että yhtiön tietosuojamenettely on tehokas ja sovellettavien lakien ja asetusten mukainen. Auditointeja ovat tehneet sekä sisäiset että ulkoiset tarkastajat, ja niiden tavoitteena oli tunnistaa mahdollisia kehityskohteita.

Vuonna 2024 Oriolaan ei kohdistunut merkittäviä vaaratilanteita tai tietoturvaloukkauksia. Yhtiö on kuitenkin ottanut käyttöön kattavan tietoturvapoikkeamien torjuntasuunnitelman varmistamiseksi, että se voi reagoida nopeasti ja tehokkaasti mahdollisiin ongelmatilanteisiin. Laajavaikutteisten häiriöiden hallintamenettelyä harjoitellaan jatkuvasti.

### Lääkkeiden ja niihin liittyvien palvelujen kasvavaan kysyntään vastaaminen

Vastataksensa kuluttajien kasvaviin tarpeisiin ja haluun panostaa omaan terveyteensä Oriola keskittyy strategiansa mukaisesti tukkukauppaliiketoiminnan kasvattamiseen kehittämällä nykyisiä ja uusia tuotemerkkejä, tuoteryhmiä ja asiakassegmenttejä. Yhtiö kehittää tuotevalikoimaansa markkinoiden ja kuluttajien tarpeiden mukaisesti. Laaja tuotevalikoima kattaa arjen perustarpeet premium-kuluttajabrändeistä ja omiin tuotemerkkeihin. Tuotekategorioita ovat muun muassa ihonhoito, hiustenhoito, vitamiinit, ravintolisät, itsehoitotuotteet ja eläinten terveyden tuotteet

Oriolan toimet kuluttajiin ja loppukäyttäjiin kohdistuvien olennaisten vaikutusten osalta ovat jatkuvia, eikä niitä ole sidottu tiettyyn vuoteen tai tavoiteajankohtaan. Toimet ovat osa yrityksen päivittäistä toimintaa ja strategian toteuttamista, johon osallistuu useita tiimejä ja toimintoja.



## Olennaisten kielteisten vaikutusten hallintaan, myönteisten vaikutusten edistämiseen sekä olennaisten riskien ja mahdollisuuksien hallintaan liittyvät tavoitteet (S4-5)

### **Tavoite liittyen oikea-aikaisiin ja täsmällisiin toimituksiin sekä toimitushäiriöiden vähentämiseen: Tilattujen lääkkeiden keräilytarkkuus: 99,0 % vuoteen 2026 mennessä konsernitasolla, sisältäen Enköpingin ja Mankkaan toimipisteet**

Saavutettu tulos suhteessa asetettuun tavoitteeseen: 99,8 %

Perusvuosi: 2023

Perusarvo: 99,8 %

Keräilytarkkuus, jota käytetään yleisesti varastointi- ja logistiikkateollisuudessa, mittaa sitä, kuinka suuri osa asiakastilauksista on keräilty ja pakattu oikein ilman virheitä. Tavoitteen tarkoituksena on varmistaa lääkkeiden ja muiden terveystuotteiden turvalliset ja täsmälliset toimitukset apteekkeihin, sairaala-apteekkeihin, eläinlääkäreille ja muille terveydenhuollon toimijoille.

Tavoite, joka korostaa Oriolan keskeistä asemaa lääkealan arvoketjussa, on suunniteltu varmistamaan lääkkeiden turvallinen ja oikea-aikainen toimitus sekä parantamaan potilasturvallisuutta vähentämällä virheellisesti toimitettuihin lääkkeisiin liittyviä riskejä. Parantamalla keräilytarkkuutta Oriola vähentää toimitusketjun häiriöiden riskiä, vahvistaa lääkkeiden saatavuutta ja parantaa valmiuksiaan vastata kasvavaan lääkkeiden kysyntään.

Tavoitteen toteutumisen tukemiseksi Oriola seuraa jatkuvasti keräilytarkkuuden keskeistä suorituskykyindikaattoria (KPI) yhtiön Enköpingin ja Mankkaan toimipaikoilla.

Kuluttajat ja loppukäyttäjät eivät ole osallistuneet tavoitteen asettamiseen, tavoitteiden saavuttamisen seurantaan eikä mahdollisten kehityskohteiden tunnistamiseen.

## 4. Hallintotapatiedot

### ESRS G1 Liiketoiminnan harjoittaminen

#### Kuvaus prosesseista, jolla tunnistetaan ja arvioidaan olennaisia vaikutuksia, riskejä ja mahdollisuuksia (ESRS 2 IRO-1)

Osana kaksoisolennaisuusarviointiaan Oriola arvioi huolellisesti omaa toimintaansa ja koko arvoketjuaan tunnistaa liiketoimintaansa liittyviä olennaisia vaikutuksia, riskejä ja mahdollisuuksia.

- Sijainti: Sellaisilla maantieteellisillä alueilla sijaitsevien omien toimintojen ja toimittajien, joihin kohdistuu suurempia työvoimaan, ympäristöön tai sääntelyyn liittyviä riskejä, huolellinen arviointi.
- Toiminta ja toimiala: Ydintoimintojen arviointi keskittyen lääkealan erityisiin riskeihin. Yhdenmukaistaminen alan standardien kanssa ja riskien, kuten tuotannon ympäristövaikutusten ja sääntelyn noudattamisen (esim. GxP), arviointi.
- Liiketoimien rakenne: Suorien ja epäsuorien suhteiden arviointi toimitusketjussa ja sen varmistaminen, että toimittajasopimukset ovat Oriolan vastuullisuusperiaatteiden mukaisia.

#### Tunnistetut vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet

- **Vastuulliset politiikat ja liiketoimintakäytännöt** (mahdollinen myönteinen vaikutus): Oriola on ottanut käyttöön vastuullisia politiikkoja ja liiketoimintakäytäntöjä sekä työntekijöiden ja liikekumppanien eettiset ohjeet eettisen toiminnan edistämiseksi koko toimitusketjussa. Oriola päivitti vuonna 2024 eettiset ohjeensa ja liikekumppanien eettiset ohjeet vastaamaan paremmin vastuullisten liiketoimintakäytäntöjen ja sääntelykehityksen vaatimuksia.

- **Taloudelliset riskit, jotka liittyvät siihen, että sidosryhmien ympäristöön, yhteiskuntaan ja hallintotapaan liittyviä odotuksia ei pystytä täyttämään** (menetetyistä mahdollisuuksista johtuva taloudellinen riski): Vaatimukset liiketoiminnan ja sen hallinnoinnin mukauttamisesta kestävään kehitykseen ovat lisääntyneet. Epäonnistuminen ympäristöön, yhteiskuntaan ja hallintotapaan liittyvien odotusten täyttämässä voi vaikuttaa kielteisesti työntekijöiden rekrytointiin ja sitouttamiseen, yhtiön toimintaan, taloudelliseen tulokseen ja maineeseen ja/tai osakekurssiin.
- **Hankinta- ja toimitusketjun eettinen hallinta** (mahdollinen myönteinen vaikutus): Vastuulliset toimitusketjun käytännöt ja avoimet, eettiset suhteet toimittajiin luovat myönteisiä vaikutuksia, sillä ne edistävät kestävyttä ja sosiaalista vastuuta ja hyödyttävät arvoketjun työntekijöitä ja yhteisöjä noudattamalla oikeudenmukaisia työelämän käytäntöjä ja minimoimalla ympäristöjalanjäljen.
- **Eläinten terveyden ja hyvinvoinnin tukeminen** (mahdollinen myönteinen vaikutus): Oriola vaikuttaa myönteisesti eläinten terveyteen ja tukee eläinlääkäreitä eläinlääkejakelullaan koko Suomessa, kattavalla eläintuotevalikoimallaan ja erityislupalpalveluillaan.
- **Tietoturva- ja operatiiviset riskit, jotka liittyvät kyberhyökkäyksiin** (taloudellinen riski, joka johtuu tulojen vähenemisestä ja menetetyistä mahdollisuuksista): Kyberhyökkäykset ovat potentiaalinen liiketoimintariskien lähde. Ne voivat aiheuttaa korjaaviin toimenpiteisiin liittyviä operatiivisia kustannuksia ja häiriöitä liiketoiminnalle sekä vahingoittaa yhtiön mainetta ja suhteita tärkeimpiin liikekumppaneihin.

#### Liiketoiminnan harjoittamista koskevat toimintaperiaatteet ja yrityskulttuuri (G1-1)

Oriola on sitoutunut edistämään eettisiä ja kestäviä liiketoimintatapoja. Oriola odottaa kaikkien työntekijöiden sitoutuvan eettisissä ohjeissa määriteltyihin periaatteisiin ja käytäntöihin.

Eettiset ohjeet koskevat kaikkia Oriolan työntekijöitä ja sen nimissä toimivia edustajia, kuten kaikkia konsernin yhtiöiden vakituisia ja määräaikaista työntekijöitä, vuokratyöntekijöitä, konsultteja, alihankkijoita, ylintä johtoa sekä hallituksen jäseniä.

Eettiset ohjeet ohjaavat ja tukevat Oriolaa päivittäisessä työssä ja päätöksenteossa, auttavat edistämään yhteisymmärrystä sekä vahvistavat oikein toimimisen kulttuuria. Eettiset ohjeet perustuvat Oriolan toimintaan sovellettaviin kansallisiin ja kansainvälisiin lakeihin ja määräyksiin sekä hyvään hallintotapaan, avoimuuteen, oikeudenmukaisuuteen ja luottamuksellisuuteen.

Eettisiin ohjeisiin sisältyy Oriolan sitoutuminen ihmisoikeuksiin, monimuotoisuuteen, syrjimättömyyteen, terveyteen ja turvallisuuteen sekä ympäristön kunnioittamiseen. Lisäksi niissä esitetään Oriolan sitoutuminen rehelliseen kilpailuun ja lahjonnan ja korruption torjuntaan sekä periaatteet, jotka koskevat toimittajien kanssa tehtävää yhteistyötä ja tietojen suojaamista.

Oriolan hallitus on hyväksynyt Oriolan eettiset ohjeet. Oriolan johtoryhmä tarkistaa eettiset ohjeet säännöllisesti ja tekee tarvittaessa muutosehdotuksia, jotka tarkastusvaliokunta ja hallitus hyväksyvät. Oriolan johtoryhmä valvoo eettisten ohjeiden täytäntöönpanoa.

## Eläinten hyvinvointi

Oriolalla ei ole eläinten hyvinvointia koskevaa politiikkaa, mutta aihe on olennainen, koska Oriolalla on myönteinen vaikutus eläinten terveyteen ja hyvinvointiin eläinlääkkeiden jakelun kautta. Oriolalla on kattava eläinuotevalikoima, johon kuuluu myös erityislupavalmisteita, joita yhtiö jakelee eläinlääkäreille ympäri Suomea. Lisäksi Oriola tekee yhteistyötä eläinlääkäreiden ja eläinlääketieteen opiskelijoiden kanssa lisätäkseen tietoisuutta eläinten terveyttä ja hyvinvointia edistävästä tuotteista.

## Korruption ja lahjonnan torjunta

Oriola toimii alueilla, jotka ovat korruption ja lahjonnan kannalta maailman vähiten riskialttiita, joten korruption ja lahjonnan torjunta ei ole Oriolalle olennainen aihe. Oriolan korruption vastaiset periaatteet sisältyvät yhtiön eettiseen ohjeeseen, joka on saatavilla suomeksi, ruotsiksi ja englanniksi.

## Yrityskulttuuri

Oriolan toiminnan tarkoitus ”Health for life” ohjaa yrityksen toimintaa. Oriolan jalostettu strategia sekä taloudelliset ja vastuullisuustavoitteet antavat yhtiölle ja sen työntekijöille selkeän suunnan eteenpäin. Strategian avulla saadaan yhteisymmärrys yhteisistä prioriteeteista, ja se tuo selkeyttä, yhtenäisyyttä ja sitoutumista. Oriola on ottanut käyttöön vastuullisia politiikkoja ja liiketoimintakäytäntöjä sekä työntekijöiden ja liikeympäristön eettiset ohjeet eettisen toiminnan edistämiseksi koko toimitusketjussa. Oriolan yhteistyöhön perustuva kulttuuri pohjautuu yhtiön arvoihin – avoimuuteen, vastuullisuuteen, yhdessä ja aloitteellisuuteen. Yhteistyöhön perustuva kulttuuri ja työntekijöiden sitoutuneisuus tukevat sekä työskentelyä yli maaraajojen että monimuotoisuutta ja osallisuutta. Yhdessä ne luovat vahvan perustan tulevaisuudelle.

Vaatimukset liiketoiminnan ja sen hallinnoinnin mukauttamisesta kestävään kehitykseen ovat lisääntyneet. Epäonnistuminen ympäristöön, yhteiskuntaan ja hallintotapaan liittyvien odotusten täyttämässä voi vaikuttaa kielteisesti työntekijöiden rekrytointiin ja sitouttamiseen, yhtiön toimintaan, taloudelliseen tulokseen ja maineeseen ja/tai osakekurssiin.

## Väärinkäytöksistä ilmoittajien suojeleminen

Oriolan periaatteet väärinkäytöksestä raportoitavien suojelemiseksi on kuvattu Oriolan eettisissä ohjeissa.

Oriolan työntekijät, alihankkijoiden ja arvoketjun työntekijät tai muut sidosryhmät voivat ilmoittaa Oriolan eettisten ohjeiden rikkomuksista nimettömästi ja luottamuksellisesti Oriolan väärinkäytösten raportointikanavan (Whistleblowing-kanava) kautta.

Riippumattoman palveluntarjoajan hallinnoima ulkoinen väärinkäytösten raportointikanava turvaa ilmoitusten nimettömän käsittelyn. Yhtiö tai palveluntarjoaja ei voi tunnistaa tai jäljittää ilmoituksen lähettäjä, ellei ilmoittaja jätä yhteystietoaan.

Väärinkäytösten raportointikanavan kautta tehtyihin ilmoituksiin on pääsy vain kolmesta henkilöstä koostuvalla tiimillä (lakiasianjohtaja, henkilöstöjohtaja ja riski- ja turvallisuusjohtaja). Kaikki Oriolan väärinkäytösten raportointikanavan kautta tehdyt ilmoitukset käsitellään anonyymisti, luottamuksellisesti ja huolellisesti. Tutkimuksen aikana tiimi voi ottaa mukaan muita henkilöitä ja pyytää lisätietoja. Kaikki ilmoitukset käsitellään vakavasti ja tutkitaan määriteltyjen ohjeiden mukaisesti. Väärinkäytösten käsittelytiimi määrittelee asianmukaisen tutkintamenettelyn. Kaikki ilmoitukset käsitellään luottamuksellisesti. Ilmoitusten käsittelyyn ei osallistu henkilöitä, jotka saattavat jollain tavalla liittyä väärinkäytökseen.

Ilmoituksen käsittelevä tiimi varmistaa, että huolenaiheita esille tuova työntekijä ei joudu epäedulliseen asemaan. Kaikenlaiset vastatoimet, jotka kohdistuvat huolenaiheita esille tuoneisiin työntekijöihin, katsotaan vakavaksi eettisten ohjeiden rikkomiseksi.

Niin kauan kuin huolensa esille tuonut työntekijä toimii hyvässä uskossa, rehellisesti ja lahjomattomasti, hänelle ei aiheudu kielteisiä seurauksia mahdollisesti aiheuttamista ilmoituksista.

Raportointikanavan kautta tehdyn ilmoituksen sisältämät henkilötiedot poistetaan, kun niitä ei enää tarvita tutkinta- ja täytäntöönpanotarkoituksiin, ja kohtuullisen ajan kuluessa tutkimuksen päättymisestä. Tutkintaa koskevat arkistoidut asiakirjat anonymisoidaan. Nimet ja osoitteet poistetaan samoin kuin kaikki muut tiedot, joista henkilö voidaan suoraan tai yhdessä muiden tietojen kanssa epäsuorasti tunnistaa.

Oriola raportoi väärinkäytösilmoituksista Oriolan johtoryhmälle. Väärinkäytösilmoituksista raportoidaan myös hallitukselle tarkastusvaliokunnan välityksellä. Tarvittaessa ryhdytään korjaaviin toimiin.

## Mekanismit huolenaiheiden tunnistamista, ilmoittamista ja tutkintaa varten

Oriola kannustaa henkilökuntaansa ja kaikkia liikeympäristönsä ja sidosryhmiä nostamaan heti esille heitä huolestuttavat asiat, raportoimaan rikkomuksista sekä puuttumaan eettisten ohjeiden epäilyihin väärinkäytöksiin.

Oriolan työntekijät, alihankkijoiden ja arvoketjun työntekijät tai muut sidosryhmät voivat ilmoittaa rikkomuksista nimettömästi ja luottamuksellisesti Oriolan väärinkäytösten raportointikanavan kautta, joka on saatavilla sisäisesti ja ulkoisesti yhtiön verkkosivuston kautta.

Vuonna 2024 kanavan kautta lähetettiin 6 raporttia, jotka liittyivät muun muassa henkilöstöasioihin sekä terveyteen ja turvallisuuteen. Syrjintään liittyviä tapauksia ei ilmoitettu. Kaikki ilmoitukset tutkittiin Oriolan prosessien mukaisesti ja tarvittaessa niiden pohjalta ryhdyttiin toimenpiteisiin. Yhtään vuonna 2024 ilmiäntokanavan kautta ilmoitettua tapaus ei luokiteltu kriittiseksi.

## Liiketoiminnan eettisen koulutuksen politiikka

Oriolla on eettisten ohjeiden verkkokoulutus, ja se sisältyy työntekijöiden perehdytysprosessiin. Oriola edellyttää myös jokaisen työntekijän vuosittain suorittavan eettisiä ohjeita koskevan koulutuksen. Oriolan strateginen vastuullisuustavoite on, että vuodesta 2025 alkaen 100 % Oriolan omasta henkilöstöstä suorittaa vuosittain yhtiön eettisiä ohjeita koskevan koulutuksen.

Koulutuksen piiriin kuuluvat Oriola-konsernin oikeudellisten yksiköiden palveluksessa olevat työntekijät, lukuun ottamatta ulkoista työvoimaa, uusia perehdytettäviä työntekijöitä ja pitkällä virkavapaalla olevia henkilöitä.

## Suhteet toimittajiin (G1-2)

Oriola arvostaa monipuolista toimittajakantaa ja valitsee toimittajansa ja liikekumppaninsa huolellisesti sen perusteella, miten ne pystyvät toteuttamaan Oriolan vastuullisuusagendaa ja miten ne sitoutuvat toimimaan Oriolan eettisissä ohjeissa määriteltyjen arvojen ja periaatteiden mukaisesti.

Oriola edellyttää, että sen liikekumppanit, toimittajat ja alihankkijat noudattavat liiketoiminnassaan samoja tiukkoja lakisääteisiä, eettisiä sekä ihmisoikeuksia ja ympäristöä koskevia vaatimuksia ja periaatteita kuin Oriola. Periaatteet on määritelty Oriolan eettisissä ohjeissa, ja ne liittyvät muun muassa sovellettavien lakien, standardien ja määräysten noudattamiseen, ihmisoikeuksien kunnioittamiseen, ilmastonmuutoksen torjumiseen, ympäristönsuojeluun ja eettiseen liiketoimintaan. Lisäksi Oriola odottaa toimittajiensa ja alihankkijoidensa edellyttävän samoja vaatimuksia omilta toimitusketjuiltaan.

## Toimitusketjun eettinen hallinta

Oriolan suoriin toimittajiin kuuluu terveydenhuollon tuotteiden (lääkkeet, muut kuin lääkkeet ja muut terveydenhuollon tuotteet) valmistajia sekä näiden tuotteiden varastoinnissa käytettävien pakkausmateriaalien toimittajia. Suurin osa Oriolan suorista muiden kuin lääkkeiden ostoista tulee Euroopasta. Epäsuorassa hankinnassa keskeisiä toimittajia ovat kuljetuspalvelujen

tarjoajat, energiatoimittajat ja kiinteistöhoitopalvelujen tarjoajat. Koska Oriolalla ei ole omaa kuljetuskalustoa, tiivis yhteistyö kuljetuspalvelujen tarjoajien kanssa on varastointi- ja jakelutoiminnassa välttämätöntä.

Oriola korostaa standardoitujen hankintaperiaatteiden sekä toimittajien valinta- ja hyväksymisprosessien merkitystä. Näiden työkalujen avulla Oriola arvioi yhteistyökumppaneiden toimintatapoja ja varmistaa, että ne täyttävät yhtiön asettamat vaatimukset. Toimittajien arviointiprosessi ja auditoinnit ovat keskeisiä välineitä tuoteturvallisuuden ja laadun varmistamisessa, ja ne muodostavat Oriolan jatkuvan parantamisen periaatteen perustan. Vuonna 2024 Oriolan suoriin hankintoihin keskittyvä tiimi teki yhteensä 54 uuden toimittajan arviointia. Näistä 30 hyväksyttiin Ruotsissa ja 10 Suomessa. Oriolan epäsuorassa hankinnassa toimittaja-arvioinnit keskittyivät liiketoiminnan kannalta kriittisiin toimittajiin, kuten kuljetus-, logistiikka-, kiinteistö-, ja IT-palveluiden toimittajiin. Lisäksi Oriola panostaa ennakoivaan tiedonjakoon tulevasta lainsäädännöstä ja sääntelystä. Yhtiön liikekumppanit ovat arvostaneet tätä toimintatapaa.

Oriolan lääkkeiden sekä terveys- ja kuluttajatuotteiden varastointiin ja jakeluun liittyvillä toiminnoilla sekä klinisiin tutkimuksiin liittyvillä palveluilla ja logistiikalla on ISO 9001 ja ISO 14001 -sertifiointi Suomessa ja Ruotsissa. Molemmat sertifioinnit uusittiin vuonna 2024.

Oriola arvostaa pitkäaikaisia kumppanuuksia ja EU:ssa toimivia toimittajia. Jokaiselta toimittajalta edellytetään lakien ja asetusten noudattamista sekä ympäristön ja kansainvälisten ihmisoikeuksien kunnioittamista. Oriolan kuljetuskumppaneiden on täytettävä hyvän jakelutavan (GDP, Good Distribution Practice) vaatimukset.

Oriolan eettiset ohjeet ovat eettisen hankinnan perusta. Oriola edellyttää suorilta ja epäsuorilta toimittajiltaan joko sitoutumista Oriolan liikekumppanien eettisiin ohjeisiin tai omiin vastaaviin toimintaperiaatteisiinsa, jotka kattavat lahjonnan, korruption ja syrjinnän vastaiset periaatteet, työelämän ja ihmisoikeuksien kunnioittamisen, työturvallisuuden ja työterveyden

edistämisen sekä ympäristön kunnioittamisen. Oriolan vastuullisuustavoite on, että 100 % sen tärkeimmistä toimittajista on sitoutunut liikekumppanien eettisiin ohjeisiin tai vastaaviin toimintaperiaatteisiin. Vuoden 2024 lopussa 91 % Oriolan avaintoimittajista oli allekirjoittanut liikekumppanien eettiset ohjeet.

Oriola arvioi toimittajia sisäisen toimittajien arviointipolitiikan mukaisesti. Toimittajat sekä niiden tuotteet ja palvelut hyväksyy Oriolan laatu- ja hankintatiimi. Oriola seuraa toimittajiaan ja suorittaa myös uudelleenarvioiteja varmistaakseen vaatimusten jatkuvan noudattamisen.

Oriolalla tai yhteisesti nimetyllä kolmannella osapuolella on oikeus tarkastaa liikekumppanin tai alihankkijan tilat näiden eettisten ohjeiden, ympäristön, tuotannon, laatujärjestelmän valvonnan ja tuotteiden laadunvalvonnan osalta sekä ottaa näytteitä ja tehdä muita tarvittavia tutkimuksia laatu- ja ympäristöhallinnosta ja toimitusten käsittelystä.

## Politiikat ja käytännöt maksuviivästysten ehkäisemiseksi erityisesti pienille ja keskisuurille yrityksille

Oriolalla ei ole erillisiä toimintaperiaatteita pienille ja keskisuurille yrityksille suoritettavia maksuja varten, vaan nämä laskut käsitellään samalla tavalla kuin muutkin maksut.

## Maksukäytännöt (G1-6)

Keskimääräinen aika, joka Oriolalla kuluu laskun maksamiseen sopimuksen tai lakisääteisen maksuajan alkamispäivästä, on Suomessa 37 päivää ja Ruotsissa 49 päivää. Keskimääräinen aika on laskettu Suomen ja Ruotsin maksupäivien keskiarvona. Ulkopuolinen toimija ei ole validoinut laskelmaa.

Oriola ei sovelle vakiomaksuehtoja, vaan maksuehdot neuvotellaan tapauskohtaisesti.

Oriola ei ole osapuolena missään oikeudenkäynnissä maksuviivästysten vuoksi.



# Liite 1: Luettelo ESRs-vaatimuksista, joita noudatettu laadittaessa kestävyysraporttia

ESRS-VAATIMUS	KOHTA KESTÄVYYSRAPORTISSA	LISÄTIEDOT
<b>Yleiset tiedot</b>		
<b>ESRS 2 Yleiset tiedot</b>		
BP-1 Kestävyysselvityksen yleiset laatimisperusteet	Kestävyysraportin yleiset laatimisperusteet (BP-1, BP-2)	
BP-2 Tiettyjä olosuhteita koskevat tiedot	Kestävyysraportin yleiset laatimisperusteet (BP-1, BP-2)	
GOV-1 Hallinto-, johto- ja valvontaelinten rooli	Hallinto-, johto- ja valvontaelinten rooli (GOV-1)	
GOV-2 Yrityksen hallinto-, johto- ja valvontaelimille toimitettavat tiedot ja niiden käsittelemät kestävyysseikat	Yhtiön hallinto-, johto- ja valvontaelimille toimitettavat tiedot ja niiden käsittelemät kestävyysseikat (GOV-2)	
GOV-3 Kestävyyteen liittyvän suorituskyvyn sisällyttäminen kannustinjärjestelmiin	Kestävyyteen liittyvän suorituskyvyn sisällyttäminen kannustinjärjestelmiin (GOV-3)	
GOV-4 Selvitys kestävyttä koskevasta due diligence -prosessista	Selvitys kestävyttä koskevasta due diligence -prosessista (GOV-4)	
GOV-5 Riskienhallinta ja sisäinen valvonta kestävyysraportoinnin osalta	Kestävyysraportoinnin riskienhallinta ja sisäinen valvonta (GOV-5)	
SBM-1 Markkina-asema, strategia, liiketoimintamalli(t) ja arvoketju	Strategia, liiketoimintamalli ja arvoketju (SBM-1)	
SBM-2 Sidosryhmien edut ja näkemykset	Sidosryhmien edut ja näkemykset (SBM-2)	
SBM-3 Olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet sekä niiden vuorovaikutus strategian ja liiketoimintamalli(e)n kanssa	Olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet sekä niiden vuorovaikutus strategian ja liiketoimintamallin kanssa (SBM-3)	
IRO-1 Kuvaus olennaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien tunnistamis- ja arviointiprosesseista	Kuvaus prosessista, jolla tunnistetaan ja arvioidaan olennaisia vaikutuksia, riskejä ja mahdollisuuksia (IRO-1)	
IRO-2 Yrityksen kestävyysraportissa huomioon otetut ESRs-standardien tiedonantovaatimukset	Kestävyysraportissa huomioon otetut ESRs-standardien tiedonantovaatimukset (IRO-2)	
<b>Ympäristötiedot</b>		
<b>E1 Ilmastonmuutos</b>		
ESRS 2 GOV-3:een liittyvä tiedonantovaatimus – Kestävyyteen liittyvän suorituskyvyn sisällyttäminen kannustinjärjestelmiin	Kestävyyteen liittyvän suorituskyvyn sisällyttäminen kannustinjärjestelmiin (GOV-3)	
E1-1 – Ilmastonmuutoksen hillintää koskeva siirtymäsuunnitelma"	Siirtymäsuunnitelma (E1-1)	
ESRS 2 SBM-3:een liittyvä tiedonantovaatimus – Olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet sekä niiden vuorovaikutus strategian ja liiketoimintamallin kanssa	Olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet (SBM-3)	
ESRS 2 IRO-1:een liittyvä tiedonantovaatimus – Kuvaus ilmastoon liittyvien olennaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien tunnistamis- ja arviointiprosesseista	Ilmastonmuutoksen arviointi (IRO-1)	
E1-2 – Ilmastonmuutoksen hillintään ja siihen sopeutumiseen liittyvät toimintaperiaatteet	Ilmastopoliittika (E1-2)	
E1-3 – Ilmastonmuutosta koskeviin toimintaperiaatteisiin liittyvät toimet ja resurssit	Toimet päästöjen vähentämiseksi (E1-3)	
E1-4 – Ilmastonmuutoksen hillintään ja siihen sopeutumiseen liittyvät tavoitteet	Ilmastotavoitteet (E1-4)	
E1-5 – Energiankulutus ja energialähteiden yhdistelmä	Energiankulutus ja energialähteiden yhdistelmä (E1-5)	
E1-6 – Kasviuonekaasujen scope 1-, scope 2- ja scope 3 -bruttopäästöt ja kokonaispäästöt	Kasviuonekaasupäästöt (E1-6)	
E1-7 – Päästöhyvityksillä rahoitettavat kasviuonekaasujen poistot ja kasviuonekaasupäästöjen hillintähankkeet		Ei olennainen, ei raportoida 2024
E1-8 – Sisäinen hiilen hinnoittelu		Ei olennainen, ei raportoida 2024
E1-9 – Olennaisten fyysisten ja siirtymäriskien ja mahdollisten ilmastoon liittyvien mahdollisuuksien ennakoituiden taloudelliset vaikutukset		Siirtymäsäännös, ei raportoida 2024

ESRS-VAATIMUS	KOHTA KESTÄVYYSRAPORTISSA	LISÄTIEDOT
<b>E2 Pilaantuminen</b>		
ESRS 2 IRO-1:een liittyvä tiedonantovaatimus – Kuvaus pilaantumiseen liittyvien olennaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien tunnistamis- ja arviointiprosesseista	Olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet (IRO-1)	
E2-1 – Pilaantumiseen liittyvät toimintaperiaatteet	Pilaantumiseen liittyvät toimintaperiaatteet (E2-1)	
E2-2 – Pilaantumiseen liittyvät toimet ja resurssit	Pilaantumiseen liittyvät toimet, resurssit ja tavoitteet (E2-2, E2-3)	
E2-3 – Pilaantumiseen liittyvät tavoitteet	Pilaantumiseen liittyvät toimet, resurssit ja tavoitteet (E2-2, E2-3)	
E2-4 – Ilman, veden ja maaperän pilaantuminen		Ei olennainen, ei raportoida 2024
E2-5 – Huolta aiheuttavat aineet ja erityistä huolta aiheuttavat aineet		Ei olennainen, ei raportoida 2024
E2-6 – Pilaantumiseen liittyvien olennaisten riskien ja mahdollisuuksien ennakoitavat taloudelliset vaikutukset		Siirtymäsäännös, ei raportoida 2024
<b>E5 Kiertotalous</b>		
ESRS 2 IRO-1:een liittyvä tiedonantovaatimus – Kuvaus resurssien käyttöön ja kiertotalouteen liittyvien olennaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien tunnistamis- ja arviointiprosesseista	Olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet (IRO-1)	
E5-1 – Resurssien käyttöön ja kiertotalouteen liittyvät toimintaperiaatteet	Resurssien käyttöön ja kiertotalouteen liittyvät toimintaperiaatteet (E5-1)	
E5-2 – Resurssien käyttöön ja kiertotalouteen liittyvät toimet ja resurssit	Jätteiden synnyn ehkäisy, minimointi ja kierrätys (E5-2)	
E5-3 – Resurssien käyttöön ja kiertotalouteen liittyvät tavoitteet	Tavoitteet (E5-3)	
E5-4 – Resurssien sisäänvirtaukset		Ei olennainen, ei raportoida 2024
E5-5 – Resurssien ulosvirtaukset	Jäte (E5-5)	Vain jätteet raportoitu olennaisena
E5-6 – Resurssien käyttöön ja kiertotalouteen liittyvien olennaisten riskien ja mahdollisuuksien		Siirtymäsäännös, ei raportoida 2024
<b>Yhteiskunnalliset tiedot</b>		
<b>S1 Oma työvoima</b>		
ESRS 2 SBM-2:een liittyvä julkistamisvaatimus – Sidosryhmien edut ja näkemykset	Sidosryhmien edut ja näkemykset (SBM-2)	
ESRS 2 SBM-3:een liittyvä julkistamisvaatimus – Olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet sekä niiden vuorovaikutus strategian ja liiketoimintamallin kanssa	Olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet sekä niiden vuorovaikutus strategian ja liiketoimintamallin kanssa (SBM-3)	
S1-1 – Omaan työvoimaan liittyvät toimintaperiaatteet	Omaan työvoimaan liittyvät toimintaperiaatteet (S1-1)	
S1-2 – Prosessit, jotka koskevat yhteydenpitoa vaikutuksista oman työvoiman ja työntekijöiden edustajien kanssa	Prosessit, jotka koskevat yhteydenpitoa vaikutuksista oman työvoiman ja työntekijöiden edustajien kanssa (S1-2)	
S1-3 – Prosessit kielteisten vaikutusten korjaamiseksi ja kanavat yrityksen omalle työvoimalle huolenaiheiden esiin tuomiseksi	Prosessit kielteisten vaikutusten korjaamiseksi ja kanavat yrityksen omalle työvoimalle huolenaiheiden esiin tuomiseksi (S1-3)	
S1-4 – Toimien toteuttaminen omaan työvoimaan kohdistuvien olennaisten vaikutusten suhteen ja toimintatavat omaan työvoimaan liittyvien olennaisten riskien hallitsemiseksi ja olennaisten mahdollisuuksien hyödyntämiseksi sekä kyseisten toimien vaikuttavuus	Toimien toteuttaminen omaan työvoimaan kohdistuvien olennaisten vaikutusten suhteen ja toimintatavat omaan työvoimaan liittyvien olennaisten riskien hallitsemiseksi ja olennaisten mahdollisuuksien hyödyntämiseksi sekä kyseisten toimien vaikuttavuus (S1-4)	
S1-5 – Tavoitteet, jotka liittyvät olennaisten kielteisten vaikutusten hallintaan, myönteisten vaikutusten edistämiseen sekä olennaisten riskien ja mahdollisuuksien hallintaan	Tavoitteet, jotka liittyvät olennaisten kielteisten vaikutusten hallintaan, myönteisten vaikutusten edistämiseen sekä olennaisten riskien ja mahdollisuuksien hallintaan (S1-5)	
S1-6 – Yrityksen työsuhteisten työntekijöiden ominaisuudet	Yrityksen työsuhteisten työntekijöiden ominaisuudet (S1-6)	

ESRS-VAATIMUS	KOHTA KESTÄVYYSRAPORTISSA	LISÄTIEDOT
S1-7 – Yrityksen omaan työvoimaan kuuluvien muiden kuin työsuhteisten työntekijöiden ominaisuudet	Yrityksen omaan työvoimaan kuuluvien muiden kuin työsuhteisten työntekijöiden ominaisuudet (S1-7)	
S1-8 – Työehtosopimusneuvottelujen kattavuus ja työmarkkinaosapuolten vuoropuhelu	Työehtosopimusneuvottelujen kattavuus ja työmarkkinaosapuolten vuoropuhelu (S1-8)	
S1-9 – Monimuotoisuuden mittarit	Monimuotoisuuden mittarit (S1-9)	
S1-10 – Riittävä palkka	Riittävä palkka (S1-10)	
S1-11 – Sosiaalinen suojelu	Sosiaalinen suojelu (S1-11)	
S1-12 – Vammaiset henkilöt		Ei raportoida tietosuojaan perustuen
S1-13 – Koulutusta ja taitojen kehittämistä koskevat mittarit	Koulutusta ja taitojen kehittämistä koskevat mittarit (S1-13)	
S1-14 – Terveystä ja turvallisuutta koskevat mittarit	Terveystä ja turvallisuutta koskevat mittarit (S1-14)	
S1-15 – Työ- ja yksityiselämän tasapainoa koskevat mittarit	Työ- ja yksityiselämän tasapainoa koskevat mittarit (S1-15)	
S1-16 – Ansiotuloa koskevat mittarit (palkkaero ja kokonaisansiot)	Ansiotuloa koskevat mittarit (palkkaero ja kokonaisansiot) (S1-16)	
S1-17 – Tapaukset, valitukset ja vakavat ihmisoikeusvaikutukset	Tapaukset, valitukset ja vakavat ihmisoikeusvaikutukset (S1-17)	
<b>S2 Arvoketjun työntekijät</b>		
ESRS 2 SBM-2:een liittyvä tiedonantovaatimus – Sidosryhmien edut ja näkemykset	Sidosryhmien edut ja näkemykset (SBM-2)	
ESRS 2 SBM-3:een liittyvä tiedonantovaatimus – Olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet sekä niiden vuorovaikutus strategian ja liiketoimintamallin kanssa	Arvoketjun työntekijöihin liittyvät olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet (SBM-3)	
S2-1 – Arvoketjun työntekijöihin liittyvät toimintaperiaatteet	Arvoketjun työntekijöihin liittyvät toimintaperiaatteet (S2-1)	
S2-2 – Prosessit, jotka koskevat yhteydenpitoa vaikutuksista arvoketjun työntekijöiden kanssa	Vuorovaikutusprosessit arvoketjun työntekijöiden kanssa (S2-2)	
S2-3 – Prosessit kielteisten vaikutusten korjaamiseksi ja kanavat arvoketjun työntekijöille huolenaiheiden esiin tuomiseksi	Prosessit kielteisten vaikutusten korjaamiseksi ja arvoketjun työntekijöille suunnatut kanavat huolenaiheiden esille tuomiseksi (S2-3)	
S2-4 – Arvoketjun työntekijöihin kohdistuviin olennaisiin riskeihin liittyviin toimiin ryhtyminen ja lähestymistavat arvoketjun työntekijöihin kohdistuvien olennaisten riskien hallitsemiseksi ja olennaisten mahdollisuuksien hyödyntämiseksi sekä kyseisten toimien tehokkuus	Toimenpiteet arvoketjun työntekijöihin kohdistuvien olennaisten vaikutusten hallitsemiseksi (S2-4)	
S2-5 – Olennaisten kielteisten vaikutusten hallintaan, myönteisten vaikutusten edistämiseen ja olennaisten riskien ja mahdollisuuksien hallintaan liittyvät tavoitteet	Tavoitteet olennaisten kielteisten vaikutusten hallintaan, myönteisten vaikutusten edistämiseen sekä olennaisten riskien ja mahdollisuuksien hallintaan (S2-5)	
<b>S3 Vaikutusten kohteena olevat yhteisöt</b>		
ESRS 2 SBM-2:een liittyvä tiedonantovaatimus – Sidosryhmien edut ja näkemykset	Sidosryhmien edut ja näkemykset (SBM-2)	
ESRS 2 SBM-3:een liittyvä tiedonantovaatimus – Olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet sekä niiden vuorovaikutus strategian ja liiketoimintamallin kanssa	Olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet sekä niiden vuorovaikutus strategian ja liiketoimintamallin kanssa (SBM-3)	
S3-1 – Vaikutusten kohteena oleviin yhteisöihin liittyvät toimintaperiaatteet	Vaikutuksen kohteena oleviin yhteisöihin liittyvät politiikat, toimet ja tavoitteet (S3-1, S3-2, S3-3, S3-4, S3-5)	
S3-2 – Prosessit, jotka koskevat yhteydenpitoa vaikutuksista vaikutusten kohteena olevien yhteisöjen kanssa	Vaikutuksen kohteena oleviin yhteisöihin liittyvät politiikat, toimet ja tavoitteet (S3-1, S3-2, S3-3, S3-4, S3-5)	
S3-3 – Prosessit kielteisten vaikutusten korjaamiseksi ja kanavat vaikutusten kohteena oleville yhteisöille huolenaiheiden esiin tuomiseksi	Vaikutuksen kohteena oleviin yhteisöihin liittyvät politiikat, toimet ja tavoitteet (S3-1, S3-2, S3-3, S3-4, S3-5) Prosessit kielteisten vaikutusten korjaamiseksi ja vaikutuksen kohteena olevien yhteisöjen kanavat huolenaiheiden esille ottamiseksi (S3-3)	
S3-4 – Vaikutusten kohteena oleviin yhteisöihin kohdistuviin olennaisiin riskeihin liittyviin toimiin ryhtyminen ja lähestymistavat vaikutusten kohteena oleviin yhteisöihin kohdistuvien olennaisten riskien hallitsemiseksi ja olennaisten mahdollisuuksien hyödyntämiseksi sekä kyseisten toimien tehokkuus	Vaikutuksen kohteena oleviin yhteisöihin liittyvät politiikat, toimet ja tavoitteet (S3-1, S3-2, S3-3, S3-4, S3-5)	
S3-5 – Olennaisten kielteisten vaikutusten hallintaan, myönteisten vaikutusten edistämiseen ja olennaisten riskien ja mahdollisuuksien hallintaan liittyvät tavoitteet	Vaikutuksen kohteena oleviin yhteisöihin liittyvät politiikat, toimet ja tavoitteet (S3-1, S3-2, S3-3, S3-4, S3-5)	

ESRS-VAATIMUS	KOHTA KESTÄVYYSRAPORTISSA	LISÄTIEDOT
<b>S4 Kuluttajat ja loppukäyttäjät</b>		
ESRS 2 SBM-2:een liittyvä tiedonantovaatimus – Sidosryhmien edut ja näkemykset	Sidosryhmien edut ja näkemykset (SBM-2)	
ESRS 2 SBM-3:een liittyvä tiedonantovaatimus – Olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet sekä niiden vuorovaikutus strategian ja liiketoimintamallin kanssa	Olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet sekä niiden vuorovaikutus strategian ja liiketoimintamallin kanssa (SBM-3)	
S4-1 – Kuluttajiin ja loppukäyttäjiin liittyvät toimintaperiaatteet	Kuluttajiin ja loppukäyttäjiin liittyvät toimintaperiaatteet (S4-1)	
S4-2 – Prosessit, jotka koskevat yhteydenpitoa kuluttajien ja loppukäyttäjien kanssa	Vuorovaikutus kuluttajien ja loppukäyttäjien kanssa (S4-2)	
S4-3 – Prosessit kielteisten vaikutusten korjaamiseksi ja kanavat kuluttajille ja loppukäyttäjille huolenaiheiden esiin tuomiseksi	Prosessit kielteisten vaikutusten korjaamiseksi ja kuluttajien ja loppukäyttäjien kanavat huolenaiheiden esille ottamiseksi (S4-3)	
S4-4 – Kuluttajiin ja loppukäyttäjiin kohdistuviin olennaisiin riskeihin liittyviin toimiin ryhtyminen ja lähestymistavat kuluttajiin ja loppukäyttäjiin kohdistuvien olennaisten riskien hallitsemiseksi ja olennaisten mahdollisuuksien hyödyntämiseksi sekä kyseisten toimien tehokkuus	Toimet kuluttajiin ja loppukäyttäjiin kohdistuvien olennaisten vaikutusten suhteen sekä lähestymistavat kuluttajiin ja loppukäyttäjiin liittyvien olennaisten riskien hallintaan ja olennaisten mahdollisuuksien hyödyntämiseen sekä näiden toimien tehokkuus (S4-4)	
S4-5 – Olennaisten kielteisten vaikutusten hallintaan, myönteisten vaikutusten edistämiseen ja olennaisten riskien ja mahdollisuuksien hallintaan liittyvät tavoitteet	Olennaisten kielteisten vaikutusten hallintaan, myönteisten vaikutusten edistämiseen sekä olennaisten riskien ja mahdollisuuksien hallintaan liittyvät tavoitteet (S4-5)	
<b>Hallintotap tiedot</b>		
<b>G1 Liiketoiminnan harjoittaminen</b>		
ESRS 2 GOV-1:een liittyvä tiedonantovaatimus – Hallinto-, johto- ja valvontaelinten rooli	Hallinto-, johto- ja valvontaelinten rooli (GOV-1)	
ESRS 2 IRO-1:een liittyvä tiedonantovaatimus – Kuvaus olennaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien tunnistamis- ja arviointiprosesseista	Kuvaus prosesseista, jolla tunnistetaan ja arvioidaan olennaisia vaikutuksia, riskejä ja mahdollisuuksia (ESRS 2 IRO-1)	
G1-1 – Liiketoiminnan harjoittamista koskevat toimintaperiaatteet ja yrityskulttuuri	Liiketoiminnan harjoittamista koskevat toimintaperiaatteet ja yrityskulttuuri (G1)	
G1-2 – Suhteet toimittajiin	Suhteet toimittajiin (G1-2)	
G1-3 – Korruption ja lahjonnan ehkäiseminen ja havaitseminen		Ei olennainen, ei raportoida 2024
G1-4 – Korruptio- tai lahjontatapaukset		Ei olennainen, ei raportoida 2024
G1-5 – Poliittinen vaikuttaminen ja lobbaustoiminta		Ei olennainen, ei raportoida 2024
G1-6 – Maksukäytännöt	Maksukäytännöt (G1-6)	



## Liite 2: Luettelo EU:n lainsäädännöstä johdetuista monialaisten ja aihekohtaisten standardien tietopisteistä

Tiedonantovaatimus ja siihen liittyvä tietopiste	Viittaus tiedonantovelvoite-asetukseen	Viittaus pilariin 3	Viittaus vertailuarvo-asetukseen	Viittaus EU:n ilmastolakiin	Oleellinen/Ei oleellinen	Kappaleviittaus
ESRS 2 GOV-1 Hallituksen sukupuolijakauma 21 kohdan d alakohta	Liitteen 1 taulukon 1 indikaattori 13		Komission delegoitu asetus (EU) 2020/181627, liite II		Oleellinen	ESRS 2 GOV-1
ESRS 2 GOV-1 Riippumattomien hallituksen jäsenten prosenttiosuus 21 kohdan e alakohta			Delegoitu aset- us (EU) 2020/1816, liite II		Oleellinen	ESRS 2 GOV-1
ESRS 2 GOV-4 Selvitys kestävyttä koskevasta due diligence -prosessista 30 kohta	Liitteen 1 taulukon 3 indikaattori 10				Oleellinen	ESRS 2 GOV-4
ESRS 2 SBM-1 Osallistuminen fossiilisiin polttoaineisiin liittyvään toimintaan 40 kohdan d alakohdan i alakohta	Liitteen 1 taulukon 1 indikaattori 4	Asetuksen (EU) N:o 575/2013 449 a artikla; komission täytäntöönpano asetuksen (EU) 2022/245328 taulukko 1: Ympäristöön liittyvää riskiä koskevat laadulliset tiedot ja taulukko 2: Yhteiskuntaan liittyvää riskiä koskevat laadulliset tiedot	Delegoitu aset- us (EU) 2020/1816, liite II		Ei oleellinen	
ESRS 2 SBM-1 Osallistuminen kemikaalien tuotantoon liittyvään toimintaan 40 kohdan d alakohta ii alakohta	Liitteen 1 taulukon 2 indikaattori 9		Delegoitu aset- us (EU) 2020/1816, liite II		Ei oleellinen	
ESRS 2 SBM-1 Osallistuminen kiistanalaisiin aseisiin liittyvään toimintaan 40 kohdan d alakohdan iii alakohta	"Liitteen 1 taulukon 1 indikaattori 14		Delegoitun asetuksen (EU) 2020/181829 12 artiklan 1 kohta, delegoitun asetuksen (EU) 2020/1816 liite II		Ei oleellinen	
ESRS 2 SBM-1 Osallistuminen tupakan viljelyyn ja tuotantoon liittyvään toimintaan 40 kohdan d alakohdan iv alakohta			Delegoitun asetuksen (EU) 2020/1818 12 artiklan 1 kohta, delegoitun asetuksen (EU) 2020/1816 liite II		Ei oleellinen	
ESRS E1-1 Siirtymäsuunnitelma ilmastoneutraaliuden saavuttamiseksi vuoteen 2050 mennessä 14 kohta				Asetuksen (EU) 2021/1119 2 artiklan 1 kohta	Oleellinen	E1-1

Tiedonantovaatimus ja siihen liittyvä tietopiste	Viittaus tiedonantovelvoite-asetukseen	Viittaus pilariin 3	Viittaus vertailuarvo-asetukseen	Viittaus EU:n ilmastolakiin	Oleellinen/Ei oleellinen	Kappaleviittaus
ESRS E1-1 Pariisin sopimuksen mukaisten vertailuarvojen ulkopuolelle suljetut yritykset 16 kohdan g alakohta		Asetuksen (EU) N:o 575/2013 449 a artikla; komission täytäntöönpano asetuksen (EU) 2022/2453 lomake 1: Kaupankäyntivaraston ulkopuoliset erät – Ilmastomuutokseen liittyvä siirtymäriski: Vastuiden luottoluokka toimialan, päästöjen ja jäljellä olevan maturiteetin mukaan	Delegoidun asetuksen (EU) 2020/1818 12 artiklan 1 kohdan d–g alakohta ja 12 artiklan 2 kohta		Oleellinen	E1-1
ESRS E1-4 Kasvihuonekaasupäästöjen vähennystavoitteet 34 kohta	Liitteen 1 taulukon 2 indikaattori 4	Asetuksen (EU) N:o 575/2013 449 a artikla; komission täytäntöönpanoasetuksen (EU) 2022/2453 lomake 3: Kaupankäyntivaraston ulkopuoliset erät – Ilmastomuutokseen liittyvä siirtymäriski: Mukauttamismittarit	Delegoidun asetuksen (EU) 2020/1818 6 artikla		Oleellinen	E1-4
ESRS E1-5 Fossiilisista lähteistä peräisin olevan energian kulutus eriteltynä lähteiden mukaan (vain ilmastovaikutuksiltaan merkittävät alat) 38 kohta	Liitteen 1 taulukon 1 indikaattori 5 ja taulukon 2 indikaattori 5				Ei oleellinen	
ESRS E1-5 Energiankulutus ja energialähteiden yhdistelmä 37 kohta	Liitteen 1 taulukon 1 indikaattori 5				Oleellinen	E1-5
ESRS E1-5 Energiaintensiiteetti, joka liittyy toimintaan ilmastovaikutuksiltaan merkittävillä aloilla 40–43 kohta	Liitteen 1 taulukon 1 indikaattori 6				Ei oleellinen	
ESRS E1-6 Kasvihuonekaasujen scope 1-, scope 2- ja scope 3 -bruttopäästöt ja kokonaispäästöt 44 kohta	Liitteen 1 taulukon 1 indikaattorit 1 ja 2	Asetuksen (EU) N:o 575/2013 449 a artikla; komission täytäntöönpano asetuksen (EU) 2022/2453 lomake 1: Kaupankäyntivaraston ulkopuoliset erät – Ilmastomuutokseen liittyvä siirtymäriski: Vastuiden luottoluokka toimialan, päästöjen ja jäljellä olevan maturiteetin mukaan	Delegoidun asetuksen (EU) 2020/1818 5 artiklan 1 kohta, 6 artikla ja 8 artiklan 1 kohta		Oleellinen	E1-6
ESRS E1-6 Kasvihuonekaasujen bruttopäästöjen intensiteetti 53–55 kohta	Liitteen 1 taulukon 1 indikaattori 3	Asetuksen (EU) N:o 575/2013 449 a artikla; komission täytäntöönpano asetuksen (EU) 2022/2453 lomake 3: Kaupankäyntivaraston ulkopuoliset erät – Ilmastomuutokseen liittyvä siirtymäriski: Mukauttamismittarit	Delegoidun asetuksen (EU) 2020/1818 8 artiklan 1 kohta		Oleellinen	E1-6
ESRS E1-7 Kasvihuonekaasujen poistot ja päästöhyvitykset 56 kohta				Asetuksen (EU) 2021/1119 2 artiklan 1 kohta"	Ei oleellinen	
ESRS E1-9 Vertailuarvosalkun alttius ilmastoon liittyville fyysisille riskeille 66 kohta			Delegoidun asetuksen (EU) 2020/1818 liite II; delegoidun asetuksen (EU) 2020/1816 liite II		Siirtymäsäännös, ei raportoida 2024	

Tiedonantovaatimus ja siihen liittyvä tietopiste	Viittaus tiedonantovelvoite-asetukseen	Viittaus pilariin 3	Viittaus vertailuarvo-asetukseen	Viittaus EU:n ilmastolakiin	Oleellinen/Ei oleellinen	Kappaleviittaus
ESRS E1-9 Rahallisten määrien erittely akuutin ja kroonisen fyysisen riskin mukaan 66 kohdan a alakohta ESRS E1-9 Sellaisten merkittävien omaisuuserien sijaintipaikka, joihin kohdistuu oleellinen fyysinen riski 66 kohdan c alakohta		Asetuksen (EU) N:o 575/2013 449 a artikla; komission täytäntöönpanoasetus (EU) 2022/2453, 46 ja 47 kohta; Lomake 5: Kaupankäynti varaston ulkopuoliset erät – Ilmastonmuutokseen liittyvä fyysinen riski: Vastuut, joihin kohdistuu fyysinen riski			Siirtymäsäännös, ei raportoida 2024	
ESRS E1-9 Yrityksen kiinteistöomaisuuden kirjanpitoarvo eriteltyinä energiatehokkuusluokittain 67 kohdan c alakohta		Asetuksen (EU) N:o 575/2013 449 a artikla; komission täytäntöönpano asetus (EU) 2022/2453, 34 kohta; Lomake 2: Kaupankäyntivaraston ulkopuoliset erät – Ilmastonmuutokseen liittyvä siirtymäriski: Kiinteistövakuudelliset lainat – Vakuuden energiatehokkuus			Siirtymäsäännös, ei raportoida 2024	
ESRS E1-9 Ilmatoon liittyvien mahdollisuuksien huomioiminen salkussa 69 kohta			Delegoitu asetus (EU) 2020/1818, liite II		Siirtymäsäännös, ei raportoida 2024	
ESRS E2-4 Kunkin sellaisen ilmaan, veteen ja maaperään päätyvän epäpuhtauden määrä, joka mainitaan E-PRTR-asetuksen (epäpuhtauksien päästöjä ja siirtoja koskeva eurooppalainen rekisteri) liitteen II luettelossa 28 kohta	Liitteen 1 taulukon 1 indikaattori 8, taulukon 2 indikaattorit 1, 2 ja 3				Ei oleellinen	
ESRS E3-1 Vesivarat ja merten luonnonvarat 9 kohta	Liitteen 1 taulukon 2 indikaattori 7				Ei oleellinen	
ESRS E3-1 Kohdennetut toimintaperiaatteet 13 kohta	Liitteen 1 taulukon 2 indikaattori 8				Ei oleellinen	
ESRS E3-1 Merien ja valtamerten kestävyys 14 kohta	Liitteen 1 taulukon 2 indikaattori 12				Ei oleellinen	
ESRS E3-4 Kierrätetyn ja uudelleenikäytetyn veden kokonaismäärä 28 kohdan c alakohta	Liitteen 1 taulukon 2 indikaattori 6.2				Ei oleellinen	
ESRS E3-4 Kokonaisvedenkulutus kuutiometreinä oman toiminnan liikevoittoa kohti laskettuna 29 kohta	Liitteen 1 taulukon 2 indikaattori 6.1				Ei oleellinen	
ESRS 2 – SBM-3 – E4 16 kohdan a alakohdan i alakohta	Liitteen 1 taulukon 1 indikaattori 7				Oleellinen	IRO-1
ESRS 2 – SBM-3 – E4 16 kohdan b alakohta	Liitteen 1 taulukon 2 indikaattori 10				Oleellinen	IRO-1
ESRS 2 – SBM-3 – E4 16 kohdan c alakohta	Liitteen 1 taulukon 2 indikaattori 14				Oleellinen	IRO-1
ESRS E4-2 Kestävät maata tai maataloutta koskevat käytännöt tai toimintaperiaatteet 24 kohdan b alakohta	Liitteen 1 taulukon 2 indikaattori 11				Ei oleellinen	
ESRS E4-2 Kestävät meriin liittyvät käytännöt tai toimintaperiaatteet 24 kohdan c alakohta	Liitteen 1 taulukon 2 indikaattori 12				Ei oleellinen	

Tiedonantovaatimus ja siihen liittyvä tietopiste	Viittaus tiedonantovelvoite-asetukseen	Viittaus pilariin 3	Viittaus vertailuarvo-asetukseen	Viittaus EU:n ilmastolakiin	Oleellinen/Ei oleellinen	Kappaleviittaus
ESRS E4-2 Metsäkatoon puuttumista koskevat toimintaperiaatteen 24 kohdan d alakohta	Liitteen 1 taulukon 2 indikaattori 15				Ei oleellinen	
ESRS E5-5 Kierrättämätön jäte 37 kohdan d alakohta	Liitteen 1 taulukon 2 indikaattori 13				Oleellinen	E5-5
ESRS E5-5 Vaarallinen jäte ja radioaktiivinen jäte kohta 39	Liitteen 1 taulukon 1 indikaattori 9				Oleellinen	E5-5
ESRS 2 – SBM-3 – S1 Pakkotyötapauksen riski 14 kohdan f alakohta	Liitteen I taulukon 3 indikaattori 13				Oleellinen	S1.SBM-3
ESRS 2 – SBM-3 – S1 Lapsityövoimatapausten riski 14 kohdan g alakohta	Liitteen I taulukon 3 indikaattori 12				Ei oleellinen	
ESRS S1-1 Ihmisoikeuspoliittiset sitoumukset 20 kohta	Liitteen I taulukon 3 indikaattori 9 ja taulukon 1 indikaattori 11				Oleellinen	S1-1
ESRS S1-1 Kansainvälisen työjärjestön kahdeksan perusyleissopimuksen käsittelemiä aiheita koskevat due diligence -käytännöt 21 kohta			Delegoitu asetus (EU) 2020/1816, liite II		Oleellinen	S1-1
ESRS S1-1 Ihmiskaupan ehkäisemistä koskevat prosessit ja toimenpiteet 22 kohta	Liitteen I taulukon 3 indikaattori 11				Oleellinen	S1-1
ESRS S1-1 työtaturmien ehkäisemistä koskevat toimintaperiaatteen tai hallintajärjestelmä 23 kohta	Liitteen I taulukon 3 indikaattori 1				Oleellinen	S1-1, S1-4
ESRS S1-3 Epäkohtien tai valitusten käsittelyjärjestelmät 32 kohdan c alakohta	Liitteen I taulukon 3 indikaattori 5				Oleellinen	S1-1, S1-3
ESRS S1-14 Kuolemantapausten lukumäärä ja työtaturmien lukumäärä ja osuus 88 kohdan b ja c alakohta	Liitteen I taulukon 3 indikaattori 2		Delegoitu asetus (EU) 2020/1816, liite II		Oleellinen	S1-14
ESRS S1-14 Loukkaantumisten, onnettomuuksien, kuolemantapausten tai sairauksien vuoksi menetettyjen päivien määrä 88 kohdan e alakohta	Liitteen I taulukon 3 indikaattori 3				Oleellinen	S1-14
ESRS S1-16 Sukupuolten välinen tasoittamaton palkkaero 97 kohdan a alakohta	Liitteen I taulukon 1 indikaattori 12		Delegoitu asetus (EU) 2020/1816, liite II		Oleellinen	S1-16
ESRS S1-16 Toimitusjohtajan suhteettoman suuri palkka 97 kohdan b alakohta	Liitteen I taulukon 3 indikaattori 8				Oleellinen	S1-16
ESRS S1-17 Syrjintätapaukset 103 kohdan a alakohta	Liitteen I taulukon 3 indikaattori 7				Oleellinen	S1-17

Tiedonantovaatimus ja siihen liittyvä tietopiste	Viittaus tiedonantovelvoite-asetukseen	Viittaus pilariin 3	Viittaus vertailuarvo-asetukseen	Viittaus EU:n ilmastolakiin	Oleellinen/Ei oleellinen	Kappaleviittaus
ESRS S1-17 Yritystoimintaa ja ihmisoikeuksia koskevien YK:n ohjaavien periaatteiden ja OECD:n periaatteiden noudattamatta jättäminen 104 kohdan a alakohta	Liitteen I taulukon 1 indikaattori 10 ja taulukon 3 indikaattori 14		Delegoidun asetuksen (EU) 2020/1816 liite II; delegoidun asetuksen (EU) 2020/1818 12 artiklan 1 kohta		Oleellinen	S1-17
ESRS 2 – SBM-3 – S2 Huomattava lapsityövoiman tai pakkotyön käytön riski arvoketjussa 11 kohdan b alakohta	Liitteen I taulukon 3 indikaattorit 12 ja 13				Oleellinen	S2.SBM-3, S2-1
ESRS S2-1 Ihmisoikeuspoliittiset sitoumukset 17 kohta	Liitteen 1 taulukon 3 indikaattori 9 ja taulukon 1 indikaattori 11				Oleellinen	S2-1
ESRS S2-1 Arvoketjun työntekijöihin liittyvät toimintaperiaatteet 18 kohta	Liitteen 1 taulukon 3 indikaattorit 11 ja 4				Oleellinen	S2-1
ESRS S2-1 Yritystoimintaa ja ihmisoikeuksia koskevien YK:n ohjaavien periaatteiden ja OECD:n toimintaohjeiden noudattamatta jättäminen 19 kohta	Liitteen 1 taulukon 1 indikaattori 10		Delegoidun asetuksen (EU) 2020/1816 liite II; delegoidun asetuksen (EU) 2020/1818 12 artiklan 1 kohta		Oleellinen	S2-1
ESRS S2-1 Kansainvälisen työjärjestön kahdeksan perusyleissopimuksen käsittelemiä aiheita koskevat due diligence -käytännöt 19 kohta			Delegoitu asetukset (EU) 2020/1816, liite II		Oleellinen	S2-1
ESRS S2-4 Arvoketjun alku- ja loppupäähän liittyvät ihmisoikeusongelmat ja ihmisoikeuksien loukkaukset 36 kohta	Liitteen 1 taulukon 3 indikaattori 14				Oleellinen	S2-4
ESRS S3-1 Ihmisoikeuspoliittiset sitoumukset 16 kohta	Liitteen 1 taulukon 3 indikaattori 9 ja taulukon 1 indikaattori 11				Oleellinen	S3-1
ESRS S3-1 Yritystoimintaa ja ihmisoikeuksia koskevien YK:n ohjaavien periaatteiden, ILO:n periaatteiden tai OECD:n toimintaohjeiden noudattamatta jättäminen 17 kohta	Liitteen 1 taulukon 1 indikaattori 10		Delegoidun asetuksen (EU) 2020/1816 liite II; delegoidun asetuksen (EU) 2020/1818 12 artiklan 1 kohta		Oleellinen	S3-1
ESRS S3-4 Ihmisoikeusongelmat ja ihmisoikeuksien loukkaukset 36 kohta	Liitteen 1 taulukon 3 indikaattori 14				Oleellinen	S3-4
ESRS S4-1 Kuluttajiin ja loppukäyttäjiin liittyvät toimintaperiaatteet kohta 16	Liitteen 1 taulukon 3 indikaattori 9 ja taulukon 1 indikaattori 11				Oleellinen	S4-1
ESRS S4-1 Yritystoimintaa ja ihmisoikeuksia koskevien YK:n ohjaavien periaatteiden ja OECD:n toimintaohjeiden noudattamatta jättäminen 17 kohta	"Liitteen 1 taulukon 1 indikaattori 10		Delegoidun asetuksen (EU) 2020/1816 liite II; delegoidun asetuksen (EU) 2020/1818 12 artiklan 1 kohta		Oleellinen	S4-1



Tiedonantovaatimus ja siihen liittyvä tietopiste	Viittaus tiedonantovelvoite-asetukseen	Viittaus pilariin 3	Viittaus vertailuarvo-asetukseen	Viittaus EU:n ilmastolakiin	Olennainen/Ei olennainen	Kappale-viittaus
ESRS S4-4 Ihmisoikeusongelmat ja ihmisoikeuksien loukkaukset 35 kohta	Liitteen 1 taulukon 3 indikaattori 14				Olennainen	S4-1
ESRS G1-1 Korruption vastainen Yhdistyneiden kansakuntien yleissopimus 10 kohdan b alakohta	Liitteen 1 taulukon 3 indikaattori 15				Olennainen	G1-1
ESRS G1-1 Väärinkäytösten paljastajien suojeleminen 10 kohdan d alakohta	Liitteen 1 taulukon 3 indikaattori 6				Olennainen	G1-1
ESRS G1-4 Korruption ja lahjonnan torjuntaa koskevien lakien rikkomisesta määrättyt sakot 24 kohdan a alakohta	Liitteen 1 taulukon 3 indikaattori 17		Delegoitu asetukset (EU) 2020/1816, liite II		Olennainen	G1-1
ESRS G1-4 Korruption ja lahjonnan torjuntaa koskevat normit 24 kohdan b alakohta	Liitteen 1 taulukon 3 indikaattori 16				Olennainen	G1-1

# Tietoja osakkeista

## Osakekohtaiset tunnusluvut

			2024	2023	2022	2021	2020
Osakekohtainen tulos	EUR		-0,11	-0,11	-0,01	0,06	0,06
Osakekohtainen tulos, jatkuvat toiminnot	EUR		-0,11	-0,11	0,03	0,05	0,02
Osakekohtainen oma pääoma	EUR		0,74	0,94	1,24	1,20	0,94
Osingonjako	milj. EUR		12,7*	12,7	10,9	7,3	5,4
Osakekohtainen osinko	EUR		0,07*	0,07	0,06	0,04	0,03
Osingonjakosuhte	%		-63,2*	-61,4	-453,7	63,9	48,2
Efektiivinen osinkotuotto	A	%	7,80*	6,25	3,25	2,02	1,51
Efektiivinen osinkotuotto	B	%	7,87*	6,43	3,45	2,00	1,58
Hinta/voitto-suhde (P/E-luku), jatkuvat toiminnot	A		-8,11	-9,82	70,34	41,67	112,61
Hinta/voitto-suhde (P/E-luku), jatkuvat toiminnot	B		-8,04	-9,54	66,33	42,09	107,63
Osakkeen kurssi 31.12.	A	EUR	0,90	1,12	1,85	1,99	1,99
Osakkeen kurssi 31.12.	B	EUR	0,89	1,09	1,74	2,01	1,90
Keskikurssi	A	EUR	1,04	1,38	1,96	2,04	2,01
Keskikurssi	B	EUR	0,98	1,27	1,93	1,94	1,93
Alin kurssi	A	EUR	0,89	1,02	1,75	1,78	1,62
Alin kurssi	B	EUR	0,85	0,89	1,70	1,73	1,52
Ylin kurssi	A	EUR	1,23	1,93	2,30	2,37	2,25
Ylin kurssi	B	EUR	1,17	1,82	2,31	2,20	2,27
Markkina-arvo		milj. EUR	162,0	199,2	321,4	362,8	349,9
Osakkeiden vaihto							
Sarja A		kpl	3 447 305	3 140 653	6 636 366	8 115 284	3 320 057
% sarja A:n keskimääräisestä osakemäärästä		%	6,4	5,8	12,3	15,1	6,1
Sarja B		kpl	33 120 201	57 073 164	29 890 534	50 733 906	48 554 934
% sarja B:n keskimääräisestä osakemäärästä		%	25,9	44,7	23,4	39,7	38,2
% koko osakemäärästä		%	20,1	33,2	20,1	32,4	28,6
Osakkeiden määrä 31.12.	A	kpl	53 748 313	53 748 313	53 748 313	53 748 313	53 748 313
Osakkeiden määrä 31.12.	B	kpl	127 737 900	127 737 900	127 737 900	127 737 900	127 737 900
<b>Osakkeita yhteensä 31.12.</b>		<b>kpl</b>	<b>181 486 213</b>	<b>181 486 213</b>	<b>181 486 213</b>	<b>181 486 213</b>	<b>181 486 213</b>
Sarja A:n osakkeita kaudella keskimäärin		kpl	53 748 313	53 748 313	53 748 313	53 748 313	54 390 973
Sarja B:n osakkeita kaudella keskimäärin		kpl	127 737 900	127 737 900	127 737 900	127 737 900	127 095 240
<b>Osakkeita yhteensä kaudella keskimäärin</b>		<b>kpl</b>	<b>181 486 213</b>	<b>181 486 213</b>	<b>181 486 213</b>	<b>181 486 213</b>	<b>181 486 213</b>

\* Hallituksen ehdotus.

## Osakekohtaisten tunnuslukujen laskentaperusteet

---

$$\text{Osakekohtainen tulos (EPS), EUR} = \frac{\text{Emoyhtiön omistajille kuuluva voitto}}{\text{Osakkeiden keskimääräinen lukumäärä vuoden aikana vähennettynä yhtiön hallussa olevilla omilla osakkeilla}}$$

---

$$\text{Osakekohtainen oma pääoma, EUR} = \frac{\text{Emoyhtiön omistajille kuuluva oma pääoma}}{\text{Osakkeiden lukumäärä 31.12. vähennettynä yhtiön hallussa olevilla omilla osakkeilla}}$$

---

$$\text{Osakekohtainen osinko, EUR} = \frac{\text{Tilikaudelta jaettu osinko}}{\text{Osakkeiden lukumäärä 31.12. vähennettynä yhtiön hallussa olevilla omilla osakkeilla}}$$

---

$$\text{Osingonjakosuhte, \%} = \frac{\text{Osakekohtainen osinko}}{\text{Osakekohtainen tulos}} \times 100$$

---

$$\text{Efektiivinen osinkotuotto, \%} = \frac{\text{Osakekohtainen osinko}}{\text{Tilikauden viimeinen kaupantekokurssi}} \times 100$$

---

$$\text{Hinta/voitto-suhte (P/E)} = \frac{\text{Osakkeen päätöskurssi 31.12.}}{\text{Osakekohtainen tulos}}$$

---

$$\text{Osakkeen keskikurssi, EUR} = \frac{\text{Osakkeen euromääräinen kokonaisvaihto}}{\text{Tilikaudella vaihdettujen osakkeiden keskimääräinen lukumäärä}}$$

---

$$\text{Osakekannan markkina-arvo, EUR} = \text{Tilikauden lopussa oleva osakemäärä} \times \text{tilikauden viimeinen kaupantekokurssi}$$

---

# Taloudellista kehitystä kuvaavat tunnusluvut

## Konsernin taloudellista kehitystä kuvaavat tunnusluvut 2020–2024

<b>Konsernin tuloslaskelma*</b>		<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Liikevaihto	Milj. euroa	1 679,7	1 493,8	1 539,1	1 452,2	1 398,6
Oikaistu liikevoitto	Milj. euroa	21,7	16,7	19,7	14,9	6,6
% liikevaihdosta	%	1,3	1,1	1,3	1,0	0,5
Liikevoitto	Milj. euroa	13,6	-5,3	9,5	10,7	5,1
% liikevaihdosta	%	0,8	-0,4	0,6	0,7	0,4
Rahoitustuotot ja -kulut	Milj. euroa	-7,3	-7,6	-0,7	0,3	-0,5
% liikevaihdosta	%	-0,4	-0,5	0,0	0,0	0,0
Tulos ennen veroja	Milj. euroa	-18,6	-17,6	6,9	11,0	4,6
% liikevaihdosta	%	-1,1	-1,2	0,4	0,8	0,3
Tilikauden tulos	Milj. euroa	-20,1	-20,7	4,8	8,6	3,2
% liikevaihdosta	%	-1,2	-1,4	0,3	0,6	0,2

<b>Konsernin tase</b>	<b>Milj. euro</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Pitkäaikaiset varat		314,0	347,5	419,1	539,3	537,3
Liikearvo		35,1	35,2	61,1	273,5	278,7
Lyhytaikaiset varat		561,6	587,1	541,8	553,9	628,3
Vaihto-omaisuus		176,3	162,9	148,5	229,2	250,1
Emoyhtiön omistajille kuuluva oma pääoma		133,4	171,3	225,6	216,8	169,6
Velat yhteensä		742,2	763,4	735,4	876,4	996,0
Korolliset velat		76,1	117,7	136,9	209,9	295,3
Korottomat velat		666,2	645,7	598,4	666,5	700,8
Taseen loppusumma		875,6	934,7	960,9	1 093,2	1 165,6

Tunnusluvut		2024	2023	2022	2021	2020
Omavaraisuusaste*	%	15,4	18,5	23,8	20,1	14,8
Oma pääoma / osake*	EUR	0,74	0,94	1,24	1,20	0,94
Sijoitetun pääoman tuotto*	%	5,4	-1,6	2,4	4,6	5,0
Oman pääoman tuotto*	%	-13,2	-10,4	2,2	5,9	6,9
Korolliset nettovelat*	Milj. euroa	-37,4	-20,6	-23,7	100,8	127,1
Nettovelkaantumisaste*	%	-28,0	-12,1	-10,5	46,5	75,0
Osakekohtainen tulos jatkuvista toiminnoista	EUR	-0,11	-0,11	0,03	0,05	0,02
Osakekohtainen tulos sis. lopetetut toiminnot	EUR	-0,11	-0,11	-0,01	0,06	0,06
Osakkeita keskimäärin**	kpl	181 408 101	181 389 629	181 371 235	181 341 203	181 388 782
Henkilömäärä keskimäärin jatkuvista toiminnoista kokoaikaisiksi muutettuna	hlö	812	800	914	1 077	1 091
Bruttoinvestoinnit sis. lopetetut toiminnot	Milj. euroa	2,9	3,5	8,4	22,8	32,8

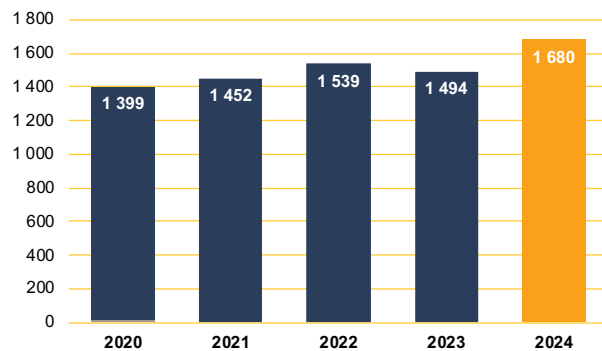
\* Vertailutiedot 2020-2021 sisältävät lopetetut toiminnot.

\*\* Ei sisällä yhtiön hallussa olevia omia osakkeita.

### Tunnuslukujen laskentaperiaatteet löytyvät osiosta Vaihtoehtoiset tunnusluvut.

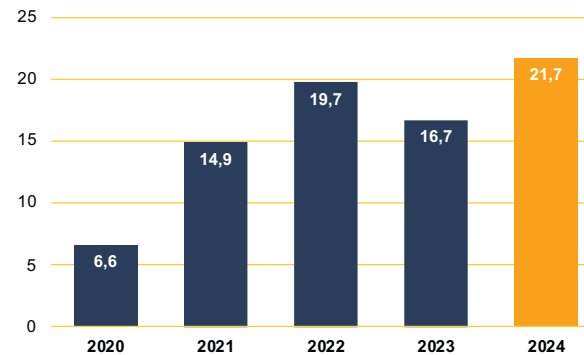
#### Liikevaihto

Milj. euroa



#### Oikaistu liikevoitto

Milj. euroa





## Vaihtoehtoiset tunnusluvut

Kuvataksaan liiketoimintansa taloudellista kehitystä ja parantaakseen vertailukelpoisuutta eri kausien välillä Oriola esittää Euroopan arvopaperimarkkinaviranomaisen (European Securities and Markets Authority, ESMA) antaman ohjeen ”Vaihtoehtoiset tunnusluvut” mukaisia vaihtoehtoisia tunnuslukuja toimintansa kehityksestä, taloudellisesta asemasta ja rahavirroista. Näitä tunnuslukuja ei tule pitää korvaavina mittareina verrattuna IFRS-tilinpäätös- normistossa määriteltyihin tunnuslukuihin. Vaihtoehtoiset tunnusluvut on esitetty seuraavissa taulukoissa:

### Vaihtoehtoisten tunnuslukujen täsmäytys IFRS - tilinpäätöslukuihin

#### Laskutus

Milj. euroa	2024	2023
Liikevaihto	1 679,7	1 493,8
+ Kaupintavaraston hankintameno	2 092,4	2 093,4
+ Annetut kassa-alennukset	0,0	0,0
+ Myynnin kurssierot	-0,3	0,5
<b>Laskutus</b>	<b>3 771,8</b>	<b>3 587,7</b>

#### Oikaistu liikevoitto

Milj. euroa	2024	2023
Liikevoitto	13,6	-5,3
- Liikevoittoa oikaisevat erät	8,1	21,9
<b>Oikaistu liikevoitto</b>	<b>21,7</b>	<b>16,7</b>

#### Vertailukelpoisin valuuttakurssein lasketut tunnusluvut

Milj. euroa	2024	2023
Laskutus	3 771,8	3 587,7
Valuuttakurssimuutoksen vaikutus	-9,7	182,5
Vertailukelpoisin valuuttakurssein laskettu laskutus	3 762,1	3 770,3
Liikevaihto	1 679,7	1 493,8
Valuuttakurssimuutoksen vaikutus	-4,5	75,6
Vertailukelpoisin valuuttakurssein laskettu liikevaihto	1 675,2	1 569,5
Oikaistu liikevoitto	21,7	16,7
Valuuttakurssimuutoksen vaikutus	-0,0	0,4
Vertailukelpoisin valuuttakurssein laskettu oikaistu liikevoitto	21,6	17,1

### Vaihtoehtoisten tunnuslukujen laskentaperusteet

Vaihtoehtoinen tunnusluku	Määritelmä	Miksi käytetään
Laskutus	= Liikevaihto + kaupintavaraston hankintameno + annetut kassa-alennukset + myynnin kurssierot	Laskutus kuvaa liiketoiminnan volyyymiä.
Liikevoitto	= Liikevaihto - materiaaliostot, myynnin ja ostojen kurssierot, työsuhte-etuuksista aiheutuvat kulut ja liiketoiminnan muut kulut sekä poistot ja arvonalentumiset + liiketoiminnan muut tuotot + osuus yhteisyrityksen tuloksesta	Liikevoitto osoittaa liiketoiminnasta kertyvän tuloksen.
Oikaistu liikevoitto	= Liikevoitto ilman oikaisueriä	Oriola julkaisee oikaistun liiketuloksen kuvataksaan liiketoimintansa taloudellista kehitystä ja parantaakseen vertailukelpoisuutta eri kausien välillä.
Oikaisuerät	Oikaisuerät sisältävät liiketoimintojen tai omaisuus-erien myynneistä tai lopetuksista aiheutuneet voitot ja tappiot, toiminnan uudelleenjärjestelyistä aiheutuneet kulut tai tuotot, liikearvon ja muiden pitkäaikaisten varojen arvonalentumistappiot ja muut harvoin tapahtuvan asian seurauksena syntyneet kulut tai tuotot sekä arvionmuutokset liiketoimintahankintojen ehdollisen vastikkeen toteutumisesta. Oikaisuerät on eritelty liitetiedossa 4.1. Segmenttiraportointi.	
Vertailukelpoisin valuuttakurssein laskettu laskutus	Laskutus laskettuna vertailuvuoden vastaavan ajankohdan keskikurssilla.	Vertailukelpoisin valuuttakurssein laskettu laskutus, liikevaihto ja oikaistu liikevoitto kuvaavat liiketoiminnan kehitystä ilman valuuttakursseista aiheutuva muutosta ja siten parantavat vertailukelpoisuutta eri kausien välillä.
Vertailukelpoisin valuuttakurssein laskettu liikevaihto	Liikevaihto laskettuna vertailuvuoden vastaavan ajankohdan keskikurssilla.	
Vertailukelpoisin valuuttakurssein laskettu oikaistu liikevoitto	Oikaistu liikevoitto laskettuna vertailuvuoden vastaavan ajankohdan keskikurssilla.	
Korolliset nettovelat	= Korollinen vieras pääoma - rahavarat.	Korolliset nettovelat antavat tietoa konsernin ulkoisen velkarahoituksen kokonaismäärästä.
Investoinnit	= Investoinnit aineellisiin käyttöomaisuushyödykkeisiin sekä aineettomiin hyödykkeisiin ml. liiketoimintojen yhdistämisestä syntynyt liikearvo sekä sijoitukset osakkuus- ja yhteisyrityksiin	Investointien määrä antaa lisätietoa liiketoiminnan rahavirtatarpeista. Investoinnit liiketoiminta-alueittain on esitetty liitetiedossa 4.1. Segmenttiraportointi.
Sijoitetun pääoman tuotto (ROCE), %	= $\frac{\text{Liikevoitto}}{\text{Taseen loppusumma} - \text{korottomat velat (vuoden alun ja lopun keskiarvo)}} \times 100$	Sijoitetun pääoman tuotto mittaa konsernin tehokkuutta tuottaa voittoa sijoitetulle pääomalle.
Oman pääoman tuotto (ROE), %	= $\frac{\text{Tilikauden tulos}}{\text{Oma pääoma yhteensä (vuoden alun ja lopun keskiarvo)}} \times 100$	Oman pääoman tuotto mittaa konsernin kannattavuutta osoittamalla kuinka paljon voittoa konserni tuottaa osakkeenomistajien konserniin sijoittamalla varoilla.
Nettovelkaantumisasaste, %	= $\frac{\text{Korolliset nettovelat}}{\text{Oma pääoma yhteensä}} \times 100$	Nettovelkaantumisasaste antaa tietoa konsernin rahoituksen liittyvän riskin tasosta sekä velkaantumisesta.
Omavaraisuusaste, %	= $\frac{\text{Oma pääoma yhteensä}}{\text{Taseen loppusumma} - \text{saadut ennakot}} \times 100$	Omavaraisuusaste antaa tietoa konsernin rahoituksen liittyvän riskin tasosta sekä konsernin liiketoiminnassa käytettävän pääoman tasosta.

Tilinpäätös 2024

## Konsernin laaja tuloslaskelma (IFRS)

Milj. euroa	Liitetieto	2024	2023
<b>Liikevaihto</b>	<b>4.2.</b>	<b>1 679,7</b>	<b>1 493,8</b>
Liiketoiminnan muut tuotot	4.2.	4,5	2,9
Materiaalit ja tarvikkeet	4.3.	-1 519,3	-1 334,1
Työsuhde-etuuksista aiheutuvat kulut	4.4.	-56,1	-52,8
Liiketoiminnan muut kulut	4.3.	-81,6	-79,8
Poistot ja arvonalentumiset	6.1./6.2.	-13,6	-35,4
<b>Liikevoitto</b>		<b>13,6</b>	<b>-5,3</b>
Rahoitustuotot ja -kulut	8.1.	-7,3	-7,6
Osuus yhteisyrityksen tuloksesta	10.4.	-24,8	-4,8
<b>Tulos ennen veroja</b>		<b>-18,6</b>	<b>-17,6</b>
Tuloverot	9.1.	-1,5	-3,1
<b>Tilikauden tulos</b>		<b>-20,1</b>	<b>-20,7</b>
<b>Muut laajan tuloksen erät</b>			
<b>Erät, jotka voidaan myöhemmin siirtää tulosvaikutteisiksi:</b>			
Tilikauden aikana laajaan tulokseen kirjattu muuntoero		-1,7	0,1
Rahavirran suojaus	8.3.	-1,2	-1,8
Laajan tuloksen eriin liittyvä tulovero	9.1.	0,2	0,4
		<b>-2,7</b>	<b>-1,4</b>
<b>Erät, joita ei siirretä tulosvaikutteisiksi:</b>			
Käypään arvoon muihin laajan tuloksen eriin kirjattavat rahoitusvarat	8.2.	-2,6	-20,6
Etuuspohjaisten eläkejärjestelyjen vakuutusmatemaattiset voitot/tappiot	4.4.	0,2	-1,4
Laajan tuloksen eriin liittyvä tulovero	9.1.	-0,0	0,3
		<b>-2,5</b>	<b>-21,7</b>
<b>Tilikauden laaja tulos</b>		<b>-25,2</b>	<b>-43,8</b>
<b>Tilikauden tuloksen jakautuminen</b>			
Emoyhtiön omistajille		-20,1	-20,7

Milj. euroa	Liitetieto	2024	2023
<b>Tilikauden laajan tuloksen jakautuminen</b>			
Emoyhtiön omistajille		-25,2	-43,8
<b>Emoyhtiön omistajille tilikauden tuloksesta laskettu osakekohtainen tulos, EUR:</b>			
Laimentamaton	8.5.	-0,11	-0,11
Laimennusvaikutuksella oikaistu	8.5.	-0,11	-0,11

## Konsernin tase (IFRS)

Milj. euroa	Liitetieto	31.12.2024	31.12.2023
<b>VARAT</b>			
<b>Pitkäaikaiset varat</b>			
Aineelliset käyttöomaisuushyödykkeet	6.1.	45,2	45,0
Liikearvo	6.2.	35,1	35,2
Muut aineettomat hyödykkeet	6.2.	10,5	16,0
Osuudet yhteisyrityksissä	10.4.	210,9	235,4
Muut pitkäaikaiset varat	6.3.	11,7	15,5
Laskennalliset verosaamiset	9.2.	0,6	0,4
<b>Pitkäaikaiset varat yhteensä</b>		<b>314,0</b>	<b>347,5</b>
<b>Lyhytaikaiset varat</b>			
Vaihto-omaisuus	5.2.	176,3	162,9
Myyntisaamiset	5.1.	247,1	259,5
Tuloverosaamiset	5.1.	-	0,6
Muut saamiset	5.1.	11,7	13,8
Rahavarat	8.2.	113,5	138,4
Myyttävänä olevat varat	10.3	13,1	12,0
<b>Lyhytaikaiset varat yhteensä</b>		<b>561,6</b>	<b>587,1</b>
<b>VARAT YHTEENSÄ</b>		<b>875,6</b>	<b>934,7</b>

Milj. euroa	Liitetieto	31.12.2024	31.12.2023
<b>OMA PÄÄOMA JA VELAT</b>			
<b>Oma pääoma</b>			
Osakepääoma	8.4.	36,2	36,2
Käyvän arvon rahasto	8.4.	3,1	6,6
Käyttörahaso	8.4.	19,4	19,4
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	8.4.	74,8	74,8
Muut rahastot	8.4.	0,1	0,1
Muuntoerot	8.4.	-18,4	-16,7
Kertyneet voittovarot		18,2	50,8
<b>Emoyhtiön omistajille kuuluva oma pääoma yhteensä</b>		<b>133,4</b>	<b>171,3</b>
<b>Pitkäaikaiset velat</b>			
Laskennalliset verovelat	9.2.	0,8	2,9
Eläkevelvoitteet	4.4.	13,3	13,4
Korolliset velat	8.2.	39,7	7,1
Muut pitkäaikaiset velat	5.3.	1,0	0,8
<b>Pitkäaikaiset velat yhteensä</b>		<b>54,7</b>	<b>24,3</b>
<b>Lyhytaikaiset velat</b>			
Ostovelat	5.3.	626,2	607,5
Korolliset velat	8.2.	36,4	110,7
Tuloverovelat	5.3.	0,3	0,1
Muut lyhytaikaiset velat	5.3.	22,9	19,1
Myyttävänä oleviin varoihin liittyvät velat	10.3	1,8	1,8
<b>Lyhytaikaiset velat yhteensä</b>		<b>687,6</b>	<b>739,1</b>
<b>OMA PÄÄOMA JA VELAT YHTEENSÄ</b>		<b>875,6</b>	<b>934,7</b>

## Konsernin rahavirtalaskelma (IFRS)

Milj. euroa	Liitetieto	2024	2023
<b>Liiketoiminnan nettorahavirta</b>			
Tilikauden tulos		-20,1	-20,7
Oikaisut			
Poistot	6.1./6.2.	11,8	13,8
Arvon alentumiset	6.1./6.2.	1,9	21,6
Osuus yhteisyrityksen tuloksesta	6.3.	24,8	4,8
Rahoitustuotot ja -kulut	8.1.	7,3	7,6
Tuloverot	9.1.	1,5	3,1
Eläkesaamisen ja -velvoitteen muutos		0,4	0,2
Muut oikaisut		0,0	1,7
		27,7	32,0
Käyttöpääoman muutos			
Lyhytaikaisten saamisten lisäykset (-) / vähennykset (+)		9,8	-38,6
Vaihto-omaisuuden lisäykset (-) / vähennykset (+)		-16,6	-14,9
Lyhytaikaisten korottomien velkojen lisäykset (+) / vähennykset (-)		28,2	40,4
		21,4	-13,2
Saadut korot		4,0	5,9
Maksetut korot		-3,8	-4,2
Muut rahoitustuotot ja -kulut		-7,8	-6,5
Maksetut verot		-2,9	-4,4
<b>Liiketoiminnan nettorahavirta</b>		<b>38,7</b>	<b>9,6</b>
<b>Investointien nettorahavirta</b>			
Investoinnit aineellisiin ja aineettomiin hyödykkeisiin	6.1./6.2.	-2,8	-3,6
Aineellisten ja aineettomien hyödykkeiden myynnit	6.1./6.2.	-	0,0
<b>Investointien nettorahavirta</b>		<b>-2,8</b>	<b>-3,5</b>
<b>Rahoituksen nettorahavirta</b>			
Pitkäaikaisten lainojen nostot	8.2.	30,0	-
Pitkäaikaisten lainojen takaisinmaksut	8.2.	-1,0	-2,0
Lyhytaikaisten lainojen takaisinmaksut	8.2.	-56,9	-

Milj. euroa	Liitetieto	2024	2023
Muun lyhytaikaisen rahoituksen muutos *	8.2.	-17,0	-11,9
Vuokrasopimusvelkojen lyhennykset	8.2.	-3,1	-3,5
Omien osakkeiden hankinta		-0,1	-0,1
Maksetut osingot		-12,7	-10,9
<b>Rahoituksen nettorahavirta</b>		<b>-60,7</b>	<b>-28,3</b>
Rahavarojen muutos		-24,9	-22,3
Rahavarat tilikauden alussa		138,4	160,6
Valuuttakurssien muutosten vaikutus		-0,0	0,0
Rahavarojen muutos		-24,9	-22,3
<b>Rahavarat tilikauden lopussa</b>	<b>8.2.</b>	<b>113,5</b>	<b>138,4</b>

\* Sisältää yritystodistustalainojen rahavirrat.



## Laskelma konsernin oman pääoman muutoksista (IFRS)

Milj. euroa	Liitetieto	Osakepääoma	Rahastot	Muuntoerot	Kertyneet voittovarot	Oma pääoma yhteensä
<b>Oma pääoma 1.1.2023</b>		<b>36,2</b>	<b>122,9</b>	<b>-16,7</b>	<b>83,2</b>	<b>225,6</b>
Kauden laaja tulos						
Tilikauden tulos		-	-	-	-20,7	-20,7
Muut laajan tuloksen erät:						
Käypään arvoon muihin laajan tuloksen eriin kirjattavat rahoitusvarat:						
Arvonmuutos	8.2.	-	-20,6	-	-	-20,6
Rahavirran suojaus	8.3.	-	-1,8	-	-	-1,8
Vakuutusmatemaattiset voitot ja tappiot	4.4.	-	-	-	-1,4	-1,4
Laajan tuloksen eriin liittyvä tulovero	9.1.	-	0,4	-	0,3	0,7
Muuntoero		-	-	0,1	-	0,1
<b>Kauden laaja tulos yhteensä</b>		<b>-</b>	<b>-22,1</b>	<b>0,1</b>	<b>-21,8</b>	<b>-43,8</b>
Liiketoimet omistajien kanssa						
Osinko	8.5.	-	-	-	-10,9	-10,9
Osakepalkitseminen	4.4.	-	-	-	0,5	0,5
Omien osakkeiden osto		-	-	-	-0,1	-0,1
<b>Liiketoimet omistajien kanssa yhteensä</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-10,5</b>	<b>-10,5</b>
<b>Oma pääoma 31.12.2023</b>		<b>36,2</b>	<b>100,9</b>	<b>-16,7</b>	<b>50,8</b>	<b>171,3</b>
Kauden laaja tulos						
Tilikauden tulos		-	-	-	-20,1	-20,1
Muut laajan tuloksen erät:						
Käypään arvoon muihin laajan tuloksen eriin kirjattavat rahoitusvarat:						
Arvonmuutos	8.2.	-	-2,6	-	-	-2,6
Rahavirran suojaus	8.3.	-	-1,2	-	-	-1,2
Vakuutusmatemaattiset voitot ja tappiot	4.4.	-	-	-	0,2	0,2
Laajan tuloksen eriin liittyvä tulovero	9.1.	-	0,2	-	-0,0	0,2
Muuntoero		-	-	-1,7	-	-1,7
<b>Kauden laaja tulos yhteensä</b>		<b>-</b>	<b>-3,5</b>	<b>-1,7</b>	<b>-19,9</b>	<b>-25,2</b>
Liiketoimet omistajien kanssa						
Osinko	8.5.	-	-	-	-12,7	-12,7
Osakepalkitseminen	4.4.	-	-	-	0,1	0,1
Omien osakkeiden osto		-	-	-	-0,1	-0,1
<b>Liiketoimet omistajien kanssa yhteensä</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-12,7</b>	<b>-12,7</b>
<b>Oma pääoma 31.12.2024</b>		<b>36,2</b>	<b>97,3</b>	<b>-18,4</b>	<b>18,2</b>	<b>133,4</b>

# Konsernitilinpäätöksen liitetiedot

## 1. Yrityksen perustiedot

Oriola Oyj on suomalainen julkinen osakeyhtiö, jonka kotipaikka on Espoo, Suomi. Oriola Oyj ja sen tytäryhtiöt muodostavat Oriola-konsernin. Oriola Oyj:n hallitus on hyväksynyt 3.3.2025 tämän tilinpäätöksen julkistettavaksi. Suomen osakeyhtiölain mukaan osakkeenomistajilla on mahdollisuus vahvistaa tai olla vahvistamatta tilinpäätös sen julkistamisen jälkeen pidettävässä yhtiökokouksessa. Yhtiökokouksella on myös mahdollisuus tehdä päätös tilinpäätöksen muuttamisesta. Yhtiön Y-tunnus on 1999215-0. Jäljennöksiä Oriola-konsernin tilinpäätöksestä on saatavissa Oriola Oyj:n pääkonttorista, Orionintie 5, 02200 Espoo (investor.relations@oriola.com).

## 2. Konsernitilinpäätöksen laatimisperusta

Oriola Oyj:n konsernitilinpäätös on laadittu kansainvälisten tilinpäätösstandardien (International Financial Reporting Standards, IFRS) mukaisesti ja sitä laadittaessa on noudatettu 31.12.2024 voimassa olevia IAS- ja IFRS-standardeja sekä SIC- ja IFRIC- tulkintoja. Kansainvälisillä tilinpäätösstandardeilla tarkoitetaan Suomen kirjanpitolaisia ja sen nojalla annetuissa säännöksissä EU:n asetuksessa (EY) N:o 1606/2002 säädetyn menettelyn mukaisesti EU:ssa sovellettaviksi hyväksytyt standardit ja niistä annettuja tulkintoja.

Konsernitilinpäätös on laadittu kahdentoista kuukauden pituiselta tilikaudelta 1.1.–31.12.2024. Tilinpäätöstiedot esitetään miljoonina euroina ja ne perustuvat alkuperäisiin hankintamenoihin lukuun ottamatta käypään arvoon tulosvaikutteisesti kirjattavia rahoitusvaroja ja -velkoja, käypään arvoon laajan tuloksen erien kautta kirjattavia sijoituksia, johdannaisia sekä osakeperusteisia maksuja. Konserni on soveltanut IASB:n julkistamia uusia ja

uudistettuja standardeja ja tulkintoja, joita on sovellettava 1.1.2024 alkaen. Näillä standardeilla ei ole ollut vaikutusta kuluneeseen tilikauteen eikä niillä odoteta olevan olennaista vaikutusta tuleviin tilikausiin eikä odotettavissa oleviin liiketapahtumiin.

### Svensk dos AB:n myynti

Ruotsin kilpailuvirasto (Konkurrensverket) julkisti 30.4.2024 päätöksensä kieltää Oriolan Svensk dos AB:n myynnin Apotekstjänst Sverige AB:lle. Ruotsin patentti- ja markkinaoikeus on marraskuussa 2024 hylännyt Apotekstjänst Sverige AB:n valituksen ja näin ollen Ruotsin kilpailuviranomaisen huhtikuussa 2024 tekemä päätös pysyy voimassa. Apotekstjänst Sverige AB on valittanut päätöksestä patentti- ja markkinaylioikeuteen. Lopullista päätöstä odotetaan maaliskuussa 2025.

Svensk dos AB on luokiteltu myytävänä olevaksi lokakuusta 2023 lähtien ja Oriola on edelleen sitoutunut myymään yrityksen. Lisä-tietoja löytyy liitetiedosta 10.3. Myytävänä olevat omaisuuserät ja lopetetut toiminnot.

### Oriola investoi toiminnanohjausjärjestelmään ja varastonhallintaan

Oriola tiedotti 10.1.2024, että se pyrkii jalostetun strategiansa mukaisesti parantamaan toimintansa tehokkuutta ja laatua investoimalla infrastruktuuriin.

Investoinnit kattavat toiminnanohjausjärjestelmän ja varastonhallinnan (ERP) uusimisen vuosina 2025–2027. Projektin tavoitteena on ottaa käyttöön yksi yhteinen järjestelmä, joka mahdollistaa liiketoimintaprosessien harmonisoinnin, vahvistaa tiedonhallintaa ja parantaa asiakaskokemusta. Investoinnin kokonaisarvo on noin 35 miljoonaa euroa. Uusi toiminnanohjaus- ja varastonhallinta-järjestelmä korvaa Suomessa ja Ruotsissa nykyään käytössä olevat kaksi eri järjestelmää. Projekti käynnistyi vuoden 2024 alussa, ja uusi järjestelmä otetaan käyttöön vaiheittain vuosien 2025–2027 aikana. Järjestelmän käyttöönotto alkaa Ruotsista ja etenee sen jälkeen Suomeen.

Oriolan ERP-investointi on pilvipalvelujärjestely, jossa ohjelmiston konfigurointi- ja räätälöintimenot kirjataan kuluksi niiden syntymishetkellä. Kustannukset, jotka syntyvät rajapintojen kehittämisestä käyttömaksuudessa olemassa oleviin järjestelmiin, aktivoidaan. ERP-investointiin liittyvät kulut raportoidaan oikaisuerinä. Lisätietoa on esitetty liitetiedossa 4. Liiketoiminnan tulos.

### Arvon alentuminen osuudessa yhteisyrityksen tuloksesta

Vuonna 2024, Oriola kirjasi Swedish Pharmacy Holdingista laajaan tuloslaskelmaan 24,8 (4,8) miljoonan euron tappion. Tappio sisälsi Oriolan 16,3 miljoonan euron osuuden Kronans Apotekin liikearvon arvonalentumisesta. Arvon alentuminen liittyy Kronans Apotekin integraatioon ja siirtymiseen yhteen ERP-järjestelmään, näiden vaatiessa enemmän aikaa kuin ennakoitiin. Lisätietoa on esitetty liitteessä 10.4. Sijoitukset yhteisyrityksiin.

### 3. Arvioiden käyttö ja harkintaan perustuvat ratkaisut

Laadittaessa konsernitilinpäätöstä IFRS:n mukaisesti yhtiön johto joutuu tekemään arvioita ja oletuksia, jotka vaikuttavat tilinpäätöksessä tilinpäätöspäivänä raportoituihin varoihin ja velkoihin, ehdollisten varojen ja velkojen esittämiseen liitetiedoissa sekä tilikaudelta raportoituihin tuottoihin ja kuluihin. Nämä arviot perustuvat johdon parhaaseen tietoon tapahtumista ja siten lopulliset toteumat voivat poiketa tilinpäätöksessä käytetyistä arvioista. Lisäksi harkintaa käytetään tilinpäätöksen laatimisperiaatteita sovellettaessa.

#### Harkintaan perustuvat ratkaisut

Konsernin johdon harkintaan perustuvat ratkaisut laatimisperiaatteiden soveltamisessa, joilla on merkittävin vaikutus tilinpäätöksessä esitettyihin lukuihin, esitetään seuraavissa liitetiedoissa:

Erä	Johdon harkintaan perustuvan ratkaisun luonne	Liitetieto
Myyntituottojen tuloutus	Päämies vs. agentti -arviointi	4.2.
Vaihto-omaisuus	Päämies vs. agentti -arviointi	5.2.
Muut osakkeet	Sijoituksen käyvän arvon muutokset (Doktor.se)	6.3.
Vuokrasopimusvelat	Vuokra-ajan määrittäminen sopimuksille	7.1.

#### Arviot ja oletukset

Tiedot tilinpäätöspäivän oletuksista ja arvioiden epävarmuustekijöistä, joilla on merkittävä riski siitä, että varojen ja velkojen kirjanpitoarvot muuttuvat olennaisesti seuraavan tilikauden aikana, esitetään seuraavissa liitetiedoissa:

Erä	Epävarmuustekijä	Liitetieto
Etuuspohjaiset työsuhte-etuudet	Keskeiset vakuutusmatemaattiset oletukset	4.4.
Arvonalentumistestaus	Ennusteparametrit ja keskeiset oletukset, joita on käytetty kerrytettävissä olevan rahamäärän määrittämisessä	6.2.
Arvonalentumistestaus	Tapahtumat ja olosuhteiden muutokset	10.4.

### 4. Liiketoiminnan tulos

#### 4.1. Segmenttiraportointi

Oriolalla on kaksi raportoitavaa segmenttiä, Distribution ja Wholesale. Oriolan toiminta- ja raportointisegmentit koostuvat liiketoiminta-alueista, joita raportoidaan ja seurataan konsernin sisäisessä raportoinnissa toimitusjohtajalle. Toimitusjohtaja on Oriola-konsernin ylin operatiivinen päätöksentekijä, joka vastaa resurssien kohdentamisesta liiketoiminta-alueille ja niiden tuloksen arvioimisesta.

Segmentin pitkäaikaiset varat eivät sisällä rahoitusinstrumentteja ja laskennallisia veroja. Investoinnit eivät sisällä käyttöoikeusomaisuuseriä. Segmenttien väliset liiketoimet perustuvat markkinahintoihin.

Konsernierät sisältävät eliminoinnit ja erät, jotka liittyvät konsernitoimintoihin.

Oriolan raportoivat segmentit 1.1.2024 alkaen ovat Distribution ja Wholesale. Vertailutiedot on oikaistu vastaavasti. Vuoden 2023 loppuun asti Oriolalla oli yksi raportoitava segmentti, joka sisälsi kaksi liiketoiminta-aluetta, Oriola Finland ja Oriola Sweden.

**Distribution-segmentti** käsittää lääkkeiden jakelun ja annosjakelupalvelut Suomessa ja Ruotsissa.

**Wholesale-segmentti** käsittää reseptivapaat kuluttajatuotteet, rinnakaistuonin, erityislupavalmisteet sekä asiantuntijapalvelut Suomessa ja Ruotsissa.

Oriola tarjoaa Suomen ja Ruotsin markkinoilla edistyksellisiä jakelu-, asiantuntija- ja konsultointipalveluja lääkeyrityksille sekä kattavan terveys- ja hyvinvointituotteiden valikoiman apteekkeille,

eläinlääkäreille, muille terveydenhuollon toimijoille sekä vähittäiskaupan toimijoille. Lisäksi Oriola tarjoaa annosjalupalvelua apteekkeille ja terveydenhuollon toimijoille.

Konsernin maantieteelliset alueet ovat Suomi (kotipaikka), Ruotsi ja muut maat. Liikevaihto esitetään asiakkaan sijaintimaan mukaan. Varat ja investoinnit esitetään niiden sijaintimaan mukaan.

Kuvatakseen liiketoimintansa taloudellista kehitystä ja parantaakseen vertailukelpoisuutta eri kausien välillä Oriola julkaisee oikaistun liiketuloksen Euroopan arvopaperimarkkinaviranomaisen (European Securities and Markets Authority, ESMA) ohjeiden vaihtoehtoisista tunnusluvuista mukaisesti. Näitä tunnuslukuja ei tule pitää korvaavina mittareina verrattuna IFRS-tilinpäätösnormistossa määriteltyihin tunnuslukuihin. Oikaistu liikevoitto esitetään ilman oikaisueriä. Lisäksi Oriola käyttää termiä "Laskutus" kuvaamaan liiketoiminnan volyyymiä.

Oikaistu liikevoitto ei sisällä liiketoimintojen tai omaisuserien myynneistä tai lopetuksista aiheutuneita voittoja tai tappioita, toiminnan uudelleenjärjestelyistä aiheutuneita voittoja tai tappioita, liikearvon tai muiden pitkäaikaisten varojen arvonalentumistappioita tai muita, harvoin tapahtuvan asian seurauksena syntyneitä tuottoja tai kuluja. Lisäksi arviomuutokset liiketoimintahankintojen ehdollisen vastikkeen toteutumisesta esitetään oikaisuerinä.

Oriolan lääkeyhtiösopimukset ovat joko tukkumyyntisopimuksia, joissa Oriola ostaa tuotteet omaan varastoonsa ja toimii päämiehenä, tai sopimuksia, joissa Oriola toimittaa lääkeyhtiön tuotteita kaupintavarastosta ja toimii agenttina. Yhtiö raportoi liiketoiminnan volyyymiä mittaavana laskutuksena kummankin tyyppisen myynnin.

## Oikaisuerät

## Liikevoittoa oikaisevat erät

Milj. euroa	2024	2023
Uudelleenjärjestelykulut	-0,1	-0,2
Arvonalentumiset ja alaskirjaukset	-1,9	-21,6
ERP-investointiin liittyvät käyttöönottokustannukset pilvipalvelujärjestelyssä	-5,9	-
Palvelutasosopimukseen liittyvä korvaus	-0,9	-
Saatu korvaus tuomioistuINVALITUKSESTA	1,4	-
Muut erät	-0,8	-0,2
<b>Yhteensä</b>	<b>-8,1</b>	<b>-21,9</b>

Uudelleenjärjestelykulut vuonna 2024 liittyvät asiantuntijapalveluihin. Arvonalentumiset ja alaskirjaukset sisältävät aikaisemmin keskeneräisiin aineettomiin hyödykkeisiin aktivoituja ERP-investointiin liittyviä kuluja. Muut erät sisältävät Ruotsin annosjakeliiketoiminnan myyntiin liittyviä kuluja.

Oikaisuerät vuonna 2023 sisältävät 21,4 miljoonan euron liikearvon arvonalentumistappion annosjakelun rahavirtaa tuottavassa yksikössä sekä 0,2 miljoonan euron omaisuuden alaskirjauksen liittyen Brunnan varastoon, joka suljettiin. Uudelleenjärjestelykulut vuonna 2023 liittyvät asiantuntijapalveluihin ja muut erät liittyvät Ruotsin annosjakeliiketoiminnan myyntiin.

## Maantieteellisiä alueita koskevat tiedot

Milj. euroa 2024	Ruotsi	Suomi	Muut maat	Yhteensä
Ulkoisen liikevaihto	1 093,8	549,8	36,2	1 679,7
Pitkäaikaiset varat *	29,2	283,7	-	312,8
Investoinnit	1,0	1,8	-	2,9
Henkilömäärä keskimäärin kokoaikaisiksi muutettuna	394	418	-	812

Milj. euroa 2023	Ruotsi	Suomi	Muut maat	Yhteensä
Ulkoisen liikevaihto	836,7	536,5	120,7	1 493,8
Pitkäaikaiset varat *	55,1	290,2	-	345,3
Investoinnit	0,8	2,7	-	3,5
Henkilömäärä keskimäärin kokoaikaisiksi muutettuna	389	411	-	800

\* Pitkäaikaiset varat eivät sisällä rahoitusinstrumentteja ja laskennallisia verosaamia.

## Raportoittavat segmentit

## Milj. euroa

2024	Liitetieto	Distribution	Wholesale	Konsernierät	Yhteensä
Ulkoisen laskutus		3 456,5	315,3	-	3 771,8
Sisäinen laskutus		-	0,6	-0,6	0,0
Laskutus		3 456,5	315,9	-0,6	3 771,8
Ulkoisen liikevaihto		1 364,7	315,0	-	1 679,7
Sisäinen liikevaihto		-	0,6	-0,6	0,0
Liikevaihto	4.2.	1 364,7	315,6	-0,6	1 679,7
Liikevoitto		20,4	8,5	-15,3	13,6
Oikaistu liikevoitto		19,0	9,5	-6,8	21,7
Varat		60,3	20,0	232,4	312,8
Investoinnit	6.1./6.2.	2,6	0,2	0,1	2,9
Poistot ja arvonalentumiset	6.1./6.2.	8,6	3,0	2,0	13,6
Henkilömäärä keskimäärin kokoaikaisiksi muutettuna		447	292	74	812

## 2023

Ulkoisen laskutus		3 282,5	305,3	-	3 587,7
Sisäinen laskutus		-	0,9	-0,9	0,0
Laskutus		3 282,5	306,2	-0,9	3 587,7
Ulkoisen liikevaihto		1 189,0	304,8	-	1 493,8
Sisäinen liikevaihto		-	0,9	-0,9	0,0
Liikevaihto	4.2.	1 189,0	305,7	-0,9	1 493,8
Liikevoitto		-6,9	8,6	-7,0	-5,3
Oikaistu liikevoitto		14,5	8,9	-6,8	16,7
Varat		71,5	8,9	264,9	345,3
Investoinnit	6.1./6.2.	1,6	0,2	1,7	3,5
Poistot ja arvonalentumiset	6.1./6.2.	31,7	3,6	0,1	35,4
Henkilömäärä keskimäärin kokoaikaisiksi muutettuna		450	268	82	800

## 4.2. Liikevaihto ja liiketoiminnan muut tuotot

Konsernin liikevaihto sisältää tuotot tavaroiden myynnistä, jakelupalkkiot sekä tuotot palveluiden myynnistä oikaistuna välillisillä veroilla, alennuksilla sekä valuuttamääräisestä myynnistä aiheutuvilla kurssieroilla. Liikevaihto perustuu asiakassopimuksessa määriteltyyn vastikkeeseen eikä sisällä kolmansilta osapuolilta saatuja summia. Konserni tulouttaa myynnin, kun tavarahan tai palveluun liittyvä määräysvalta siirtyy asiakkaalle. Maksuehdot ovat alalle tyypillisiä. Oriolalla on toistaiseksi voimassa olevia puitesopimuksia, joiden mukaan yhtiöllä on oikeus myydä Ruotsin tukkukauppaan liittyviä myyntisaamisia rahoituslaitoksille ilman palautumisoikeutta.

Oriolan lääkeyhtiösopimukset ovat joko tukkumyynti-sopimuksia, joissa Oriola ostaa tuotteet omaan varastoonsa ja toimii päämiehenä, tai sopimuksia, joissa Oriola toimittaa lääkeyhtiön tuotteita kaupintavarastosta ja toimii agenttina. Sopimuksissa, joissa Oriola toimii päämiehenä, myyntituotot kirjataan bruttomääräisinä liikevaihdoksi. Kaupintavarastojärjestelyyn liittyvissä sopimuksissa Oriola toimii agenttina, jolloin vain jakelupalkkio kirjataan liikevaihdoksi. Yhtiö raportoi liiketoiminnan volyyymiä mittaavana laskutuksena kummankin tyyppisen myynnin. Laskutuksen määritelmä on esitetty osiossa Vaihtoehtoiset tunnusluvut.

Konsernin liikevaihto koostuu seuraavista tulovirroista: palvelut ja tuotteet, annosjakelu ja muut palvelut. Seuraavassa osiossa on kuvattu eri tulovirtojen päätoiminnot ja suoritevelvoitteet.

**Distribution-segmentin palvelut ja tuotteet** koostuvat pääasiassa apteekeille, eläinlääkäreille, sairaaloille ja muulle vähittäiskaupalle myytävistä lääkkeistä sekä logistiikka- ja kuljetuspalveluiden myynnistä lääkeyhtiöille.

**Wholesale-segmentin palvelut ja tuotteet** koostuvat pääasiassa itsehoitotuotteista ja muista apteekeille, vähittäiskaupalle ja eläinlääkäreille myytävistä tuotteista.

Tuotteissa suoritevelvoite on tuotteiden myynti, joka perustuu myyntitilaukseen. Sopimushinta on tuotteiden hinta. Myynti tuloutetaan, kun konserni siirtää tuotteiden määräysvallan asiakkaalle. Myynniksi kirjataan se summa, mihin konserni odottaa olevansa oikeutettu, eli myytyjen tuotteiden hinta vähennettynä mahdollisilla alennuksilla.

Distribution-segmentissä, missä Oriola toimittaa tuotteita kaupintavarastosta ja toimii agenttina, suoritevelvoite on logistiikka- ja kuljetuspalveluiden myynti lääkeyhtiöille. Myynti tuloutetaan silloin kun palvelu on suoritettu nettoperusteisesti jakelupalkkiona tai myyntikomissiona.

**Annosjakelupalveluita** tarjotaan apteekeille Ruotsissa ja Suomessa ja maakäräjille Ruotsissa. Suoritevelvoite on annosjakelutuotteen myynti. Sopimushinta sisältää myydyt tuotteen hinnan ja annosjakelun hinnan. Myynti tuloutetaan, kun annosjakelutuotteen määräysvalta siirtyy asiakkaalle.

**Muut palveluiden myynti** koostuu asiantuntijapalveluista, jotka tarjoavat lääkeyhtiöille tukea myyntilupiin liittyen, markkinoillepääsyä palveluita ja potilastukipalveluita, klinisiä tutkimuspalveluita sekä erityislupavalmisteiden myyntiä. Suoritevelvoite on palveluiden myynti, mikä perustuu sopimukseen tuottaa palveluita asiakkaalle. Myynti tuloutetaan sille kaudelle, jonka aikana palvelut tuotetaan. Tuloutettava määrä koostuu palvelun hinnasta vähennettynä mahdollisilla annetuilla alennuksilla.

**Johdon harkintaan perustuvat ratkaisut:** Oriolan lääkeyhtiösopimukset ovat joko tukkumyntisopimuksia, joissa Oriola ostaa tuotteet omaan varastoonsa ja toimii päämiehenä, tai sopimuksia, joissa Oriola toimittaa lääkeyhtiön tuotteita kaupintavarastosta ja toimii agenttina. Sopimuksissa, joissa Oriola toimii päämiehenä, myyntituotot kirjataan bruttomääräisinä liikevaihdoksi. Kaupintavarastojärjestelyyn liittyvissä sopimuksissa Oriola toimii agenttina, jolloin vain jakelupalkkio kirjataan liikevaihdoksi. Oriola on päämies, jos sillä on määräysvalta kyseisiin ja palveluihin ennen kuin ne luovutetaan asiakkaalle. Myyntituottojen kirjaamiskäytäntöjen soveltaminen erilaisten sopimusehtojen mukaisesti edellyttää johdon harkintaa. Tällöin konserni arvioi esim. sitä, onko Oriolalla päävastuu kyseisten tuotteiden tai palveluiden toimittamisesta, vaihto-omaisuuteen liittyvä riski ja harkintavalta tuotteiden ja palveluiden hinnan määrittämisessä.

### Liikevaihto valuutoittain

Milj.	2024		2023	
	SEK	EUR	SEK	EUR
Ruotsi	12 782,9	1 118,1	10 864,3	946,5
Suomi		561,5		547,4
<b>Yhteensä</b>		<b>1 679,7</b>		<b>1 493,8</b>

### Liikevaihdon jaottelu

Konsernin ulkoinen liikevaihto on jaoteltu alla olevassa taulukossa konsernin pääasiallisiin tulovirtoihin.

### Milj. euroa

2024	Distribution	Wholesale	Yhteensä
Palvelut ja tuotteet	1 302,3	244,0	<b>1 546,4</b>
Muut *	62,4	70,9	<b>133,3</b>
<b>Yhteensä</b>	<b>1 364,7</b>	<b>315,0</b>	<b>1 679,7</b>



## Milj. euroa

2023	Distribution	Wholesale	Yhteensä
Palvelut ja tuotteet	1 121,4	234,2	1 355,6
Muut *	67,7	70,6	138,2
<b>Yhteensä</b>	<b>1 189,0</b>	<b>304,8</b>	<b>1 493,8</b>

\*Muut pitää sisällään annosjakelun ja muun palvelun myynnin.

Myyntituotot yhdeltä asiakkaalta Distribution- ja Wholesale-segmenteissä vuonna 2024 olivat 360 (2023:315) miljoonaa euroa konsernin liikevaihdosta.

## Sopimuksiin perustuvat velat

Konsernin tase sisältää seuraavat sopimuksiin perustuvat velat, jotka liittyvät myyntituottoihin:

Milj. euroa	31.12.2024	31.12.2023
Saadut ennakat apteekeilta	7,9	10,4
Muihin palveluihin liittyvät saadut ennakat	0,1	0,2
<b>Yhteensä</b>	<b>8,0</b>	<b>10,6</b>

Saadut ennakat apteekeilta esitetään taseessa lyhytaikaisissa korollisissa veloissa. Lisätietoja korollisista ennakkomaksuista löytyy liitetiedosta 8.2. Rahoitusvarat ja -velat.

## Liiketoiminnan muut tuotot

Milj. euroa	2024	2023
Myyntivoitot aineellisista ja aineettomista hyödykkeistä	-	0,0
Vuokratuotot	0,1	0,2
Palveluveloitukset	1,4	1,3
Muut liiketoiminnan tuotot	2,9	1,4
<b>Yhteensä</b>	<b>4,5</b>	<b>2,9</b>

Liiketoiminnan muut tuotot vuonna 2024 sisältävät 1,4 miljoonan euron saadun korvauksen tuomioistuinvalituksesta.

## 4.3. Liiketoiminnan kulut

Liiketoiminnan kulut koostuvat konsernin tuloslaskelmassa esitetyistä materiaaliostoista, työsuhde-etuuksista aiheutuvista kuluista ja muista liiketoiminnan kuluista. Työsuhde-etuuksista aiheutuneet kulut on eritelty liitetiedossa 4.4. Työsuhde-etuudet.

## Materiaalit ja tarvikkeet

Materiaalit ja tarvikkeet sisältävät tuotteiden hankintaan liittyvät materiaali, hankinta- ja muut kulut.

Milj. euroa	2024	2023
Ostot tilikauden aikana	1 535,5	1 348,1
Vaihto-omaisuuden muutokset	-16,6	-13,8
Oma käyttö	-0,1	-0,1
Valuuttakurssierot	0,4	-0,1
<b>Yhteensä</b>	<b>1 519,3</b>	<b>1 334,1</b>

## Materiaalit ja tarvikkeet valuutoittain

Milj.	2024	
	SEK	EUR
Ruotsi	11 782,7	1 030,6
Suomi		488,6
<b>Yhteensä</b>		<b>1 519,3</b>

Milj.	2023	
	SEK	EUR
Ruotsi	9 857,4	858,7
Suomi		475,3
<b>Yhteensä</b>		<b>1 334,1</b>

## Liiketoiminnan muut kulut

Milj. euroa	2024	2023
Rahdit ja muut muuttuvat kulut	30,2	32,4
Markkinointi	0,7	0,4
Tietohallinto	9,9	9,3
Toimitilat	5,7	5,9
Ulkopuoliset palvelut	25,7	21,8
Muut liiketoiminnan kulut	9,4	9,9
<b>Yhteensä</b>	<b>81,6</b>	<b>79,8</b>

Muut liiketoiminnan kulut sisältävät 4,7 miljoonaa euroa ERP-investointiin liittyviä kuluja.

## Tilintarkastuspalkkiot

Milj. euroa	2024	2023
KPMG -ketjuun kuuluville yhtiöille		
Palkkiot lakisääteisestä tilintarkastuksesta	0,3	0,2
Palkkiot muista tilintarkastuksen toimeksiannoista	0,1	0,0
Palkkiot muista palveluista	0,0	0,0
<b>Yhteensä</b>	<b>0,4</b>	<b>0,3</b>

#### 4.4. Työsuhde-etuudet

Konsernin työsuhde-etuuksiin kuuluvat lyhytaikaiset työsuhde-etuudet, työsuhteen päättymisen jälkeiset etuudet (eläkejärjestelyt), muut pitkäaikaiset työsuhde-etuudet ja osakeperusteiset maksut.

**Lyhytaikaiset työsuhde-etuudet:** Palkat ja palkkiot sekä luontoisedut, vuosilomat ja bonukset kirjataan sille kaudelle, jolla kyseinen työ on suoritettu.

**Eläkejärjestelyt:** Konsernin eläkejärjestelyt hoidetaan kunkin maan paikallisten määräysten ja käytäntöjen mukaisesti. Konserniyhtiöiden eläkejärjestelyihin sisältyy sekä maksupohjaisia että etuuspohjaisia järjestelyjä. Suoritukset maksupohjaisiin järjestelyihin kirjataan tuloslaskelmaan kuluksi kyseiseltä kaudelta suoritettavien maksujen mukaisesti. Etuuspohjaisissa järjestelyissä konsernin vastuu ei rajoitu pelkästään järjestelyyn suoritettuihin maksuihin, vaan konsernin vastuulla ovat myös eläkejärjestelyyn liittyvät vakuutusmatemaattiset riskit ja sijoitusriskit.

Etuuspohjaisten eläkejärjestelyiden eläkekulut on laskettu käyttäen ennakoituun etuoikeusyksikköön perustuvaa menetelmää (Projected Unit Credit Method). Eläkemenot kirjataan kuluksi jakamalla ne henkilöstön arvioidulle palvelusajalle. Eläkevelvoitteen määrä on tulevaisuudessa arvion mukaan maksettavaksi tulevien eläkkeiden nykyarvo.

**Muut pitkäaikaiset työsuhde-etuudet** ovat palvelusvuosipalkkioita. Palvelusvuosipalkkiovelka on tilinpäätöksessä esitetty erässä muut pitkäaikaiset velat.

**Osakeperusteiset maksut:** Osakeperusteiset kannustinjärjestelmät arvostetaan käypään arvoon myöntämishetkellä ja kirjataan kuluksi oikeuden syntymisjakson kuluessa. Osakkeen käypä arvo on osakkeen

kurssi sinä päivänä, jona kohderyhmä on hyväksynyt ehdot. Osakeperusteiset maksut maksetaan käteisvaroina ja omana pääomana.

##### Työsuhde-etuuksista aiheutuvat kulut

Milj. euroa	2024	2023
Palkat ja palkkiot	42,5	39,8
Osakeperusteisen palkitsemisen kulut	0,1	0,5
Eläkekulut		
Maksupohjaiset järjestelyt	5,6	5,2
Etuuspohjaiset järjestelyt	0,5	0,3
Muut henkilösivukulut	7,3	7,0
<b>Yhteensä</b>	<b>56,1</b>	<b>52,8</b>

##### Henkilöstömäärä

Tilikauden lopussa henkilöstömäärä oli 934 (932).

Henkilöstön määrä kokoaikaisiksi työntekijöiksi muutettuna oli 816 (801), josta 409 (412) työskenteli Suomessa ja 407 (389) Ruotsissa. Tilikaudella henkilöstön määrä kokoaikaisiksi työntekijöiksi muutettuna oli keskimäärin 812 (800).

##### Etuuspohjaiset työsuhde-etuudet

Oriola-konsernilla on etuuspohjaisia eläkejärjestelyitä Suomessa ja Ruotsissa.

Suomen etuuspohjaiset eläkejärjestelyt koostuvat vapaaehtoisesta lisäeläkejärjestelystä, jonka etuudet on vakuutettu OP-Henkivakuutuksessa.

Ruotsissa osalle toimihenkilöistä on järjestetty etuuspohjainen ITP 2 -eläkejärjestely ja osalle maksupohjainen ITP 1 -eläkejärjestely. Työntekijöillä on paikallisten määräysten mukainen

maksupohjainen työeläkejärjestely. ITP 2 -eläkejärjestelyssä yhtiöllä on mahdollisuus kirjata vanhuuseläkevastuut taseeseensa tai vaihtoehtoisesti suorittaa eläkemaksut eläkejärjestelyn mukaisesti eläkevakuutusyhtiö Alectalle. Oriola Sweden AB on kirjannut ITP 2 -vanhuuseläkevastuut täysimääräisesti taseeseen. Oriola Sweden AB:n muut kuin ITP 2 -vanhuuseläke-etuudet ovat vakuutettuina Alectassa.

Työsuhteen päättymisen jälkeisiin etuuspohjaisiin järjestelyihin työnantajan suoritettavien maksujen tilikaudella 2025 odotetaan olevan 0,5 miljoonaa euroa. Etuuspohjaisen velvoitteen painotettu keskimääräinen voimassaoloaika on 18,5 vuotta.

Kaikki konsernin etuuspohjaisiin eläkejärjestelyihin kuuluvat varat liittyvät Suomen vapaaehtoisiin eläkejärjestelyihin. Ne ovat osa vakuutusyhtiön varallisuutta ja ovat noteeraamattomia.

**Taseen etuuspohjainen nettovelka määräytyy seuraavasti:**

Milj. euroa	2024	2023
Rahastoitujen veloitteiden nykyarvo	14,7	14,8
Varojen käypä arvo	-1,4	-1,4
Ali-/ylijiäämä	13,3	13,4
Nettovelka (+)/ -saaminen (-) taseessa	13,3	13,4

**Etuuspohjainen velvoite sekä järjestelyyn kuuluvat varat ovat muuttuneet seuraavasti:**

Milj. euroa	Veloitteen nykyarvo	Järjestelyyn kuuluvien varojen käypä arvo	Yhteensä
<b>1.1.2023</b>	<b>13,2</b>	<b>-1,4</b>	<b>11,8</b>
Kauden työsuorituksen perustuva meno	0,4	-	<b>0,4</b>
Korkokulu tai -tuotto	0,5	-0,1	<b>0,4</b>
	14,1	-1,5	<b>12,6</b>
Uudelleen määrittämisestä johtuvat erät			
Väestörakenteen oletusten muutoksista johtuvat vakuutusmatemaattiset voitot (-) ja tappiot (+)	0,2	-	<b>0,2</b>
Taloudellisten oletusten muutoksista johtuvat vakuutusmatemaattiset voitot (-) ja tappiot (+)	0,7	0,1	<b>0,8</b>
Kokemusperäiset voitot (-) tai tappiot (+)	0,5	-	<b>0,5</b>
	15,4	-1,4	<b>14,0</b>
Valuuttakurssierot	0,1	-	<b>0,1</b>
Maksusuoritukset			
Järjestelyyn osallistuvilta	-	-0,1	<b>-0,1</b>
Järjestelyistä suoritettavat maksut			
Maksetut etuudet	-0,7	0,2	<b>-0,5</b>
<b>31.12.2023</b>	<b>14,8</b>	<b>-1,4</b>	<b>13,4</b>
Kauden työsuorituksen perustuva meno	0,6	-	<b>0,6</b>
Korkokulu tai -tuotto	0,5	-0,1	<b>0,4</b>
	15,9	-1,4	<b>14,5</b>
Uudelleen määrittämisestä johtuvat erät			
Taloudellisten oletusten muutoksista johtuvat vakuutusmatemaattiset voitot (-) ja tappiot (+)	-0,1	0,0	<b>-0,1</b>
Kokemusperäiset voitot (-) tai tappiot (+)	-0,1	-	<b>-0,1</b>
	15,7	-1,4	<b>14,3</b>
Valuuttakurssierot	-0,4	-	<b>-0,4</b>
Maksusuoritukset			

Milj. euroa	Veloitteen nykyarvo	Järjestelyyn kuuluvien varojen käypä arvo	Yhteensä
Järjestelyyn osallistuvilta	-	-0,1	<b>-0,1</b>
Järjestelyistä suoritettavat maksut			
Maksetut etuudet	-0,6	0,1	<b>-0,5</b>
<b>31.12.2024</b>	<b>14,7</b>	<b>-1,4</b>	<b>13,3</b>

**Merkittävät vakuutusmatemaattiset oletukset**

31.12.	2024	2023
Diskonntauskorko %	3,30	3,10-4,00
Palkkojen nousu %	2,30-3,45	2,80-3,40

Kuolevuutta koskevat oletukset tehdään vakuutusmatemaattikojen ohjeistuksen pohjalta, ja ne perustuvat kullakin alueella julkaistuihin tilastoihin ja kokemukseen.

**Etuuspohjaisen veloitteen herkkyyden keskeisissä oletuksissa tapahtuville muutoksille:**

Oletus	Oletuksen muutos, %-yksikköä	Oletuksen muutoksen vaikutus veloitteeseen, %
Diskonntauskorkon lasku	-0,5	kasvaa 10,1
Diskonntauskorkon nousu	+0,5	pienenee 9,0
Palkkojen nousu	+0,5	kasvaa 2,2
Etuuksien korotus	+0,5	kasvaa 10,0

Taulukossa on esitetty merkittävimmistä vakuutusmatemaattisista oletuksista herkkyyden analyysi, joka osoittaa mahdollisen vakuutusmatemaattisen oletuksen muutoksen vaikutuksen etuuspohjaiseen eläkeveloitteeseen.

Yllä olevan herkkyyden analyysin vaikutukset on laskettu niin, että muutoksen vaikutusta laskettaessa on kaikkien muiden oletusten oletettu pysyvän ennallaan. Käytännössä tämä ei ole todennäköistä, ja joissakin oletuksissa tapahtuvat muutokset saattavat korreloida keskenään. Etuuspohjaisen veloitteen herkkyyden on laskettu käyttäen samaa menetelmää kuin on käytetty taseeseen merkittävää eläkeveloitetta laskettaessa (etuuspohjaisen veloitteen nykyarvo raportointikauden lopussa ennakoituun etuus oikeusyksikköön perustuvaa menetelmää käyttäen).

**Etuuspohjaisten eläkejärjestelyjen merkittävimmät riskit:**

**Odotettavissa oleva elinikä:** Suurin osa järjestelyn veloitteista liittyy elinikäisten etuuksien tuottamiseen työntekijöille, joten odotettavissa olevan eliniän nousu kasvattaa järjestelyn veloitteita.

**Inflaatoriski:** Osa järjestelyjen etuusveloitteista on sidottu inflaatioon, ja korkeampi inflaatio johtaa velkojen kasvuun.

**Muutokset joukkovelkakirjalainojen tuotoissa:**

Joukkovelkakirjalainojen tuoton aleneminen kasvattaa järjestelyistä aiheutuvia velkoja, joskin järjestelyn varoihin kuuluvien joukkovelkakirjalainojen arvon nousu kompensoi tätä osittain.

**Arvioiden käyttö:** Eläkeveloitteen nykyarvo riippuu useista vakuutusmatemaattisesti määritellyistä oletuksista. Oletusten muutokset vaikuttavat eläkeveloitteen kirjanpitoarvoon. Eläkeveloitteen diskonttaus korko on yksi käytettävistä oletuksista. Korkona käytetään maturiteetiltaan eläkeveloitetta mahdollisimman hyvin vastaavien vakavaisten yritysten joukkovelkakirjalainojen korkoa laskentahetkellä. Muut eläkeveloitteita koskevat keskeiset oletukset perustuvat osaltaan sen hetkisiin olosuhteisiin.

**Lyhyen aikavälin tulospalkkiot**

Tulospalkkio perustuu Oriolan taloudellisten ja henkilökohtaisten tavoitteiden saavuttamiseen. Tulospalkkion ansaintakriteereistä ja määräytymisestä päättää hallitus vuosittain hallituksen palkitsemis- ja henkilöstövaliokunnan esitykseen perustuen.

**Osakeperusteiset maksut**

Oriolalla on osakepohjainen pitkän aikavälin kannustinjärjestelmä yhtiön avainhenkilöille, mukaan lukien toimitusjohtaja ja johtoryhmä.

Kannustinjärjestelmä koostuu suoritusperusteisesta osakepalkkiojärjestelmästä (Performance Share Plan, ”PSP”) sekä siirtymävaiheen uuteen osakepohjaiseen kannustinjärjestelmään kattavasta Bridge Plan -osakepalkkio-ohjelmasta. Järjestelmään kuuluu lisäksi ehdollinen osakepalkkiojärjestelmä (Restricted Share Plan, ”RSP”), joka on tarkoitettu täydentäväksi osakepohjaiseksi pitkän aikavälin sitouttamisjärjestelmäksi.

#### **SUORITEPERUSTEINEN OSAKEPALKKIOJÄRJESTELMÄ PSP (OSAKEPERUSTEINEN)**

Suoriteperusteinen osakepalkkiojärjestelmä (PSP) vuosille 2022–2025 koostuu vuosittain alkavista hallituksen erikseen vahvistamista yksittäisistä osakepalkkio-ohjelmista. Jokainen ohjelma käsittää suoritusjakson sekä mahdollisen osakepalkkion maksamisen Oriolan listattuina B-osakkeina.

Ensimmäisen ohjelman, PSP 2022:en, suoritusjakson pituus on neljä kalenterivuotta. Tilikauden lopussa PSP 2022 -ohjelmassa oli 10 osallistujaa. Ohjelman suoritusmittarit ovat osakekohtainen tulos (EPS) sekä ympäristövastuuseen kytketty mittari (CO2). Ensimmäinen ohjelma, PSP 2022, alkoi vuoden 2022 alusta ja sen nojalla mahdollisesti suoritettavat osakepalkkiot maksetaan vuoden 2026 ensimmäisen puoliskon aikana. Edellytyksenä palkkioiden maksamiselle ovat hallituksen ohjelmalle asettamien suoritustavoitteiden saavuttaminen sekä yksittäisen osallistujan työ- tai palvelussuhteen jatkuminen Oriolassa. Mikäli PSP 2022 -ohjelman tavoitteet täyttyvät kokonaisuudessaan, maksettavien osakepalkkioiden kokonaismäärä on yhteensä enintään noin 2 254 000 B-osaketta (tarkoittaen bruttoansaintaa, josta vähennetään soveltuva ennakonpidätykset).

Toisen ohjelman, PSP 2024, pituus on kolme kalenterivuotta 2024–2026. Tilikauden lopussa PSP 2024 -ohjelmassa oli 16 osallistujaa. Suoritusmittarit tälle ohjelmalle ovat kumulatiivinen osakekohtainen tulos (EPS) ja vastuullisuuden (ESG) liittyvä tavoite (lääkkeiden toimitustarkkuus). Mahdolliset suoritettavat osakepalkkiot maksetaan vuoden 2027 ensimmäisen puoliskon aikana. Maksettavien osakepalkkioiden kokonaismäärä on

yhteensä enintään noin 2 283 305 B-osaketta (tarkoittaen bruttoansaintaa, josta vähennetään soveltuva ennakonpidätykset).

Vuonna 2024 suoriteperusteisten osakepalkkiojärjestelmien perusteella kirjattu kulu oli 0,1 (0,4) miljoonaa euroa.

#### **SIIRTYMÄVAIHEEN OSAKEPALKKIO-OHJELMA BRIDGE PLAN (OSAKEPERUSTEINEN)**

Vuonna 2024 siirtymävaiheen osakepalkkio-ohjelmaan Bridge Plan 2022–2023 osallistuneille avainhenkilöille luovutettiin yhteensä 11 714 kappaletta yhtiön omistamaa B-sarjan osaketta ohjelman ehtojen mukaisesti.

#### **EHDOLLINEN OSAKEPALKKIOJÄRJESTELMÄ (OSAKEPERUSTEINEN)**

Ehdollinen osakepalkkiojärjestelmä vuosille 2022–2025 koostuu vuosittain alkavista hallituksen erikseen päättämistä ehdollisista osakepalkkio-ohjelmista. Kukin ohjelma sisältää kokonaisuudessaan kolmen vuoden pituisen rajoitusjakson ja jatkuu ohjelman neljännen vuoden ensimmäiseen puoliskoon. Yhtiö voi kunkin yksittäisen ohjelman aikana luvata kiinteämääräisiä osakepalkkioita erikseen valituille avainhenkilöille. Luvatut osakepalkkiot maksetaan osallistujille yhdessä tai useammassa erässä viimeistään rajoitusjakson päättymiseen mennessä. Osakepalkkiot maksetaan listattuina B-osakkeina. Ensimmäinen ohjelma ehdollisessa osakepalkkiojärjestelmässä, RSP 2022, alkoi vuoden 2022 alusta. Ohjelman osakepalkkioiden kokonaismäärä on yhteensä enintään noin 225 400 B-osaketta (tarkoittaen bruttoansaintaa, josta vähennetään soveltuva ennakonpidätykset).

Kaikkien ohjelmien osalta, mikäli osallistujan työsuhte Oriolassa päättyy ennen palkkion maksamista, hän ei ole pääsääntöisesti oikeutettu palkkioon. Osallistujalle suoritettavan palkkion määrää on rajoitettu osallistujan vuosipalkan kertoimeen kytketyllä enimmäismäärällä. Toimitusjohtajalta ja muilta johtoryhmän jäseniltä edellytetään jatkuvaa osakeomistusta. Heidän tulee säilyttää 50 prosenttia ohjelman perusteella saamistaan osakkeista, kunnes toimitusjohtajan osakeomistus vastaa vähintään hänen bruttomääräisen vuosipalkkansa arvoa ja muilla johtoryhmän jäsenillä vähintään puolta bruttomääräisen vuosipalkan arvoa.

#### **OSAKESÄÄSTÖOHJELMA**

Oriola Oyj:llä vuodesta 2013 alkaen ollut avainhenkilöiden osakesäästöohjelma lakkautettiin vuonna 2022 ja yhteensä 22 138 kappaletta yhtiön omistamaa B-osaketta luovutettiin vuonna 2023 ohjelmaan osallistuneille avainhenkilöille.

## 5. Käyttöpääoma

### 5.1. Myyntisaamiset ja muut saamiset

Myyntisaamiset ovat tavanomaisessa liiketoiminnassa myydyistä tuotteista tai tuotetuista palveluista syntyneitä saatavia asiakkailta. Myyntisaamiset kirjataan taseeseen niiden syntymähetkellä ja arvostetaan myöhemmin jaksotettuun hankintamenoon. Konserni soveltaa yksinkertaistettua mallia, joka sallii arvonalentumiskirjauksen perusteeksi arvioidut odotettavissa olevat luottotappiot koko voimassaoloajalta kaikista myyntisaamisista. Arvonalentumiset kirjataan konsernin laajaan tuloslaskelmaan kuluksi. Myyntisaamisten myytävänä oleva osa arvostetaan käypään arvoon tulosvaikutteisesti. Ei-palautumisoikeudellisesti myytyihin myyntisaamisiin liittyvä luottoriski ja sopimusperusteiset oikeudet saamiin siirtyvät myyntihetkellä pois konsernilta ja järjestelyyn liittyvät kulut kirjataan rahoituskuluihin. Lisätietoja myyntisaamisten myyntijärjestelystä löytyy liitetiedosta 8.3 Rahoitusriskien hallinta.

Milj. euroa	2024	2023
Myyntisaamiset	247,1	259,5
Tuloverosaamiset	-	0,6
Siirtosaamiset	2,3	2,0
Arvonlisäverosaamiset	8,2	10,4
Vuokraennakot	0,1	-0,1
Muut saamiset	0,9	1,5
<b>Yhteensä</b>	<b>258,8</b>	<b>273,9</b>

Osana likviditeetin hallintaa Oriola on solminut Ruotsissa toistaiseksi voimassa olevia puitesopimuksia Ruotsin tukkukaupan myyntisaatavien ei-palautumisoikeudellisesta myynnistä rahoituslaitoksille. Myydyt ja taseesta pois kirjatut myyntisaatavat 31.12.2024 olivat 94,1 (97,1) miljoonaa euroa. Myyntisaatavien myyntisopimusten laajuudessa ei odoteta tapahtuvan merkittäviä muutoksia vuonna 2025.

Saatavien luottoriskiä pienentää Suomessa korolliset ennakkomaksut apteekeilta. Ennakot esitetään lyhytaikaisissa korollisissa veloissa. Ennakoita oli 31.12.2024 yhteensä 7,9 (10,4) miljoonaa euroa. Lisätietoja korollisista ennakkomaksuista löytyy liitetiedosta 8.2. Rahoitusvarat ja -velat.

Tietoja konsernin liiketoimintaan liittyvistä luottoriskeistä ja markkinariskeistä sekä myyntisaamisten luottotappioista sisältyy liitetietoon 8.3. Rahoitusriskien hallinta.

### Myyntisaamisten ikäjakauma ja taseeseen kirjatut arvonalentumiset tilinpäätöspäivänä

Milj. euroa	2024		2023	
	Brutto	Arvonalentumiset	Brutto	Arvonalentumiset
Erääntymättömät	233,7	-0,0	239,3	-0,0
Erääntynyt 1–30 päivää	11,4	-0,0	7,7	-0,0
Erääntynyt 31–180 päivää	2,1	-0,0	12,9	-0,2
Erääntynyt yli 180 päivää	0,1	-0,1	-0,0	-0,1
<b>Yhteensä</b>	<b>247,3</b>	<b>-0,2</b>	<b>259,8</b>	<b>-0,3</b>

Myyntisaamisten tasearvo vastaa niihin liittyvän luottoriskin enimmäismäärää tilinpäätöshetkellä.

Myyntisaamisten arvonalentumiset 31.12. on täsmäytetty alkusaldon seuraavasti:

Milj. euroa	2024	2023
<b>Arvonalentumisen alkusaldo 1.1.</b>	<b>0,3</b>	<b>0,0</b>
Arvonalentumisen nettomuutos	0,1	0,3
Kirjattu tilikauden aikana luottotappioksi	-0,1	-
Peruutettu käyttämättä	-0,2	-
Kurssierot	-0,0	-
<b>Arvonalentumisen loppusaldo 31.12.</b>	<b>0,2</b>	<b>0,3</b>



## 5.2. Vaihto-omaisuus

Vaihto-omaisuus esitetään konsernitaseessa hankinnasta ja valmistuksesta aiheutuvien menojen tai niitä alhaisemman nettorealisointiarvon määräisenä. Nettorealisointiarvo on tavanomaisessa liiketoiminnassa saatava arvioitu myyntihinta, josta on vähennetty valmiiksi saattamisesta johtuvat menot sekä arvioidut myynnin toteutumiseksi välttämättömät menot. Hankintameno määritetään noudattaen FIFO -periaatetta. Jos vaihto-omaisuuden tasearvo ylittää sen nettorealisointiarvon, kirjataan vaihto-omaisuuden arvonalentuminen.

Milj. euroa	2024	2023
Aineet ja tarvikkeet	0,0	0,1
Keskeneräiset tuotteet	0,0	0,0
Valmiit tuotteet ja tavarat	176,2	162,8
<b>Yhteensä</b>	<b>176,3</b>	<b>162,9</b>

Vaihto-omaisuus 31.12.2024 koostui valmiista lääke- ja terveyteen liittyvien tuotteiden varastosta. Vaihto-omaisuuteen ei ole kirjattu merkittäviä arvonalentumisia.

Oriolan lääkeyhtiösopimukset ovat joko tukkumyyntisopimuksia, joissa Oriola ostaa tuotteet omaan varastoonsa ja toimii päämiehenä, tai sopimuksia, joissa Oriola toimittaa lääkeyhtiön tuotteita kaupintavarastosta ja toimii agenttina. Kaupintavarasto ei ole Oriolan vaihto-omaisuutta.

## 5.3. Ostovelat ja muut velat

Milj. euroa	2024	2023
Ostovelat	626,2	607,5
Tuloverovelka	0,3	0,1
Siirtovelat	12,0	10,8
Käypään arvoon tulosvaikutteisesti kirjattavat johdannaissopimukset	0,0	0,6
Arvonlisäverovelat	5,3	5,6
Muut velat	5,5	2,1
<b>Yhteensä</b>	<b>649,4</b>	<b>626,7</b>

### Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät

Milj. euroa	2024	2023
Maksamattomat palkat henkilösivumenoineen	9,2	7,9
Muut siirtovelat	2,8	2,9
<b>Yhteensä</b>	<b>12,0</b>	<b>10,8</b>

### Muut pitkäaikaiset velat

Milj. euroa	2024	2023
Johdannaissopimukset	0,5	0,4
Muut velat*	0,5	0,4
<b>Yhteensä</b>	<b>1,0</b>	<b>0,8</b>

\* Muut velat sisältävät palvelusvuosipalkkiovelan.

## 5.4. Varaukset

Varaus merkitään taseeseen, kun konsernilla on aikaisemman tapahtuman seurauksena olemassa oleva oikeudellinen tai tosiasiallinen velvoite, jonka toteutuminen on todennäköistä ja määrä on luotettavasti arvioitavissa.

Uudelleenjärjestelyvaraus kirjataan, kun konserni on laatinut yksityiskohtaisen uudelleenjärjestelysuunnitelman, aloittanut sen toimeenpanon tai tiedottanut asiasta osapuolille, joita se koskee. Konsernin jatkuvaan toimintaan liittyvistä menoista ei kirjata varauksia.

Vuoden 2024 ja 2023 lopussa konsernilla ei ollut varauksia taseessa.

## 6. Aineelliset ja aineettomat käyttöomaisuushyödykkeet sekä muut pitkäaikaiset varat

### 6.1. Aineelliset käyttöomaisuushyödykkeet

Aineelliset käyttöomaisuushyödykkeet merkitään taseeseen alkuperäiseen hankintamenoon. Aineelliset hyödykkeet arvostetaan poistoilla ja arvonalentumisilla vähennettyyn alkuperäiseen hankintamenoon. Hyödykkeistä kirjataan tasapoistot arvioidun taloudellisen vaikutusajan kuluessa. Hyödykkeiden taloudellista vaikutusajaa tarkastellaan vähintään jokaisena tilinpäätöspäivänä ja oikaistaan tarvittaessa. Arvioidut taloudelliset vaikutusajat ovat seuraavat:

- Rakennukset 20–50 vuotta
- Koneet ja kalusto 5–10 vuotta
- Muut aineelliset hyödykkeet 3–10 vuotta

Maa-alueista ei kirjata poistoja. Korjaus- ja ylläpitomenot kirjataan tilikauden kuluksi. Perusparannusinvestoinnit aktivoidaan, mikäli ne tuottavat vastaista taloudellista hyötyä. Aineellisten hyödykkeiden luovutuksesta syntyvät voitot ja tappiot kirjataan tuloslaskelmaan liiketoiminnan muihin tuottoihin tai kuluihin. Aineellisten käyttöomaisuushyödykkeiden arvonalentumisia koskeva liitetieto on esitetty liitetiedossa 6.2.

### Aineelliset käyttöomaisuushyödykkeet

Milj. euroa 2024	Maa- ja vesialueet ja rakennelmat	Rakennukset	Koneet ja kalusto	Käyttöoikeus- omaisuuserät*	Muut aineelliset hyödykkeet	Ennakomaksut ja keskeneräiset hyödykkeet	Yhteensä
Hankintameno 1.1.2024	1,8	60,1	52,4	24,7	0,5	3,5	143,2
Lisäykset	-	0,1	1,3	7,0	0,1	1,1	9,6
Vähennykset	-	-0,1	-0,5	-1,5	-0,1	-0,0	-2,1
Siirrot tase-erien välillä	-	0,0	0,9	-	-	-0,9	-
Kurssierot	-0,0	-0,6	-1,1	-0,7	0,0	-0,1	-2,5
<b>Hankintameno 31.12.2024</b>	<b>1,8</b>	<b>59,6</b>	<b>53,0</b>	<b>29,6</b>	<b>0,6</b>	<b>3,6</b>	<b>148,2</b>
Kertyneet poistot 1.1.2024	-	-44,1	-34,4	-16,1	-0,3	-3,3	-98,2
Vähennysten ja siirtojen kertyneet poistot	-	0,1	0,5	1,1	0,1	-	1,7
Tilikauden poistot	-	-1,4	-3,6	-3,0	-0,0	-	-8,0
Kurssierot	-	0,3	0,6	0,4	-0,0	0,1	1,5
<b>Kertyneet poistot 31.12.2024</b>	<b>-</b>	<b>-45,1</b>	<b>-36,9</b>	<b>-17,6</b>	<b>-0,3</b>	<b>-3,1</b>	<b>-103,0</b>
Kirjanpitoarvo 1.1.2024	1,8	16,0	18,0	8,6	0,3	0,3	45,0
<b>Kirjanpitoarvo 31.12.2024</b>	<b>1,8</b>	<b>14,5</b>	<b>16,1</b>	<b>12,0</b>	<b>0,3</b>	<b>0,5</b>	<b>45,2</b>
<b>2023</b>							
Hankintameno 1.1.2023	1,8	59,7	60,0	31,6	0,7	3,4	157,2
Lisäykset	-	0,5	0,4	3,2	0,1	0,4	4,7
Vähennykset	-	-0,2	-2,9	-6,5	-0,0	-0,0	-9,6
Siirrot tase-erien välillä	-	0,1	0,2	-	-	-0,3	0,0
Siirrot myytävänä oleviin omaisuuseriin	-	-	-5,4	-3,6	-0,2	-	-9,3
Kurssierot	0,0	0,0	0,1	0,1	0,0	0,0	0,2
<b>Hankintameno 31.12.2023</b>	<b>1,8</b>	<b>60,1</b>	<b>52,4</b>	<b>24,7</b>	<b>0,5</b>	<b>3,5</b>	<b>143,2</b>
Kertyneet poistot 1.1.2023	-	-42,6	-35,5	-17,8	-0,3	-3,2	-99,5
Vähennysten ja siirtojen kertyneet poistot	-	0,2	2,3	1,6	-	-	4,1
Tilikauden poistot	-	-1,7	-4,3	-3,1	-0,1	-	-9,1
Arvonalentumiset	-	-	-0,2	-	-	-	-0,2
Siirrot myytävänä oleviin omaisuuseriin	-	-	3,4	3,3	0,1	-	6,9
Kurssierot	-	-0,0	-0,2	-0,1	-0,0	-0,0	-0,3
<b>Kertyneet poistot 31.12.2023</b>	<b>-</b>	<b>-44,1</b>	<b>-34,4</b>	<b>-16,1</b>	<b>-0,3</b>	<b>-3,3</b>	<b>-98,2</b>
Kirjanpitoarvo 1.1.2023	1,8	17,1	24,5	13,8	0,3	0,1	57,7
<b>Kirjanpitoarvo 31.12.2023</b>	<b>1,8</b>	<b>16,0</b>	<b>18,0</b>	<b>8,6</b>	<b>0,3</b>	<b>0,3</b>	<b>45,0</b>

\* Vähennykset vuonna 2023 liittyvät pääasiassa Brunnan varaston sulkemiseen. Tarkempia tietoja käyttöoikeusomaisuuseristä löytyy osiosta 7. Vuokrasopimukset.

## 6.2. Liikearvo ja muu aineeton omaisuus

**Liikearvo:** Liiketoimintojen yhdistämisissä syntyvä liikearvo on kirjattu määrään, jolla luovutettu vastike, määräysvallattomien omistajien osuus hankinnan kohteessa ja aiemmin omistettu osuus yhteen laskettuina ylittävät hankitun nettovarallisuuden käyvän arvon. Liikearvosta ei kirjata poistoja vaan liikearvolle suoritetaan arvonalentumistestaus vähintään vuosittain testiajankohdan liiketoimintarakenteen mukaisesti. Arvonalentumistestausta varten liikearvo on kohdistettu rahavirtaa tuottaville yksiköille. Liikearvo arvostetaan alkuperäiseen hankintamenuon vähennettynä arvonalentumisilla. Arvonalentumistappiot kirjataan tuloslaskelmaan.

**Muu aineeton omaisuus:** Aineettomat käyttöomaisuushyödykkeet merkitään taseeseen alkuperäiseen hankintamenuon ja arvostetaan poistoilla ja arvonalentumisilla vähennettyyn alkuperäiseen hankintamenuon. Aineeton hyödyke, joka ei ole vielä valmis käytettäväksi, testataan vuosittain arvonalentumisen varalta. Muuta aineetonta omaisuutta ovat mm. myyntiluvat, tavaramerkit, patentit, ohjelmistojen lisenssit sekä tuote- ja markkinointioikeudet. Niistä aineettomista hyödykkeistä, joilla on rajallinen taloudellinen vaikutusaika, kirjataan tasapoistot taloudellisena vaikutusaikanaan. Tutkimusmenot kirjataan kuluksi niiden syntymistilikaudella, ja ne sisältyvät tuloslaskelman liiketoiminnan muihin kuluihin. Kehitysmenoja aktivoidaan ainoastaan silloin, kun ne liittyvät uusiin palveluihin, jotka ovat kaupallisesti ja teknisesti käyttökelpoisia. Konsernin kehitysmenot eivät pääosin täytä aktivoinnin edellytyksiä, ja ne kirjataan kuluksi syntymiskaudella. Pilvipalveluihin liittyvät konfigurointi- ja räätälöintimenot, jotka eivät täytä aineettoman käyttöomaisuushyödykkeen määritelmää, ja jotka ovat erotettavissa varsinaisesta pilvipalvelusta, kirjataan kuluksi silloin kun palvelu saadaan. Räätälöintimenot, jotka eivät ole erotettavissa varsinaisesta pilvipalvelusta, kirjataan ennakkomaksuksi taseeseen ja jaksotetaan kuluksi pilvipalvelun todennäköisen keston aikana. Muun aineettoman omaisuuden arvioidut taloudelliset vaikutusajat ovat seuraavat:

Aineettomat oikeudet:

- Patentit ja tavaramerkit	10 vuotta
- Ohjelmistot	5–10 vuotta
Muut aineettomat hyödykkeet	3–10 vuotta

### Liikearvo ja muu aineeton omaisuus

Milj. euroa 2024	Liikearvo	Aineettomat oikeudet	Muut aineettomat hyödykkeet*	Keskeneräiset aineettomat hyödykkeet**	Yhteensä
Hankintamenu 1.1.2024	35,2	15,5	30,8	2,4	83,9
Lisäykset	-	-	0,0	0,2	0,2
Vähennykset	-	-	-0,1	-0,0	-0,1
Arvonalentumiset	-	-	-	-1,9	-1,9
Siirrot tase-erien välillä	-	-	0,0	-0,0	-
Kurssierot	-0,0	-0,3	-	-0,0	-0,3
<b>Hankintamenu 31.12.2024</b>	<b>35,1</b>	<b>15,3</b>	<b>30,6</b>	<b>0,7</b>	<b>81,8</b>
Kertyneet poistot 1.1.2024	-	-15,1	-17,2	-0,5	-32,7
Vähennysten ja siirtojen kertyneet poistot	-	-	0,1	-	0,1
Tilikauden poistot	-	-0,2	-3,6	-	-3,8
Kurssierot	-	0,2	-	0,0	0,3
<b>Kertyneet poistot 31.12.2024</b>	<b>-</b>	<b>-15,0</b>	<b>-20,7</b>	<b>-0,5</b>	<b>-36,1</b>
Kirjanpitoarvo 1.1.2024	35,2	0,5	13,6	1,9	51,2
<b>Kirjanpitoarvo 31.12.2024</b>	<b>35,1</b>	<b>0,3</b>	<b>10,0</b>	<b>0,2</b>	<b>45,7</b>
<b>2023</b>					
Hankintamenu 1.1.2023	61,1	20,1	32,4	7,0	120,6
Lisäykset	-	0,1	0,1	1,8	2,0
Vähennykset	-	-0,6	-1,9	-5,9	-8,4
Arvonalentumiset	-21,4	-	-	-	-21,4
Siirrot tase-erien välillä	-	0,5	0,1	-0,6	-0,0
Siirrot myytävänä oleviin omaisuuseriin (liite 10.3.)	-4,5	-4,5	-	-	-9,0
Kurssierot	0,0	0,0	-	0,0	0,0
<b>Hankintamenu 31.12.2023</b>	<b>35,2</b>	<b>15,5</b>	<b>30,8</b>	<b>2,4</b>	<b>83,9</b>
Kertyneet poistot 1.1.2023	-	-17,6	-14,9	-6,4	-38,9
Vähennysten ja siirtojen kertyneet poistot	-	0,6	1,9	5,9	8,4
Tilikauden poistot	-	-0,6	-4,2	-	-4,7
Siirrot myytävänä oleviin omaisuuseriin (liite 10.3.)	-	2,6	-	-	2,6
Kurssierot	-	-0,0	-	-0,0	-0,0
<b>Kertyneet poistot 31.12.2023</b>	<b>-</b>	<b>-15,1</b>	<b>-17,2</b>	<b>-0,5</b>	<b>-32,7</b>
Kirjanpitoarvo 1.1.2023	61,1	2,5	17,5	0,6	81,7
<b>Kirjanpitoarvo 31.12.2023</b>	<b>35,2</b>	<b>0,5</b>	<b>13,6</b>	<b>1,9</b>	<b>51,2</b>

\* Muut aineettomat hyödykkeet sisältävät muun muassa merkittäviä IT-ohjelmien käyttöönottoon liittyviä implementointi- ja asiantuntijatyöstä suoritettuja menoja.

\*\* Keskeneräisiin aineettomiin hyödykkeisiin sisältyy pääasiassa ohjelmistoihin liittyviä kuluja.

## Arvonalentumiset

### Aineellisten ja aineettomien hyödykkeiden

**arvonalentumiset:** Konserni arvioi jokaisena tilinpäätöspäivänä, onko viitteitä muun kuin rahoitusvaroihin kuuluvan omaisuuserän arvonalentumisesta. Jos viitteitä ilmenee, arvioidaan kyseisestä omaisuuserästä kerrytettävissä oleva rahamäärä. Kerrytettävissä oleva rahamäärä on nettomyyntihinta tai sitä korkeampi käyttöarvo, joka saadaan diskonttaamalla hyödykkeestä odotettavissa olevien vastaisten rahavirtojen nykyarvo.

Arvonalentumistappio kirjataan tuloslaskelmaan, jos omaisuuserän kirjanpitoarvo on suurempi kuin kerrytettävissä oleva rahamäärä. Arvonalentumistappio peruutetaan, jos olosuhteissa tapahtuu muutos ja kerrytettävissä oleva rahamäärä ylittää kirjanpitoarvon. Arvonalentumistappiota ei peruuteta enempää kuin mikä hyödykkeen kirjanpitoarvo olisi ilman arvonalentumistappiota.

### Liikearvon kohdistaminen ja arvonalentumistestaus:

Liikearvon arvonalentumistesti tehdään vähintään vuosittain tai useammin, mikäli on ilmennyt viitteitä sen arvonalentumisesta. Arvonalentumistestaus tehdään testiajankohdan liiketoimintarakenteen mukaisesti. Arvonalentumiset kirjataan tuloslaskelman kohtaan Poistot ja arvonalentumiset. Liikearvosta kirjattua arvonalentumistappiota ei peruuteta.

## AINEELLISTEN JA AINEETTOMIEN

### KÄYTTÖOMAISUUSHYÖDYKKEIDEN ARVONALENTUMINEN

Vuonna 2024 kirjattiin 1,9 miljoonan euron arvonalentuminen aikaisemmin keskeneräisiin aineettomiin hyödykkeisiin aktivoituihin ERP-investointikuluihin. Vuonna 2023 kirjattiin 0,2 miljoonan euron arvonalentumisen koneisiin ja kalustoon liittyen Ruotsissa Brunnan varastoon, joka suljettiin.

## LIKEARVON ARVONALENTUMISTESTAUS

Rahavirtaa tuottavan yksikön kerrytettävissä oleva rahamäärä on määritelty testauksessa käyttöarvolaskelman avulla. Käyttöarvo on laskettu ennustettujen diskontattujen rahavirtojen (DCF-malli) perusteella. Rahavirtaennusteet perustuvat nykyisen liiketoimintarakenteen mukaisiin, johdon hyväksymiin strategiaisiin suunnitelmiin, jotka kattavat kolmen vuoden ajanjakson. Strategisten suunnitelmien tärkeimpiä oletuksia ovat arviot markkinoiden pitkän aikavälin kokonaiskasvusta ja konsernin liiketoimintojen markkina-asemasta ja kannattavuudesta.

Laskelmat on muunnettu euroiksi testausajankohdan kursseilla. Keskeiset muuttujat arvonalentumistestauksessa ovat liikevaihdon kasvuprosentti, liikevoittoprosentti, ennustekauden jälkeinen kasvutekijä ja diskonttauskorko.

Kolmen vuoden liikevaihtoennusteet pohjautuvat johdon arvioon liikevaihdon kasvusta, ulkoisista tietolähteistä saatuihin arvioihin markkinoiden kehityksestä, ja yhtiön toimenpiteisiin perustuvaan myynnin kasvuun.

Laskelmissa käytetty ennustekauden jälkeinen kasvutekijä perustuu johdon arvioihin kassavirran pitkän aikavälin kasvusta. Kasvutekijää on arvioitu ottamalla huomioon ulkoisista tietolähteistä saatavilla olevat maa- ja liiketoimintakohtaiset kasvuennusteet sekä kunkin liiketoiminta-alueen ja kassavirtaa tuottavan yksikön ominaispiirteet. Pitkän aikavälin kasvutekijänä on käytetty 2,0 % vuoden 2027 jälkeen. Laskennassa käytetty diskonttauskorko perustuu konsernin painotettuun keskimääräiseen pääomakustannukseen, kuhunkin toimintamaahan ja liiketoimintaan liittyvät riskit kussakin liiketoimintasegmentissä huomioiden. Oriola on diskonttauskorkoja määrittäessään hankkinut määrittämiseen liittyvän tiedon ulkoisesta tietolähteestä.

### LIKEARVON ARVONALENTUMISTESTAUKSEN TULOS

Vuoden viimeisellä neljänneksellä tehty liikearvon arvonalentumistestauksen tulos osoittaa, että konsernin testattujen rahavirtaa tuottavien yksiköiden käyttöarvo on suurempi kuin testattujen varojen kirjanpitoarvo ja siten liikearvosta ei

kirjattu arvonalentumisia vuonna 2024. Vuonna 2023 kirjattiin annosjakelun rahavirtaa tuottavassa yksikössä liikearvoon 21,4 miljoonan euron arvonalentumistappio, josta 3,3 miljoonaa euroa liittyi annosjakeluliiketoimintaan Ruotsissa. Ruotsin annosjakeluliiketoiminnan jäljelle jäänyt liikearvo 4,5 miljoonaa euroa sisältyy myytävänä oleviin varoihin. Lisätietoa on esitetty liitetiedossa 10.3. Myytävänä olevat omaisuuserät ja lopetetut toiminnot.

### LIKEARVO JA KÄYTETYT ENNUSTEPARAMETRIT

2024	Annos- jakelu	Jakelu- palvelut	Asiantuntija- palvelut	Yhteensä
Liikearvo	2,3	25,9	6,9	35,1
Diskonttauskorko ennen veroja %	9,4	8,4	8,4	
Ennustekauden jälkeinen kasvutekijä %	2,0	2,0	2,0	

2023	Annos- jakelu	Jakelu- palvelut	Asiantuntija- palvelut	Yhteensä
Liikearvo	2,3	25,9	6,9	35,1
Diskonttauskorko ennen veroja %	10,7	9,5	9,9	
Ennustekauden jälkeinen kasvutekijä %	2,0	2,0	2,0	

Herkkyysanalyysi on tehty seuraaville ennusteparametreille: diskonttauskorko, liikevoittoprosentti, ennustekauden jälkeinen kasvutekijä ja liikevaihdon kasvu. Annosjakelu -rahavirtaa tuottavan yksikön kerrytettävissä oleva rahamäärä olisi yhtä suuri kuin kirjanpitoarvo mikäli diskonttauskorko ennen veroja nousisi 0,4 prosenttiyksikköä, tai liikevoittoprosentti laskisi 0,1 prosenttiyksikköä, tai ennustekauden jälkeinen kasvutekijäprosentti laskisi 0,5 prosenttiyksikköä, tai jos liikevaihdon kasvuprosentti laskisi 0,6 prosenttiyksikköä. Muiden rahavirtaa tuottavien yksiköiden osalta johdon käsityksen mukaan kohtuulliset muutokset käytetyissä keskeisissä oletuksissa eivät johda siihen, että omaisuuserien kirjanpitoarvo ylittäisi niistä kerrytettävissä olevan rahamäärän.

**Arvioiden käyttö:** Konsernissa testataan vuosittain mahdollisen arvonalentumisen varalta ne omaisuuserät, joilla on rajoittamaton taloudellinen vaikutusaika, sekä arvioidaan viitteitä arvonalentumisesta käyttäen hyväksi sekä ulkoisista lähteistä saatuja tietoja markkinoiden kehityksestä että sisäisistä lähteistä saatuja tietoja liiketoiminnan kehityksestä ja ennusteista. Näiden lähteiden ja tietojen analysoinnissa ja johtopäätösten tekemisessä joudutaan käyttämään arvioita. Arvioina käyttöarvosta testauksissa käytetään tulevia diskontattuja rahavirtoja, jotka voidaan saada omaisuuserän käytöllä ja sen mahdollisella myymisellä. Mikäli omaisuuserän kirjanpitoarvo ylittää omaisuuden kerrytettävissä olevan rahavirran tai käyvän arvon, kirjataan erotuksesta arvonalennuskulu. Näiden laskelmien laatiminen edellyttää arvioiden käyttämistä.

### 6.3. Muut pitkäaikaiset varat

Milj. euroa 2024	Muut osakkeet ja osuudet	Muut pitkä- aikaiset varat	Yhteensä
Kirjanpitoarvo 1.1.2024	13,6	1,9	15,5
Vähennykset	-	-1,3	-1,3
Käyvän arvon muutokset	-2,6	-	-2,6
Kurssierot	-	-0,0	-0,0
<b>Kirjanpitoarvo 31.12.2024</b>	<b>11,0</b>	<b>0,7</b>	<b>11,7</b>
<b>2023</b>			
Kirjanpitoarvo 1.1.2023	34,2	4,0	38,3
Vähennykset	-	-2,1	-2,1
Käyvän arvon muutokset	-20,6	-	-20,6
Kurssierot	-	0,0	0,0
<b>Kirjanpitoarvo 31.12.2023</b>	<b>13,6</b>	<b>1,9</b>	<b>15,5</b>

#### Muut osakkeet ja osuudet

Sijoitus Doktor.se:hen käsitellään rahoitusvaroihin kuuluvana eränä. Lisätietoja löytyy kohdassa 8.2. Rahoitusvarat ja -velat. Oriola arvostaa sijoituksensa Doktor.se:ssä käypään arvoon muiden laajan tuloksen erien kautta, koska investointi Doktor.se:hen on strateginen investointi, joka tukee Oriolan liiketoimintoja. Osakkeet esitetään konsernitaseessa muissa pitkäaikaisissa varoissa. Sijoituksen mahdolliset vastaiset käyvän arvon muutokset esitetään muissa laajan tuloksen erissä, eikä niitä siirretä myöhemmin tulosvaikutteiseksi. Mahdolliset osingot kirjataan osinkotuloiksi tuloslaskelmaan.

Muita osakkeita ja omistusosuuksia ovat Oriolan omistus ruotsalaisessa Doktor.se -online lääkäriasemasta. Doktor.se tarjoaa asiakkailleen henkilökohtaista sähköisen terveydenhuollon palvelua. Doktor.se-palvelun organisaatioon kuuluu erikoissairaanhoidajia, lääkäreitä ja psykologeja.

Doktor.se:n arvostusmenetelmä perustuu toteutuneisiin kauppoihin. Vuonna 2024 Doktor.se:n osakkeiden käypään arvoon kirjattiin -2,6 (-20,6) miljoonan euron vähennys, joka johtui alhaisempaan hintaan toteutuneista kaupoista.

Oriolan omistusosuus tilikauden lopussa oli noin 5 %. Oriolan omistusosuus Doktor.se:n osakkeista ei ole muuttunut vuosien 2023 ja 2024 aikana.

**Harkintaan perustuvat ratkaisut:** Johdon tulee jokaisena tilinpäätöspäivänä arvioida, onko käypään arvoon muiden laajan tuloksen erien kautta arvostettujen osakkeiden käyvässä arvossa tapahtunut muutoksia. Doktor.se:n osakkeiden arvostusmenetelmä perustuu toteutuneisiin kauppoihin.



## 7. Vuokrasopimukset

**Vuokrasopimukset:** Konsernilla on vuokrasopimuksia, jotka liittyvät kiinteistöihin ja toimitiloihin, ICT-laitteisiin, ajoneuvoihin ja muihin koneisiin ja kalustoon.

Konsernin kiinteistö- ja toimitilavuokrasopimukset koostuvat toimistojen ja varastotilojen vuokrasopimuksista. Näiden vuokrasopimusten yleisin vuokra-aika on kolme vuotta, ja sopimukset uusitaan säännöllisesti seuraavalle vuokratkaudelle. Sopimusten vuokra perustuu suurimmassa osassa sopimuksia kuluttajahintaindeksiin, ja se tarkistetaan yleensä vuosittain.

Konsernin ajoneuvovuokrasopimukset koostuvat pääasiassa työsuhdeautoista sekä trukeista, joita käytetään varastoissa. Työsuhdeautojen vuokra-aika on yleensä kolme vuotta ja trukkien viisi tai kuusi vuotta.

Konserni vuokraa ICT-laitteita, kuten palvelimia, tulostimia ja kannettavia tietokoneita. ICT-laitteiden vuokra-aika on yleensä kolmesta viiteen vuotta.

Muiden koneiden ja kaluston vuokrasopimukset koostuvat jätipuristimista ja annosjakelulaitteista, säiliöistä, toimistokalusteista ja muista koneista ja kalustosta, kuten esimerkiksi frankeeraus-koneista ja kahviautomaateista.

Sopimuksen alussa arvioidaan sisältääkö järjestely vuokrasopimuksen. Sopimus sisältää vuokrasopimuksen, mikäli se antaa oikeuden käyttää yksilöityä omaisuuserää tietyn ajan vastiketta vastaan. Jotta pystytään arvioimaan, antaako sopimus oikeuden käyttää yksilöityä omaisuuserää, on arvioitava, toteutuvatko seuraavat ehdot:

- Sopimus sisältää yksilöidyn omaisuuserän
- Oriolalla on oikeus saada omaisuuserän käytöstä sen

käyttöaikana saatava hyöty kaikilta olennaisilta osin

- Oriolalla on oikeus ohjata omaisuuserän käyttötapaa ja käyttötarkoitusta.

**Käyttöoikeusomaisuuserä** arvostetaan alun perin arvoon, joka koostuu:

- Vuokrasopimusvelan alkuperäisestä arvosta
- Alkamisajankohtaan mennessä maksetuista vuokrista
- Oriolan maksamista alkuvaiheen välittömistä menoista
- Arvioiduista ennallistamismenoista, jotka Oriola joutuu maksamaan käyttöoikeusomaisuushyödykkeen purkamisesta ja siirtämisestä tai käyttöoikeusomaisuuserän sijaintipaikan saattamisesta alkuperäiseen tilaan.

**Vuokrasopimusvelka** arvostetaan alun perin tulevien vuokrien nykyarvoon. Vuokrat, jotka sisältyvät vuokrasopimusvelan laskentaan, sisältävät seuraavat erät:

- Kiinteät maksut, sisältäen tosiasiallisesti kiinteät maksut.
- Muuttuvat vuokrat, jotka riippuvat indeksistä tai hintatasosta. Määritetään alkamisajankohdan indeksin tai hintatason perusteella.
- Odotettavissa olevat maksut jäännösarvotakuun perusteella.
- Osto-option toteutus hinta, mikäli on kohtuullisen varmaa, että Oriola käyttää option.
- Sanktiot sopimuksen päättämisestä, mikäli sopimuksen päättäminen on otettu huomioon vuokra-ajassa.

Vuokrasopimusvelan laskentaan sisältyviin vuokriin eivät sisälly myynnistä tai käytöstä riippuvia muuttuvia osia. Muuttuvat vuokrat, joita ei oteta huomioon vuokra-sopimusvelan laskennassa, kirjataan kuluksi vuokra-aikana.

Vuokrat diskontataan käyttäen vuokrasopimuksen sisäistä korkoa, tai mikäli sisäinen korko ei ole helposti määriteltävissä, lisäluoton korkoa. Lisäluoton korko kuvastaa korkoa, jota vuokralleottaja maksaisi lainatessaan vuokrasopimuksen syntymisajankohtana omaisuuserän hankkimiseen tarvittavat varat samaksi ajaksi vastaavanlaisin vakuuksin vastaavanlaisessa taloudellisessa ympäristössä. Oriolalla lisäluoton korko määritellään yhden, kolmen, viiden ja kymmenen vuoden vuokra-ajoille. Lisäluoton koron komponentit ovat:

- Riskitön korko, joka kuvastaa eri valtioita ja valuuttoja: SEK ja EUR vaihtokurssit yhdelle ja kolmelle vuodelle ja Suomen ja Ruotsin valtion joukkovelkakirjalainojen korko viidelle ja kymmenelle vuodelle.
- Oriolan sisäinen luottoluokitus emoyhtiölle yhtiökohtaisena marginaalina. Koska konsernin rahoitustoiminnot on keskitetty emoyhtiöön ja konsernin rahoitus hoidetaan keskitetysti emoyhtiön kautta, jolloin emoyhtiö takaa kaikki vuokrat vuokralleantajille, vuokrasopimusten hinnoittelussa emoyhtiön luottokelpoisuus painaa huomattavasti enemmän kuin tytäryhtiöiden.
- Lisäluoton korko päivitetään kuukausittain.

Vuokra-aika koostuu:

- Ajanjaksosta, jona sopimus ei ole purettavissa.
- Jatko-option kattamista ajanjaksoista, mikäli on kohtuullisen varmaa, että Oriola käyttää option.
- Päättämisoption kattamista ajanjaksoista, mikäli on kohtuullisen varmaa, että Oriola ei käytä optiota.

Lyhytaikaisia vuokrasopimuksia koskevaa helpotusta sovelletaan kiinteistö- ja toimitilavuokrasopimuksiin ja arvoltaan vähäisiä omaisuuseriä koskevaa helpotusta sovelletaan ICT-laitteiden ja muiden koneiden ja

kaluston vuokrasopimuksiin. Lyhytaikaisten kiinteistö- ja toimitilavuokrasopimusten ja arvoltaan vähäisten ICT-laitteiden ja muiden koneiden ja kaluston vuokrasopimusten osalta käyttöoikeusomaisuuserää ja vuokrasopimusvelkaa ei kirjata. Näihin sopimuksiin liittyvät vuokrat kirjataan kuluksi vuokra-ajalle. Hyödyke katsotaan arvoltaan vähäiseksi, mikäli sen arvo uutena on alle 5 000 euroa tai alle 50 000 Ruotsin kruunua.

**Käyttöoikeusomaisuuserä** arvostetaan myöhemmillä kausilla poistoilla ja arvonalentumisilla vähennettyyn alkuperäiseen hankintamenuun, ja sitä oikaistaan mahdollisilla vuokrasopimusvelan uudelleenarvioinneilla. Poistot lasketaan tasapoistoina vuokratkauden alusta vuokra-ajan loppuun tai taloudellisen vaikutusajan loppuun, mikäli se on vuokra-ajan loppua aikaisemmin. Arvioitu taloudellinen vaikutusaika määritetään samoin perustein kuin aineellisten käyttöomaisuushyödykkeiden taloudelliset vaikutusajat.

**Vuokrasopimusvelka** arvostetaan jaksotettuun hankintamenuun käyttäen efektiivisen koron menetelmää. Se arvostetaan uudelleen, kun tulevat vuokrat muuttuvat johtuen indeksin tai hintatason muutoksesta, jos tapahtuu muutos Oriolan arvioissa jäännösarvotakuiden perusteella odotettavissa olevissa maksuissa tai jos Oriola muuttaa arviotaan siitä, tullaanko osto-, jatko- tai terminointioptiota käyttämään. Kun vuokrasopimusvelka arvostetaan uudelleen, vastaava oikaisu tehdään käyttöoikeusomaisuuserän kirjanpitoarvoon, tai se kirjataan tuloslaskelmaan, mikäli käyttöoikeusomaisuuserän arvo on laskenut nolleen.

Käyttöoikeusomaisuuserä esitetään taseessa aineellisissa käyttöomaisuushyödykkeissä ja vuokrasopimusvelat korollisissa veloissa. Vuokrasopimusvelat, jotka erääntyvät yli 12 kuukauden kuluttua, esitetään pitkäaikaisissa korollisissa veloissa ja vuokrasopimusvelat, jotka erääntyvät tilinpäätöspäivästä seuraavan 12 kuukauden kuluessa, esitetään lyhytaikaisissa korollisissa veloissa.

Poistot käyttöoikeusomaisuuseristä esitetään tuloslaskelman rivillä Poistot ja arvonalentumiset. Vuokrasopimusvelkoihin liittyvät korkokulut sisältyvät tuloslaskelman riville Rahoitustuotot ja -kulut. Vähäarvoisiin omaisuuseriin ja lyhytaikaisiin vuokrasopimuksiin liittyvät vuokrat esitetään tuloslaskelman rivillä Liiketoiminnan muut kulut.

Rahavirtalaskelmalla vuokrasopimusvelan lyhennykset esitetään rahoituksen nettorahavirrassa. Vuokrasopimusvelkoihin liittyvät koronmaksut, vähäarvoisiin omaisuuseriin ja lyhytaikaisiin vuokrasopimuksiin liittyvät vuokranmaksut sekä muuttuvat vuokrat, joita ei ole otettu huomioon vuokrasopimusvelan laskennassa, esitetään liiketoiminnan nettorahavirrassa.

**Arvioiden käyttö:** Konsernin merkittävimmät vuokrasopimukset liittyvät toimisto- ja varastotiloihin, joiden vuokra-ajan pituutta määritettäessä johto on huomoinut tilojen sijaintipaikan, tärkeyden konsernin toimintojen kannalta sekä vaihtoehtoisten tilojen saatavuuden. Toistaiseksi voimassa oleville vuokrasopimuksille arvioidaan todennäköinen vuokra-aika perustuen liiketoimintasuunnitelmiin, ottaen huomioon sopimuksen päättämisestä aiheutuvat kustannukset. Jatko-optiot (tai päättämisoption jälkeiset ajanjaksot) otetaan mukaan vuokra-aikaan, jos on kohtuullisen varmaa, että vuokra-aikaa jatketaan (tai vuokra-aikaa ei päätetä).

## 7.1. Vuokrasopimukset taseessa

Konserni on kirjannut seuraavat vuokrasopimuksiin liittyvät erät taseeseen:

### Käyttöoikeusomaisuuserät

Milj. euroa	2024	2023
Kiinteistöt ja toimitilat	10,8	7,5
ICT-laitteet	0,0	0,0
Ajoneuvot	1,2	1,0
Muut koneet ja kalusto	0,1	0,1
<b>Yhteensä</b>	<b>12,0</b>	<b>8,6</b>

### Vuokrasopimusvelat

Milj. euroa	2024	2023
Lyhytaikaiset	2,7	2,8
Pitkäaikaiset	9,7	6,1
<b>Yhteensä</b>	<b>12,3</b>	<b>8,9</b>

Lisäykset käyttöoikeusomaisuuseriin vuonna 2024 olivat yhteensä 7,0 (3,2) miljoonaa euroa sisältäen varastotilojen vuokrasopimuksen uusimisen Mölnlyckessä Ruotsissa ja annosjakeliiketoiminnan uuden liiketilan vuokrasopimuksen Helsingissä Suomessa.

## 7.2. Vuokrasopimukset tuloslaskelmassa

Konserni on kirjannut seuraavat vuokrasopimuksiin liittyvät erät tuloslaskelmaan:

Milj. euroa	2024	2023
<b>Poistot käyttöoikeusomaisuuserät</b>		
Kiinteistöt ja toimitilat	-2,3	-2,6
ICT-laitteet	-0,0	-0,0
Ajoneuvot	-0,6	-0,4
Muut koneet ja kalusto	-0,0	-0,0
<b>Poistot yhteensä</b>	<b>-3,0</b>	<b>-3,1</b>
Korkokulut (sisältyvät rahoituskuluihin)	-0,3	-0,3
Kulut lyhytaikaisista vuokrasopimuksista (sisältyvät muihin liiketoiminnanuluihin)	-0,1	-0,1
Kulut arvoltaan vähäisten omaisuuserien vuokrasopimuksista (sisältyvät muihin liiketoiminnanuluihin)	-0,2	-0,3
Tuotot vuokrasopimusten muutoksista (sisältyvät muihin liiketoiminnan tuottoihin)	0,0	0,1

Vuokrasopimuksiin liittyvä maksut rahavirrassa vuonna 2024 olivat yhteensä 3,7 (4,3) miljoonaa euroa.

## 8. Rahoitusrakenne

### 8.1. Rahoitustuotot ja -kulut

#### Rahoitustuotot ja -kulut:

Korkotuotot ja -kulut kirjataan ajan kulumisen perusteella käyttäen efektiivisen koron menetelmää.

Vuoden 2024 keskimääräinen rahoituskorko ilman vuokrasopimusvelkoja oli 3,01 % (3,76 %).

#### Rahoitustuotot ja -kulut

Milj. euroa	2024	2023
<b>Rahoitustuotot</b>		
Korkotuotot jaksotettuun hankintamenuon kirjattavista rahoitusvaroista	1,6	1,8
Korkotuotot käypään arvoon kirjattavista rahoitusvaroista ja -veloista	0,1	0,0
Käypään arvoon tulosvaikutteisesti kirjattavien rahoitusvarojen ja -velkojen arvonmuutokset, netto	-	0,1
Valuuttakurssivoivot jaksotettuun hankintamenuon kirjattavista rahoitusvaroista ja -veloista, netto	1,3	-
<b>Yhteensä</b>	<b>3,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Rahoituskulut</b>		
Korkokulut jaksotettuun hankintamenuon kirjattavista rahoitusveloista	4,0	5,0
Korkokulut vuokrasopimusveloista	0,3	0,3
Käypään arvoon tulosvaikutteisesti kirjattavien rahoitusvarojen ja -velkojen arvonmuutokset, netto	1,7	-
Valuuttakurssitappiot jaksotettuun hankintamenuon kirjattavista rahoitusvaroista ja -veloista, netto	-	0,2
Muut rahoituskulut	4,4	4,1
<b>Yhteensä</b>	<b>10,4</b>	<b>9,6</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä</b>	<b>-7,3</b>	<b>-7,6</b>

Muut rahoituskulut liittyvät pääasiassa myyntisaamisten myyntiin Ruotsissa.

### 8.2. Rahoitusvarat ja -velat

**Luokittelu ja kirjaaminen:** Rahoitusvarat ja -velat kirjataan käypään arvoon selvityspäivänä lukuun ottamatta johdannaisia, jotka kirjataan kaupantekopäivänä taseeseen. Konsernin rahoitusvarat ja -velat koostuvat rahavaroista, lainasaamisista ja muista rahoitusvaroista, myyntisaamisista, ostovelosta sekä lainoista ja johdannaisista.

Rahoitusvarat ja -velat on luokiteltu seuraaviin arvostusryhmiin:

- Käypä arvo tulosvaikutteisesti
- Käypä arvo muiden laajan tuloksen erien kautta
- Jaksotettu hankintamenu

Rahoitusvarojen luokittelu eri arvostusryhmiin perustuu siihen liiketoimintamalliin, jolla rahoitusvaroja hallinnoidaan sekä sopimukseen perustuvien rahavirtojen luonteeseen. Rahoitusvelkojen luokittelu eri arvostusryhmiin perustuu siihen tarkoitukseen, mitä varten rahoitusvelat on alun perin hankittu. Luokittelu tapahtuu rahoitusvaroihin kuuluvan erän tai -rahoitusvelan alkuperäisen hankinnan yhteydessä. Rahoitusvarojen taseesta pois kirjaaminen tapahtuu silloin, kun konserni on menettänyt sopimusperusteisen oikeuden rahavirtoihin tai kun se on siirtänyt olennaisilta osin riskit ja tuotot konserniin ulkopuolelle. Rahoitusvelat kirjataan pois taseesta, kun sopimuksessa yksilöity velvoite on täytetty tai kumottu tai sen voimassaolo on lakannut.

#### Käypään arvoon tulosvaikutteisesti kirjattavat

**rahoitusvarat:** Käypään arvoon tulosvaikutteisesti kirjattaviksi rahoitusvaroiksi luokitellaan rahamarkkinasijoitukset, myytävänä olevat myyntisaamiset sekä johdannaissopimukset, joihin ei sovelleta suojauslaskentaa. Ryhmään kuuluvat varat ovat lyhytaikaisia, joiden maturiteetti on alle vuoden, ja ne arvostetaan

käypään arvoon tilinpäätöspäivän markkinahinnalla. Käyvän arvon muutoksista johtuvat sekä realisoitumattomat että realisoituneet voitot ja tappiot kirjataan konsernin laajaan tuloslaskelmaan sille tilikaudelle, jonka aikana ne ovat syntyneet.

#### Jaksotettuun hankintamenuon kirjattavat rahoitusvarat:

Rahavarat koostuvat käteisvaroista ja pankkitileillä olevista varoista. Rahavarioihin luokitelluilla erillä on enintään kolmen kuukauden maturiteetti hankinta-ajankohdasta lukien. Käytössä olevat luottolimiitit sisältyvät lyhytaikaisiin korollisiin velkoihin.

Lainat ja muut saamiset kirjataan jaksotettuun hankintamenuon. Saamiset kuuluvat lyhytaikaisiin rahoitusvaroihin, ellei niiden eräpäivä ole yli 12 kuukautta tilinpäätöspäivän jälkeen. Tähän ryhmään kuuluvat myynti- ja muut saamiset lukuun ottamatta myytävänä olevia myyntisaamisista, jotka arvostetaan käypään arvoon tulosvaikutteisesti. Myyntisaamiset kirjataan alkuperäisen arvon mukaisesti. Myyntisaamisista tehdään arvonalentumiskirjaus, kun on olemassa perusteltu syy olettaa, ettei konserni tule saamaan kaikkia saataviaan alkuperäisin ehdoin. Velallisen merkittävät taloudelliset vaikeudet, konkurssin todennäköisyys, maksujen laiminlyönti tai maksusuorituksen olennainen viivästyminen ovat perusteltuja syitä myyntisaamisten arvonalentumiskirjaukselle. Konserni soveltaa myyntisaamisten arvonalentumisten määrittämiseen yksinkertaistettua odotettavissa oleviin luottotappioihin perustuvaa mallia. Arvonalentumiset kirjataan konsernin laajaan tuloslaskelmaan kuluksi. Ei-palautumisoikeudellisesti myytiin myyntisaamiin liittyvä luottoriski ja sopimusperusteiset oikeudet saamiisiin siirtyvät myyntihetkellä pois konsernilta ja järjestelyyn

liittyvät kulut kirjataan rahoituskuluihin. Tietoja konsernin liiketoimintaan liittyvistä luottoriskeistä ja markkinariskeistä sekä myyntisaamisten luottotappioista sisältyy liitetietoon 8.3. Rahoitusriskien hallinta.

### Käypään arvoon muiden laajan tuloksen erien kautta kirjattavat rahoitusvarat:

Oriola Oyj on investoinut vuosina 2018 ja 2020 yhteensä 14,2 miljoonaa euroa ruotsalaiseen Doktor.se online-lääkäriasemaan. Sijoitus käsitellään rahoitusvaroihin kuuluvana eränä. Oriola arvostaa omistuksensa Doktor.se:ssä käypään arvoon muiden laajan tuloksen erien kautta. Sijoitus Doktor.se on strateginen investointi, joka tukee Oriolan liiketoimintaa. Osakkeiden hankintahinta on kirjattu konsernitaseen muihin pitkäaikaisiin varoihin. Mahdolliset muutokset osakkeiden käyvässä arvossa kirjataan muihin laajan tuloksen eriin ja niitä ei milloinkaan siirretä tulosvaikutteisiksi. Osakkeiden arvostusmenetelmä perustuu toteutuneisiin osakekauppihin. Mahdolliset osingot kirjataan tulosvaikutteisesti osinkotuottoihin. Kesäkuussa 2021 Oriola myi noin 50 % omistamistaan Doktor.se:n osakkeista yhteensä 33,9 miljoonalla eurolla. Lisätieto sijoituksesta Doktor.se:hen on esitetty liitetiedossa 6.3. Muut pitkäaikaiset varat.

### Jaksotettuun hankintamenoön arvostettavat rahoitusvelat:

Jaksotettuun hankintamenoön arvostettavat rahoitusvelat kirjataan konsernitaseeseen hankintahetkellä saatujen nettovarojen arvoon. Transaktiomenot sisällytetään rahoitusvelkojen alkuperäiseen kirjanpitoarvoon. Myöhemmin nämä rahoitusvelat arvostetaan efektiivisen koron menetelmällä jaksotettuun hankintamenoön. Korkokulut kirjataan tuloslaskelmaan efektiivisen koron menetelmää käyttäen. Tilinpäätöshetkestä seuraavan 12 kuukauden kuluessa erääntyvät rahoitusvelat, sisältäen käytössä olevat pankkitililimiitit, käsitellään lyhytaikaisina korollisina velkoina ja tämän jälkeen erääntyvät pitkäaikaisina korollisina velkoina.

**Käypään arvoon tulosvaikutteisesti kirjattavat rahoitusvelat:** Konsernin käypään arvoon tulosvaikutteisesti kirjattavat rahoitusvelat koostuvat johdannaissopimuksista,

joihin ei sovelleta suojauslaskentaa. Lisätietoja johdannaissopimusten käsittelystä löytyy liitetiedosta 8.3. Rahoitusriskien hallinta.

### Rahoitusvarat ja -velat luokittain

Milj. euroa	Liitetieto	2024			2023		
		Käypä arvo	Tasearvo	Hierarkia	Käypä arvo	Tasearvo	Hierarkia
<b>Johdannaissopimukset - suojauslaskennassa</b>							
	8.3	0,8	0,8	Level 2	1,8	1,8	Level 2
<b>Käypään arvoon tulosvaikutteisesti kirjattavat rahoitusvarat</b>							
Käypään arvoon tulosvaikutteisesti kirjattavat johdannaissopimukset							
	8.3.	0,5	0,5	Level 2	0,9	0,9	Level 2
Käypään arvoon muiden laajan tuloksen erien kautta kirjattavat muut sijoitukset							
	6.3.	11,0	11,0	Level 3	13,6	13,6	Level 3
Myyttävänä olevat myyntisaamiset							
	5.1.	13,1	13,1	Level 2	8,0	8,0	Level 2
<b>Jaksotettuun hankintamenoön kirjattavat rahoitusvarat</b>							
Rahavarat							
		113,5	113,5	Level 2	138,4	138,4	Level 2
Myyntisaamiset ja muut saamiset							
	5.1.	236,7	236,7	Level 2	254,0	254,0	Level 2
<b>Rahoitusvarat yhteensä</b>		<b>375,6</b>	<b>375,6</b>		<b>416,8</b>	<b>416,8</b>	
<b>Johdannaissopimukset - suojauslaskennassa</b>							
	8.3.	0,5	0,5	Level 2	0,4	0,4	Level 2
<b>Käypään arvoon tulosvaikutteisesti kirjattavat rahoitusvelat</b>							
Käypään arvoon tulosvaikutteisesti kirjattavat johdannaissopimukset							
	8.3.	0,0	0,0	Level 2	0,6	0,6	Level 2
<b>Jaksotettuun hankintamenoön arvostetut rahoitusvelat</b>							
Pitkäaikaiset korolliset velat							
		39,7	39,7	Level 2	7,1	7,1	Level 2
Lyhytaikaiset korolliset velat							
		36,4	36,4	Level 2	110,7	110,7	Level 2
Ostovelat ja muut lyhytaikaiset velat							
	5.3.	643,6	643,6	Level 2	620,2	620,2	Level 2
<b>Rahoitusvelat yhteensä</b>		<b>720,2</b>	<b>720,2</b>		<b>738,9</b>	<b>738,9</b>	

Taso 1: Identtiset omaisuuserien tai velkojen noteeratut hinnat toimivilla markkinoilla.

Taso 2: Muut syöttötiedot kuin tasoon 1 sisältyvät noteeratut hinnat, jotka kyseiselle omaisuuserälle tai velalle on todettavissa joko suoraan (ts. hintana) tai epäsuorasti (ts. hinnoista johdettuna).

Taso 3: Omaisuuserää tai velkaa koskevat syöttötiedot, jotka eivät perustu todettavissa olevaan markkinatietoon (ei todettavissa olevat syöttötiedot).

### Täsmäytyslaskelma tason 3 mukaan käypään arvoon arvostetuista rahoitusvaroista

Milj. euroa	2024	2023
Kirjanpitoarvo 1.1.	13,6	34,2
Käyvän arvon muutos	-2,6	-20,6
Kirjanpitoarvo 31.12.	11,0	13,6

Käypään arvoon muiden laajan tuloksen erien kautta kirjattavat rahoitusvarat (taso 3) koostuvat sijoituksesta ruotsalaiseen Doktor.se-online-lääkäriasemaan. Vuonna 2024 kirjattiin sijoitukseen -2,6 (-20,6) miljoonan euron käyvän arvon muutos. Lisätietoja sijoituksesta Doktor.se:hen ja sen arvostuksesta löytyy liitetiedosta 6.3. Muut pitkäaikaiset varat.

### Korolliset velat

#### Pitkäaikaiset

Milj. euroa	2024	2023
Lainat rahoituslaitoksilta	30,0	1,0
Vuokrasopimusvelat	9,7	6,1
<b>Yhteensä</b>	<b>39,7</b>	<b>7,1</b>

#### Lyhytaikaiset

Milj. euroa	2024	2023
Lainat rahoituslaitoksilta	1,0	58,1
Yritystodistuslainat	24,8	39,3
Saadut ennakot apteekeilta	7,9	10,4
Vuokrasopimusvelat	2,7	2,8
<b>Yhteensä</b>	<b>36,4</b>	<b>110,7</b>

#### Korolliset velat valuutoittain

Milj. euroa	2024	2023
EUR	66,8	84,0
SEK	9,3	33,8
<b>Yhteensä</b>	<b>76,1</b>	<b>117,7</b>

Konsernin korolliset velat laskivat 41,7 miljoonaa euroa tilikauden 2024 aikana. Tilikauden aikana lainoja rahoituslaitoksilta maksettiin takaisin 57,9 miljoonaa euroa ja uusi 30 miljoonan euron laina nostettiin. Liikkeelle laskettuihin yritystodistuksiin liittyviä velkoja vähennettiin 14,5 miljoonalla eurolla. Joulukuussa 2024 nostetun uuden 30 miljoonan euron lainasopimuksen maturiteetti on kolme vuotta yhden (1) + yhden (1) vuoden jatko-optioilla. Lainasopimukseen liittyy rahoituskovenantteja, joiden mukaan kunkin vuosineljänneksen lopussa nettovelan suhde käyttökatteeseen tulee olla alle 3,50 ja nettovelan suhde konsernin omaan pääomaan tulee olla alle 100 %. Lainan korkoriski on suojattu koronvaihtosopimuksella.

### Korolliset nettovelat

Milj. euroa	2024	2023
Lainat rahoituslaitoksilta	30,0	1,0
Vuokrasopimusvelat	9,7	6,1
<b>Pitkäaikaiset korolliset velat</b>	<b>39,7</b>	<b>7,1</b>
Lainat rahoituslaitoksilta	1,0	58,1
Yritystodistuslainat	24,8	39,3
Saadut ennakot apteekeilta	7,9	10,4
Vuokrasopimusvelat	2,7	2,8
<b>Lyhytaikaiset korolliset velat</b>	<b>36,4</b>	<b>110,7</b>
<b>Korolliset velat yhteensä</b>	<b>76,1</b>	<b>117,7</b>
<b>Rahavarat</b>	<b>113,5</b>	<b>138,4</b>
<b>Korolliset nettovelat</b>	<b>-37,4</b>	<b>-20,6</b>



## Korollisten nettovelkojen muutos

Milj. euroa 2024	Lainat rahoitus- laitoksilta	Yritys- todistukset	Saadut ennakot apteeekeilta	Vuokra- sopimusvelat	Rahavarat	Yhteensä
Kirjanpitoarvo 1.1.2024	-59,1	-39,3	-10,4	-8,9	138,4	20,6
Nettovelan muutokset erissä, joihin liittyy maksutapahtuma:						
Pitkäaikaisten lainojen nostot	-30,0	-	-	-	-	-30,0
Pitkäaikaisten lainojen takaisinmaksut	1,0	-	-	-	-	1,0
Lyhytaikaisten lainojen takaisinmaksut	56,9	-	-	-	-	56,9
Vuokrasopimusvelkojen lyhennykset	-	-	-	3,1	-	3,1
Muiden lyhytaikaisten velkojen muutos	-	14,5	2,4	-	-	17,0
Rahavarojen muutos	-	-	-	-	-24,9	-24,9
<b>Rahavirrat yhteensä</b>	<b>27,9</b>	<b>14,5</b>	<b>2,4</b>	<b>3,1</b>	<b>-24,9</b>	<b>23,1</b>
Nettovelan muutokset erissä, joihin ei liity maksutapahtumaa:						
Vuokrasopimusvelkojen muutokset	-	-	-	-6,8	-	-6,8
Muuntoerot	0,3	-	-	0,2	-0,0	0,5
<b>Muutokset yhteensä</b>	<b>0,3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-6,6</b>	<b>-0,0</b>	<b>-6,3</b>
<b>Kirjanpitoarvo 31.12.2024</b>	<b>-31,0</b>	<b>-24,8</b>	<b>-7,9</b>	<b>-12,3</b>	<b>113,5</b>	<b>37,4</b>

Milj. euroa 2023	Lainat rahoitus- laitoksilta	Yritys- todistukset	Saadut ennakot apteeekeilta	Vuokra- sopimusvelat	Rahavarat	Yhteensä
Kirjanpitoarvo 1.1.2023	-61,1	-49,8	-11,8	-14,3	160,6	23,7
Nettovelan muutokset erissä, joihin liittyy maksutapahtuma:						
Pitkäaikaisten lainojen takaisinmaksut	2,0	-	-	-	-	2,0
Vuokrasopimusvelkojen lyhennykset	-	-	-	3,5	-	3,5
Muiden lyhytaikaisten velkojen muutos	-	10,5	1,4	-	-	11,9
Rahavarojen muutos	-	-	-	-	-22,3	-22,3
<b>Rahavirrat yhteensä</b>	<b>2,0</b>	<b>10,5</b>	<b>1,4</b>	<b>3,5</b>	<b>-22,3</b>	<b>-4,9</b>
Nettovelan muutokset erissä, joihin ei liity maksutapahtumaa:						
Vuokrasopimusvelkojen muutokset	-	-	-	1,6	-	1,6
Siirretty myytävänä olevaksi luokiteltuihin varoihin liittyviin velkoihin	-	-	-	0,2	-	0,2
Muuntoerot	-0,1	-	-	0,1	-0,0	0,1
<b>Muutokset yhteensä</b>	<b>-0,1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1,9</b>	<b>-0,0</b>	<b>1,8</b>
<b>Kirjanpitoarvo 31.12.2023</b>	<b>-59,1</b>	<b>-39,3</b>	<b>-10,4</b>	<b>-8,9</b>	<b>138,4</b>	<b>20,6</b>

### 8.3. Rahoitusriskien hallinta

Oriola-konsernin liiketoimintaan liittyviä rahoitusriskejä hallitaan Oriola Oyj:n hallituksen vahvistaman rahoituspolitiikan mukaisesti. Oriola-konsernin keskitetty rahoitustoiminto vastaa rahoituspolitiikan toteuttamisesta, seurannasta ja raportoinnista.

Oriola-konsernin rahoitustoiminnon päätehtäviä ovat rahoituksen riittävyden ja likviditeetin turvaaminen sekä valuutta- ja korkoriskien tehokas hallinta.

Rahoitusriskien hallinnan tavoitteena on suojautua rahoitusmarkkinoilla tapahtuvilta epäsuotuisilta heilahteluilta sekä minimoida valuutta-, korko-, jällelrahoitus- ja likviditeettiriskien vaikutus konsernin kassaan, tulokseen ja omaan pääomaan. Rahoitusriskien suojaamisessa käytettävät instrumentit on määritelty rahoituspolitiikassa.

**Valuuttariski:** Oriola-konsernin merkittävimmät maakohtaiset toimintavaluutat ovat euro (EUR) ja Ruotsin kruunu (SEK). Merkittävä osa ostoista ja myynneistä tehdään tytäryhtiöiden raportointivaluutoissa, mikä oleellisesti vähentää valuuttariskiä. Oriola-konsernin sisäiset lainat ja talletukset ovat konsernin rahoituspolitiikan mukaisesti tytäryhtiöiden paikallisessa valuutassa.

**Transaktioriski:** Transaktioriskiä syntyy liiketoimintayksiköiden kaupallisista ja rahoitukseen liittyvistä tapahtumista ja maksuista, jotka ovat muussa valuutassa kuin yksikön raportointivaluutassa. Oriolan liiketoiminnoissa transaktioriski on vähäinen johtuen liiketoimintojen luonteesta. Oriolan sisäiset lainat ja talletukset ovat rahoituspolitiikan mukaisesti toteutettu tytäryhtiöiden paikallisessa valuutassa, pääosin Ruotsin kruunuissa. Rahoituspolitiikan mukaan tase-eristä muodostuva tulosvaikutteinen valuuttariski pyritään suojaamaan täysimääräisesti johdannaisopimuksilla. Tilinpäätöshetkellä Ruotsin kruunumääräinen avoin transaktiopoositio oli 0,1 (0,0) miljoonaa euroa.

**Translaatoriski:** Oriolan merkittävin translaatoriski on Ruotsin kruunussa. Oriolalle syntyy translaatoriskiä Ruotsin tytäryhtiöihin tehdyistä pääomasijoituksista ja tytäryhtiöiden taseessa olevasta valuuttamääräisestä liikearvosta. Oriola ei ole suojannut omiin pääomiin liittyviä translaatoriskejä tilinpäätöshetkellä. Tilinpäätöshetkellä Ruotsin kruunumääräinen translaatiopoositio oli 57,3 (66,2) miljoonaa euroa. Translaatoriskin herkkyys: Ruotsin kruunun kurssin kymmenen prosentin heikentymisen/vahvistumisen vaikutus konsernin omaan pääomaan olisi -/+5,2 (-/+6,0) miljoonaa euroa.

**Maksuvalmiusriski:** Maksuvalmiusriskin hallinnan tavoitteena on riittävien likvidien varojen ja limiittien ylläpitäminen siten, että Oriola suoriutuu kaikista taloudellisista velvoitteistaan. Konsernin maksuvalmiuden hallinta perustuu rullaavaan 12 kuukauden kassavirtaennusteeseen sekä viikoittain laadittavaan rullaavaan neljän viikon kassavirtaennusteeseen. Oriola on hajauttanut jällelrahoitusriskinsä useille eri vastapuolille ja useaan rahoituslähteeseen.

Oriola allekirjoitti kesäkuussa 2021 vakuudettoman 140 miljoonan euron sitovan valmiusluottolimiittisopimuksen. Toukokuussa 2024 valmiusluottolimiittiä pienennettiin 140 miljoonasta eurosta 70 miljoonaan euroon. Valmiusluottolimiitti erääntyy kesäkuussa 2026. Valmiusluoton marginaali on sidottu Oriolan taloudellisiin tunnuslukukovenantteihin ja yhtiön vastuullisuustavoitteisiin. Oriolan sitovat 70,0 miljoonan euron pitkäaikainen luottolimiitti sekä lyhytaikaiset ei-sitovat 40,0 (34,5) miljoonan euron pankkitililimiitit eivät olleet käytössä tilinpäätöshetkellä. Lisäksi Oriolalla on 200 (200) miljoonan euron suuruinen yritystodistusohjelma. Yritystodistuksia oli tilinpäätöshetkellä emittoituna 24,8 (39,3) miljoonaa euroa. Rahoitusvarojen ja -velkojen maturiteettijakauma on esitetty seuraavalla sivulla. Oriolan rahavarat 31.12.2024 olivat 113,5 (138,4) miljoonaa euroa.

Oriolan rahoitusopimukset sisältävät taloudellisia kovenantteja, joista nettovelan ja käyttökatteen suhde on enintään 3,5 ja nettovelkaantumisaste enintään 100 %. Taloudellisten kovenanttien lisäksi yhtiön pitkäaikaisen valmiusluoton marginaali on sidottu yhtiön vastuullisuustavoitteisiin. Koskien standardia IFRS 16 Vuokrasopimukset konserni on sopinut rahoituslaitosten kanssa, että sen nykyisiin pitkäaikaisiin rahoitusopimuksiin sovelletaan vuoden 2018 lopussa voimassa ollutta tilinpäätösnormistoa. Tilikauden lopussa kovenanttiehdot täyttyivät.

Oriolan nettokäyttöpääoma oli tilinpäätöshetkellä -202,8 (-185,0) miljoonaa euroa. Oriolan nettokäyttöpääoma oli tilinpäätöshetkellä negatiivinen johtuen päämies- ja asiakassopimuksissa määritetyistä maksuajoista sekä käytössä olevista ei-palautumisoikeudellisten myyntisaamisten myyntiohjelmista Ruotsin tukkukaupassa. Konsernin päämies- ja asiakassopimukset pohjautuvat pitkäaikaisiin ja vakiintuneisiin sopimuksiin eikä niiden ehdoissa odoteta tapahtuvan merkittäviä muutoksia vuonna 2025.

Oriolalla on toistaiseksi voimassa olevia puitesopimuksia, joiden mukaan yhtiöllä on oikeus myydä Ruotsin tukkukauppaan liittyviä myyntisaamisia rahoituslaitoksille ilman palautumisoikeutta. Myyntisaamisia oli myyty tilinpäätöshetkellä 94,1 (97,1) miljoonaa euroa. Myyntisaatavien myyntisopimusten laajuudessa ei odoteta tapahtuvan merkittäviä muutoksia vuonna 2025.

**Korkoriski:** Korkoriski muodostuu markkinakorkojen vaihtelusta aiheutuvasta vaihtuvakorkoisten lainojen koronmuutoksista sekä rahoitusinstrumenttien arvon muutoksista (hintariski). Korkoriskien hallinnan tavoitteena on minimoida markkinakorkojen muutosten vaikutusta tuloslaskelmaan. Korkoriskiä arvioidaan herkkyysanalyysin ja korkoduraation avulla.

Oriolan korkoriski tilinpäätöshetkellä muodostuu 113,5 (138,4) miljoonan euron rahavaroista, 76,1 (117,7) miljoonan euron korollisista veloista ja 94,1 (97,1) miljoonan euron ei-

palautumisoikeudellisten saamisten myynnistä Ruotsissa. Korolliset velat vuoden 2024 lopussa sisältävät 12,3 (8,9) miljoonaa euroa vuokrasopimusvelkoja. Korkoriskistä oli tilinpäätöshetkellä suojattu 82,4 (64,8) miljoonaa euroa, mikä kattaa 48,9 % (61,7 %) ei-palautumisoikeudellisten saamisten kokonaisymyynnistä. Keskikorko ilman vuokrasopimusvelkoja sisältäen ei-palautumisoikeudellisten saamisten myynnin ja korkojohdannaiset oli 3,01 % (3,76 %) ja korkoduraatio oli 13,5 (11) kuukautta. Korkosuojat ovat pääasiassa pitkäaikaisia sopimuksia. Oriola soveltaa suojauslaskentaa ei-palautumisoikeudellisesti myytyjen myyntisaamisten rahavirran suojauksiin sekä pitkäaikaisen lainan rahavirtojen suojaukseen.

Markkinakorkojen yhden prosenttiyksikön nousu tilinpäätöshetken bruttovelkamäärällä ja oletuksella, että saamisten myyntiohjelmat Ruotsissa jatkuvat normaalisti, vaikuttaisi konsernin tilikauden tulokseen verojen jälkeen -1,9 (-2,5) miljoonaa euroa (sisältäen johdannaiset) ja konsernin omaan pääomaan 1,9 (3,0) miljoonaa euroa (sisältäen johdannaiset).

**Luotto- ja vastapuoliriskit:** Luottoriski syntyy siitä mahdollisuudesta, että vastapuoli jättää sopimuksen mukaiset maksuvelvoitteensa täyttämättä tai siitä, että rahoituslaitokset jättävät talletuksiin ja johdannaiskauppoihin liittyvät velvoitteensa suorittamatta. Oriolan rahoituspolitiikassa määritellään luotto-, sijoitus- ja vastapuoliriskien hallinnan periaatteet.

Sijoituskohteille ja johdannaissopimusten vastapuolille on luottokelpoisuuden ja vakavaraisuuden perusteella määritetty luottorajat, joita seurataan ja päivitetään säännöllisesti.

Yhtiön liiketoiminta-alueet vastaavat kaupallisten saatavien luottoriskien hallinnasta. Suomen ja Ruotsin tukkukauppa perustuu vakiintuneisiin asiakassuhteisiin sekä alalla yleisesti noudatettaviin sopimusehtoihin, mikä olennaisesti pienentää myyntisaamisiin liittyvää luottoriskiä. Ruotsin vähittäiskauppaan ei liity olennaisia luottoriskejä liiketoiminnan luonteesta johtuen. Suomen tukkukaupassa liiketoimintaan liittyvää luottoriskiä pienentää apteekkeilta saadut korolliset ennakkomaksut.

Korolliset ennakkomaksut esitetään tilinpäätöksessä taseen lyhytaikaisissa rahoitusveloissa. Ruotsin tukkukaupassa luottoriskiä pienentää rahoituslaitoksille ei-palautumisoikeudellisesti myydyt myyntisaamiset ja käytössä olevat luottotappiovaraukset.

Konserni soveltaa myyntisaamisten luottotappioiden kirjaamiseen yksinkertaistettua mallia, jonka mukaan kaikista myyntisaamisista voidaan kirjata koko voimassaoloajalta odotettavissa olevat luottotappiot. Konserni käyttää varausmatriisia luottotappiovarauksen määrittämiseksi. Matriisi perustuu historiatietoihin toteutuneista luottotappioista ottaen kuitenkin huomioon tarkasteluhetken taloudelliset olosuhteet ja odotukset.

Tilikauden aikana tulosvaikutteisesti kirjatut myyntisaamisten arvonalennukset olivat -0,2 (-0,3) miljoonaa euroa. Myyntisaamisten tarkempi ikäjakauma on esitetty liitetiedossa 5.1. Myyntisaamiset ja muut saamiset.

**Pääoman hallinta:** Oriolan tavoitteena on tehokas pääomarakenne, joka mahdollistaa jatkuvien velvoitteiden hoitamisen ja kustannustehokkaan toiminnan kaikissa olosuhteissa. Pääomarakennetta seurataan sijoitetun pääoman tuoton ja nettovelkaantumistasteen avulla.

Oriolan pitkän aikavälin tavoitteet perustuvat kasvuun, kannattavuuteen ja taseeseen liittyviin tunnuslukuihin. Konsernin pitkän aikavälin tavoitteena on myynnin vuosittainen kasvu markkinakasvun mukaisesti, vähintään 4 %, oikaistun liikevoiton marginaali yli 3 % ja oman pääoman tuotto yli 20 %. Lisäksi Oriolan tavoitteena on kasvattaa jaettua osinkoa vuosittain ja jakaa osinkona 2/3 nettotuloksesta.

Tunnuslukujen laskentaperiaatteet löytyvät osiosta Vaihtoehtoiset tunnusluvut.

### Rahoitusvarojen ja -velkojen maturiteettijakauma

31.12.2024 Milj. euroa	2025	2026	2027	2028>	Total
<b>Korolliset</b>					
Lainat rahoituslaitoksilta ja yritystodistulainat	25,8	-	30,0	-	55,8
Vuokrasopimusvelat	2,7	2,7	2,2	4,7	12,3
Saadut ennakkomaksut	7,9	-	-	-	7,9
<b>Korottomat</b>					
Ostovelat ja muut lyhytaikaiset velat	643,6	-	-	-	643,6
Saamiset koronvaihtosopimuksista	-0,2	-0,3	-	-0,3	-0,8
Velat koronvaihtosopimuksista	-	-	0,5	-	0,5
Saamiset valuuttajohdannaisista	-104,8	-	-	-	-104,8
Velat valuuttajohdannaisista	104,4	-	-	-	104,4
<b>Yhteensä</b>	<b>679,4</b>	<b>2,4</b>	<b>32,7</b>	<b>4,4</b>	<b>718,9</b>
Korkomaksut	2,1	1,5	1,4	0,2	5,2

31.12.2023 Milj. euroa	2024	2025	2026	2027>	Total
<b>Korolliset</b>					
Lainat rahoituslaitoksilta ja yritystodistulainat	97,5	1,0	-	-	98,5
Vuokrasopimusvelat	2,8	2,4	2,1	1,6	8,9
Saadut ennakkomaksut	10,4	-	-	-	10,4
<b>Korottomat</b>					
Ostovelat ja muut lyhytaikaiset velat	620,2	-	-	-	620,2
Saamiset koronvaihtosopimuksista	-0,3	-0,8	-1,1	-	-2,2
Velat koronvaihtosopimuksista	-	-	-	0,4	0,4
Saamiset valuuttajohdannaisista	-76,0	-	-	-	-76,0
Velat valuuttajohdannaisista	76,1	-	-	-	76,1
<b>Yhteensä</b>	<b>730,5</b>	<b>2,6</b>	<b>1,0</b>	<b>2,0</b>	<b>736,1</b>
Korkomaksut	3,6	0,2	0,1	0,0	3,8

## Johdannaissopimukset ja suojauslaskenta

**Kirjaaminen ja arvostaminen:** Johdannaiset kirjataan alun perin johdannaissopimuksen solmimispäivän käypään arvoon, ja sen jälkeen ne arvostetaan kunkin raportointikauden lopussa käypään arvoon. Käyvän arvon muutosten kirjanpitokäsittely riippuu siitä, onko johdannainen määritetty suojausinstrumentiksi. Johdannaiset luokitellaan kaupankäyntitarkoituksessa pidettäviksi ja arvostetaan käypään arvoon tulosvaikutteisesti, ellei niitä ole määritetty suojausinstrumentiksi. Ne esitetään lyhytaikaisena omaisuuseränä tai velkana, jos ne erääntyvät 12 kuukauden kuluessa raportointikauden päättymisestä.

Oriolalla on seuraavia johdannaisia:

- Kaupankäyntitarkoituksessa pidettävät johdannaiset: Valuuttatermiini- ja valuuttavaihtosopimukset
- Rahavirran suojaukset: Koronvaihtosopimukset

Kaupankäyntitarkoituksessa pidettävien johdannaissopimusten käyvän arvon muutos kirjataan joko muihin tuottoihin tai kuluihin tai rahoitustuottoihin ja -kuluihin riippuen siitä, mitä erää operatiivisesti on suojattu.

**Suojauslaskenta:** Oriola soveltaa suojauslaskentaa koronvaihtosopimuksiin, joita käytetään ei palautumisoikeudellisesti myytyjen myyntisaamisten rahavirran suojaamiseen sekä pitkäaikaisen lainan rahavirtojen suojaamiseen. Koronvaihtosopimuksilla vaihtuva korko on muutettu kiinteäksi. Suojauslaskentaa aloitettaessa on dokumentoitu suojattavan kohteen ja suojausinstrumentin välinen suhde sekä konsernin riskienhallinnan tavoitteet. Rahavirran suojausiksi määritettyjen, ehdot täyttävien johdannaisten käyvän arvon muutosten tehokas osuus kirjataan muihin laajan tuloksen eriin, ja se kertyy oman pääoman rahastoihin. Mahdolliseen tehoittomaan osuuteen liittyvä voitto tai tappio kirjataan välittömästi

tulosvaikutteisesti muihin tuottoihin tai kuluihin. Valuuttatermiini- ja valuuttavaihtosopimukset arvostetaan käypään arvoon käyttäen tilinpäätöshetken markkinanoteerauksia.

### Johdannaissopimukset

Milj. euroa 2024	Positiivinen käypä arvo	Negatiivinen käypä arvo	Sopimusten nimellisarvo
<b>Rahavirtaa suojaavat johdannaissopimukset</b>			
Koronvaihtosopimukset, suojauslaskennassa	0,8	0,5	82,4
<b>Käypään arvoon tulosvaikutteisesti kirjattavat johdannaissopimukset</b>			
Valuuttatermiini- ja valuuttavaihtosopimukset	0,5	0,0	104,4
<b>Yhteensä</b>	<b>1,3</b>	<b>0,5</b>	<b>186,7</b>

### 2023

<b>Rahavirtaa suojaavat johdannaissopimukset</b>			
Koronvaihtosopimukset, suojauslaskennassa	1,8	0,4	54,1
<b>Käypään arvoon tulosvaikutteisesti kirjattavat johdannaissopimukset</b>			
Koronvaihtosopimukset	0,3	-	10,8
Valuuttatermiini- ja valuuttavaihtosopimukset	0,6	0,6	75,5
<b>Yhteensä</b>	<b>2,8</b>	<b>1,0</b>	<b>140,4</b>

Tilinpäätöshetkellä avoinna olevat johdannaiset erääntyvät seuraavan 12 kuukauden kuluessa lukuun ottamatta osaa rahavirtaa suojaavista koronvaihtosopimuksista. Myyntisaamisten myynnistä sekä pitkäaikaisesta lainasta aiheutuva rahavirran korkoriski on suojattu koronvaihtosopimuksilla.

Korkojohdannaisten käypä arvo perustuu sopimuksesta aiheutuviin kassavirtoihin. Koronvaihtosopimukset on määritetty rahavirran suojausiksi, joiden käypien arvojen muutokset kirjataan tehokkaalta osin muihin laajan tuloksen eriin ja mahdollinen tehoton osuus tulosvaikutteisesti rahoituseriin.

Johdannaisten käyvät arvot on kirjattu taseeseen bruttomääräisinä, sillä konsernin johdannaissopimuksiin liittyvät eri netottamissopimukset liittyvät credit event -tapahtumiin, eivätkä mahdollista netottamista. Konserni ei ole antanut tai saanut vakuuksia johdannaistavapuoilta.

Oriolalla on johdannaissopimuita usean pankin kanssa ja transaktiot tehdään yleisjohdannaissopimusten mukaisesti, jotka mahdollistavat kaikkien sopimukseen kuuluvien erien netottamisen. Tilinpäätöshetkellä yleisjohdannaissopimusten mahdollistaman netottamisen jälkeisen vastapuoliriskin määrä Oriolalle oli 1,3 (2,8) ja vastapuolille 0,5 (1,0) miljoonaa euroa.

Valuuttajohdannaisten nimellisarvo on sopimusten valuuttamääräisen nimellisarvon euro-vasta-arvo tilinpäätöshetkellä.

## 8.4. Oma pääoma, osakkeet ja valtuutukset

**Osakepääoma:** Oriola Oyj:n osakepääoma 31.12.2024 oli 147 899 766,14 euroa. Kaikki liikkeeseen lasketut osakkeet on maksettu täysimääräisesti. Osakepääomassa ei tapahtunut muutoksia vuonna 2024.

**Käyvän arvon rahasto:** Käyvän arvon rahasto sisältää käypään arvoon muiden laajan tuloksen erien kautta arvostettavien rahoitusvarojen käyvän arvon muutoksen sekä rahavirran suojauksessa solmittujen ja suojauslaskennan ehdot täyttävien johdannaissopimusten käyvän arvon muutoksen tehokkaan osan. Tilinpäätöshetkellä käypään arvoon muiden laajan tuloksen erien kautta arvostettavien rahoitusvarojen käyvän arvon muutos oli -2,6 miljoonaa euroa. Rahastoon kirjattu johdannaissopimusten käyvän arvon muutos verovaikutus huomioon otettuna oli yhteensä -0,9 miljoonaa euroa.

**Käyttöraha:** Käyttöraha sisältyy yhtiön vapaaseen omaan pääomaan. Käyttöraha on muodostunut vuonna 2006 Oriola Oyj:n kaupparekisteriin merkinnän yhteydessä. Vuoden 2024 aikana käyttöraha ei muuttunut, ja rahastoon kirjatut varat olivat 19,4 miljoonaa euroa 31.12.2024.

### MUUT RAHASTOT

**Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto:** Oriola Oyj toteutti suunnatun maksullisen osakeannin kesäkuussa 2009, jossa laskettiin liikkeelle 9 350 000 kappaletta uutta B-sarjan osaketta. Osakeannin nettotuotto oli 20,7 miljoonaa euroa. Osakeannista saadut varat kirjattiin sijoitetun vapaan oman pääoman rahastoon. 19.4.2011 yhtiö jakoi 6.4.2011 pidetyn varsinaisen yhtiökokouksen päätöksen mukaisesti varoja osakkeenomistajille sijoitetun vapaan oman pääoman rahastosta pääoman palautuksena 0,13 euroa osaketta kohden, yhteensä 19,7 miljoonaa euroa.

Oriola Oyj järjesti vuoden 2015 ensimmäisellä neljänneksellä merkintäoikeusannin, jonka merkintäaika päättyi 3.3.2015. Annissa merkittiin 9 429 742 uutta A-osaketta ja 20 798 643 uutta

B-osaketta, joilla kerättiin 75,6 miljoonan euron bruttovarat. Yhtiö kirjasi sijoitetun vapaan oman pääoman rahastoon osakeannista kerätyt bruttovarat sekä antiin liittyvät kulut veroilla vähennettynä, yhteensä 73,7 miljoonaa euroa. Vuoden 2024 aikana sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto ei muuttunut, ja rahastoon kirjatut varat olivat 74,8 miljoonaa euroa 31.12.2024.

**Muuntoerot:** Muuntoerot sisältävät konsernitilinpäätöksen yhdistelyssä tytäryrityksen oman pääoman muuntamisesta syntyneet muuntoerot ja ulkomaisten tytäryritysten tuloslaskelman keskimääräisistä muuntamisesta ja taseen tilinpäätöspäivän kurssilla syntyvät kurssierot. Lisäksi muuntoeroihin sisältyy kurssiero ulkomaisille tytäryhtiöille annetuista sisäisistä lainoista, joiden suorittamista ei ole suunniteltu eikä suorittaminen ole todennäköisesti ennakoitavissa tulevaisuudessa.

**Osakkeet:** Yhtiössä on A-osakkeita enintään 500 000 000 kappaletta ja B-osakkeita enintään 1 000 000 000 kappaletta. Vuoden 2024 lopussa osakkeita oli yhteensä 181 486 213 kappaletta, joista A-sarjan osakkeiden lukumäärä oli 53 748 313 ja B-sarjan osakkeiden lukumäärä oli 127 737 900. Osakkeilla ei ole nimellisarvoa.

Jokainen A-sarjan osake oikeuttaa yhtiökokouksessa äänestämään 20 äänellä ja jokainen B-sarjan osake yhdellä äänellä. Osakkeenomistaja ei saa äänestää suuremmalla äänimäärällä kuin 1/20 yhtiökokouksessa edustettujen eri osakelajeihin kuuluvien osakkeiden yhteenlasketusta äänimäärästä. Molemmat osakesarjat antavat osakkeenomistajalle samat oikeudet yhtiön omaisuuteen ja osingonjakoon. Yhtiöjärjestyksen 3 §:n nojalla osakkeenomistaja voi vaatia A-osakkeiden muuntamista B-osakkeiksi.

Oriola Oyj:n A- ja B-sarjan osakkeet noteerataan Nasdaq OMX Helsingin päälistalla. Yhtiön toimiala pörssissä 31.12.2024 oli Terveystieteiden ja lääketieteiden palvelut ja toimialaluokka Terveystieteiden ja lääketieteiden palvelut. A-osakkeiden kaupankäyntitunnus on OKDAV ja B-osakkeiden kaupankäyntitunnus on OKDBV.

**Yhtiön hallussa olevat omat osakkeet:** Kun Oriola Oyj ostaa omia osakkeitaan, osakkeista maksettu vastike sekä hankintaan liittyvät kustannukset vähentävät omaa pääomaa. Kun nämä osakkeet myydään, osakkeista saatu vastike, josta on vähennetty suorat transaktiokustannukset sekä tuloverojen vaikutus, merkitään omaan pääomaan.

Yhtiön hallussa on yhteensä 75 712 kappaletta yhtiön omia osakkeita, joista 63 650 kappaletta on A-osakkeita ja 12 062 kappaletta on B-osakkeita. Yhtiön hallussa olevien omien osakkeiden osuus yhtiön kaikista osakkeista on 0,04 % ja äänimäärästä 0,11 %.

**Osakkeiden vaihto ja kurssikehitys:** Vuonna 2024 Oriola Oyj:n osakkeita vaihdettiin, pois lukien yhtiön hallussa olevat omat osakkeet, 20,2 % koko osakemäärästä. Osakkeiden vaihto A-sarjan keskimääräisestä osakemäärästä oli 6,4 % ja B-sarjan keskimääräisestä osakemäärästä, pois lukien yhtiön hallussa olevat omat osakkeet, 25,9 %.

Oriola Oyj:n A-sarjan osakkeiden keskimääräinen kurssi oli 1,04 euroa ja B-sarjan osakkeiden keskimääräinen kurssi oli 0,98 euroa. Kaikkien osakkeiden markkina-arvo 31.12.2024 oli 162,0 (199,2) miljoonaa euroa, josta A-sarjan osakkeiden markkina-arvo oli 48,3 miljoonaa euroa ja B-sarjan osakkeiden markkina-arvo oli 113,7 miljoonaa euroa.

**Osakkeenomistajat:** Oriola Oyj:llä oli 31.12.2024 yhteensä 34 502 rekisteröityä osakkeenomistajaa. Hallintarekisteröityjä osakkeita oli 31.12.2024 yhteensä 10 192 553 kappaletta, mikä vastasi 5,6 % kaikista osakkeista ja 2,0 % kaikista äänistä.

**Osakkeiden muunnot:** Yhtiöjärjestyksen 3 §:n nojalla osakkeenomistaja voi vaatia A-sarjan osakkeiden muuntamista B-sarjan osakkeiksi. Vuonna 2024 Oriola Oyj:n A-sarjan osakkeita ei muunnettu B-sarjan osakkeiksi.



**Johdon osakeomistus:** Yhtiön hallituksen jäsenet, toimitusjohtaja, johtoryhmän jäsenet sekä näiden määräysvalta-yhteisöt omistivat 31.12.2024 Oriola Oyj:n osakkeita yhteensä 540 542 osaketta, eli 0,30 % koko osakekannasta ja 0,04 % äänivallasta.

#### Johdon osakeomistus

	2024 B-osakkeet	2023 B-osakkeet
<b>Hallitus</b>		
Heikki Westerlund, puheenjohtaja	46 593	31 759
Eläkevakuutuksessa, jossa Heikki Westerlund on edunsaajana	15 000	15 000
Heiwes Oy (Heikki Westerlundin määräysvalta-yhteisö)	150 000	150 000
Harri Pärssinen, varapuheenjohtaja	51 695	34 647
JF Capital Oy (Harri Pärssisen määräysvalta-yhteisö)	65 000	65 000
Petra Axdorff (alkaen 19.3.2024)	14 278	-
Ann Carlsson Meyer (alkaen 19.3.2024)	14 278	-
Nina Mähönen	30 489	16 211
Yrjö Närhinen	22 657	8 379
Ellinor Persdotter Nilsson	22 657	8 379
Eva Nilsson Bågenholm (19.3.2024 asti)	-	50 729
<b>Toimitusjohtaja</b>		
Katarina Gabrielson	71 430	65 124
<b>Oriola Management team</b>		
Mats Danielsson (alkaen 16.9.2024)	-	-
Hannes Hasselrot	11 414	11 414
Niklas Lindholm	-	-
Mikael Nurmi	10 000	10 000
Petter Sandström	30 051	27 864
Petri Boman (14.8.2024 asti)	-	-
Timo Leinonen (14.8.2024 asti)	-	16 000

**Valtuutukset:** Yhtiökokous valtuutti hallituksen päättämään maksullisesta osakeannista yhdessä tai useammassa erässä, sisältäen oikeuden antaa uusia tai luovuttaa yhtiön hallussa olevia omia osakkeita. Valtuutus käsittää yhteensä enintään 5 500 000 yhtiön A-osaketta ja 12 500 000 yhtiön B-osaketta ja sisältää oikeuden poiketa osakkeenomistajille kuuluvasta merkintäetuoikeudesta. Valtuutus on voimassa kahdeksantoista (18) kuukautta yhtiökokouksen päätöksestä lukien.

Hallitus valtuutettiin lisäksi päättämään B-osakkeiden maksullisesta osakeannista yhdessä tai useammassa erässä, sisältäen oikeuden antaa uusia tai luovuttaa yhtiön hallussa olevia omia B-osakkeita. Valtuutus käsittää yhteensä enintään 18 000 000 yhtiön B-osaketta ja sisältää oikeuden poiketa osakkeenomistajille kuuluvasta merkintäetuoikeudesta. Valtuutus on voimassa kahdeksantoista (18) kuukautta yhtiökokouksen päätöksestä lukien.

Hallitus valtuutettiin edellä esitettyjen valtuutusten lisäksi päättämään maksuttomasta osakeannista yhtiölle itselleen sekä

suunnatusta B-osakkeiden osakeannista Oriola-konsernin johdon osakepohjaisen kannustinjärjestelmän sekä Oriola-konsernin avainhenkilöiden osakesäästöohjelman toteuttamiseksi. Tämän valtuutuksen nojalla annettavien uusien yhtiön B-osakkeiden enimmäismäärä on 250 000 kappaletta, mikä edustaa 0,14 % yhtiön kaikista osakkeista. Valtuutukset ovat voimassa kahdeksantoista (18) kuukautta yhtiökokouksen päätöksestä lukien.

Yhtiökokous valtuutti hallituksen päättämään enintään 18 000 000 yhtiön oman B-osakkeen hankkimisesta myös muutoin kuin osakkeenomistajien omistamien osakkeiden suhteessa. Valtuutus on voimassa enintään kahdeksantoista (18) kuukautta yhtiökokouksen päätöksestä lukien.

Kaikki varsinaisen yhtiökokouksen 2024 päätökset ovat nähtävillä yhtiön verkkosivuilla osoitteessa [www.oriola.com](http://www.oriola.com).

## Osakepääoma

Osakepääoma		A-osakkeet	B-osakkeet	Yhteensä
Osakkeiden lukumäärä 1.1.2024	kpl	53 748 313	127 737 900	181 486 213
A-osakkeita muunnettu B-osakkeiksi	kpl	-	-	0
<b>Osakkeiden lukumäärä 31.12.2024</b>	<b>kpl</b>	<b>53 748 313</b>	<b>127 737 900</b>	<b>181 486 213</b>
Yhtiön hallussa olevat omat osakkeet 31.12.2024	kpl	63 650	12 062	75 712
Äänimäärä 31.12.2024	kpl	1 074 966 260	127 737 900	1 202 704 160
Osakepääoma osakelajeittain 31.12.2024	Milj. euroa	43,8	104,1	147,9
Osuus osakkeiden lukumäärästä	%	29,6	70,4	100,0
Osuus osakkeiden äänimäärästä	%	89,4	10,6	100,0
Osakkeiden lukumäärä 1.1.2023	kpl	53 748 313	127 737 900	181 486 213
A-osakkeita muunnettu B-osakkeiksi	kpl	-	-	0
<b>Osakkeiden lukumäärä 31.12.2023</b>	<b>kpl</b>	<b>53 748 313</b>	<b>127 737 900</b>	<b>181 486 213</b>
Yhtiön hallussa olevat omat osakkeet 31.12.2023	kpl	63 650	23 776	87 426
Äänimäärä 31.12.2023	kpl	1 074 966 260	127 737 900	1 202 704 160
Osakepääoma osakelajeittain 31.12.2023	Milj. euroa	43,8	104,1	147,9
Osuus osakkeiden lukumäärästä	%	29,6	70,4	100,0
Osuus osakkeiden äänimäärästä	%	89,4	10,6	100,0
<b>Milj. euroa</b>			<b>2024</b>	<b>2023</b>
Emoyhtiön osakepääoma 31.12.			147,9	147,9
Tytäryhtiöosakkeiden arvonkorotuksen eliminointi konsernissa			-111,7	-111,7
<b>Konsernin osakepääoma 31.12.</b>			<b>36,2</b>	<b>36,2</b>

## 8.5. Osakekohtainen tulos, osinko ja muu voitonjako

**Osakekohtainen tulos:** Osakekohtainen tulos lasketaan jakamalla emoyhtiön osakkeenomistajille kuuluva tilikauden tulos keskimääräisellä painotetulla osakemäärällä, jota laskettaessa on vähennetty konsernin hallussa kulloinkin olevat omat osakkeet. Laimennusvaikutuksella oikaistussa osakekohtaisessa tuloksessa otetaan huomioon mahdollinen osakepohjaisten kannustinjärjestelmien vaikutus.

**Osingonjako ja muu voitonjako:** Osingonjako ja muu voitonjako pitää sisällään yhtiökokouksen päättämät osingot sekä pääomapalautukset. Hallituksen yhtiökokoukselle ehdottamaa osingonjakoa ja muuta voitonjakoa ei ole vähennetty jakokelpoisesta omasta pääomasta ennen yhtiökokouksen hyväksyntää. Osingonjako ja muu voitonjako yhtiön osakkeenomistajille merkitään velaksi konsernitaseeseen sillä kaudella, jonka aikana voitonjako hyväksytään yhtiökokouksessa.

**Osinkopolitiikka ja varojenjakoehdotus:** Oriola Oyj:n tavoitteena on jakaa vuosittain osinkona 2/3 konsernin nettotuloksesta. Yhtiön strategia ja taloudellinen asema otetaan huomioon vuosittaista osinkoa määritettäessä. Vuodelta 2023 maksettiin osinkoa 12,7 miljoonaa euroa (0,07 euroa/osake) ja vuodelta 2022 10,9 miljoonaa euroa (0,06 euroa/osake). Yhtiön hallitus esittää yhtiökokoukselle, että vuodelta 2024 jaetaan osinkoa 12,7 miljoonaa euroa, eli 0,07 euroa/osake.

### Osakekohtainen tulos

#### Tilikauden tulos

Milj. euroa	2024	2023
Emoyhtiön omistajille kuuluva tilikauden tulos	-20,1	-20,7

#### Osakkeita keskimäärin ilman yhtiön hallussa olevia omia osakkeita, kpl

Laimentamaton	181 408 101	181 389 629
Laimennusvaikutuksella oikaistu	181 422 563	181 422 563

#### Tulos/osake, EUR

Laimentamaton	-0,11	-0,11
Laimennusvaikutuksella oikaistu	-0,11	-0,11

## 9. Tuloverot

### 9.1. Tilikauden laajaan tulokseen kirjatut tuloverot

Konsernin laajan tuloslaskelman verokulu muodostuu kauden verotettavaan tuloon perustuvasta verosta, aikaisempiin tilikausiin kohdistuvista veronoikaisuista sekä laskennallisen verosaamisen ja verovelan muutoksesta. Tilikauden verotettavaan tuloon perustuva vero lasketaan verokannan perusteella. Verot kirjataan tulosvaikutteisesti, paitsi milloin ne liittyvät suoraan omaan pääomaan kirjattuihin eriin tai muihin laajan tuloksen eriin. Tällöin myös vero kirjataan kyseisiin eriin.

Oriola-konserni kuuluu Pilari 2 -lainsäädännön piiriin, jonka mukaan konserni on velvollinen maksamaan täydennysveroa GloBE-sääntöjen mukaan lasketun toiminta-alueen efektiivisen veroasteen ja 15 prosentin vähimmäisveroasteen välisestä erosta. Kaikkien konsernin yksiköiden efektiivinen veroaste on yli 15 prosenttia, joten konserni ei odota maksavansa täydennysveroa. Konserni on soveltanut tilapäistä helpotusta laskennallisen veron kirjaamisesta täydennysveron vaikutuksille ja kirjaa sen tilikauden verona toteutumishetkellä.

#### Tuloverot

Milj. euroa	2024	2023
Tilikauden verotettavaan tuloon perustuva vero	3,6	3,1
Aikaisempien tilikausien tuloverot	0,0	0,9
Laskennalliset verot	-2,1	-1,0
<b>Yhteensä</b>	<b>1,5</b>	<b>3,1</b>

#### Muihin laajan tuloksen eriin liittyvät verot

Milj. euroa	Ennen veroja	Verovaikutus	Verojen jälkeen
2024			
Rahavirran suojaus	-1,2	-0,2	-0,9
Käypään arvoon muihin laajan tuloksen eriin kirjattavat rahoitusvarat	-2,6	-	-2,6
Vakuutusmatemaattiset voitot ja tappiot	0,2	0,0	0,1
Muuntoerot	-1,7	-	-1,7
<b>Yhteensä</b>	<b>-5,3</b>	<b>-0,2</b>	<b>-5,1</b>

#### 2023

Rahavirran suojaus	-1,8	-0,4	-1,5
Käypään arvoon muihin laajan tuloksen eriin kirjattavat rahoitusvarat	-20,6	-	-20,6
Vakuutusmatemaattiset voitot ja tappiot	-1,4	-0,3	-1,1
Muuntoerot	0,1	-	0,1
<b>Yhteensä</b>	<b>-23,8</b>	<b>-0,7</b>	<b>-23,1</b>

#### Verokannan täsmäytys

Milj. euroa	2024	2023
Tulos ennen veroja	-18,6	-17,6
Konsernin verot laskettuna kotimaan verokannalla	-3,7	-3,5
Ulkomaisten tytäryhtiöiden eräviiden verokantojen vaikutus	-0,1	-0,0
Liikearvon arvonalentuminen - vähennyskelvoton	-	4,3
Vähennyskelvottomat kulut ja verovapaat tuotot	0,2	0,4
Osuus osakkuusyhtiön tuloksesta	5,1	1,0
Oikaisut edellisten tilikausien veroihin	-	0,9
Muut erät	-0,0	-0,0
<b>Konsernin tuloslaskelmaan kirjatut tuloverot</b>	<b>1,5</b>	<b>3,1</b>
Efektiivinen veroaste	-8,1 %	-17,4 %

Positiivisena esitetty vero on kuluja ja negatiivisena esitetty vero on tuottoa.

Verojen laskennassa käytettävä Suomen verokanta oli 20,0 % ja Ruotsin verokanta 20,6 %.

### 9.2. Laskennalliset verosaamiset ja -velat

Laskennallinen vero lasketaan kirjanpitoarvon ja verotuksellisen arvon väliaikaisista eroista sekä käyttämättömistä verotuksellisista tappioista siltä osin kuin on todennäköistä, että ne pystytään hyödyntämään tulevaisuudessa kertyvää verotettavaa tuloa vastaan. Suurimmat väliaikaiset erot syntyvät vuokrasopimuksista, aineellisten käyttöomaisuushyödykkeiden poistoista ja etuusperusteisista eläkejärjestelyistä. Laskennalliset verot määritetään niiden verokantojen ja lakien perusteella, jotka on säädetty tai käytännössä hyväksytty tilinpäätöspäivään mennessä ja joiden odotetaan olevan voimassa, kun laskennallinen verosaaminen realisoituu tai laskennallinen verovelka suoritetaan. Konsernitaseessa laskennalliset verosaamiset ja -velat esitetään nettomääräisinä, jos niiden vähentämiseen toisistaan on laillinen oikeus ja niiden vastapuolena on sama veroviranomainen.

## Laskennalliset verosaamiset ja -velat

2024	1.1.	Kirjattu tulosvaikutteisesti	Kirjattu muihin laajan tuloksen eriin	Luokiteltu myytävänä olevaksi	Kurssierot	31.12.
<b>Laskennalliset verosaamiset</b>						
Vahvistetut tappiot	-	0,1	-	-0,1	-	-
Eläkevelka	0,7	-0,1	-0,0	-	0,0	0,6
Työsuhde-etuudet	0,3	0,0	-	-	-0,0	0,3
Vuokrasopimukset	1,9	0,7	-	0,1	-0,1	2,6
Muut väliaikaiset erot	0,0	1,3	-	-	-	1,4
<b>Laskennalliset verosaamiset yhteensä</b>	<b>3,0</b>	<b>2,1</b>	<b>-0,0</b>	<b>-0,1</b>	<b>-0,1</b>	<b>4,9</b>
Netotettu	-2,6					-4,3
<b>Laskennalliset verosaamiset yhteensä, netto</b>	<b>0,4</b>					<b>0,6</b>
<b>Laskennalliset verovelat</b>						
Poistoero ja muut vapaaehtoiset varaukset	3,8	-1,2	-	0,2	-0,1	2,7
Yrityshankinnat	-0,1	-	-	-	-	-0,1
Vuokrasopimukset	1,8	0,7	-	0,0	-0,0	2,5
Muut väliaikaiset erot	0,0	0,1	-	-	-	0,1
<b>Laskennalliset verovelat yhteensä</b>	<b>5,5</b>	<b>-0,5</b>	<b>-</b>	<b>0,2</b>	<b>-0,2</b>	<b>5,1</b>
Netotettu	-2,6					-4,3
<b>Laskennalliset verovelat yhteensä, netto</b>	<b>2,9</b>					<b>0,8</b>

2023	1.1.	Kirjattu tulosvaikutteisesti	Kirjattu muihin laajan tuloksen eriin	Lopetetut toiminnot	Kurssierot	31.12.
<b>Laskennalliset verosaamiset</b>						
Vahvistetut tappiot	-	0,8	-	-0,8	-	-
Eläkevelka	0,7	-0,2	0,3	-	0,0	0,7
Työsuhde-etuudet	0,2	0,0	-	-	-	0,3
Vuokrasopimukset	3,1	-1,1	-	-0,1	0,0	1,9
Muut väliaikaiset erot	0,0	-0,3	0,4	-0,0	0,0	0,0
<b>Laskennalliset verosaamiset yhteensä</b>	<b>4,0</b>	<b>-0,8</b>	<b>0,7</b>	<b>-0,9</b>	<b>0,0</b>	<b>3,0</b>
Netotettu	-2,8					-2,6
<b>Laskennalliset verosaamiset yhteensä, netto</b>	<b>1,2</b>					<b>0,4</b>
<b>Laskennalliset verovelat</b>						
Poistoero ja muut vapaaehtoiset varaukset	4,9	-0,9	-	-0,2	0,0	3,8
Yrityshankinnat	-0,1	-0,0	-	-	-	-0,1
Vuokrasopimukset	2,8	-1,0	-	-0,0	0,0	1,8
Muut väliaikaiset erot	0,1	0,0	-	-0,1	-	0,0
<b>Laskennalliset verovelat yhteensä</b>	<b>7,7</b>	<b>-1,9</b>	<b>-</b>	<b>-0,4</b>	<b>0,0</b>	<b>5,5</b>
Netotettu	-2,8					-2,6
<b>Laskennalliset verovelat yhteensä, netto</b>	<b>4,9</b>					<b>2,9</b>



## 10. Konsernirakenne

**Konsolidointiperiaatteet:** Konsernitilinpäätös sisältää Oriola Oyj:n ja kaikki sen suoraan tai välillisesti omistamat tytäryritykset, joissa konsernilla on määräysvalta. Määräysvalta syntyy, kun konserni olemalla osallisena yhteisössä altistuu yhteisön muuttuvalle tuotolle tai on oikeutettu sen muuttuvaan tuottoon ja se pystyy vaikuttamaan tähän tuottoon käyttämällä yhteisöä koskevaa valtaansa. Hankitut tytäryritykset yhdistellään konsernitilinpäätökseen siitä hetkestä lähtien, kun konserni on saanut määräysvallan, ja luovutetut tytäryritykset siihen saakka, jolloin määräysvalta lakkaa.

Keskinäinen osakkeenomistus eliminoidaan hankintamenomenetelmällä. Konsernin sisäiset liiketapahtumat, saamiset ja velat, voitonjako ja realisoitumattomat sisäiset katteet eliminoidaan. Konsernin tilikauden voitto jaetaan emoyhtiön osakkeenomistajille ja määräysvallattomille omistajille kuuluviin osuuksiin. Hankitun yrityksen yksilöitävissä olevat varat ja vastattavaksi otetut velat arvostetaan käypään arvoon hankintahetkellä. Mahdollinen ehdollinen vastike on arvostettu käypään arvoon hankintahetkellä ja se on luokiteltu muihin korollisiin velkoihin. Ehdollisen kauppahinnan muutokset ja hankintaan liittyvät menot kirjataan tulosvaikutteisesti.

Emoyrityksen omistusosuuden muutokset, jotka eivät johda määräysvallan muutokseen käsitellään oman pääoman liiketoimina. Määräysvallan menettämisen yhteydessä jäljellä oleva sijoitus arvostetaan käypään arvoon ja erotus kirjataan tulosvaikutteisesti.

Yhteisyrityksiä koskevat konsolidointiperiaatteet on kerrottu liitetiedossa 10.4.

**Ulkomaan rahan määräiset erät:** Konsernitilinpäätös on esitetty euroina, joka on konsernin emoyhtiön toiminta- ja esittämismuunnos. Tytäryhtiöiden tilinpäätökseen sisältyvät erät arvostetaan siihen valuuttaan, joka parhaiten kuvaa kunkin tytäryhtiön taloudellisia toimintaolosuhteita ("toimintavaluutta").

Ulkomaanrahan määräiset liiketapahtumat kirjataan toimintavaluutan määräisiksi tapahtumapäivän kurssiin. Tilinpäätöspäivänä avoimena olevat ulkomaanrahan määräiset monetaariset erät on muunnettu toimintavaluutan määräisiksi käyttäen tilinpäätöspäivän kurssia ja ei-monetaariset erät tapahtumapäivän kurssiin pois lukien käypiin arvoihin arvostetut erät, jotka on muunnettu arvostuspäivän kurssin. Ulkomaanrahan määräisten erien muuntamisesta syntyneet voitot ja tappiot on kirjattu tuloslaskelmaan. Liiketoiminnan kurssivoitot ja -tappiot sisältyvät vastaaviin eriin liikevoiton yläpuolella. Valuuttamääräisten lainojen ja saamisten kurssivoitot ja -tappiot sisältyvät rahoitustuottoihin ja -kuluihin.

Euroalueen ulkopuolella sijaitsevien konserniyhtiöiden tuloslaskelmat muunnetaan euroiksi raportointikauden keskikurssia ja taseet tilinpäätöspäivän kurssia käyttäen. Kurssiero, joka johtuu tuloslaskelmaerien muuttamisesta keskikurssin mukaan ja tase-erien muuttamisesta tilinpäätöspäivän kurssin mukaan, on kirjattu omana eräänä muihin laajan tuloksen eriin. Ulkomaisten tytäryritysten hankintamenon eliminoinnista sekä hankinnan jälkeen kertyneiden oman pääoman erien muuttamisesta syntyneet muuntoerot kirjataan muihin laajan tuloksen eriin. Kun tytäryritys myydään kokonaan tai osittain, kertyneet muuntoerot siirretään tulosvaikutteisiksi osana myyntivoittoa tai -tappiota.

### 10.1. Tytäryhtiöt

31.12.2024	Kotimaa	Konserni		Emoyhtiö	
		Omistus- osuus %	Äänivalta- osuus %	Omistus- osuus %	Äänivalta- osuus %
<b>Emoyhtiö Oriola Oyj Suomi</b>					
Oriola Finland Oy	Suomi	100	100	100	100
Oriola Sweden AB	Ruotsi	100	100	100	100
Svensk dos AB	Ruotsi	100	100	100	100
Pharmaservice Oy	Suomi	100	100	100	100

ICTHS Health Support AB on sulautunut emoyhtiöön Oriola Sweden AB:hen tammikuussa 2024.

31.12.2023	Kotimaa	Konserni		Emoyhtiö	
		Omistus- osuus %	Äänivalta- osuus %	Omistus- osuus %	Äänivalta- osuus %
<b>Emoyhtiö Oriola Oyj Suomi</b>					
Oriola Finland Oy	Suomi	100	100	100	100
Oriola Sweden AB	Ruotsi	100	100	100	100
Svensk dos AB	Ruotsi	100	100	100	100
Pharmaservice Oy	Suomi	100	100	100	100
Oriola Sweden AB	Ruotsi	100	100	100	100
ICTHS Health Support AB	Ruotsi	100	100		

## 10.2. Lähipiiritapahtumat

Lähipiiriin Oriola-konsernissa katsotaan kuuluvan Oriola Oyj:n hallituksen jäsenet, toimitusjohtaja ja muut Oriolan johtoryhmän jäsenet (johtoon kuuluvat avainhenkilöt), edellä mainittujen henkilöiden läheiset perheenjäsenet ja yhtiöt, joissa heillä on määräysvalta tai yhteinen määräysvalta, konsernin tytäryhtiöt ja yhteisyritykset.

Konsernilla on tavanomaisia liiketoimia konserniyhtiöiden ja yhteisyrityksen välillä. Konsernilla ei ole merkittäviä liiketapahtumia muun lähipiiriin kanssa.

Liiketoimet yhteisyrityksen kanssa on esitetty alla olevassa taulukossa:

Milj. euroa	2024	2023
Liikevaihto*	360,0	314,7
Tavaroiden ja palveluiden ostot	0,8	0,4
Myynti- ja muut saamiset	70,0	70,5
Osto- ja muut velat	4,3	0,8
Vastuusitoumukset	-	0,1

\* Myynnin esittäminen on muutettu liikevaihdoksi laskutuksen sijaan ja vertailutiedot on oikaistu vastaavasti.

### Johtoon kuuluvien avainhenkilöiden työsuhde-etuudet

Tuhat euroa	2024	2023
Palkat ja muut lyhytaikaiset työsuhde-etuudet	2 173,2	2 515,9
Irtisanomisen yhteydessä suoritettut etuudet	408,0	159,0
Osakeperusteiset etuudet	132,5	97,4
<b>Yhteensä</b>	<b>2 713,6</b>	<b>2 772,3</b>

### Toimitusjohtajan työsuhde-etuudet

Tuhat euroa	2024	2023
<b>Katarina Gabrielson</b>		
Kokonaispalkka	427,5	418,1
Tulos- ja lisäpalkkiot	-	204,9
Osakeperusteiset maksut	16,4	3,6
Eläkekulut, lakisääteiset	36,1	33,0
Eläkekulut, vapaaehtoiset	42,0	41,9
<b>Toimitusjohtajan työsuhde-etuudet yhteensä</b>	<b>522,1</b>	<b>701,4</b>

### Muun Oriolan johtoryhmän työsuhde-etuudet

Tuhat euroa	2024	2023
Kokonaispalkka	1 155,1	1 001,7
Tulos- ja lisäpalkkiot	-	337,1
Osakeperusteiset maksut	5,1	5,1
Työsuhteen päättämiseen liittyvät kulut*	408,0	159,0
Eläkekulut, lakisääteiset	243,2	238,1
Eläkekulut, vapaaehtoiset	23,6	23,5
<b>Yhteensä</b>	<b>1 835,0</b>	<b>1 764,4</b>

\* Työsuhteen päättämiseen liittyvät kulut sisältävät 6 kuukauden palkkaa vastaavan irtisanomiskorvauksen.

Konsernin toimitusjohtajalla ja muilla johtoryhmän jäsenillä on sairauskuluvakuutus. Konsernin toimitusjohtaja ja muut johtoryhmän jäsenet kuuluvat lakisääteisten eläkejärjestelyjen piiriin. Kahdella johtoryhmän jäsenellä on vapaaehtoinen maksuperusteinen lisäeläkejärjestely.

### Hallituksen jäsenten palkat ja palkkiot

Tuhat euroa	2024	2023
Heikki Westerlund, puheenjohtaja*	85,5	75,0
Harri Pärssinen, varapuheenjohtaja	52,5	50,0
Petra Axdorff**	43,0	-
Ann Carlsson Meyer**	41,0	-
Nina Mähönen	43,0	41,5
Yrjö Närhinen*	47,0	39,5
Ellinor Persdotter Nilsson*	42,5	38,0
Eva Nilsson Bågenholm***	2,0	50,0
Juho-Juko Hakala****	-	7,0
Lena Ridström****	-	2,5
Panu Routila****	-	4,5
<b>Yhteensä</b>	<b>356,5</b>	<b>308,0</b>

\* 21.3.2023 alkaen

\*\* 19.3.2024 alkaen

\*\*\* 19.3.2024 asti

\*\*\*\*21.3.2023 asti

Vuoden 2024 yhtiökokous vahvisti hallituksen puheenjohtajan toimikausipalkkioksi 70 000 euroa, hallituksen varapuheenjohtajan ja hallituksen tarkastusvaliokunnan puheenjohtajan palkkioksi 40 000 euroa ja muiden jäsenten palkkioksi 33 500 euroa.

Toimikausipalkkiot suoritetaan 60-prosenttisesti rahana ja 40-prosenttisesti yhtiön osakkeina. Hallituksen puheenjohtajalle suoritetaan kokouspalkkiona 1 000 euroa hallituksen kokouksista, jotka pidetään hallituksen puheenjohtajan kotimaassa, ja 2 000 euroa hallituksen kokouksista, jotka pidetään muualla, ja muille hallituksen jäsenille 500 euroa kokouksista, jotka pidetään hallituksen jäsenen kotimaassa, ja 1 000 euroa kokouksista, jotka pidetään muualla. Kokouspalkkiot suoritetaan vastaavasti myös yhtiön valiokuntien puheenjohtajille ja jäsenille. Matkakulut korvataan yhtiön matkasäännön mukaisesti.

Osakkeina maksettavasta osuudesta kirjattiin tilikaudella 2024 kuluja 0,1 (0,1) miljoonaa euroa.

### 10.3. Myytävänä olevat omaisuuserät ja lopetetut toiminnot

Pitkäaikaiset omaisuuserät tai luovutettavien erien ryhmät luokitellaan myytävänä oleviksi, jos sen kirjanpitoarvoa vastaava määrä tulee kertymään pääasiallisesti omaisuuserän myynnistä sen sijaan, että se kertyisi omaisuuserän jatkuvasta käytöstä. Luokittelukriteerit täyttyvät, kun myynti on erittäin todennäköinen, omaisuuserä tai luovutettavien erien ryhmän on välittömästi myytävissä nykyisessä kunnossaan tällaisten omaisuuserien myynnissä yleisin ja tavanomaisin ehdoin, johto on sitoutunut omaisuuserän myyntiä koskevaan suunnitelmaan ja myynnin odotetaan tapahtuvan vuoden kuluessa luokittelupäivästä.

Kun aineettomat ja aineelliset käyttöomaisuushyödykkeet on luokiteltu myytävänä oleviksi, niitä ei enää poisteta, eikä osuuksiin yhteis- ja osakkuusyhtymissä enää sovelleta pääomaosuusmenetelmää. Luokitteluajankohdasta lähtien myytävänä olevat omaisuuserät tai luovutettavien erien ryhmä arvostetaan kirjanpitoarvoon tai myynnistä aiheutuvilla menoilla vähennettyyn käypään arvoon sen mukaan, kumpi näistä on alempi.

Toiminnot luokitellaan lopetetuiksi toiminnoiksi, jos yhteisön osasta on luovuttu tai se on luokiteltu myytävänä olevaksi, ja se on merkittävä erillinen liiketoimintayksikkö tai maantieteellinen toiminta-alue, se on osa yhtä koordinoitua suunnitelmaa luopua erillisestä keskeisestä liiketoiminta-alueesta tai maantieteellisestä toiminta-alueesta tai se on tytäryritys, joka on hankittu yksinomaan tarkoituksena myydä se edelleen.

Lopetettujen toimintojen kauden tulos esitetään omana eräänään konsernin laajassa tuloslaskelmassa.

#### Myytävänä olevat omaisuuserät

Oriola tiedotti 13.10.2023, että se on allekirjoittanut sopimuksen koko Svensk dos AB:n osakekannan myynnistä Apotekstjänst AB:lle. Oriola luopuu samalla annosjakeluliiketoiminnasta Ruotsissa, joka osana strategista päätöstä vahvistaa Oriolan keskittymistä tukkukauppaliiketoimintaan. Oriola ei ole tunnistanut mahdollisuuksia liiketoiminnan palautumiselle lähitulevaisuudessa vallitsevan tarjouskilpailurakenteen ja -dynamiikan vuoksi.

Ruotsin kilpailuvirasto (Konkurrensverket) julkisti 30.4.2024 päätöksensä kieltää Oriolan Svensk dos AB:n myynnin Apotekstjänst Sverige AB:lle. Kilpailuviranomaisen mukaan kauppa olisi toteutuessaan vaikuttanut negatiivisesti kilpailuun markkinoilla. Ruotsin patentti- ja markkinaoikeus on marraskuussa 2024 hylännyt Apotekstjänst Sverige AB:n valituksen ja näin ollen Ruotsin kilpailuviranomaisen huhtikuussa 2024 tekemä päätös pysyy voimassa. Apotekstjänst Sverige AB on valittanut päätöksestä patentti- ja markkinaylioikeuteen. Lopullista päätöstä odotetaan maaliskuussa 2025. Oriola on edelleen sitoutunut myymään Svensk dos AB:n.

Annosjakeluliiketoiminnassa Svensk dos AB tarjoaa lääkkeitä ja annosjakelupalveluita yksityisen ja julkisen terveydenhuollon toimijoille. Ruotsin annosjakelun liikevaihto oli 21,7 (25,3) miljoonaa euroa vuonna 2024 ja liiketulos oli 1,5 (-6,1) miljoonaa euroa. Vuonna 2023 liiketulos sisältää -3.3 miljoonaa euroa liikearvon arvonalentumistappiota.

Seuraavat varat ja velat on luokiteltu myytävänä oleviksi:

Milj. euroa	2024	2023
Aineelliset käyttöomaisuushyödykkeet	2,3	2,4
Liikearvo	4,5	4,5
Muut aineettomat hyödykkeet	1,8	1,9
Laskennalliset verosaamiset	0,6	0,5
Vaihto-omaisuus	1,5	1,2
Myyntisaamiset ja muut saamiset	2,4	1,5

Milj. euroa	2024	2023
Rahavarat	0,0	0,0
<b>Varat yhteensä</b>	<b>13,1</b>	<b>12,0</b>

Milj. euroa	2024	2023
Laskennalliset verovelat	0,1	0,1
Lyhytaikaiset korolliset velat	-	0,2
Lyhytaikaiset ostovelat ja muut velat	1,7	1,5
<b>Velat yhteensä</b>	<b>1,8</b>	<b>1,8</b>

#### Lopetetut toiminnot

Konsernissa ei ollut lopetettuja toimintoja vuonna 2023 tai 2024.

## 10.4 Sijoitukset yhteisyrityksiin

Yhteisyritykset ovat yhteisjärjestelyjä, jossa konsernilla on yhteinen määräsvalta muiden osapuolten kanssa, ja osapuolilla on järjestelyyn liittyviä nettovaroja koskevia oikeuksia.

Sijoitukset yhteisyrityksiin yhdistellään konsernitilinpäätökseen pääomaosuusmenetelmää käyttäen. Sijoitukset yhteisyrityksiin merkitään taseeseen hankintahetkellä hankintamenoonsa, jonka jälkeen konsernin osuus hankinnan jälkeen syntyneistä voitoista ja tappioista lisätään konsernin taseen yhteisyrityssijoituksiin. Pääomaosuusmenetelmän mukaisesti konsernin omistusosuutta vastaava osuus yhteisyritysten tuloksesta esitetään omana eräänään konsernin tuloslaskelmassa liikevoiton jälkeen.

Yhteisyritysten kirjanpitoarvo testataan arvonalentumisen varalta aina kun tapahtumat tai olosuhteiden muutokset viittaavat siihen, että kirjanpitoarvoa ei ehkä ole kerrytettävissä.

Oriola omistaa 50 prosenttia Swedish Pharmacy Holding AB:stä, joka omistaa Kronans Apotek -apteekiketjun Ruotsissa.

**Arvioiden käyttö:** Johdon harkintaa vaaditaan testattaessa yhteisyrityksen kirjanpitoarvoa arvonalentumisen varalta.

Milj. euroa	2024	2023
Kirjanpitoarvo 1.1.	235,4	240,4
Osuus tilikauden tuloksesta	-24,8	-4,8
Kurs sierot	0,3	-0,2
<b>Kirjanpitoarvo 31.12</b>	<b>210,9</b>	<b>235,4</b>

Osuus tilikauden tuloksesta vuonna 2024 sisältää Oriolan 16,3 miljoonan euron osuuden Kronans Apotekin liikearvon arvonalentumisesta. Arvonalentuminen liittyy Kronans Apotekin ja Apoteksgruppenin integraatioon ja siirtymiseen yhteen ERP-järjestelmään, näiden vaatiessa enemmän aikaa kuin ennakoitiin.

### Yhteenveto yhteisyrityksen taloudellisista tiedoista

Alla esitetty yhteenveto perustuu yhteisyrityksen IFRS-standardien mukaisesti laadittuihin tilinpäätöstietoihin.

Tase, milj. euroa	Swedish Pharmacy Holding AB	
	31.12.2024	31.12.2023
<b>Lyhytaikaiset varat</b>		
Rahavarat	3,8	13,5
Muut lyhytaikaiset velat	156,5	157,2
Lyhytaikaiset varat yhteensä	160,3	170,6
<b>Pitkäaikaiset varat</b>		
	507,8	587,9
<b>Lyhytaikaiset velat</b>		
Ostovelat	114,2	114,1
Muut lyhytaikaiset velat	48,7	59,9
Lyhytaikaiset velat yhteensä	162,8	174,0
<b>Pitkäaikaiset velat</b>		
	104,8	116,5
<b>Nettovarot yhteensä</b>	<b>400,4</b>	<b>468,1</b>

Täsmäytys kirjanpitoarvoon, milj. euroa	31.12.2024	31.12.2023
Nettovarot 1.1.	468,1	474,1
Muutos rahastoissa	-5,0	-
Oikaisu avaavaan taseeseen	1,7	2,7
Muuntoerot	-14,7	0,8
Tilikauden tappio	-49,7	-9,5
<b>Nettovarot 31.12.</b>	<b>400,4</b>	<b>468,1</b>
Konsernin omistusosuus yhteisyrityksestä, %	50 %	50 %
<b>Konsernin omistusosuus nettovaroista</b>	<b>200,2</b>	<b>234,0</b>
Muuntoerot	7,4	-0,4
Muut	3,3	1,8
<b>Kirjanpitoarvo 31.12</b>	<b>210,9</b>	<b>235,4</b>

Tuloslaskelma, milj. euroa	Swedish Pharmacy Holding AB	
	2024	2023
Liikevaihto	1 151,1	1 126,9
Poistot ja arvonalentumiset	-84,7	-45,6
Korkokulut	-5,0	-3,9
Tuloverot	2,6	2,3
Tilikauden tulos	-49,7	-9,5

Vuonna 2024 yhtiö kirjasi 32,6 miljoonaa euroa liikearvon arvonalentumistappiota. Arvonalentuminen liittyy Kronans Apotekin ja Apoteksgruppenin integraatioon ja siirtymiseen yhteen ERP-järjestelmään, näiden vaatiessa enemmän aikaa kuin ennakoitiin.

## 11. Taseen ulkopuoliset erät

### 11.1. Vakuudet ja vastuusitoumukset

Milj. euroa	2024	2023
Annetut vakuudet		
Annetut takaukset tytäryhtiöiden puolesta	7,1	6,6
Annetut takaukset muiden puolesta	-	0,1
Annetut yritysikiinnitykset	2,0	1,9
Muut takaukset ja vastuut	1,7	3,8
<b>Yhteensä</b>	<b>10,9</b>	<b>12,4</b>

Merkittävimmät tytäryhtiöiden puolesta annetut takaukset liittyvät Ruotsin tukkukauppayhtiön ostovelkojen vakuudeksi annettuun pankkitakaukseen.

### 11.2. Vuokravastuut

**Ei-purettavissa olevien vuokrasopimusten perusteella maksettavat vähimmäisvuokrat:**

Milj. euroa	2024	2023
Alle vuoden kuluttua	0,7	0,5
Yhden ja viiden vuoden välisenä aikana	0,3	0,4
<b>Yhteensä</b>	<b>0,9</b>	<b>0,9</b>

Ei-purettavissa olevat vuokravastuut koostuvat arvoltaan vähäisten vuokrasopimusten sekä lyhytaikaisten vuokrasopimusten vähimmäisvuokravastuista, joihin konserni on päättänyt soveltaa IFRS 16 -standardin sallimia poikkeuksia. Lisätietoja vuokrasopimuksista löytyy tilinpäätöksen osiosta 7. Vuokrasopimukset. Lyhytaikaisiin vuokrasopimuksiin ja arvoltaan vähäisiin omaisuuseriin liittyvät vuokratulot on esitetty liitetiedossa 7.2. Vuokrasopimukset tuloslaskelmassa.

### 11.3. Riita-asiat

Oriola on ajoittain osapuolena erilaisissa juridisissa prosesseissa, valituksissa ja oikeudenkäynneissä. Mikäli on todennäköistä, että Oriola katsottaisiin korvausvelvolliseksi toiselle osapuolelle ja korvauksen määrä on riittävällä varmuudella arvioitavissa, yhtiö varautuu veloitteen täyttämiseen. Tämänhetkisen tiedon nojalla vireillä olevilla prosesseilla ei ole materiaalista vaikutusta konsernin taloudelliseen asemaan.

### 11.4. Tilinpäätöspäivän jälkeiset tapahtumat

Oriola ilmoitti 27.1.2025, että se ostaa 100 prosenttia tanskalaisen MedInfo ApS:n osakkeista vahvistaakseen pohjoismaista asemaansa lääkeinformaation ja potilastukiohjelmien palveluntarjoajana. MedInfo toimii tällä hetkellä Oriolan alihankkijana ja tarjoaa edellä mainittuja palveluita Tanskan ja Norjan markkinoille.

MedInfon liikevaihto vuonna 2024 oli 0,9 miljoonaa euroa, joka tuli pääasiassa liiketoimista Oriolan kanssa ja joka eliminoidaan konsernitilinpäätöksessä. Yhtiöllä on viisi työntekijää kokoaikaisiksi työntekijöiksi muutettuna ja väliaikainen johtaja, joka jatkaa ensimmäisten kuukausien ajan varmistaakseen sujuvan siirtymän. MedInfo integroidaan Oriolan asiantuntijapalveluihin, joka on osa Wholesale-segmenttiä. Kauppa saatettiin päätökseen 3.2.2025. Kaupalla ei ole merkittävää vaikutusta Oriolan taloudelliseen asemaan.

### Oriolan johtoryhmä

Oriola ilmoitti 3.3.2025, että Stig Tornell (KTK) on nimitetty Oriolan myyntijohtajaksi ja Oriolan johtoryhmän jäseneksi 1.4.2025 alkaen.

### Osakkeenomistajan ehdotus koskien osakelajien yhdistämistä ja suunnattua maksutonta osakeantia

Kuten tiedotettiin 7.2.2025, Oriola Oyj:n hallitus on 7.2.2025 vastaanottanut osakkeenomistajan osakeyhtiölain 5 luvun 5 §:n mukaisen vaatimuksen ottaa 2.4.2025 pidettävän Oriolan var-

sinaisen yhtiökokouksen käsiteltäväksi osakelajien yhdistämisen ja suunnatun maksuttoman osakeannin.

Kuten tiedotettiin 3.3.2025, Oriola Oyj:n hallitus suosittaa, että osakkeenomistajan ehdotus koskien osakelajien yhdistämistä ja suunnattua maksutonta osakeantia hyväksytään varsinaisessa yhtiökokouksessa.

## 12. Muut liitetiedot

### 12.1. Uuden ja uudistetun IFRS-normiston soveltaminen sekä IFRIC-tulkinnat

IASB on julkistanut tiettyjä uusia tai uudistettuja standardeja ja tulkintoja, joita ei ole sovellettava vielä 31.12.2024 päättyneeltä tilikaudelta ja joita konserni ei ole vielä soveltanut. Näillä standardeilla ei odoteta olevan olennaista vaikutusta nykyiseen tai tuleviin raportointikausiin eikä odotettavissa oleviin liiketapahtumiin. Konserni arvioi uuden 1.1.2027 voimaan tulevan IFRS 18 *Tilinpäätöksen esittämistapa ja tilinpäätöksessä esitettävät tiedot* -standardin vaikutuksia.

Konserni ottaa uudet standardit ja tulkinnat käyttöön kunkin standardin ja tulkinnan voimaantulopäivästä lähtien, tai mikäli voimaantulopäivä on muu kuin tilikauden ensimmäinen päivä, voimaantulopäivää seuraavan tilikauden alusta lukien.



## Emoyhtiön tilinpäätös

## Emoyhtiön tuloslaskelma (FAS)

Tuhat euroa	Liitetieto	2024	2023
Liiketoiminnan muut tuotot	2	17 580,9	17 148,6
Henkilöstökulut	3	-8 038,3	-7 777,8
Poistot ja arvonalentumiset	4	-3 634,8	-4 185,0
Liiketoiminnan muut kulut	5	-13 032,5	-11 164,2
<b>Liiketulos</b>		<b>-7 124,7</b>	<b>-5 978,5</b>
Rahoitustuotot ja -kulut	6	-35 425,4	-18 405,9
<b>Tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja</b>		<b>-42 550,1</b>	<b>-24 384,4</b>
Tilinpäätössiirrot	7	19 278,5	19 663,5
Tuloverot	8	-1 335,8	-2 214,3
<b>Tilikauden tulos</b>		<b>-24 607,3</b>	<b>-6 935,1</b>

## Emoyhtiön tase (FAS)

Tuhat euroa	Liitetieto	31.12.2024	31.12.2023
<b>VASTAAVAA</b>			
<b>Pysyvät vastaavat</b>			
<b>Aineettomat hyödykkeet</b>	9		
Aineettomat oikeudet		151,3	222,9
Muut aineettomat hyödykkeet		9 832,2	13 368,1
Ennakkomaksut		6 394,9	1 865,6
		16 378,4	15 456,5
<b>Aineelliset hyödykkeet</b>	10		
Maa- ja vesialueet		77,4	77,4
Koneet ja kalusto		1,1	2,6
Muut aineelliset hyödykkeet		7,5	7,5
		86,0	87,5
<b>Sijoitukset</b>	11		
Osuudet saman konsernin yrityksissä		273 720,6	284 765,1
Osuudet omistusyhteisyrityksissä		215 212,0	242 250,0
Muut osakkeet ja osuudet		8 203,2	8 203,2
		497 135,7	535 218,3
Pysyvät vastaavat yhteensä		513 600,1	550 762,4
<b>Vaihtuvat vastaavat</b>	12		
<b>Saamiset</b>			
Pitkäaikaiset			
Siirtosaamiset		600,3	1 847,4
Lyhytaikaiset			
Myyntisaamiset		-	233,6
Saamiset saman konsernin yrityksiltä		19 662,5	19 903,1
Muut saamiset		511,6	662,0
Siirtosaamiset		1 381,1	1 167,9
		22 155,4	23 814,1
Rahat ja pankkisaamiset		113 463,9	137 532,8
Vaihtuvat vastaavat yhteensä		135 619,3	161 346,8
<b>Vastaavaa yhteensä</b>		<b>649 219,5</b>	<b>712 109,2</b>

Tuhat euroa	Liitetieto	31.12.2024	31.12.2023
<b>VASTATTAVAA</b>			
<b>Oma pääoma</b>	13		
Osakepääoma		147 899,8	147 899,8
Muut rahastot		19 418,7	19 418,7
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto		76 957,5	76 957,5
Edellisten tilikausien tulos		81 503,8	101 248,6
Tilikauden tulos		-24 607,3	-6 935,1
		301 172,4	338 589,5
<b>Tilinpäätössiirtojen kertymä</b>	14	1 488,8	1 597,4
<b>Vieras pääoma</b>	15		
Pitkäaikainen			
Lainat rahoituslaitoksilta		30 000,0	1 000,0
Velat saman konsernin yrityksille		18 326,2	37 851,5
Siirtovelat		499,0	391,5
		48 825,2	39 243,0
Lyhytaikainen			
Lainat rahoituslaitoksilta		1 000,0	58 135,5
Ostovelat		2 778,6	1 936,4
Velat saman konsernin yrityksille		264 829,6	228 665,5
Muut velat		27 384,6	41 999,0
Siirtovelat		1 740,2	1 942,9
		297 733,1	332 679,4
Vieras pääoma yhteensä		346 558,3	371 922,3
<b>Vastattavaa yhteensä</b>		<b>649 219,5</b>	<b>712 109,2</b>

## Emoyhtiön rahoituslaskelma (FAS)

Tuhat euroa	2024	2023
<b>Liiketoiminnan rahavirta</b>		
Tulos ennen tilinpäätössirtoja ja veroja	-42 550,1	-24 384,4
Oikaisuerät		
Suunnitelman mukaiset poistot ja arvonalentumiset	3 634,8	4 185,0
Realisoitumattomat kurssivoitot ja -tappiot	1 054,3	1 989,7
Muut oikaisut	-1,2	-6,9
Rahoitustuotot- ja kulut	33 180,5	16 416,2
	-4 681,6	-1 800,4
Käyttöpääoman muutos		
Lyhytaikaisten korottomien liikesaamisten muutos	-802,6	-941,1
Lyhytaikaisten korottomien velkojen muutos	-537,3	487,2
	-6 021,5	-2 254,2
Maksut ja tulot muista rahoituseristä	-497,3	-667,3
Saadut korot	3 748,4	4 024,5
Maksetut korot	-7 924,4	-9 401,0
Maksetut välittömät verot	-1 250,0	-1 433,6
<b>Liiketoiminnan rahavirta</b>	<b>-11 944,7</b>	<b>-9 731,6</b>
<b>Investointien rahavirta</b>		
Investoinnit aineellisiin ja aineettomiin hyödykkeisiin	-3 294,9	-1 601,0
Saadut osingot investoinneista	8 799,7	38 171,4
<b>Investointien rahavirta</b>	<b>5 504,8</b>	<b>36 570,4</b>
<b>Rahoituksen rahavirta</b>		
Omien osakkeiden hankinta	-111,0	-88,8
Pitkäaikaisten lainojen takaisinmaksut	-18 502,2	-40 171,4
Pitkäaikaisten lainojen nostot	30 000,0	-
Lyhytaikaistenlainojen taikaisinmaksut	-57 860,5	-

Tuhat euroa	2024	2023
Muun lyhytaikaisen rahoituksen muutos	22 147,9	-16 282,9
Saadut konserniavustukset	19 392,5	18 181,9
Maksetut osingot	-12 695,6	-10 869,2
<b>Rahoituksen rahavirta</b>	<b>-17 628,9</b>	<b>-49 230,5</b>
<b>Rahavarojen muutos</b>	<b>-24 068,9</b>	<b>-22 391,7</b>
Rahavarat tilikauden alussa	137 532,8	159 924,5
Rahavarojen muutos	-24 068,9	-22 391,7
<b>Rahavarat tilikauden lopussa</b>	<b>113 463,9</b>	<b>137 532,8</b>

## Emoyhtiön liitetiedot (FAS)

### 1. Laatomisperiaatteet

Oriola Oyj on Oriola-konsernin emoyhtiö ja sen kotipaikka on Espoo. Oriola Oyj tuottaa konserniyhtiöille hallintopalveluja, jotka on keskitetty luonteensa puolesta emoyhtiön tuotettaviksi. Jäljennös Oriola-konsernin konsernitilinpäätöksestä on saatavana Oriola Oyj:n pääkonttorista, Orionintie 5, 02200 Espoo (investor.relations@oriola.com).

Oriola Oyj:n tilinpäätös on laadittu euroina ja noudattaen suomalaista liikekirjanpito- ja osakeyhtiölainsäädäntöä. Tilinpäätös esitetään tuhansina euroina.

Oriola Oyj noudattaa erillistilinpäätöksessään konsernin IFRS-normistoon perustuvia laskentaperiaatteita soveltuvin osin. Alla esitetään ne laatomisperiaatteet, joissa Oriola Oyj poikkeaa konsernitilinpäätöksen laatomisperiaatteista. Konsernitilinpäätöksen laatomisperiaatteet on esitetty konsernitilinpäätöksen liitetiedoissa.

**Rahoitusvarat ja -velat:** Rahoitusinstrumenteista muut lainat ja saamiset sekä muut rahoitusvelat arvostetaan jaksotettuun hankintamenuon.

Rahavirtaa suojaavat suojauslaskennan alaiset korkojohdannaispimukset kirjataan käypään arvoon oman pääoman käyvän arvon rahastoon siltä osin kuin niitä ei ole vielä tuloutettu ja ne ovat tehokkaita. Valuuttamääräisten tase-erien, kuten pankkitilien, lainojen ja saamisten suojaamiseksi tehdyt valuuttajohdannaiset sekä rahavirtaa suojaavat johdannaiset, jotka eivät ole suojauslaskennan piirissä, arvostetaan käypään arvoon käyttäen tilinpäätöspäivän markkinahintoja ja niiden voitot ja tappiot kirjataan rahoituserien kurssieroihin.

**Osakeperusteiset palkitsemisjärjestelyt:** Oriola Oyj:n osakeperusteisten palkitsemisjärjestelyjen kirjanpitokäsittely on selostettu konsernitilinpäätöksen laatomisperiaatteissa. Oriola Oyj:n osakeperusteiset palkitsemisjärjestelyt koostuvat osakkeina maksettavasta osuudesta ja rahana maksettavasta osuudesta. Myönnettyjen

etuuskien osakkeina maksettava osuuden arvo on Oriola Oyj:n osakkeen kurssi myöntämishetkellä vähennettynä ansaintajakson aikana odotettavissa olevilla osingoilla. Rahana maksettava osuus arvostetaan käypään arvoon, joka on osakkeen kurssi raportointijakson lopussa. Järjestelmistä syntyvät kulut kirjataan tuloslaskelmaan oikeuden syntymisajanjakson kuluessa. Emoyhtiön tilinpäätöksessä sekä osakkeina maksettava osuus että rahana maksettava osuus kirjataan taseeseen siirtovelaksi. Maksuhetkellä osakkeina maksettava osuus kirjataan hyvityksenä omaan pääomaan.

**Eläkejärjestelyt:** Oriola Oyj:n lakisäateinen eläketurva on järjestetty Keskinäinen Eläkevakuutusyhtiö Ilmarisessa. Lisäeläketurva on järjestetty OP-Henkivakuutus Oy:ssä. Eläkejärjestelyihin liittyvät maksut merkitään eläkekuluiksi suoriteperusteisesti, eikä taseeseen kirjata eläkejärjestelyistä muita eläke- tai saamiseriä kuin näihin liittyvät jaksotukset.

**Vuokrasopimukset:** Vuokrasopimukset ovat pääasiassa ICT-laitteiden vuokrasopimuksia. Suoritettavat vuokrat kirjataan kuluksi vuokra-ajan kuluessa ja ne sisältyvät liiketoiminnan muihin kuluihin. Vuokrattuja hyödykkeitä ja niihin liittyviä velkoja ei kirjata emoyhtiön taseeseen.

**Tytäryhtiöosakkeet:** Tytäryhtiöosakkeiden tasearvoja tarkastellaan osana konsernin arvonalentumistestausta, jossa konsernin rahavirtaa tuottaville yksiköille on laadittu käyttöarvolaskelmiin perustuvat rahavirtaennusteet. Tytäryhtiöosakkeiden arvonalentumistestauksessa rahavirrat allokoidaan edelleen tytäryhtiöiden kerrytettävissä oleviksi rahamääriksi. Arvonalentuminen kirjataan, jos tytäryhtiöosakkeiden ja tytäryhtiöltä olevien nettolainasaamisten summa ylittää vastaavan omaisuuden kerrytettävissä olevan rahamäärän.

**Pysyvien vastaavien muut sijoitukset:** Jos pysyviin vastaaviin kuuluvan muun sijoituksen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämän tulon arvioidaan olevan pysyvästi vielä poistamatonta hankintamenua pienempi, erotus kirjataan arvonalennuksena kuluksi.

## 2. Liiketoiminnan muut tuotot

Tuhat euroa	2024	2023
Vuokratuotot	12,9	12,9
Muut palveluveloitukset	16 910,0	17 124,3
Muut liiketoiminnan tuotot	658,0	11,4
<b>Yhteensä</b>	<b>17 580,9</b>	<b>17 148,6</b>

## 3. Henkilöstö

Tuhat euroa	2024	2023
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	6 529,3	6 262,9
Eläkekulut	1 111,2	1 018,2
Muut henkilösivukulut	397,8	496,7
<b>Yhteensä</b>	<b>8 038,3</b>	<b>7 777,8</b>

Henkilömäärä keskimäärin	2024	2023
	67	62

Yhtiön toimielinten palkat ja palkkiot	2024	2023
Toimitusjohtaja ja hallituksen jäsenet yhteensä	878,6	1 052,4

Toimitusjohtajan ja hallitusten jäsenten eläkekulut sekä palkat ja palkkiot on esitetty konsernitilinpäätöksessä kohdassa 10.2. Lähipiiritapahtumat.

## 4. Poistot ja arvonalentumiset

Tuhat euroa	2024	2023
Suunnitelman mukaiset poistot	3 634,8	4 185,0
<b>Yhteensä</b>	<b>3 634,8</b>	<b>4 185,0</b>

Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista on esitetty konsernitilinpäätöksen liitetiedoissa 6.1. ja 6.2. Tilikauden poistot tase-erittäin on esitetty liitetiedoissa 9-10.

## 5. Liiketoiminnan muut kulut

Tuhat euroa	2024	2023
Posti-, puhelin- ja pankkikulut	137,3	144,4
IT-kulut	7 650,0	7 096,3
Matka- ja autokulut	366,9	240,1
Hallinnolliset asiantuntijapalvelut	3 082,9	2 069,6
Liiketoiminnan muut kulut	1 795,3	1 613,7
<b>Yhteensä</b>	<b>13 032,5</b>	<b>11 164,2</b>

Liiketoiminnan muut kulut ovat pääosin omistajuuteen liittyviä kuluja.

Liiketoiminnan muihin kuluihin kirjatut tilintarkastajan palkkiot	2024	2023
Palkkiot lakisääteisestä tilintarkastuksesta	82,0	72,8
Palkkiot muista tilintarkastuksen toimeksiannoista	104,7	20,5
Palkkiot muista palveluista	39,5	33,1
<b>Yhteensä</b>	<b>226,2</b>	<b>126,4</b>

## 6. Rahoitustuotot ja -kulut

Tuhat euroa	2024	2023
Tuotot osuuksista saman konsernin yrityksissä		
Osinkotuotot	8 799,7	-
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Korkotuotot saman konsernin yrityksiltä	33,4	140,4
Korkotuotot muilta yrityksiltä	3 715,0	3 884,1
Muut rahoitustuotot	16 184,5	14 647,9
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Korkokulut saman konsernin yrityksille	-3 240,6	-4 447,1
Korkokulut muille	-4 448,8	-5 143,9
Muut rahoituskulut	-18 386,0	-17 661,2
Sijoitusten arvonalentumiset		
Arvonalentumiset pysyvien vastaavien sijoituksista	-38 082,6	-9 826,1
<b>Yhteensä</b>	<b>-35 425,4</b>	<b>-18 405,9</b>

### Rahoitustuottoihin ja -kuluihin sisältyy:

Korkotuotot	3 748,4	4 024,5
Korkokulut	-7 689,4	-9 591,1
Kurssierot (netto)	-36,3	-28,9

Pysyviin vastaaviin tehtyjen sijoitusten arvonalentumiset sisältävät tytäryhtiöosakkeiden arvonalentumisen (11,0 miljoonaa euroa) ja arvonalentumiskirjauksen yhteisyrityksen osakkeista (27,0 miljoonaa euroa).

## 7. Tilinpäätössiirrot

Tuhat euroa	2024	2023
Poistoeron muutokset	108,6	271,1
Saadut konserniavustukset	19 170,0	19 392,5
<b>Yhteensä</b>	<b>19 278,5</b>	<b>19 663,5</b>

## 8. Tuloverot

Tuhat euroa	2024	2023
Tilikauden tuloverot	1 335,8	1 323,4
Edellisten tilikausien tuloverot	-	890,9
<b>Yhteensä</b>	<b>1 335,8</b>	<b>2 214,3</b>

## 9. Aineettomat hyödykkeet

Tuhat euroa 2024	Aineettomat oikeudet	Muut aineettomat hyödykkeet	Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	Yhteensä
Hankintameno 1.1.	812,7	29 819,9	1 865,6	32 498,1
Lisäykset	-	13,6	4 541,6	4 555,2
Siirrot tase-erien välillä	-	12,3	-12,3	-
<b>Hankintameno 31.12.</b>	<b>812,7</b>	<b>29 845,8</b>	<b>6 394,9</b>	<b>37 053,3</b>
Kertyneet poistot 1.1.	589,8	16 451,8	-	17 041,6
Tilikauden poistot	71,6	3 561,7	-	3 633,3
<b>Kertyneet poistot 31.12.</b>	<b>661,4</b>	<b>20 013,6</b>	<b>-</b>	<b>20 674,9</b>
<b>Kirjanpitoarvo 31.12.</b>	<b>151,3</b>	<b>9 832,2</b>	<b>6 394,9</b>	<b>16 378,4</b>
<b>2023</b>				
Hankintameno 1.1.	940,1	31 404,0	6 312,5	38 656,6
Lisäykset	-	117,1	1 568,0	1 685,1
Vähennykset	-127,4	-1 819,4	-5 896,8	-7 843,6
Siirrot tase-erien välillä	-	118,1	-118,1	-
<b>Hankintameno 31.12.</b>	<b>812,7</b>	<b>29 819,9</b>	<b>1 865,6</b>	<b>32 498,1</b>
Kertyneet poistot 1.1.	611,7	14 193,5	5 896,8	20 702,0
Vähennysten ja siirtojen kertyneet poistot	-127,4	-1 819,4	-5 896,8	-7 843,60
Tilikauden poistot	105,6	4 077,7	-	4 183,3
<b>Kertyneet poistot 31.12.</b>	<b>589,8</b>	<b>16 451,8</b>	<b>-</b>	<b>17 041,6</b>
<b>Kirjanpitoarvo 31.12.</b>	<b>222,9</b>	<b>13 368,1</b>	<b>1 865,6</b>	<b>15 456,5</b>

## 10. Aineelliset hyödykkeet

Tuhat euroa 2024	Maa- ja vesialueet	Koneet ja kalusto	Muut aineelliset hyödykkeet	Yhteensä
Hankintameno 1.1.	77,4	17,7	7,5	102,6
<b>Hankintameno 31.12.</b>	<b>77,4</b>	<b>17,7</b>	<b>7,5</b>	<b>102,6</b>
Kertyneet poistot 1.1.	-	15,1	-	15,1
Tilikauden poistot	-	1,5	-	1,5
<b>Kertyneet poistot 31.12.</b>	<b>-</b>	<b>16,6</b>	<b>-</b>	<b>16,6</b>
<b>Kirjanpitoarvo 31.12.</b>	<b>77,4</b>	<b>1,1</b>	<b>7,5</b>	<b>86,0</b>
<b>2023</b>				
Hankintameno 1.1.	77,4	17,7	7,5	102,6
<b>Hankintameno 31.12.</b>	<b>77,4</b>	<b>17,7</b>	<b>7,5</b>	<b>102,6</b>
Kertyneet poistot 1.1.	-	13,3	-	13,3
Tilikauden poistot	-	1,8	-	1,8
<b>Kertyneet poistot 31.12.</b>	<b>-</b>	<b>15,1</b>	<b>-</b>	<b>15,1</b>
<b>Kirjanpitoarvo 31.12.</b>	<b>77,4</b>	<b>2,6</b>	<b>7,5</b>	<b>87,5</b>



## 11. Sijoitukset

Tuhat euroa 2024	Osuudet saman konsernin yrityksissä	Osuudet omistusyhteys- yrityksissä	Muut osakkeet ja osuudet	Yhteensä
Hankintameno 1.1.	308 750,9	242 250,0	8 203,2	559 204,1
<b>Hankintameno 31.12.</b>	<b>308 750,9</b>	<b>242 250,0</b>	<b>8 203,2</b>	<b>559 204,1</b>
Kertyneet arvonalentumiset 1.1.	-23 985,8	-	-	-23 985,8
Arvonalentumiset	-11 044,6	-27 038,0	-	-38 082,6
<b>Arvonalentumiset 31.12.</b>	<b>-35 030,4</b>	<b>-27 038,0</b>	<b>-</b>	<b>-62 068,4</b>
<b>Kirjanpitoarvo 31.12.</b>	<b>273 720,6</b>	<b>215 212,0</b>	<b>8 203,2</b>	<b>497 135,7</b>
<b>2023</b>				
Hankintameno 1.1.	308 750,9	242 250,0	8 203,2	559 204,1
<b>Hankintameno 31.12.</b>	<b>308 750,9</b>	<b>242 250,0</b>	<b>8 203,2</b>	<b>559 204,1</b>
Kertyneet arvonalentumiset 1.1.	-14 159,7	-	-	-14 159,7
Arvonalentumiset	-9 826,1	-	-	-9 826,1
<b>Arvonalentumiset 31.12.</b>	<b>-23 985,8</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-23 985,8</b>
<b>Kirjanpitoarvo 31.12.</b>	<b>284 765,1</b>	<b>242 250,0</b>	<b>8 203,2</b>	<b>535 218,3</b>

Osuudet omistusyhteyserityksissä sisältää Oriola Oyj:n 50 prosentin omistusosuuden Swedish Pharmacy Holding AB:stä, joka omistaa Kro-nans Apotek ja Apoteksgruppen -apteekkiketjut Ruotsissa. Vuonna 2024 yhtiössä tehtiin 11,0 miljoonan euron arvonalentuminen tytäryhtiö-osakkeisiin ja 27,0 miljoonan euron arvonalentuminen Swedish Pharmacy Holding AB:n osakkeisiin. Vuonna 2023 yhtiössä tehtiin yhteensä 9,8 miljoonan euron arvonalentuminen tytäryhtiöosakkeisiin.

## 12. Saamiset

Tuhat euroa	2024	2023
<b>Saamiset saman konsernin yrityksiltä</b>		
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	466,1	35,5
Muut saamiset	26,5	475,1
Siirtosaamiset	19 170,0	19 392,5
<b>Yhteensä</b>	<b>19 662,5</b>	<b>19 903,1</b>
<b>Siirtosaamisten olennaiset erät</b>		
Pitkäaikaiset siirtosaamiset		
Koronvaihtosopimuksen markkina-arvon muutos	600,3	-
Lyhytaikaiset siirtosaamiset		
Lainojen järjestelypalkkiot	146,8	236,7
Suojausten kurssivoitot	450,1	481,5
Saamatta olevat korvaukset	15,1	8,0
Konserniavustukset	19 170,0	19 392,5
Muut siirtosaamiset	573,1	441,8
Koronvaihtosopimuksen markkina-arvon muutos	195,9	-
<b>Yhteensä</b>	<b>21 151,4</b>	<b>20 560,4</b>

### 13. Oma pääoma

Tuhat euroa	2024	2023
Osakepääoma 1.1.	147 899,8	147 899,8
<b>Osakepääoma 31.12.</b>	<b>147 899,8</b>	<b>147 899,8</b>
<b>Sidottu oma pääoma</b>	<b>147 899,8</b>	<b>147 899,8</b>
Käyttörahasto 1.1.	19 418,7	19 418,7
<b>Käyttörahasto 31.12.</b>	<b>19 418,7</b>	<b>19 418,7</b>
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto 1.1.	76 957,5	76 957,5
<b>Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto 31.12.</b>	<b>76 957,5</b>	<b>76 957,5</b>
Edellisten tilikausien tulos 1.1.	94 313,5	112 220,0
Osingonjako	-12 698,7	-10 882,6
Osakepalkitseminen	-124,0	-121,1
Omien osakkeiden hankinta*	-111,0	-88,8
Omien osakkeiden luovutus	124,0	121,1
<b>Edellisten tilikausien tulos 31.12.</b>	<b>81 503,8</b>	<b>101 248,6</b>
Tilikauden tulos	-24 607,3	-6 935,1
Vapaa oma pääoma	153 272,7	190 689,8
<b>Yhteensä</b>	<b>301 172,4</b>	<b>338 589,5</b>

\* Osakepalkkiojärjestelmää varten hankitut osakkeet.

Jakokelpoinen vapaa oma pääoma 31.12.	2024	2023
Käyttörahasto	19 418,7	19 418,7
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	76 957,5	76 957,5
Edellisten tilikausien tulos	81 503,8	101 248,6
Tilikauden tulos	-24 607,3	-6 935,1
<b>Jakokelpoinen vapaa oma pääoma 31.12.</b>	<b>153 272,7</b>	<b>190 689,8</b>

### 14. Tilinpäätössiirtojen kertymä

Tuhat euroa	2024	2023
Kertynyt poistoero	1 488,8	1 597,4
<b>Yhteensä</b>	<b>1 488,8</b>	<b>1 597,4</b>

### 15. Vieras pääoma

Tuhat euroa	2024	2023
<b>Velat saman konsernin yrityksille</b>		
Pitkäaikaiset velat		
Muut velat	18 326,2	37 851,5
Lyhytaikaiset velat		
Ostovelat	54,7	94,6
Muut velat	264 775,0	228 555,9
Siirtovelat	-	14,9
<b>Yhteensä</b>	<b>283 155,8</b>	<b>266 516,9</b>
<b>Siirtovelkojen olennaiset erät</b>		
Pitkäaikaiset siirtovelat		
Koronvaihtosopimuksen markkina-arvon muutos	499,0	391,5
Lyhytaikaiset siirtovelat		
Henkilöstökuluihin liittyvät erät	1 544,4	1 113,8
Korot	107,0	342,0
Muut siirtovelat	88,8	76,4
Koronvaihtosopimuksen markkina-arvon muutos	-	410,8
<b>Yhteensä</b>	<b>2 239,2</b>	<b>2 334,4</b>

### 16. Vakuudet, vastuusitoumukset ja muut taseen ulkopuoliset järjestelyt

Tuhat euroa	2024	2023
<b>Takaukset ja muut vastuut</b>		
Takaukset konserniyhtiöiden puolesta	-	86,7
Muut vastuut ja järjestelyt	1 000,0	3 000,0
<b>Yhteensä</b>	<b>1 000,0</b>	<b>3 086,7</b>
<b>Vuokravastuut</b>		
Vuoden sisällä erääntyvät	33,0	33,0
<b>Yhteensä</b>	<b>33,0</b>	<b>33,0</b>
<b>Vuokravastuut koneista ja kalustosta</b>		
Vuoden sisällä erääntyvät	288,2	299,6
1-5 vuoden sisällä erääntyvät	248,7	282,2
<b>Yhteensä</b>	<b>536,9</b>	<b>581,9</b>

### 17. Johdannaiset ja rahoitusriskien hallinta

Tuhat euroa	2024	2023
<b>Johdannaissopimusten nimellisarvot</b>		
Koronvaihtosopimukset	82 360,6	64 888,2
Termiini- ja valuutanvaihtosopimukset	94 249,1	57 678,4
<b>Yhteensä</b>	<b>176 609,7</b>	<b>122 566,7</b>
<b>Johdannaissopimusten käyvät arvot</b>		
Koronvaihtosopimukset	595,6	1 800,3
Termiini- ja valuutanvaihtosopimukset	450,1	360,5
<b>Yhteensä</b>	<b>1 045,8</b>	<b>2 160,9</b>

Oriola Oyj:llä on Oriola-konsernin rahavirtaa suojaavia, suojauslaskennan alaisia koronvaihtosopimuksia sekä termiini- että valuutanvaihtosopimuksia eri osapuolten kanssa. Näitä johdannaissopimuksia hallitaan Oriola Oyj:n hallituksen vahvistaman rahoituspolitiikan mukaisesti. Vaikka Oriola-konsernin korkoriski Oriola Sweden AB:n saamisten myynnistä aiheutuvista rahavirroista on johdannaissopimuksin suojattu konsernitasolla, muodostaa suojaus korkoriskin Oriola Oyj:lle erillisyyhtiönä.

Lisää Oriola-konsernin rahoitusriskien hallinnasta ja johdannaissopimuksista on kerrottu konsernitilinpäätöksen liitetiedossa 8.3. Rahoitusriskien hallinta.

### 18. Omistukset muissa yrityksissä

Emoyhtiön omistukset muissa yrityksissä on esitetty konsernin tilinpäätöksen liitetiedossa 10.1. Tytäryhtiöt.

# Hallituksen varojenjakoehdotus ja tilinpäätösmerkintä

## Varojenjakoehdotus

Emoyhtiön jakokelpoiset varat 31.12.2024 taseen mukaisesti ovat:

Muut rahastot, euroa	19 418 729,58
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto, euroa	76 957 531,72
Edellisten tilikausien tulos, euroa	81 503 757,57
Tilikauden tulos, euroa	-24 607 349,51
Jakokelpoiset varat yhteensä, euroa	153 272 669,36

Hallitus ehdottaa yhtiökokoukselle, että vuodelta 2024 jaetaan osinkoa 0,07 euroa osaketta kohden 181 410 501 osakkeelle 12 698 735,07 euroa ja jätetään omaan pääomaan 140 573 934,29 euroa.

Yhtiön taloudellisessa asemassa ei ole tilikauden päättymisen jälkeen tapahtunut olennaisia muutoksia.

Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitukset

Espoossa, 3. päivänä maaliskuuta 2025

Heikki Westerlund  
Puheenjohtaja

Harri Pärssinen  
Varapuheenjohtaja

Petra Axdorff

Ann Carlsson Meyer

Nina Mähönen

Yrjö Närhinen

Ellinor Persdotter Nilsson

Katarina Gabrielson  
Toimitusjohtaja

## Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Helsingissä, 3. päivänä maaliskuuta 2025  
KPMG Oy Ab

Kirsi Jantunen  
KHT

# Tilintarkastuskertomus

## Oriola Oyj:n yhtiökokoukselle

### Tilinpäätöksen tilintarkastus

#### Lausunto

Olemme tilintarkastaneet Oriola Oyj:n (y-tunnus 1999215-0) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2024. Tilinpäätös sisältää konsernin taseen, laajan tuloslaskelman, laskelman oman pääoman muutoksista, rahavirtalaskelman ja liitetiedot, mukaan lukien olennainen tilinpäätöksen laatimisperiaatteita koskeva informaatio, sekä emoyhtiön taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonamme esitämme, että

- konsernitilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan konsernin taloudellisesta asemasta sekä sen toiminnan tuloksesta ja rahavirroista EU:ssa käyttöön hyväksytyjen kansainvälisten IFRS-tilinpäätösstandardien mukaisesti,
- tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan emoyhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausuntonamme on ristiriidaton tarkastusvaliokunnalle annetun lisäraportin kanssa.

#### Lausunnon perustelut

Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiamme kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*.

Olemme riippumattomia emoyhtiöstä ja konserniyrityksistä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme tilintarkastusta ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme.

Emoyhtiölle ja konserniyrityksille suorittamamme muut kuin tilintarkastuspalvelut ovat parhaan tietomme ja käsityksemme mukaan olleet Suomessa noudatettavien, näitä palveluja koskevien säännösten mukaisia, emmekä ole suorittaneet EU-asetuksen 537/2014 5. artiklan 1 kohdassa tarkoitettuja kiellettyjä palveluja. Suorittamamme muut kuin tilintarkastuspalvelut on esitetty konsernitilinpäätöksen liitetiedossa 4.3.

Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausuntonamme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

#### Olennaisuus

Tarkastuksemme laajuuteen on vaikuttanut soveltamamme olennaisuus. Olennaisuus on määritetty perustuen ammatilliseen harkintaamme ja se ohjaa tarkastustoimenpiteiden luonteen, ajoituksen ja laajuuden määrittämisessä, sekä todettujen virheellisyyksien vaikutusten arvioimisessa suhteessa tilinpäätöksen kokonaisuutena. Olennaisuuden taso perustuu arvioomme sellaisten virheellisyyksien suuruudesta, joilla yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa olevan vaikutusta tilinpäätöksen käyttäjien tekemiin taloudellisiin päätöksiin. Olemme ottaneet huomioon myös sellaiset virheellisyydet, jotka laadullisten seikkojen vuoksi ovat mielestämme olennaisia tilinpäätöksen käyttäjille.

### Tilintarkastuksen kannalta keskeiset seikat

Tilintarkastuksen kannalta keskeiset seikat ovat seikkoja, jotka ammatillisen harkintamme mukaan ovat olleet merkittävimpiä tarkastuksen kohteena olevan tilikauden tilintarkastuksessa. Nämä seikat on otettu huomioon tilinpäätöksen kokonaisuutena kohdistuneessa tilintarkastuksessa sekä laatiessamme siitä annettavaa lausuntoa, emmekä anna näistä seikoista erillistä lausuntoa. EU-asetuksen 537/2014 10 artiklan 2 c -kohdan mukaiset merkittävät olennaisen virheellisyyden riskit sisältyvät alla kuvattuihin tilintarkastuksen kannalta keskeisiin seikkoihin.

Olemme ottaneet tilintarkastuksessa huomioon riskin siitä, että johto sivuuttaa kontroleja. Tähän on sisältynyt arviointi siitä, onko viitteitä sellaisesta johdon tarkoitushakuisesta suhtautumisesta, josta aiheutuu väärinkäytöksestä johtuvan olennaisen virheellisyyden riski.

## TILINTARKASTUKSEN KANNALTA KESKEISET SEIKAT

## KUINKA KYSEISIÄ SEIKKOJA KÄSITELTIIN TILINTARKASTUKSESSA

## Myyntituottojen tuloutus (konsernitilinpäätöksen laatimisperiaatteet ja liitetieto 4.2.)

Myyntituotot kertyvät lähinnä tuotteiden ja palveluiden myynnistä. Myyntituotot kirjataan liikevaihdoksi, kun määräysvalta tuotteeseen tai palveluun siirtyy asiakkaalle joko toimitusehtojen tai asiakassopimuksen mukaisesti.

Oriolalla on lääkeyhtiöiden kanssa sopimuksia, joissa se toimii joko päämiehenä tai agenttina. Oriolan toimiessa päämiehenä tuotteen omistusoikeus, määräysvalta ja maksuvelvoite ovat siirtyneet Oriolalle, jolloin myyntituotot kirjataan bruttomääräisinä liikevaihdoksi. Kaupintavarastojärjestelyyn perustuissa sopimuksissa Oriola toimii agenttina, jolloin vain jakelupalkkio kirjataan liikevaihdoksi. Myyntituottojen kirjaamiskäytäntöjen soveltaminen erilaisten sopimusehtojen mukaisesti edellyttää johdon harkintaa.

Tietojärjestelmissä käsiteltävien myynti- tapahtumien suuresta lukumäärästä ja tulouttamismenetelmän valintaan liittyvästä johdon harkinnasta johtuen myyntituottojen tuloutus on tilintarkastuksen kannalta keskeinen seikka.

Muodostimme käsityksen myyntituottojen kirjaamisprosessista ja arvioimme tulouttamiseen liittyviä kontrolleja sekä testasimme niiden toiminnan tehokkuutta. Aineistotarkastustoimenpiteissä painotimme erityisesti epätavallisten myyntitapahtumien tunnistamista. Testasimme valikoituja myyntisopimuksia ja vuodenvaihteen myyntitapahtumia varmistuaksemme myyntituottojen kirjaamiskriteerien asianmukaisesta soveltamisesta.

Testasimme otannalla lääkeyhtiöiden myyntisopimuksia varmistuaksemme, että myyntituotot on kirjattu sopimusehtojen ja konsernin noudattamien laskentaperiaatteiden mukaisesti.

Toteutimme tuloutukseen liittyviä tarkastustoimenpiteitä konsernitilillä ja kussakin konsernitarkastukseen sisältyneessä yhtiössä.

Olemme myös arvioineet myyntituottojen esittämiseen liittyvien laatimisperiaatteiden ja liitetietojen asianmukaisuutta.

## Vaihto-omaisuuden arvostus (konsernitilinpäätöksen laatimisperiaatteet ja liitetieto 5.2.)

Konsernin vaihto-omaisuuden tasearvo oli tilikauden lopussa 176 milj. euroa.

Tavaravirtojen hallinta, inventointikäytännöt ja vaihto-omaisuuden hinnoittelu ovat keskeisiä tekijöitä vaihto-omaisuuden arvostuksessa. Oriolalla on lääkeyhtiöiden kanssa erilaisia toimitussopimuksia, joiden ehtoista riippuen varastossa olevat tuotteet käsitellään joko yhtiön omana vaihto-omaisuutena tai kaupintavarastona.

Lisäksi vaihto-omaisuuden arvostukseen sisältyy johdon harkintaa mahdollisen arvoltaan alentuneen vaihto-omaisuuden määrittämiseen liittyen.

Tasearvon merkittävydestä ja siihen liittyvästä johdon harkinnasta johtuen vaihto-omaisuuden arvostus on tilintarkastuksessa keskeinen seikka.

Olemme arvioineet laskentaperiaatteiden asianmukaisuutta suhteessa IFRS-säännöstöön sekä vaihto-omaisuuden hallinnan kannalta keskeisten tietojärjestelmien toimivuutta.

Olemme testanneet vaihto-omaisuuden hallintaan ja valvontaan sekä varastomäärien oikeellisuuteen ja arvostukseen liittyviä kontrolleja sekä suorittaneet aineistotarkastus-toimenpiteitä vaihto-omaisuuden hinnoittelun ja epäkuranttiusvarauksen oikeellisuuden arvioimiseksi.

Olemme käyneet läpi valittuja sopimuksia varmistuaksemme vaihto-omaisuuden käsittelystä sopimusehtojen ja konsernin noudattamien laskentaperiaatteiden mukaisesti.

Lisäksi olemme osallistuneet vaihto-omaisuuden inventointeihin valituilla toimipaikoilla inventointirutiinien toimivuuden arvioimiseksi.

## Emoyhtiön sijoitusten arvostus (emoyhtiön tilinpäätöksen laatimisperiaatteet ja liitetiedot 1 ja 11)

Tilikaudella kirjattujen 38 milj. euron arvonalentumisten jälkeen sijoitusten arvo on 497 milj. euroa emoyhtiön tilinpäätöksessä 31.12.2024.

Sijoitusten arvostaminen edellyttää johdolta arvioita omaisuuserän tulevaisuudessa kerryttämän tulon todennäköisestä määrästä ja mahdollisen arvonalentumisen pysyvyydestä. Sijoitusten arvostusta arvioidaan vuosittain ja testataan tarvittaessa arvonalentumisen varalta perustuen tulevaisuuden tulonodotuksiin.

Tulevaisuuden tulonodotuksiin liittyvästä johdon harkinnasta ja tasearvojen merkittävydestä johtuen sijoitusten arvostus on emoyhtiön tilintarkastuksen kannalta keskeinen seikka.

Sijoitusten tarkastukseen on osallistunut KPMG:n arvonmäärityksen asiantuntijoita, jotka ovat arvioineet testauslaskelmissa käytetyn mallin asianmukaisuutta ja testanneet laskelmien teknistä oikeellisuutta. Olemme haastaneet testauslaskelmissa käytettyjä keskeisiä oletuksia ennustetun liikevaihdon kasvun, kannattavuuden ja käytetyn diskonttokoron osalta sekä verranneet niitä markkina- ja toimialakohtaisiin tietoihin.

Olemme verranneet testauslaskelmissa käytettyjä rahavirtoja ja niiden taustalla olevia oletuksia emoyhtiön hallituksen hyväksymiin budjetteihin, ulkopuolisiin lähteisiin ja omiin näkemyksiimme.

## Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että konsernitilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan EU:ssa käyttöön hyväksytyjen kansainvälisten IFRS-tilinpäätösstandardien mukaisesti ja siten, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan emoyhtiön ja konsernin kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuvissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos emoyhtiö tai konserni aiotaan purkaa tai toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

## Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenamme on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntonne. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- Tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisyyden riskit, suunnitteleme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankimme lausuntonne perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.
- Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet, mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon emoyhtiön tai konsernin sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- Arvioimme sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- Teemme johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teemme hankkimamme tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä emoyhtiön tai konsernin kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätöksemme on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, meidän täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessamme lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntonne. Johtopäätöksemme perustuvat tilintarkastusker-

tomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei emoyhtiö tai konserni pysty jatkamaan toimintaansa.

- Arvioimme tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.
- Suunnitteleme ja suoritamme konsernin tilintarkastuksen hankkiaksemme konsernitilinpäätöstä koskevan tilintarkastuslausunnon laatimisen perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä konserniin kuuluvia yhteisöjä tai liiketoimintayksiköjä koskevasta taloudellisesta informaatiosta. Vastaamme konsernin tilintarkastusta varten suoritettavan tilintarkastustyön ohjauksesta, valvonnasta ja läpikäynnistä. Vastaamme tilintarkastuslausunnosta yksin.

Kommunikoimme hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistamme tilintarkastuksen aikana.

Lisäksi annamme hallintoelimille vahvistuksen siitä, että olemme noudattaneet riippumattomuutta koskevia relevantteja eettisiä vaatimuksia, ja kommunikoimme niiden kanssa kaikista suhteista ja muista seikoista, joiden voi kohtuudella ajatella vaikuttavan riippumattomuuteemme, ja soveltuvissa tapauksissa niihin liittyvistä varotoimista.

Päätämme, mitkä hallintoelinten kanssa kommunikoiduista seikoista olivat merkittävimpiä tarkasteltavana olevan tilikauden tilintarkastuksessa ja näin ollen ovat tilintarkastuksen kannalta keskeisiä. Kuvaamme kyseiset seikat tilintarkastuskertomuksessa, paitsi jos säädös tai määräys estää kyseisen seikan julkistamisen tai kun



äärimmäisen harvinaisissa tapauksissa toteamme, ettei kyseisestä seikasta viestitä tilintarkastuskertomuksessa, koska siitä aiheutuvien epäedullisten vaikutusten voisi kohtuudella odottaa olevan suuremmat kuin tällaisesta viestinnästä koituva yleinen etu.

### Muut raportointivelvoitteet

#### Tilintarkastustoimeksiantoa koskevat tiedot

Olemme toimineet yhtiökokouksen valitsemana tilintarkastajana 19.3.2018 alkaen yhtäjaksoisesti 7 vuotta.

#### Muu informaatio

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat muusta informaatiosta. Muu informaatio käsittää toimintakertomuksen ja vuosikertomukseen sisältyvän informaation, mutta se ei sisällä tilinpäätöstä eikä sitä koskevaa tilintarkastuskertomustamme. Olemme saaneet toimintakertomuksen käyttöömmme ennen tämän tilintarkastuskertomuksen antamispäivää, ja odotamme saavamme vuosikertomuksen käyttöömmme kyseisen päivän jälkeen. Tilinpäätöstä koskeva lausuntomme ei kata muuta informaatiota.

Velvollisuutenamme on lukea edellä yksilöity muu informaatio tilinpäätöksen tilintarkastuksen yhteydessä ja tätä tehdessämme arvioida, onko muu informaatio olennaisesti ristiriidassa tilinpäätöksen tai tilintarkastusta suoritettaessa hankkimamme tietämyksen kanssa tai vaikuttaako se muutoin olevan olennaisesti virheellistä. Toimintakertomuksen osalta velvollisuutenamme on lisäksi arvioida, onko toimintakertomus laadittu noudattaen siihen sovellettavia säännöksiä lukuun ottamatta niitä kestävyysraporttia koskevia tietoja, joista säädetään kirjanpitolain 7 luvussa ja kestävyysraportointistandardeissa.

Lausuntonamme esitämme, että toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tiedot ovat yhdenmukaisia ja että toimintakertomus on laadittu noudattaen siihen sovellettavia säännöksiä. Lausuntonamme eivät kata niitä kestävyysraporttia koskevia tietoja, joista säädetään kirjanpitolain 7 luvussa ja kestävyysraportointistandardeissa.

Jos teemme ennen tilintarkastuskertomuksen antamispäivää käyttöömmme saamaamme muuhun informaatioon kohdistamamme työn perusteella johtopäätöksen, että kyseisessä muussa informaatioissa on olennainen virheellisyys, meidän on raportoitava tästä seikasta. Meillä ei ole tämän asian suhteen raportoitavaa.

Helsingissä 3. maaliskuuta 2025  
KPMG OY AB

**Kirsi Jantunen**  
KHT

# Kestävyyseraportin varmennuskertomus

## Oriola Oyj:n yhtiökokoukselle

Olemme suorittaneet rajoitetun varmuuden antavan toimeksianton, jonka kohteena on Oriola Oyj:n (y-tunnus 1999215-0) toimintakertomukseen sisältyvä kirjanpitolain 7 luvun mukainen konsernin kestävyysraportti tilikaudelta 1.1.–31.12.2024.

## Lausunto

Suorittamamme toimenpiteiden ja hankkimamme evidenssin perusteella tietoomme ei ole tullut seikkaa, joka antaisi meille syyn uskoa, että konsernin kestävyysraportissa ei ole kaikilta olennaisilta osiltaan noudatettu

1. kirjanpitolain 7 luvussa säädettyjä vaatimuksia ja kestävyysraportointistandardeja (ESRS);
2. kestävä sijoittamista helpottavasta kehyksestä ja asetuksen (EU) 2019/2088 muuttamisesta annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2020/852 artiklassa 8 säädettyjä vaatimuksia (EU-taksonomia).

Edellä kohta 1 käsittää myös prosessin, jolla Oriola Oyj on yksilöinyt tiedot kestävyysraportointistandardien mukaista raportointia varten (kaksinkertainen olennaisuusanalyysi), sekä tietojen merkitsemisen kirjanpitolain 7 luvun 22 §:ssä tarkoitetulla tavalla.

Lausuntomme ei kata kirjanpitolain 7 luvun 22 § 1 mom. 2 kohdan mukaista konsernin kestävyysraportin merkitsemistä digitaalisilla XBRL-kestävyystunnisteilla, koska kestävyysraportointiyhtyritysten ei ole ollut mahdollista noudattaa kyseistä säännöstä ESEF-asetuksen tai muun Euroopan unionin lainsäädännön puuttumisen vuoksi.

## Lausunnon perustelut

Olemme suorittaneet konsernin kestävyysraportin varmentamisen rajoitetun varmuuden antavana toimeksiantona noudattaen Suomessa noudatettavaa hyvää varmennustapaa ja kansainvälistä

varmennustoimeksiantostandardia ISAE 3000 (uudistettu) *”Muut varmennustoimeksiannot kuin mennyttä aikaa koskevaan taloudelliseen informaatioon kohdistuva tilintarkastus tai yleisluontoinen tarkastus”*.

Tämän standardin mukaisia velvollisuuksiamme kuvataan tarkemmin kohdassa *Konsernikestävyystarkastajan velvollisuudet*.

Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa evidenssiä.

## Muu seikka

Haluamme kiinnittää huomiota siihen, että Oriola Oyj:n kirjanpitolain 7 luvun mukainen konsernin kestävyysraportti on laadittu ja varmennettu ensimmäistä kertaa tilikaudelta 1.1.–31.12.2024. Lausuntomme ei kata konsernin kestävyysraportissa esitettyjä vertailutietoja. Lausuntoamme ei ole mukautettu tämän seikan osalta.

## Konsernikestävyystarkastajan riippumattomuus ja laadunhallinta

Olemme riippumattomia emoyhtiöstä ja konserniyrityksistä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme toimeksiantoa ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme.

Konsernikestävyystarkastaja soveltaa kansainvälistä laadunhallintastandardia ISQM 1, jonka mukaan kestävyystarkastusyhteisön on suunniteltava, otettava käyttöön ja pidettävä toiminnassa laadunhallintajärjestelmä, mukaan lukien eettisten vaatimusten, ammatillisten standardien sekä sovellettavien säädöksiin ja määräyksiin perustuvien vaatimusten noudattamista koskevat toimintaperiaatteet tai menettelytavat.

## Hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Oriola Oyj:n hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat:

- konsernin kestävyysraportista sekä sen laatimisesta ja esittämisestä kirjanpitolain 7 luvussa säädetyn mukaisesti, mukaan lukien kestävyysraportointistandardeissa määritelty prosessi, jolla on yksilöity tiedot kestävyysraportointistandardien mukaista raportointia varten ja tietojen merkitseminen kirjanpitolain 7 luvun 22 §:ssä tarkoitetulla tavalla, sekä
- siitä, että konsernin kestävyysraportissa on noudatettu kestävä sijoittamista helpottavasta kehyksestä ja asetuksen (EU) 2019/2088 muuttamisesta annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2020/852 artiklassa 8 säädettyjä vaatimuksia;
- sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia konsernin kestävyysraportin, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

## Luontaiset rajoitukset kestävyysraportin laatimisessa

Kestävyysraportin laatiminen edellyttää yhtiöltä olennaisuusarviointia relevanttien raportoitavien seikkojen tunnistamiseksi. Tähän sisältyy merkittävästi johdon harkintaa ja valintoja. Kestävyysraportoinnille on myös luonteenomaista, että tämännäyttyvien tietojen raportointiin liittyy estimaatteja ja oletuksia sekä mittaus- ja arviointiepävarmuutta. Lisäksi raportoidessaan tulevaisuuteen suuntautuvia tietoja yhtiön on esitettävä mahdollisia tulevaisuuden tapahtumia koskevat oletukset ja kerrottava yhtiön mahdollisista tulevista toimista näihin tapahtumiin liittyen. Todellinen lopputulos saattaa olla erilainen, koska ennustetut tapahtumat eivät aina toteudu odotetulla tavalla.

## Konsernikestävyytarkastajan velvollisuudet

Velvollisuutemme on suorittaa varmennustoimeksianto saadaksemme rajoitetun varmuuden siitä, onko konsernin kestävyysraportissa väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa rajoitetun varmuuden antava varmennuskertomus, joka sisältää lausuntomme. Virheellisyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan päätöksiin, joita käyttäjät tekevät konsernin kestävyysraportin perusteella.

Kansainvälisen varmennustoimeksiantostandardin ISAE 3000 (uudistettu) noudattamiseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko toimeksiannon ajan. Lisäksi:

- Tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat konsernin kestävyysraportin olennaisen virheellisuuden riskit, ja muodostamme käsityksen toimeksiannon kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset varmennustoimenpiteet, mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon emoyhtiön tai konsernin sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- Suunnittelemme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia varmennustoimenpiteitä hankkiaksemme lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa evidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.

## Kuvaus suoritetuista toimenpiteistä

Rajoitetun varmuuden antavassa toimeksiannossa suoritettavat toimenpiteet poikkeavat luonteeltaan ja ajoitukseltaan kohtuullisen varmuuden antavan toimeksiannon toimenpiteistä, ja ovat niitä suppeampia. Valittavien varmennustoimenpiteiden luonne, ajoitus ja laajuus perustuvat ammatilliseen harkintaan

sisältäen arvioinnin väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvasta olennaisen virheellisuuden riskistä. Tämän vuoksi rajoitetun varmuuden antavassa toimeksiannossa saatava varmuuden taso on huomattavasti alempi kuin varmuus, joka saataisiin suorittamalla kohtuullisen varmuuden antava toimeksianto.

Toimenpiteemme sisälsivät mm. seuraavaa:

- Haastattelimme Oriola Oyj:n johtoa sekä kestävyystietojen laadimisesta ja kokoamisesta vastaavia henkilöitä.
- Pehdyimme kestävyystietojen keräämiseen ja yhdistelemiseen liittyviin keskeisiin prosesseihin haastatteluin.
- Tutustuimme kestävyysraportilla esitettyjen tietojen kannalta olennaisiin sisäisiin ohjeistuksiin ja toimintaperiaatteisiin.
- Pehdyimme yhtiön laatimaan taustadokumentaatioon ja asiakirjoihin soveltuvin osin ja arvioimme tukevatko ne kestävyysraporttiin sisältyvää informaatiota.
- Kaksinkertaisen olennaisuuden määrittämistä koskevan prosessin osalta haastattelimme prosessista vastaavia henkilöitä ja pehdyimme kaksinkertaisesta olennaisuusarviointista laadittuun prosessikuvaukseen ja muuhun dokumentaatioon ja tausta-aineistoon.
- EU-taksonomiatietojen osalta haastattelimme yrityksen johtoa ja taksonomiatietojen raportoinnin kannalta avainasemassa olevia henkilöitä selvittääksemme miten taksonomiakelpoiset toiminnot on tunnistettu, hankimme haastatteluja tukevaa evidenssiä ja täsmäytimme raportoidut EU-taksonomiatiedot taustalaskemiin ja soveltuvin osin kirjanpitoon.
- Arvioimme ESRS-kestävyyseraportointistandardien raportointia koskevien periaatteiden soveltamista kestävyystietojen esittämisessä.

Helsingissä 3. maaliskuuta 2025

KPMG OY AB

Kestävyystarkastusyhteisö

**Kirsi Jantunen**

KRT



**Oriola-konserni**

Pääkonttori  
Orionintie 5, 02200 Espoo  
PL 8, 02101 Espoo  
Puh. 010 429 99

[etunimi.sukunimi@oriola.com](mailto:etunimi.sukunimi@oriola.com)

[investor.relations@oriola.com](mailto:investor.relations@oriola.com)

[www.oriola.com/fi](http://www.oriola.com/fi)